

EDICTE**Ajuntament de Cunit**

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària realitzada el dia 24 d'agost de 2026 es va adoptar el següent acord:

1. Antecedents

- I. Vista la RESOLUCIÓ EMT/2571/2026, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte TREBALL ALS BARRIS (BDNS 920196)
- II. Per Decret de l'Alcaldia núm. 3789/2026, de 31 de juliol, es va acordar presentar sol·licitud a la convocatòria amb un import total de 138.792,07 €.
- III. Entre les accions sol·licitades hi ha la següent:

Programa	Tipus d'acció	Import
E1	Personal tècnic responsable del projecte	42.024,96 € (12 mesos)

- IV. Atès que la persona tècnica responsable del projecte actual va ser nomenada funcionària interina fins al 31 d'octubre de 2026, data en què finalitza la convocatòria de l'2025.
- V. Vista la manca de personal de plantilla de l'Ajuntament per al desenvolupament del Programa TREBALL ALS BARRIS 2026, i tal i com es va preveure a la sol·licitud de la subvenció, es fa necessària la corresponent aprovació de les bases per al nomenament, pel procediment de concurs oposició lliure, d'1 funcionari/a interí/na de programa (Tècnic mig A2,20).

ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases de selecció que s'adjunten com a ANNEX, per al nomenament, pel procediment de concurs oposició lliure, d'un/a funcionari/a interí/na de programa (Tècnic Mig, A2, 20) com, a Tècnic responsable del Programa TREBALL ALS BARRIS.

Segon.- publicar les bases i la convocatòria al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cunit i al BOPT.



ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A RESPONSABLE DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERI/NA DE PROGRAMA

Base 1. Normes generals i objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a responsable del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social – Projecte Treball als Barris 2026, subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

La plaça s'adscriu al Servei d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Cunit. Pertany al grup de classificació A, subgrup A2, nivell 20 a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La present convocatòria es justifica en l'article 10.1.c) del mateix Reial Decret Legislatiu 5/2015, que preveu el nomenament de personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal.

En el present cas el programa temporal a executar consisteix en el desenvolupament del Programa TREBALL ALS BARRIS 2026.

Les funcions del lloc estan vinculades a la planificació, coordinació, execució, seguiment, justificació i avaluació de les actuacions aprovades en el marc del Programa Treball als Barris.

El nomenament restarà condicionat a l'atorgament de la subvenció corresponent per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com a l'existència de consignació pressupostària suficient.

En cas que l'Ajuntament obtingui noves subvencions del Programa Treball als Barris en convocatòries successives i es mantinguin les necessitats organitzatives que justifiquen el lloc de treball, el nomenament podrà ser prorrogat d'acord amb la normativa vigent i amb la disponibilitat pressupostària, sense perjudici de les limitacions que estableixi la legislació aplicable.

Base 2. Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc: Tècnic/a responsable del Programa Treball als Barris

Règim i Grup de classificació i nivell: Funcionari/a interí/na. Escala d'Administració General. Sots escala: Tècnica. Classe: A2. Nivell: 20.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

Relació jurídica: Funcionariat interí de programa.

Sistema selectiu: Concurs oposició.

Jornada: Completa 35 h. setmanals.

Horari: s'adaptarà a les necessitats del programa de treball.

Centre de treball: Dependències municipals del Servei d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Cunit, sense perjudici dels desplaçaments que exigeixi l'execució del Programa.

Durada: La vinculada a l'execució del Programa subvencionat, sens perjudici de les possibles pròrrogues derivades de futures convocatòries, amb els límits previstos a la normativa de funció pública vigent.

Base 3. Funcions del lloc de treball

Corresponen al lloc, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Dirigir tècnicament l'execució del Programa Treball als Barris.
- b) Coordinar les actuacions previstes al Pla d'Execució Anual aprovat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- c) Desenvolupar les actuacions corresponents als programes aprovats.
- d) Elaborar la planificació anual de les actuacions.
- e) Coordinar-se amb la resta de serveis municipals implicats.
- f) Coordinar-se amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- g) Fer el seguiment tècnic, administratiu i econòmic del Programa i vetllar pel compliment dels objectius i indicadors del Pla d'Execució Anual.
- h) Elaborar els informes tècnics, memòries, justificacions i documentació requerida pel SOC.
- i) Dissenyar, impulsar i executar actuacions d'intermediació amb empreses i prospecció del teixit productiu.
- j) Coordinar les actuacions amb empreses, entitats, centres educatius i agents socials del territori.
- k) Dissenyar i implantar indicadors de seguiment i sistemes d'avaluació.
- l) Coordinar les actuacions de difusió i comunicació del Programa.
- m) Participar en reunions tècniques, comissions i grups de treball.
- n) Donar suport tècnic a la Regidoria competent en matèria d'ocupació.
- o) Elaborar propostes de millora del Programa i de futures convocatòries.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

p) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga relacionada amb el desenvolupament local, les polítiques actives d'ocupació i l'execució del Programa Treball als Barris que li sigui encomanada dins del seu àmbit funcional.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2021, publicades íntegrament al BOPT.

Les persones donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Base 4. Requisits de participació

Els requisits generals dels aspirants hauran de complir amb els especificats que consten a la base 3 de les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Cunit, aprovades per Junta de Govern Local el dia 31 de març de 2021, publicades íntegrament al BOPT de 6 de juliol de 2021 i a la web municipal.

Per prendre part en aquest procés selectiu cal reunir, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent que permeti desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, cultura i Esport.

- b) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estat membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16

c) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no acreditar-lo s'haurà de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002. De 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

e) Disposar del permís de conduir vehicles de la classe B en vigor.

f) Caldrà indicar el telèfon i el correu electrònic.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

Els requisits s'hauran de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds (a excepció del català i/o castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova) i mantenir durant tot el procés selectiu i durant la vigència del nomenament.

Base 5. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria i aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la web de l'Ajuntament de Cunit, una vegada aprovades per JGL.

La resta d'actes administratius derivats del procés selectiu fins a la seva resolució es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cunit.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

Aquesta publicació tindrà tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les inicials del nom i cognoms i 4 xifres de les posicions tercera a sisena del seu DNI/NIF.

Base 6. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar les sol·licituds (instància general) de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant instància general a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altra modalitat establerta a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Les bases també estaran publicades al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cunit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una altra administració de les contemplades a l'article 16.4 esmentat s'haurà de notificar l'enviament realitzat a l'Ajuntament de Cunit mitjançant un correu electrònic a l'adreça ocupacio@cunit.cat el mateix dia de la presentació adjuntant còpia de la instància.

Documentació que caldrà adjuntar en el tràmit obligatòriament:

- document nacional d'identitat o equivalent;
- titulació acadèmica requerida;
- acreditació del nivell C1 de català;
- permís conduir classe B;
- currículum vitae;
- informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- documentació acreditativa dels mèrits al·legats;
- **projecte tècnic:** Proposta tècnica de desplegament del Programa Treball als Barris de l'Ajuntament de Cunit per al període 2026-2027, d'acord amb el contingut establert a la Base 11 d'aquestes bases.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16

El projecte tècnic haurà de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds. No s'admetrà la presentació del projecte fora de termini ni la seva substitució, ampliació o modificació una vegada finalitzat aquest.

La manca de presentació del projecte dins del termini establert comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

La documentació acreditativa dels mèrits únicament serà valorada si ha estat presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds quedaran excloses del procés selectiu.

Base 7. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant, si escau, les causes d'exclusió. A més indicarà si la persona està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana així com el calendari de les proves selectives

La resolució es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cunit.

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per esmenar els defectes o aportar la documentació preceptiva, d'acord amb la normativa aplicable.

Les al·legacions presentades seran resoltes mitjançant resolució de l'Alcaldia, que aprovarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En la mateixa resolució es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler electrònic de l'Ajuntament.

BASE 8. Òrgan de selecció

L'òrgan qualificador serà nomenat per resolució de l'Alcaldia i estarà integrat per:

- President.
- Dos vocals.
- Secretari/a amb veu i sense vot.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense menys de la meitat dels seus membres.

La composició respectarà els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialització.

Les decisions del tribunal s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes amb veu però sense vot.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir i podran ser recusats en els supòsits previstos a la legislació vigent.

El Tribunal podrà adoptar els criteris interpretatius necessaris per resoldre qualsevol incidència que es produeixi durant el procés selectiu.

BASE 9. Desenvolupament del procés selectiu

Els aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats amb el seu DNI o NIE en vigor. La manca de presentació d'aquest document o si estigués caducat determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el concurs-oposició i en conseqüència també quedarà exclòs del procediment selectiu, excepte en casos de força major que seran valorats per part del tribunal.

El sistema selectiu serà el de **concurs oposició**.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori.

Constarà de les proves següents:

Primera prova : Coneixement de la llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori) Apte/no apte.

Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exemptes de la prova de llengua catalana les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Les persones que obtinguin una qualificació e no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

Segona prova: Coneixement de la llengua espanyola (de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola) Apte/ no apte

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, s'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial, hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes que aquesta designi.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16

Quedaran exempts d'aquest exercici les persones aspirants que presentin algun dels certificats següents:

- a) Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma oficial d'espanyol, o certificació acadèmica que acrediti haver superar totes les proves dirigides a obtenir-lo.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tercera prova: (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en contestar un test de 20 preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'ANNEX, en un temps màxim de 45 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts. 1 punt les respostes correctes i les incorrectes restaran 0'33. Seran eliminats del procés d'oposició les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

Quarta prova: Avaluació i defensa oral del projecte (de caràcter obligatori i eliminatori) (40 punts i 10 punts respectivament)

- Valoració del projecte tècnic presentat. (fins a 40 punts)

Les persones aspirants han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds, un projecte relacionat amb la següent temàtica: "Proposta tècnica de desplegament del Programa Treball als Barris de l'Ajuntament de Cunit per al període 2026-2027" d'acord amb les especificacions establertes a la base 11 de les presents bases.

- Defensa oral del projecte tècnic. (fins a 10 punts)

Base 10. Fase de concurs

Només accediran a la fase de concurs les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Només serà objecte de valoració la documentació presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran mèrits no acreditats documentalment.

La puntuació màxima serà de **6 punts**.

Es valoraran:

a) Experiència professional

Desenvolupant tasques pròpies de les funcions definides a les bases : màxim **2 punts**.

a.1 Experiència professional en el Programa Treball als Barris: Per cada mes complet d'experiència professional en la gestió, coordinació, execució, seguiment, justificació o



avaluació del Programa Treball als Barris, desenvolupada en qualsevol corporació local:
0,25 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

a.2 Experiència professional en altres programes subvencionats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC): Per cada mes complet d'experiència professional en la gestió, coordinació, execució, seguiment, justificació o avaluació d'altres programes subvencionats pel SOC, desenvolupada en qualsevol corporació local o empresa privada, en funcions coincidents en contingut professional i nivell tècnic amb les del lloc de treball objecte de la convocatòria: **0,12 punts per mes**, fins a un màxim de 2 punts.

En cap cas es podrà valorar el mateix període d'experiència professional simultàniament en els apartats a.1 i a.2.

b) Formació acadèmica complementària, no exigida a la convocatòria i relacionada amb les funcions del lloc de treball. Màxim 2 punts.

-per altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin les exigides a la convocatòria:

Postgraus universitaris oficials: 1 punts

Màsters universitaris oficials: 1 punt

c) Formació i perfeccionament. Màxim 2 punts

cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la prospecció, integració social, orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups, d'acord amb els paràmetres següents:

- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts
- ACTIC nivell mitjà: 0,30 punts
- ACTIC superior: 0,40 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial emès per qui correspongui i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Base 11. Projecte tècnic

Les persones aspirants hauran d'haver presentat, dins del termini de presentació de sol·licituds, el projecte "**Proposta tècnica de desplegament del Programa Treball als Barris de l'Ajuntament de Cunit 2026-2027**", d'acord amb els requisits establerts en aquestes bases.

El projecte haurà de presentar-se en format PDF.

L'extensió màxima serà de **20 pàgines DIN A4**, sense comptar la portada, l'índex, la bibliografia ni els annexos.

Les persones aspirants hauran d'elaborar una proposta tècnica de desplegament del Programa Treball als Barris a l'Ajuntament de Cunit, prenent com a referència les Bases reguladores del Programa i la convocatòria vigent.

El projecte haurà d'acreditar la capacitat de la persona aspirant per dirigir, coordinar, executar i avaluar el Programa.

Índex obligatori

1. Introducció.
2. Anàlisi del Programa Treball als Barris.
3. Diagnosi resumida de l'àmbit d'intervenció.
4. Objectius generals i específics.
5. Proposta d'organització tècnica del Programa.
6. Desenvolupament de les actuacions previstes.
7. Coordinació interna i externa.
8. Prospecció empresarial.
9. Sistema de seguiment.
10. Indicadors.
11. Sistema d'avaluació.
12. Gestió documental i justificació davant del SOC.
13. Identificació de riscos i propostes de millora.
14. Conclusions.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

El projecte haurà de ser original. El Tribunal podrà utilitzar els mitjans que consideri adequats per comprovar-ne l'autoria.

El Tribunal valorarà:

- coneixement del Programa;
- capacitat de planificació;
- metodologia;
- viabilitat;
- qualitat tècnica;
- coherència;
- sistema de seguiment;
- innovació;
- qualitat de la redacció.

D'acord amb els següents criteris:

- | | |
|---|-----------|
| - Coneixement del Programa Treball als Barris | 7'5 punts |
| - Adequació de la proposta a la realitat i necessitats de l'Ajuntament de Cunit i de l'àmbit d'intervenció del Programa | 7'5 punts |
| - Organització i planificació | 5 punts |
| - Metodologia i viabilitat | 5 punts |
| - Coordinació institucional i treball en xarxa | 4 punts |
| - Seguiment, indicadors i avaluació | 4 punts |
| - Innovació i millora contínua | 3 punts |
| - Qualitat tècnica, estructura i redacció | 4 punts |

PUNTUACIÓ TOTAL **40 punts**

La puntuació màxima serà de **40 punts**. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de **20 punts** per superar aquesta prova.

Base 12. Defensa del projecte

Les persones aspirants que hagin superat la prova anterior seran convocades per efectuar la defensa oral del projecte.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

La defensa tindrà una durada màxima de **20 minuts**.

Finalitzada l'exposició, el Tribunal podrà formular preguntes durant un màxim de **15 minuts**. Les preguntes del tribunal poden versar sobre el projecte i sobre les decisions tècniques adoptades en aquest.

Durant la defensa, el Tribunal valorarà especialment:

- capacitat d'anàlisi;
- domini del Programa Treball als Barris;
- coneixement de la normativa;
- capacitat de planificació;
- resolució de problemes;
- capacitat de coordinació;
- habilitats comunicatives;
- autoria efectiva del projecte.

La puntuació màxima serà de **10 punts**.

Serà necessari obtenir un mínim de **5 punts** per superar aquesta prova.

Si el Tribunal aprecia motivadament que la persona aspirant no acredita un coneixement suficient del projecte presentat o que aquest no és coherent amb la defensa efectuada, podrà declarar la prova **no superada**, deixant-ne constància motivada a l'acta.

BASE 13. Qualificació final

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases del procés selectiu. Essent la puntuació màxima de la fase d'oposició de 70 punts i de la fase de concurs de 6 punts (total 76 punts.)

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

BASE 14. Relació de persones aprovades i proposta de nomenament

El Tribunal proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada.

El Tribunal no podrà proposar un nombre de persones superior al de places convocades.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

La resta de persones aspirants que hagin superat el procés passaran a integrar la borsa de treball.

La realització efectiva del nomenament quedarà condicionada a l'atorgament de la subvenció per part del SOC.

Prèviament al nomenament, el SOC comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada. A tal efecte, un cop realitzat el procediment de selecció i amb anterioritat a l'efectiu nomenament l'Ajuntament de Cunit haurà de presentar davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació relativa a la persona candidata.

En el cas que el criteri tècnic d'aquest organisme sigui contrari a la selecció de la persona candidata, es proposarà la següent persona aspirant de la borsa que hagi obtingut la major puntuació en la llista definitiva de candidats.

BASE 15. Presentació de documentació

La persona proposada haurà de presentar, dins del termini de **10 dies hàbils**, la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria, sempre que aquesta no consti ja en poder de l'Ajuntament.

La manca de presentació de la documentació dins del termini establert, llevat de causa de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua del dret al nomenament.

En aquest cas, l'òrgan competent podrà nomenar la persona següent segons l'ordre de puntuació.

BASE 16. Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada serà nomenada **funcionària interina per programa**, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

El nomenament restarà condicionat a l'atorgament i manteniment de la subvenció corresponent i a l'existència de consignació pressupostària.

La presa de possessió s'haurà d'efectuar en el termini que estableixi la resolució de nomenament.

En cas que l'Ajuntament sigui beneficiari de noves convocatòries de subvencions del Programa Treball als Barris i persisteixin les necessitats organitzatives que van justificar la cobertura del lloc, el nomenament podrà mantenir-se o prorrogar-se, sempre que la normativa vigent ho permeti i existeixi finançament suficient.

La manca de presa de possessió sense causa justificada determinarà la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu.



BASE 17. Període de prova

El període de prova serà de 3 mesos en el lloc de treball d'adscripció.

La no superació suposarà la revocació del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

BASE 18. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu i no hagin obtingut la plaça constituïran una borsa de treball, ordenades per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants o substitucions de personal del mateix programa i categoria. Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una altra borsa que la derogui i per un màxim de 2 anys.

Les normes de funcionament de la borsa seran les previstes en la normativa municipal aplicable.

BASE 19. Incidències, interpretació de les bases i protecció de dades

El Tribunal queda facultat per resoldre totes les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del procés selectiu i per interpretar aquestes bases d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Les dades personals seran tractades d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i únicament amb la finalitat de gestionar aquest procés selectiu.

Les persones aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets reconeguts per la legislació vigent.

BASE 20. Règim jurídic i recursos

Aquest procés selectiu es regirà pel que estableixen aquestes bases, la convocatòria corresponent, la normativa reguladora de la funció pública local, la normativa reguladora del Programa Treball als Barris i la resta de disposicions que resultin d'aplicació.

Contra aquestes bases i els actes administratius que se'n derivin es podran interposar els recursos administratius i jurisdiccionals previstos a la legislació vigent.



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

ANNEX

- 1.- Programa Treball als Barris: objectius, estructura, actuacions subvencionables, persones destinatàries i obligacions de l'entitat beneficiària
- 2.- Treball als barris: Programa A: programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció
- 3.- Treball als barris: Programa B: Programes de formació per l'ocupació
- 4.- Treball als barris: Programa C: Programes mixtos de formació i treball
- 5.- Treball als barris: Programa D: Programes d'experienciació laboral
- 6.- Treball als barris: Programa E: Programes de desenvolupament local
- 7.- Persones destinatàries de les accions de treball als barris 2026. Termini d'execució i condicions d'inici de treball als barris 2026
- 8.- Condicions mínimes per considerar assolit l'objecte subvencional a Treball als barris 2026
- 9.- El procediment administratiu: Principis generals
- 10.- Polítiques actives d'ocupació i inserció sociolaboral
- 11.- Règim jurídic de les subvencions públiques: principis generals, obligacions de les entitats beneficiàries, execució, modificació, justificació, reintegrament i control de les subvencions
- 12.- Igualtat d'oportunitats i no discriminació en l'accés a l'ocupació. Perspectiva de gènere i atenció als col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral

Cunit, a data de signatura electrònica

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló



Codi Validació: 4YEZ5ECF2G6T6GH2YAA46QC9Z
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16