

AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Código administración pública: L01431711

Órgano: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Código órgano: L01431711

Id anuncio: 217555

Código convocatoria: 920460

Ref. convocatoria: 8762/2026

Des. convocatoria: Subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva para para la creación y el establecimiento de nuevas empresas en el municipio de Vila-seca (L3: Empresas lideradas por jóvenes)

ANUNCIO

CONVOCATORIA 2026 DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA LA CREACIÓN Y EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS EMPRESAS AL MUNICIPIO DE VILA-SECA. (Línea 3 -Ayudas para fomentar la creación y el establecimiento de nuevas empresas lideradas por personas jóvenes)

BDNS(Identif.):920460

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/920460>)

Esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia dentro de todas sus líneas, objetividad, igualdad de trato y no- discriminación, como también por los de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficacia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

1. Bases reguladorasEl 25/07/2025 el Pleno del Ayuntamiento de Vila-seca aprueba las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva para para la creación y el establecimiento de nuevas empresas en el municipio de Vila-secaEstas bases son publicadas inicialmente el 06 de agosto de 2025 en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT) CVE 2025-06838. Transcurrido el plazo y el trámite de información pública sin que se hayan presentado reclamaciones se entienden definitivamente aprobadas y se publican al BOPT con el número CVE 2025-08076 en fecha 18 de septiembre de 2025 y en el DOGC CVE-DOGC-A-25248060-2025 de fecha 15 de septiembre de 2025.

2. Objeto y finalidadEstas bases tienen por objeto establecer un sistema de ayudas para fomentar la creación y el establecimiento de nuevas empresas en el municipio. Estas ayudas son totalmente compatibles con el resto de ayudas previstas para este concepto otras administraciones.La finalidad es apoyar al crecimiento y consolidación de actividades económicas en el municipio de Vila-seca.

3. Consignación presupuestariaPara atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se reserva la cantidad total de 30.000 euros; con cargo a la partida 4021/43300/47000 – “Subvenciones creación empresas y fomento reg. autónomo.” - del Presupuesto Municipal por el ejercicio 2026.Si la dotación presupuestaria fuera insuficiente, el Ayuntamiento de Vila-seca podrá ampliar la cuantía de la consignación presupuestaria en un importe máximo de 10.000 euros, sin necesidad de una nueva convocatoriaLa concesión de la ayuda resta condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

4. Ayuda

Se convoca la Línea 3: “Ayudas para fomentar la creación y el establecimiento de nuevas empresas lideradas por personas jóvenes” en el municipio de Vila-seca, según el apartado 3 de las Bases.La consideración de “lideradas por personas jóvenes” será las personas que tengan entre 18 y 35 años, en el momento de dar de alta a la actividad o del momento de constitución de la sociedad.En el caso de persona jurídica:- Composición: hay de haber como mínimo un joven en el equipo fundador. Este deberá tener un mínimo de un 50% de las participaciones y/o acciones

escrituradas a su nombre. No es necesario que ningún joven ocupe la posición de CEO, pero sí que tiene que formar parte del equipo directivo de la empresa.- Régimen de dedicación: el equipo fundador tiene que estar comprometido con la consolidación y el crecimiento de la empresa y dedicar la mayor parte de su tiempo de trabajo a la empresa. El joven que forme parte del accionariado de la empresa tendrá que dedicar efectivamente un mínimo del 80% de su jornada laboral en ella.

5. Gastos subvencionables Los gastos subvencionables serán aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad desarrollada por la empresa de nueva creación o establecimiento subvencionado, y que resulten estrictamente necesarias y se realicen durante el periodo subvencionable (primer año de la actividad) establecido en el apartado 7 y 8 b. a) de esta convocatoria. Se considerarán gastos subvencionables realizados aquellas que hayan sido pagadas efectivamente durante el periodo subvencionable (primer año de la actividad) establecido en el apartado establecido en el apartado 7 y 9 b. a) de esta convocatoria. Su subvencionables los gastos satisfechos a partir de la fecha de alta de la actividad y durante el periodo subvencionable de un año. En el supuesto que la persona beneficiaria esté dada de alta en mis actividades económicas, serán subvencionables los gastos imputables a la actividad de nueva creación. El supuesto que la cuota del gasto corresponde tanto a la actividad subvencionada como otras actividades que esté dado de alta la persona beneficiaria, esta tendrá que justificar la parte de la cuota que corresponde a la actividad subvencionada. En el supuesto de que la persona beneficiaria no aporte esta justificación, se dividirá la cuota que se pretende justificar entre el número de actividades económicas que esté dado de alta la persona beneficiaria.

6. Importes La cuantía de la subvención concedida por la Línea 3 de la ayuda establecida en el apartado 4 de esta convocatoria, será por importe de 5.000 €, con los límites siguientes segundos el tipo de gasto a justificar:- Hasta 60% de los gastos de adaptación locales

- Hasta 30% Utillaje* (Conjunto de enseres y de máquinas necesarias para un trabajo)- Hasta 30% Material informático y telefonía- Hasta 30% Cuotas SS*Únicamente utillaje relacionado con el tipo de actividad que se desarrolla. Las personas solicitantes tendrán que cumplir los requisitos de las bases, del apartado 9 de esta convocatoria.

7. Periodo subvencionable. El periodo subvencionable será el primer año de la actividad a partir de la fecha en que se da de alta la actividad a efectos del IAE, o la fecha de la concesión de los permisos y licencia municipal por la apertura del local, si por el tipo de actividad económica fuera necesario.

8. Características de la convocatoria El objeto, las condiciones y la finalidad de la concesión de subvenciones convocadas, los requisitos para solicitarlas, así como los criterios de reparto constan en las bases específicas reguladoras de la convocatoria. Los documentos e informaciones que se tienen que adjuntar a la solicitud su los que constan en el punto 10 de esta convocatoria.

9. Beneficiarios Podrán ser beneficiarios/rías de las ayudas que prevén estas bases: Aquellas personas físicas y jurídicas, de naturaleza privada, que instalen una nueva actividad económica con domicilio social en el municipio de Vila-seca y disponga de capacidad legal, antes de la fecha de presentación de la solicitud.

a. Requisitos generales a) No se pueden encontrar en jefe de los supuestos que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria, que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. b) Encontrarse al corriente de las obligaciones las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Vila-seca, Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Catalana y ante la Seguridad Social. Este cumplimiento se tiene que mantener: previamente a la resolución de otorgamiento y antes de recibir cualquier pago. Los beneficiarios que tengan un convenio de regularización de deudas en vigor y estén al corriente de pago de los plazos, se considerará que están al corriente de las obligaciones financieras con el Ayuntamiento. c) Estando al corriente de las obligaciones de justificación de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento, excepto en aquellos casos en que todavía no haya transcurrido el correspondiente plazo de justificación. Este requisito se tiene que cumplir en el momento de presentación de la solicitud y mantenerse durante todo el procedimiento hasta la aprobación de la cuenta justificativa definitiva y el último pago. d) Ser titular de la cuenta bancaria donde se tendrían que realizar los pagos de la subvención. e) Permitir en el Ayuntamiento de Vila-seca que haga difusión de las ayudas otorgadas. f) Desarrollar una actividad lícita que no suponga discriminación, atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomenta la violencia o vaya contra los derechos humanos, no lleven a cabo acciones que sean ilegales, nocivas, peligrosas o molestas ni que puedan herir la sensibilidad de las personas y/o las empresas. g) No haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales discriminatorias por razón de sexo o enero y según Ley 17/2015 de Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. h) Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que pueda afectarla en el momento de concesión y hasta la aprobación de la cuenta justificativa y pago final.

b. Requisitos de la contratación subvencionada a) Acreditar el alta al censo de empresas dentro del plazo compras entre el 01 de enero de 2025 y el 30 de junio de 2026 (incluidos). b) Acreditar

nueva alta al Régimen Especial de Trabajo Autónomo (RETA) o en una mutualidad como sistema alternativo al RETA vinculada únicamente a la nueva actividad económica.c) Ser titular de una nueva actividad económica con domicilio social en el municipio de Vila-seca. La fecha de inicio de la actividad será la de la fecha de la concesión de los permisos y licencia municipal por la apertura del local, si por el tipo de actividad económica fuera necesario. De no ser así, la fecha de inicio será la que conste al Certificado del IAE.d) Disponer de los permisos exigibles relativos a la nueva actividad.e) Presentar una memoria de actividad a la instancia específica. Esta memoria tendrá que contener:- Datos de la persona física o jurídica que desarrolla la actividad.- Marco jurídico en el que se desarrolla la actividad (Autónomo, Sociedad mercantil, Cooperativa etc.) y personas integrantes.- Descripción de la actividad a desarrollar.- Plan viabilidad de la empresa.- Domicilio, localidad o local, si procede, donde se realiza la actividad.- Presupuesto estimado de la creación y establecimiento de la nueva actividad. Esta memoria tendrá que incluir los gastos que correspondan en función de la actividad:o Inmuebleo Derecho bisiesto del localo Maquinaria o Equipos informáticoo Leasing / laveno Materias primeso Acondicionamiento del localo Asesoramiento Publicidado Alquiler / suministraso Colegiación, si fuera el caso.o Gastos de constitución de la actividad.o otrasf) No haber cesado definitivamente la actividad económica en el momento de la justificación de la subvención.g) La nueva actividad económica no puede ser un cambio de domicilio de la misma dentro del municipio. Aquellas personas que hayan ejercido y/o finalizado la misma actividad o similar con carácter autónomo o por cuenta propia podrán ser personas beneficiarias si:- la misma actividad o similar ha finalizado y ha transcurrido un periodo de un año continuado antes del inicio de la nueva actividad.

10. Presentación de solicitudes de trámite.Las solicitudes para poder participar se podrán presentar a la Oficina de atención al Ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Vila-seca, situadas al c. de la Font, 1 o mediante la sede electrónica en el siguiente enlace: <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en cualquier de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes es desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y a E-Tablero y durante el plazo de 15 días hábiles.

Habrà que tener presente a todos los efectos los obligados a relacionarse electrónicamente con la administración y a la presentación telemática de las solicitudes, de acuerdo con el arte. 14 de la LPACAP.La documentación que habrá que adjuntar a la instancia de solicitud:- Solicitud mediante modelo normalizado.- Copia del NIF/DNI/NIE de la persona titular de la actividad económica. En el caso de personas jurídicas, escrituras o estatutos de la empresa.- Certificado censal IAE (con fecha de expedición no superior a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).- Acreditar nueva alta al Régimen Especial de Trabajo Autónomo (RETA) o en una mutualidad como sistema alternativo al RETA (036 / 037)- Vida laboral de la TGSS o certificado de alta sistema alternativo RETA (con fecha de expedición no superior a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).- Permisos y licencia municipal por la apertura del local, si por el tipo de actividad económica fuera necesario.

- Memoria de actividad, según consta al anexo de esta convocatoria.- Certificados estar corriendo de las obligaciones tributarias (AEAT y ATC) y con las obligaciones con la TGSS.- Certificado conforme no tiene deudas con la hacienda municipal (se añadirá de oficio).- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde se tendrían que realizar los pagos de la subvención.- Declaración responsable firmada incluida en la solicitud.

Siempre que las personas solicitantes y el resto de personas afectadas autoricen de forma expreso el acceso a los datos que ostenta otras administraciones, en virtud de los convenios que ha formalizado el Ayuntamiento con aquellas para su consulta, y de la misma, no será preceptiva la presentación para su presentación de los siguientes documentos:a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, ATC y el Ayuntamiento.b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se requerirá a la persona solicitante que presente el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de 10 días hábiles, y se hará la advertencia que no responder al requerimiento, se entenderá como una dejación que implicará el archivo sin más trámites de la solicitud, tal y como dispone el arte. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP.La presentación de una solicitud de subvención comporta el conocimiento y la plena aceptación de las bases objeto de esta convocatoria.

11. Justificación y pago de la subvención.Transcurrido el periodo mínimo de uno (1) año desde la fecha de alta de la actividad económica por el que se ha concedido la subvención, las personas beneficiarias tendrán que justificar ante el órgano concedente, dentro del plazo de dos (2) meses el cumplimiento de la finalidad por la que se otorgó la subvención.La documentación que habrá que adjuntar a la instancia de la justificación:- Solicitud mediante modelo normalizado.- Copia del NIF/DNI/NIE de la persona titular de la actividad económica. En el caso de personas jurídicas, escrituras o estatutos de la empresa.- Certificado censal IAE (con fecha de expedición no superior

a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).- Vida laboral de la persona titular de la actividad, y Vida laboral de la empresa (con fecha de expedición no superior a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).- Certificados estar corriendo de las obligaciones tributarias (AEAT y ATC) y con las obligaciones con la TGSS.- Certificado conforme no tiene deudas con la hacienda municipal (se añadirá de oficio).- Justificantes de gastos subvencionables, en cumplimiento del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Se tiene que aportar facturas y justificantes de pago de las mismas.

Siempre que las personas solicitantes y el resto de personas afectadas autoricen de forma expreso el acceso a los datos que ostenta otras administraciones, en virtud de los convenios que ha formalizado el Ayuntamiento con aquellas para su consulta, y de la misma, no será preceptiva la presentación para su presentación de los siguientes documentos:a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, ATC y el Ayuntamiento.b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.

12. Regímenes de concesión: Concurrencia no competitiva.El procedimiento de otorgamiento es el de concurrencia no competitiva en aplicación del que determina el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003 y las solicitudes, una vez efectuada la correspondiente convocatoria y publicada a través de la Base Nacional de Subvenciones, se resolverán por orden cronológico de presentación, cuando se hayan efectuado las verificaciones oportunas, y hasta agotar el presupuesto.En caso de que se tenga que hacer un requerimiento por carencia de información o documentación esencial de la solicitud, de acuerdo con el establecido en estas bases y la respectiva convocatoria, se perderá la orden de prelación de presentación. En este supuesto, la fecha de la presentación de la información o de la documentación requerida será la que se utilizará para ordenar la solicitud por fecha de presentación.La concesión de las subvenciones resta condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de otorgamiento.

13. Órgano competente para la instrucción del procedimiento: Área de Derechos Sociales y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Vila-seca.Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión evaluadora formulará la propuesta de resolución de concesión o denegación de subvenciones al órgano competente para resolver.

Presidencia: Titular: La Concejala de Acción Social, la Sr. Lucia Teruel Carillo.Suplente: El Concejal de Vivienda, Cambio Climático, Obras y Movilidad, David Rodríguez Vergara

Vocales: Titular: La Técnica en Ocupación, la Sra. Marina Parra Vallverdú.Suplente: La Responsable de Bienestar Social, la Sra. Lidia Lopez LopezTitular: La Jurista de el Area de Derechos Sociales y Participación, Sra. Maria Carmen Villodres Gutiérrez.Suplente: La responsable de Vivienda y Juventud, la Sra. Josepa Tous Poblet

Secretaría: Titular: Administrativo, Sr. Salvador Grima Lozano.Suplente: Administrativo, el Sr. Jordi Gomez BlanchLa persona instructora formará parte de la comisión evaluadora y ejercerá como Secretaria de la misma con voz y sin voto.

Las decisiones de la comisión evaluadora se resolverán por mayoría con el voto de calidad de la Presidencia

14. Órgano competente para la resolución de los procedimientos: Junta de Gobierno Local.

15. Plazo de resolución y notificación: 3 meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

16. Medio de notificación de la resolución: Por cualquier de los sistemas admitidos por el artículo 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

17. Régimen de aceptación: Para la efectividad de la subvención será necesario que esta y las condiciones con las cuales se ha concedido sean aceptadas por escrito, sin reservas, por la persona beneficiaria, en el plazo de 10 días. Si esta no presta su aceptación en el correspondiente plazo se considerará que la aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud.

18. Régimen general aplicable:- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas- Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

19. Régimen de recursos contra los actos administrativos dictados en ejecución de la convocatoria:Recurso contencioso-administrativo, en el plazo máximo de dos meses desde el día siguiente a la notificación, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona.De manera alternativa y potestativa, recurso de reposición, en el plazo máximo de un mes de del día siguiente a la notificación, ante la Junta de Gobierno Local.Hay que ordenar la remisión de información de aprobación de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a los efectos de su publicación en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

ANUNCI

CONVOCATÒRIA 2026 DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A LA CREACIÓ I L'ESTABLIMENT DE NOVES EMPRESES AL MUNICIPI DE VILA-SECA. (Línia 3 -Ajuts per tal de fomentar la creació i l'establiment de noves empreses liderades per persones joves).

BDNS(Identif.):920460

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/920460>)

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no- discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Bases reguladoresEl 25/07/2025 el Ple de l'Ajuntament de Vila-seca aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva per a la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-secaAquestes bases són publicades inicialment el 06 d'agost de 2025 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) CVE 2025-06838. Transcorregut el termini i el tràmit d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions s'entenen definitivament aprovades i es publiquen al BOPT amb el número CVE 2025-08076 en data 18 de setembre de 2025 i al DOGC CVE-DOGC-A-25248060-2025 de data 15 de setembre de 2025.

2. Objecte i finalitatAquestes bases tenen per objecte establir un sistema d'ajuts per tal de fomentar la creació i l'establiment de noves empreses al municipi. Aquests ajuts són totalment compatibles amb la resta d'ajuts previstos per a aquest concepte d'altres administracions.La finalitat és donar suport al creixement i consolidació d'activitats econòmiques al municipi de Vila-seca.

3. Consignació pressupostàriaPer atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 30.000 euros; amb càrrec a la partida 4021/43300/47000 – “Subvencions creació empreses i foment reg. autònom.” - del Pressupost Municipal per l'exercici 2026.Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària en un import màxim de 10.000 euros, sense necessitat d'una nova convocatòriaLa concessió de l'ajut resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

4. Ajut

Es convoca la Línia 3: “Ajuts per tal de fomentar la creació i l'establiment de noves empreses liderades per persones joves” al municipi de Vila-seca, segons l'apartat 3 de les Bases.La consideració de “liderades per persones joves” serà les persones que tinguin entre 18 i 35 anys, en el moment de donar d'alta a l'activitat o del moment de constitució de la societat.En el cas de persona jurídica:- Composició: hi ha d'haver com a mínim un jove a l'equip fundador. Aquest haurà de tenir un mínim d'un 50% de les participacions i/o accions escripturades al seu nom. No és necessari que el jove ocupi la posició de CEO, però sí que ha de formar part de l'equip directiu de l'empresa.- Règim de dedicació: l'equip fundador ha d'estar compromès amb la consolidació i el creixement de l'empresa i dedicar la major part del seu temps de treball a l'empresa. El jove que formin part de l'accionariat de l'empresa hi hauran de dedicar efectivament un mínim del 80 % de la seva jornada laboral en ella.

5. Despeses subvencionablesLes despeses subvencionables seran aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de a l'activitat desenvolupada per l'empresa de nova creació o establiment subvencionat, i que resultin estrictament necessàries i es realitzin durant el període subvencionable (primer any de l'activitat) establert en l'apartat 7 i 8 b. a) d'aquesta convocatòria.Es consideraran despeses subvencionables realitzades aquelles que hagin estat pagades efectivament durant el període subvencionable (primer any de l'activitat) establert en l'apartat establert en l'apartat 7 i 9 b. a) d'aquesta convocatòria.Son subvencionables les despeses satisfetes a partir de la data d'alta de l'activitat i durant el període subvencionable d'un any.En el

supòsit que la persona beneficiària estigui donada d'alta en mes activitats econòmiques, seran subvencionables les despeses imputables a l'activitat de nova creació. El supòsit que la quota de la despesa correspon tant a la activitat subvencionada com a altres activitats que estigui donat d'alta la persona beneficiària, aquesta haurà de justificar la part de la quota que correspon a l'activitat subvencionada. En el cas que la persona beneficiària no aportï aquesta justificació, es dividirà la quota que es pretén justificar entre el nombre d'activitats econòmiques que estigui donat d'alta la persona beneficiària.

6. Imports La quantia de la subvenció concedida per la Línia 3 de l'ajut establert en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, serà per import de 5.000 €, amb els límits següents segons el tipus de despesa a justificar:- Fins a 60% de les despeses d'adaptació locals

- Fins a 30% Utilitatge* (Conjunt d'estris i de màquines necessàries per a un treball)- Fins a 30% Material informàtic i telefonia- Fins a 30% Quotes SS*Únicament utilitatge relacionat amb el tipus d'activitat que es desenvolupa. Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits de les bases, de l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.

7. Període subvencionable. El període subvencionable serà el primer any de l'activitat a partir de la data en que es dona d'alta l'activitat a efectes de l'IAE, o la data de la concessió dels permisos i llicència municipal per l'obertura del local, si pel tipus d'activitat econòmica fos necessari.

8. Característiques de la convocatòria L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria. Els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud són els que consten en el punt 10 d'aquesta convocatòria.

9. Beneficiaris Podran ser beneficiaris/ries dels ajuts que preveuen aquestes bases: Aquelles persones físiques i jurídiques, de naturalesa privada, que instal·lin una nova activitat econòmica amb domicili social al municipi de Vila-seca i disposi de capacitat legal, abans de la data de presentació de la sol·licitud.

a. Requisits generals a) No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament. c) Estant al corrent de les obligacions de justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tot el procediment fins l'aprovació del compte justificatiu definitiu i el darrer pagament. d) Ser titular del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció. e) Permetre a l'Ajuntament de Vila-seca que faci difusió de les ajudes atorgades. f) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no duguin a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses. g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes. h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la en el moment de concessió i fins l'aprovació del compte justificatiu i pagament final.

b. Requisits de la contractació subvencionada a) Acreditar l'alta al cens d'empreses dins el termini compres entre el 01 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2026 (inclosos) b) Acreditar nova alta al Règim Especial de Treball Autònom (RETA) o en una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA vinculada únicament a la nova activitat econòmica. c) Ser titular d'una nova activitat econòmica amb domicili social al municipi de Vila-seca. La data d'inici de l'activitat serà la de la data de la concessió dels permisos i llicència municipal per l'obertura del local, si pel tipus d'activitat econòmica fos necessari. De no ser així, la data d'inici serà la que consti al Certificat de l'IAE. d) Disposar dels permisos exigibles relatius a la nova activitat. e) Presentar una memòria d'activitat a la instància específica. Aquesta memòria haurà de contenir:- Dades de la persona física o jurídica que desenvolupa l'activitat.- Marc jurídic en el que es desenvolupa l'activitat (Autònom, Societat mercantil, Cooperativa etc.) i persones integrants.- Descripció de l'activitat a desenvolupar.- Pla viabilitat de l'empresa.- Domicili, localitat o local, si escau, on es realitza l'activitat.- Pressupost estimat de la creació i establiment de la nova activitat. Aquesta memòria haurà d'incloure les despeses que corresponguin en funció de l'activitat:

o Immoble Dret de traspass del localo Maquinari o Equips informàtics o Leasing / rentino Matèries primeso Condicionament del localo Assessorament Publicitat o Lloguer / subministres o Col·legiació, si fos el cas. o Despeses de constitució de l'activitat. o Altres f) No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de la justificació de la subvenció. g) La nova activitat econòmica no pot ser un canvi de domicili de la mateixa dins el municipi. Aquelles

persones que hagin exercit i/o finalitzat la mateixa activitat o similar amb caràcter autònom o per compte propi podran ser persones beneficiàries si:- la mateixa activitat o similar ha finalitzat i ha transcorregut un període d'un any continuat abans de l'inici de la nova activitat.

10. Presentació de sol·licituds de tràmit. Les sol·licituds per poder participar es podran presentar a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Vila-seca, situades al c. de la Font, 1 o mitjançant la seu electrònica al següent enllaç: <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a E-Tauler i durant el termini de 15 dies hàbils.

Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'art. 14 de la LPACAP. La documentació que caldrà adjuntar a la instància de sol·licitud:- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.- Còpia del NIF/DNI/NIE de la persona titular de l'activitat econòmica. En el cas de persones jurídiques, escriptures o estatuts de la empresa.- Certificat censal IAE (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).- Acreditar nova alta al Règim Especial de Treball Autònom (RETA) o en una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA (036 / 037)

- Vida laboral de la TGSS o certificat d'alta sistema alternatiu RETA (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).- Permisos i llicència municipal per l'obertura del local, si pel tipus d'activitat econòmica fos necessari.- Memòria d'activitat, segons consta a l'annex d'aquesta convocatòria.- Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb l'TGSS.- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).- Certificat de titularitat del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.- Declaració responsable signada inclosa en la sol·licitud.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents: a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament. b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant que presenti el complement o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i es farà l'advertiment que no respondre al requeriment, s'entendrà com un desistiment que implicarà l'arxiu sense més tràmits de la sol·licitud, tal i com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP. La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació de les bases objecte d'aquesta convocatòria.

11. Justificació i pagament de la subvenció. Transcorregut el període mínim d'un (1) any des de la data d'alta de l'activitat econòmica pel que s'ha concedit la subvenció, les persones beneficiàries hauran de justificar davant l'òrgan concedent, dins el termini de dos (2) mesos el compliment de la finalitat per la que es va atorgar la subvenció. La documentació que caldrà adjuntar a la instància de la justificació:- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.- Còpia del NIF/DNI/NIE de la persona titular de l'activitat econòmica. En el cas de persones jurídiques, escriptures o estatuts de la empresa.- Certificat censal IAE (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).- Vida laboral de la persona titular de l'activitat, i Vida laboral de l'empresa (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).- Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb la TGSS.- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).

- Justificants de despeses subvencionables, en compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'ha d'aportar factures i justificants de pagament de les mateixes. Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents: a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament. b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

12. Regim de concessió: Concurrencia no competitiva. El procediment d'atorgament és el de concurrencia no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins exhaurir el pressupost. En cas que s'hagi de fer un requeriment per manca d'informació o documentació essencial de la sol·licitud, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la respectiva convocatòria, es perdrà l'ordre de prelación de presentació. En aquest supòsit, la data de la presentació de la informació o de la documentació requerida serà la que s'utilitzarà per ordenar la sol·licitud per data de presentació. La concessió de les subvencions

resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

13. Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca. Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre.

Presidència: Titular: La Regidora d'Acció Social, la Sr. Lucia Teruel Carillo. Suplent: El Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat, David Rodríguez Vergara

Vocals: Titular: La Tècnica en Ocupació, la Sra. Marina Parra Vallverdú. Suplent: La Responsable de Benestar Social, la Sra. Lidia Lopez Lopez. Titular: La Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació, Sra. Maria Carmen Villodres Gutiérrez. Suplent: La responsable d'Habitatge i Joventut, la Sra. Josepa Tous Poblet

Secretaria: Titular: l'Administratiu, el Sr. Salvador Grima Lozano. Suplent: l'Administratiu, el Sr. Jordi Gomez Blanch

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora y exercirà la Secretaria de la mateixa sense veu ni vot. Les decisions de la comissió avaluadora es resoldran per majoria amb el vot de qualitat de la Presidència. La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

14. Òrgan competent per a la resolució dels procediments: Junta de Govern Local.

15. Termini de resolució i notificació: 3 mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

16. Mitja de notificació de la resolució: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

17. Règim d'acceptació: Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, per la persona beneficiària, en el termini de 10 dies. Si aquesta no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

18. Règim general aplicable:- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria: Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes de de l'endemà de la notificació, davant la Junta de Govern Local.

Vila-seca

2026-07-21

Pere Segura Xatruch Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca