



Ajuntament dels Pallaresos

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament dels Pallaresos, en sessió extraordinària i urgent del dia 16 de juny de 2026, va aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a entitats de caràcter cultural del municipi. S'han sotmès a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 22 de juny de 2026, CVE núm. 2026-05841 i al tauler d'anuncis de la corporació.

Finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions contra l'esmentat acord, el mateix es considera elevat a definitiu.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribuna d'Instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

D'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es publica el text íntegre:

Els Pallaresos, a data de la signatura electrònica

L'alcaldeessa,

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS DE CARÀCTER CULTURAL DEL MUNICIPI DELS PALLARESOS.

1. Objecte i finalitat de la concessió.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a entitats sense afany de lucre, per a actuacions culturals o d'interès local realitzades al municipi dels Pallaresos.

La finalitat d'aquesta subvenció és la de contribuir al desenvolupament social i cultural.

En queden exclosos els centres educatius, les associacions de famílies i de mares i pares i les seves federacions. També en queden excloses les entitats esportives i les entitats socials que tinguin com a única activitat principal l'esport, atès que poden ser beneficiàries d'altres

Maria Grau Aluà (1 de 1)
Alcaldeessa
Data Signatura: 22/07/2026
HASH: 4776179d176dabdd2d7fa8453a9147



Codi Validació: 9MSLCWRXZ7HEATKFFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

línies de subvenció de l'Ajuntament dels Pallaresos que s'adrecen específicament a aquests tipus d'entitats.

2. Actuacions admeses i excloses i despeses excloses

Actuacions admeses i excloses

S'hi admeten totes aquelles activitats que siguin d'interès cultural o altres degudament justificades, ja siguin projectes, programacions d'activitats anuals o puntuals o bé cicles, jornades, exposicions, congressos o similars.

D'altra banda, en queden excloses:

- Les activitats que es realitzin fora del municipi dels Pallaresos
- Les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa, directa o en altres línies de subvencions de l'Ajuntament dels Pallaresos.
- Les activitats realitzades per a l'alumnat de centres educatius.
- Les edicions i publicacions que tinguin codi ISBN, ISSN o ISMN.

Despeses excloses

No són subvencionables:

- Les despeses gastronòmiques. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.
- Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la programació de l'activitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.
- Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment al projecte. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3. Destinataris.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats sense afany de lucre, per a actuacions culturals o d'interès local realitzades al municipi dels Pallaresos.

4. Marc normatiu.

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament dels Pallaresos, resten regulades

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

fonamentalment, segons la legislació bàsica establerta per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'Ordre d' 1 d'octubre de 1997.

5. Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte amb l'Ajuntament dels Pallaresos.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir amb caràcter específic:

- a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de l'Ajuntament dels Pallaresos.
- b) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar a l'Ajuntament dels Pallaresos, en el moment de la sol·licitud, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin els conceptes subvencionables amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als diners rebuts.
- d) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.
- f) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.1 de la Llei general de subvencions, si escau.

L'Ajuntament dels Pallaresos podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

6. Règim de concessió de les subvencions





Ajuntament dels Pallaresos

Concurrencia no competitiva

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïdes en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'aquestes subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El règim de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència no competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La convocatòria d'aquestes subvencions serà ordinària i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, es publicarà al tauler d'anuncis i al portal de transparència.

El termini per presentar sol·licituds s'indicarà a la convocatòria corresponent i començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, excepte que aquesta resolució indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els interessats hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

7.Forma, termini i requisits de presentació de sol·licituds

FORMA I REQUISITS

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en:

- Presentar el formulari que s'aprovi juntament amb la corresponent convocatòria.
- Declaració responsable del compliment dels requisits i de les obligacions establerts a les bases apartat 5.

Només s'accepta una sol·licitud per entitat i NIF, que pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits als apartats anteriors de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i destinataris; aquests

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a una altra convocatòria i, en la resolució que s'escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

Quan la persona beneficiària, amb l'objectiu de facilitar-ne la gestió, actua com una entitat intermediària entre l'Ajuntament i les terceres persones que executen l'activitat objecte de la subvenció, cal que faci constar aquesta condició al formulari de sol·licitud. Excepcionalment i de manera motivada, l'òrgan competent podrà autoritzar aquesta subcontractació, que pot afectar el 100% del pressupost elegible.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant, en el cas que no sigui un col·legi professional, ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que l'Ajuntament dels Pallaresos pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment l'Ajuntament dels Pallaresos pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria. No s'admetran en cap cas sol·licituds fora d'aquest termini.

8. Criteris de valoració de les sol·licituds

Es farà una avaluació de les sol·licituds i el resultat serà apte o no apte. En aquesta valoració es determinarà si la despesa presentada és subvencionable, d'acord amb l'apartat 2 d'aquestes bases, i l'import màxim per subvencionar, d'acord amb la despesa presentada 9 i 10 d'aquestes bases.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions

El crèdit assignat a la convocatòria es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits i no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria.

Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de la quantitat de la subvenció.

10. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

Crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions: 338/480.00

L'autorització de la despesa de l'exercici 2026 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2026. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és de 25.000€.

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria.

11 .Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions.

1. L'òrgan instructor seran els serveis econòmics de l'Ajuntament dels Pallaresos.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Un cop finalitzades aquestes operacions, l'òrgan instructor ha de fer arribar les sol·licituds a l'òrgan col·legiat o a la comissió de valoració, que ha d'emetre un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. Aquest òrgan col·legiat o comissió de valoració funciona segons la regulació general de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 15 i s.).

L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat o comissió de valoració, que és preceptiu però no vinculant, ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament, que ha de notificar als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, i ha de concedir un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

Un cop examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent, en què ha de constar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.

L'expedient de concessió de les subvencions ha de contenir l'informe de l'òrgan instructor en què consti que, de la informació de què disposa, es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi.

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelsallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a, vocals, i secretari/a.

Segons l'apartat 5 de la base 12 de l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament dels Pallaresos preveu que aquest òrgan col·legiat estarà integrat per personal electe i per personal tècnic. En tot cas, estarà presidit per l'alcalde o persona en qui delegui i formarà part del mateix el regidor responsable de l'àrea a què afecti la subvenció. Per Decret de l'Alcaldia es determinarà la composició del mateix.

La resolució sobre l'atorgament serà adoptada per l'alcalde, segons hi hagi o no delegació de competències. L'òrgan competent per resoldre dictarà resolució en el termini màxim de sis mesos, des de la finalització del termini per la presentació de sol·licituds.

La resolució, contindrà el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, haurà de constar, en el seu, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La resolució de la concessió de la subvenció es notificarà es notificarà als interessat i es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els termes de la Llei General de Subvencions.

12. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de tres mesos des a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat> i seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de dies d'acord amb el que preveu l'article 41 de la LPACAP.

14. Acceptació.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

15. Caràcter de la resolució i règim de recursos.

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència no competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de la secció contenciosa administrativa de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de l'Ajuntament dels Pallaresos que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

16.Termini per executar les actuacions subvencionades.

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 30 d'octubre de 2026.

17.Termini i forma de justificació.

17.1 El termini per justificar les accions subvencionables es determinarà a les convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

17.2 La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la **modalitat de compte justificatiu simplificat**, incloent-hi la relació de despeses.

La justificació s'ha de presentar per registre electrònic i d'anar acompanyada de la documentació annexa següent:

-Una **memòria d'actuació**: acreditació de l'execució de l'activitat.

-Una **memòria econòmica justificativa**:

Relació de factures, i en el seu cas documentació acreditativa del seu pagament.

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

17.3 Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de l'Ajuntament dels Pallaresos en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia a la web de l'entitat i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de l'Ajuntament dels Pallaresos.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament dels Pallaresos", juntament amb el seu logotip.

En el cas que la subvenció de l'Ajuntament dels Pallaresos sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins el 31 de desembre de 2026.

El justificant de la publicitat pot ser una impressió o captura de pantalla de la pàgina web, una foto o cartell.

18. Control financer sobre els beneficiaris.

El beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi l'Ajuntament dels Pallaresos. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

19. Pagaments de la subvenció concedida.

Es preveu un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import del 70% de la subvenció concedida, per cada un dels beneficiaris, que es tramitarà d'ofici immediatament després de l'acord de concessió.

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

Es preveu el lliurament de l'import restant de la subvenció, prèvia presentació per part del beneficiari de la justificació total de l'actuació i un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

En els casos en què s'ha realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i, l'import justificat és inferior a l'import d'aquest pagament anticipat, procedeix el reintegrament proporcional a la part no justificada, amb els corresponents interessos de demora.

El beneficiari, que ha rebut un pagament anticipat i renuncia a la subvenció concedida, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució.

No es preveuen pagaments parcials.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat de l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret de cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

En cas que el beneficiari hagi de fer un reintegrament de la subvenció, a més de les quantitats percebudes, caldrà abonar l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi el reintegrament.

L'Ajuntament dels Pallaresos es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

20.Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

Codi Validació: 9MSLCWRXZ7HEATKFFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

21. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través de línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de l'Ajuntament dels Pallaresos que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i ingressos, les quantitat atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

22. Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona l'Ajuntament dels Pallaresos es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

23. Pagament.

El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant i sota la seva responsabilitat, i en dues parts:

- Un primer pagament en el moment de l'atorgament de la subvenció, corresponent al 70% de l'import total d'aquesta.
- Un segon pagament del 30% restant, un cop s'hagi efectuat la primera justificació.

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la secretària-interventora.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

24. Requeriment de la justificació.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

25. Ampliació.

Es prohibeix la possibilitat d'ampliar el termini d'execució de les actuacions subvencionables.

26. Reformulació.

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

27. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

28. Protecció de dades.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament dels Pallaresos com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament dels Pallaresos, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament dels Pallaresos. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament dels Pallaresos.

29. Principis ètics i de conducta.

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelsallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13





Ajuntament dels Pallaresos

- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'Alcalde de l'Ajuntament dels Pallaresos.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Codi Validació: 9MSLCWRX72HEATKFXR3CD3L4
Verificació: <https://ajuntamentdelsallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13

