

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-1328, de data 13 d'agost de 2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria d'un procés de selecció per a la provisió de tres places d'Agent de Policia Local, Administració Especial, grup C, subgrup C1, funcionari de carrera amb creació d'una borsa de treball, per concurs-oposició (Oferta Pública d'Ocupació 2024).

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1, ADSCRITS OFICINES MUNICIPALS, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria pública la provisió definitiva, mitjançant el sistema de concurs – oposició lliure, funcionari/a de carrera, de tres llocs de treball de d'Agent de la Policia Local, escala d'Administració Especial, grup de funció C, subgrup de funció C1, amb creació de borsa de treball.

- **Denominació del lloc de treball:** Agent de la Policia Local
- **Règim jurídic:** Funcionari/a de Carrera
- **Retribució:** Segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic
- **Horari laboral:** L'horari laboral serà en funció de les necessitats del servei

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, el Reglament del Cos, aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

Les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Tenir una alçada mínima d'1,55 m per les dones i d'1,65 m pels homes.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior.
- e) Estar en possessió dels permisos de conduir classe B. El permís de conduir. B s'haurà d'acreditar i tenir vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- f) Presentar declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es prestin serveis actius al Cos de la Policia Local.

Oscar Sánchez Ibarra (1 de 1)
Alcalde de Constantí
Data Signatura: 28/08/2026
HASH: 639484ee308673634326a48a14998



g) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça. Així mateix, no estar inclòs/a en cap de les causes d'exclusió mèdica que s'indiquen a l'apartat setè d'aquestes bases (proves mèdiques).

h) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.

i) Complir les condicions exigides per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc d'Agent de la Policia Local, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i la resta de normativa de funció pública i règim local aplicable.

j) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

k) Acreditar el nivell B2 de català o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

l) No trobar-se inclòs/a en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. A aquest efecte, s'haurà de presentar declaració jurada acreditativa i compromís de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat durant la prestació de serveis com a funcionari/ària de l'Ajuntament de Constantí.

m) Autorització expressa per a que la Policia Local o l'Ajuntament de Constantí pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

n) Haver satisfet la taxa de drets d'examen prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en 20 €.

Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a les bases i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada, llevat de l'edat.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

3. SOL·LICITUDS

Cal presentar una instància, segons model de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 09:00 a 14:00, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. Transitòria 4a d'aquesta llei. En cas de registrar la sol·licitud en un altre ens públic de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. En aquest



supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Constantí via fax o e-mail (recursoshumans@constanti.cat).

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

El termini de 20 dies hàbils per la presentació d'instàncies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP Tarragona, al DOGC i al BOE prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- a) DNI
- b) Titulació exigida a la convocatòria (original o compulsat), acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- c) Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen o acreditació d'exempció.
- d) Documentació acreditativa del nivell bàsic de català nivell B2 o superior.
- e) Historial professional acompanyat de la justificació documental de la relació de mèrits que al·leguin.
- f) Certificat d'Antecedents Penals
- g) Certificat Vida laboral
- h) Curriculum Vitae
- i) Instància normalitzada
- j) Protecció de dades
- k) Declaració Responsable
- l) Relació numerada dels mèrits que es vulguin presentar en consideració del concurs, annexant còpia de cada un d'ells.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

En els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.



Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en el concurs - oposició, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Constantí Carrer Major, núm. 27 43120, Constantí.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

A partir de la publicació de la convocatòria als Diaris Oficials, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Constantí a la seu electrònica municipal.

4. PAGAMENT DE TAXES

Segons l'epígraf 7è, de l'article 7è, de l'ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Constantí s'estableix un import de 20€ per dret d'examen. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, les persones que estiguin en atur, situació que haurà de justificar-se amb el document d'inscripció al Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC).

El pagament de l'import de la taxa es pot fer mitjançant pagament amb el codi de barres que consta a l'Annex IV. Es necessari indicar nom i procés selectiu a efectes d'ingrés.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret a l'exempció tributària determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Aquests drets no seran tornats excepte en el cas d'anul·lació de la convocatòria.



5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació i a la seu electrònica municipal. En dita llista hi pareixeran el nom i cognoms del candidat o candidata i, en cas d'aparèixer el document d'identitat, aquest serà degudament anonimitzat. Si algun candidat o candidata considera justificat que no hi aparegui el seu nom i cognoms, juntament amb la sol·licitud, caldrà que expressament ho sol·liciti.

A la llista provisional s'establirà un termini de deu dies hàbils, perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i la composició del Tribunal.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

El tribunal qualificador, designat per l'alcaldia, es constituirà de la forma següent:

PRESIDENT:

Titular/Suplent: Un funcionari/a de l'Ajuntament de Constantí

VOCALS:

Titular/Suplent: Un/a membre de personal tècnic de l'Ajuntament de Constantí.

Titular/Suplent: Un/a membre de personal tècnic d'un altre ajuntament.

Titular/Suplent: Un/a membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

Titular/Suplent: Un/a membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i suplent.



SECRETARI:

Titular/Suplent: Secretari de l'Ajuntament de Constantí o funcionari/ària en qui delegui

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d' admesos i exclosos definitiva.

Es designaran el mateix nombre de suplents que els titulars hi hagi i actuaran els uns o els altres indistintament. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l' ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant i els aspirants els podran recusar.

El Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

El Tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs oposició en la modalitat de torn lliure i constarà de les següents fases:

- a) Oposició
- b) Concurs
- c) Curs Selectiu
- d) Període de pràctiques

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat a través del web municipal

Amb aquesta publicació es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves, excepte la prova d'aptitud física, alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) Hospitalitzada per embaràs de risc.
- b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.
- c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.



L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Tarragona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades, o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies (Cas c)

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat al departament de Recursos Humans, tot indicant en l'assumpte : "concurs oposició places agent de policia local : aspirant en previsió de part".

En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició.

En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

- a) La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques proposades.
- b) No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
- c) La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:



8.1. Fase d'Oposició – Màxim 80 Punts

8.1.1. Primera Prova. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell suficiència (B2).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que compleixin els requisits establerts en la base 2.3 de les presents bases.

El Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

8.1.2. Segona Prova: Cultura general (de caràcter obligatori i eliminatori) – Màxim 30 punts

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives per cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, i que seran proposades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic exigít, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

- Per cada pregunta encertada puntuarà 0,60 punts.
- Per cada resposta errònia es restarà 0,20 punts.
- Respostes en blanc no puntuen ni resten.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 30 punts com a màxim. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts.

8.1.3. Tercera Prova: Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) – Màxim 40 punts

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, una bateria de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives per cada pregunta, de les quals només una serà la correcta i relacionades amb els temes que figuren a l'ANNEX II de les bases.

- Per cada resposta encertada puntuarà 0,80 punts.
- Per resposta errònia, es restarà 0,26 punts.
- Respostes en blanc, no puntuen ni resten.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 40 punts com a màxim. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 20 punts.

8.1.4. Quarta Prova: Aptitud física (de caràcter obligatori i eliminatori) – Màxim 10 punts

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts com a màxim. Quedaran eliminats els



opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts. La nota final s'obtindrà per mitjana aritmètica de les puntuacions de cada prova.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen a l'ANNEX I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal de selecció un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per poder dur terme les proves físiques de l'ajuntament convocant. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. La vigència del certificat es fixa en 3 mesos des de la data d'emissió.

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

L'ordre de realització de cada una de les proves serà el que determini el tribunal. En les proves físiques en que hi ha més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Aquesta prova es qualifica mitjançant la mitjana aritmètica que s'obtindrà dividint entre quatre la suma total dels punts aconseguits en cadascuna de les proves, i quedaran eliminades de l'oposició les persones que no assoleixin almenys tres de les quatre proves, amb una puntuació mínima de cinc punts, poden obtenir un mínim de 3 punts en una de les quatre proves, i que, a més, en la puntuació mitjana superi els 5 punts en la qualificació final.

8.1.5. Cinquena Prova: Prova Psicotècnica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i entrevista competencial individual per complementar i contrastar els resultats obtinguts als tests.

Els tests psicotècnics administrats compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. De forma més específica, tenen com a objectiu explorar les àrees següents:

Aptituds verbal, numèrica, raonament espacial i raonament lògic. La superació d'aquesta prova implica obtenir una puntuació mínima global de 50 punts sobre 100, i que cap de les puntuacions a les subproves es trobi per sota de 30 punts sobre 100.

Personalitat, estat psicològic i perfil competencial requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. La superació d'aquesta prova implica l'obtenció de puntuacions entre 30 i 70 en els paràmetres de control i que cap de les puntuacions relatives a les diferents variables avaluades sigui inferior a 40 punts sobre 100.



La consideració d'APTE/A a la prova psicotècnica implica la superació de la totalitat de les proves administrades. En cas contrari, la persona aspirant restarà eliminat del procés selectiu.

Les persones que hagin superat aquesta primera fase, seran convocades a una entrevista competencial en la que es valoraran les competències següents: Motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, autonomia, iniciativa i resolució de problemes, adaptabilitat i flexibilitat, estabilitat emocional, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats socials, comunicatives i orientació de servei a les persones, lideratge i direcció de persones, planificació i presa de decisions.

Cadascuna de les competències s'avaluarà com a 2 (present), 1 (parcialment present) o 0 (absent). La superació de l'entrevista implica l'obtenció d'una puntuació mínima de 6 punts sobre 10.

La valoració global d'apte o no apte implicarà la superació tant de la bateria de tests psicomètrics com de l'entrevista competencial.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per a realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A. Restaran eliminats els aspirants que no assolixin la qualificació d'APTE/A.

8.1.6. Sisena Prova: Reconeixement mèdic (de caràcter obligatori i eliminatori)

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà de NO EXCLÒS/A o EXCLÒS/A. Restaran eliminats els aspirants que no assolixin la qualificació de NO EXCLÒS/A.

Prèviament a la realització d'aquesta cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'ells, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la cinquena prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.



8.2. Fase de concurs de mèrits – Fins a 20 punts

La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les persones aspirants. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 20 punts, d'acord amb l'esquema següent:

a) Experiència Professional - Màxim 10 punts

1.1. Experiència professional en l'Administració Pública – Màxim 10 punts

Per serveis prestats a l'Administració Pública desenvolupant funcions d'Agent de la Policia Local per les quals es requereixi ingressar en el mateix grup de titulació (C1) realitzant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i/o relacionades

- 0,5 punts per mes treballat amb un màxim de 10 punts.

Els períodes d'experiència inferiors a un mes no seran presos en consideració. L'antiguitat en serveis prestats com Agent de Policia Local s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis.

2. Coneixements de Català – Màxim 2 punts

- Certificat nivell de suficiència de català – Nivell C1: 1 punt
- Certificat nivell superior de català – Nivell C2: 2 punts

3. Coneixements en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació – Màxim 1 punt

Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC, segons el següent barem:

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,50 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

Només computarà el nivell més alt presentat.

4. Graus universitaris – Màxim 2 punts

Es valoraran els graus universitaris que tinguin relació amb la plaça i funcions del lloc de treball objecte de convocatòria, d'acord amb el següent barem:

- Diplomatura universitària o equivalent – 0,25 punts
- Grau universitari o Llicenciatura universitària – 0,5 punts
- Postgraus universitaris: 0,75 punts
- Màsters universitaris: 1 punt



5. Cursos de Formació - Màxim 5 punts

Per cursos impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria d'agent, ni cap altre que sigui obligat segons les bases d'accés o promoció:

- Per cursos de durada fins a 25 hores lectives - 0,05 punts per curs
- Per cursos entre 26 i 50 hores lectives - 0,10 punts per curs
- Per cursos entre 51 i 100 hores lectives - 0,15 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores lectives - 0,20 punts per curs

Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats i impartits amb aprofitament, i expedits per organismes oficials com la Diputació de Tarragona i Escola d'Administració Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya.

- Per cursos de durada fins a 25 hores - 0,10 punts per curs
- Per cursos de 26 a 40 hores - 0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores - 0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores - 0,40 punts per curs

Es valoraran únicament els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal qualificador aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi.

10. LLISTAT DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació al taulell d'anuncis de la corporació i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. Igualment les puntuacions de cada prova o subprova es publicaran per aquest mitjà.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb una antelació suficient de com a mínim 48 hores.

L'aspirant proposat presentarà davant el Departament de Recursos Humans de



L'Ajuntament de Constantí, en el termini de 10 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a les bases de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, l'aspirant que no presenti la documentació, no podrà ser nomenat i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància.

En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

El/la candidat/a que tingui la condició de funcionari/ària públic/ica està exempt/a de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

De conformitat amb l'art. 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, cal assegurar la cobertura de la plaça convocada davant l'eventualitat de renúncia de l'aspirant seleccionat abans del seu nomenament o presa de possessió.

El tribunal aprovarà a més de la relació d'aprovats del paràgraf anterior, la relació complementària d'aspirants, que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça.

Aquesta relació complementària d'aprovats per ordre de puntuació serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació de la persona aspirant de la primera relació, la resta quedaran en la llista d'espera a la que fa referència la base Primera.

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Escola de Policia de Catalunya, l'aspirant proposat manifesta la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminat de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenat funcionari en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus.

En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

La cobertura de vacants de forma definitiva serà en relació a les vacants de l'Oferta Pública d'Ocupació vigent.

També es disposarà d'una relació de persones per poder fer nomenaments d'agents interins/es d'acord el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquesta llista d'espera també servirà per tal de cobrir de forma temporal / interina les vacants que es produeixin durant un període de dos anys des de la publicació de la proposta de nomenament de funcionaris de pràctiques, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa.

A mida que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació



obtinguda.

Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir definitivament per renúncia o desqualificació o interinament places per necessitats temporals, en el cas que hagi transcorregut més d'un any des de la finalització del procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

Es respectarà l'ordre de crida de la borsa de reposició que serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Un cop estigui vigent aquesta borsa d'interinatge, en el cas que existeixi anteriorment una altra borsa encara vigent i amb la mateixa categoria, la darrera borsa serà l'actual deixant sense efecte l'anterior i fins l'aprovació d'una nova borsa o la caducitat de la mateixa.

La finalitat d'aquesta borsa d'interinatge és:

Assegurar-ne la cobertura del nombre de places convocades quan es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o pressa de possessió. La durada d'aquesta borsa per aquest supòsit s'estableix fins el moment de la data de finalització de la fase de pràctiques i sempre abans

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenat indicats en aquestes bases.
- b) Haver renunciat voluntàriament a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova, si escau.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari. L'exclusió per aquest motiu serà vigent durant el termini d'un any des de la imposició de la sanció per faltes lleus. Per faltes greus i molts greus l'exclusió serà definitiva.
- e) Rebutjar dues ofertes de treball.
- f) Renunciar dues vegades a una contractació que s'està desenvolupant.
- g) Tenir dos informes negatius de superiors jeràrquics. D'aquest fet s'informarà a la persona treballadora i als representants dels treballadors.
- h) Declaració de falsedat documental aportada per a participar al procés selectiu.

11. CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs d'agent/a de policia que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010,



de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs per a agent/a de policia serà d'APTE/A o NO APTE/A i el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant aquesta fase, els/les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de les bases de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

El/la aspirant declarat/da no apte/a queda exclosos/a del procés selectiu. El/la aspirant que hagi superat el curs serà proposat/ada a l'òrgan competent per a ser nomenat/ada funcionari/ària en pràctiques, d'acord amb l'art.30 del Decret 233/2002.

12. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Es determina que l'aspirant que hagi superat el curs de l'apartat anterior o bé hagi acreditat estar-ne ja en possessió del diploma, de conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, ha de realitzar un **període de pràctiques d'un any**, per tal de garantir la idoneïtat del/la candidat/a a la plaça convocada.

La realització efectiva del 80 % del període de pràctiques establert es considerarà el temps mínim necessari per tal de donar com a complerta la fase de nomenament com a funcionari en pràctiques, per la qual cosa el període d'un any pot ser prorrogat fins a completar aquest mínim en els casos que la persona aspirant, per motius justificats, no l'hagi pogut realitzar en el termini previst.

D'acord amb el que estableix l'article 29.4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en el pes que s'assigna a cadascuna de les següents competències:

1. Professionalitat (20%)

- Aplica correctament els coneixements i els procediments.
- Pren les decisions adequades.
- Sap actuar amb la rapidesa necessària.
- Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments.
- Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta.

2. Superació en el treball (15%)

- Mostra interès per adquirir nous coneixements.
- Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats.



3. Relacions amb la comunitat (20%)

- És educat/da, respectuós/sa i mostra bona imatge.
- Es guanya el respecte de la ciutadania.
- Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania.
- És tolerant amb les persones que pensen diferent.

4. Adaptació a l'organització (10%)

- Integració en el cos de la Policia local.
- Col·labora amb els companys i companyes.
- És ben acceptat/da pels altres.
- Dona bon ús al material i a les instal·lacions.

5. Disciplina (20%)

- Accepta i compleix les normes i les ordres directes.
- Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.
- Mostra comportaments apropiats amb els/les companys/es i comandaments.
- Té cura de la seva imatge.

6. Trets de caire personal (15%)

- Mostra confiança en si mateix/a.
- Mostra autonomia per efectuar determinades tasques.
- Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instruccions.
- Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones.

Quan la persona aspirant no pugui ser avaluada en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els/les funcionaris/àries en pràctiques que obtinguin la



qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenats funcionaris de carrera.

El tribunal, un cop rebí l'informe, es reunirà i realitzarà la proposta definitiva de nomenament a l'Alcaldia.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització. En cas d'incapacitat laboral transitòria de l'aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període, les pràctiques es perllongaran per igual període fins que es compleixin els 12 mesos preestablerts.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

14. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa TI de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats del Tribunal, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, d'acord als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

No obstant això, els interessats poden utilitzar, d'acord amb el que preceptua l'article 40.2 *in fine* de la citada Llei 39/2015, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

15. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst a les bases s'ha de procedir segons el que determini el Reial decret llei 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

Codi Validació: 5GEQQATZ27QRP9RAW5JKTDLWJ
Verificació: <https://constanti.leadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 26



ANNEX I – PROVES FÍSQUES

1. Llançament de pilota medicinal (força explosiva de braços)

Objectiu: Comprovar la força explosiva de la musculatura extensora de tronc, braços i cames.

Descripció de l'exercici:

La persona aspirant es col·locarà dreta, darrera d'una línia marcada al terra

Des de la posició dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, el més lluny possible.

- No es podrà trepitjar la línia marcada al terra i/o aixecar puntes del terra en el moment del llançament.
- En la realització d'aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons.
- Es podran realitzar dos intents.
- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlida la millor distància aconseguida, dels dos intents.

2. Course Navette (resistència).

Objectiu: Valorar la resistència aeròbica de la persona participant.

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.

Normes:

- a) S'han de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- b) S'ha de trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- c) No es pot córrer cap a la línia contrària fins que no s'hagi sentit el senyal.
- d) En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- e) La prova acaba quan no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor.

Valoració: es farà un sol intent i es registrarà el temps que la persona aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon.

3. Velocitat 50 metres

Objectiu: Mesurar la velocitat de translació corporal mitjançant un esprint de 50 metres.

Descripció de l'exercici:

Consisteix a córrer al màxim de les possibilitats un trajecte de 50 metres de longitud. No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar la prova.

La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlida el millor temps aconseguit, dels dos intents.

4. Abdominals en 1 minut



Objectiu del test: avalua el nivell de resistència als músculs abdominal.

Descripció de l'exercici:

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Barem aptitud física homes

Punts	Pilota medicinal metres	Course Navette	Velocitat	Abdominals
10	12	12	Menys de 6,7"	65
9	11	11	6,9"	60
8	10	10	7,1"	55
7	9	9	7,5"	50
6	8	8,5	7,9"	45
5	7,5	8	8,4"	40
4	7	7,5	8,7"	35
3	6,5	7	9,1"	30
2	6	6,5	9,3"	25
1	5,5	6	9,6"	20
0	Menys de 5,5	Menys de 6	Més de 9,6"	Menys de 20

Barem aptitud física dones

Punts	Pilota medicinal metres	Course Navette	Velocitat	Abdominals
10	8	10	Menys de 7,6"	55
9	7	9	7,9"	50
8	6,5	8	8,3"	45
7	6	7,5	8,7"	40
6	5,8	7	8,9"	35
5	5,5	6	9,2"	30
4	5	5,5	9,4"	25
3	4,5	5	9,6"	20
2	4	4,5	9,8"	15
1	3,5	4	10"	10
0	Menys de 3,5	Menys de 4	Més de 10"	Menys de 10

Correcció per raó d'edat

A la puntuació obtinguda en cadascuna de les proves, es sumarà, segons l'edat de l'aspirant, els punts següents:

Edat	Punts
Fins a 30 anys	0
De 31 a 35 anys	0,5
De 36 a 40 anys	1
De 41 anys en endavant	1,5

ANNEX II - TEMARI



1. La Constitució espanyol de 1978: estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del poble.
3. Organització territorial de l'Estat (I): Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
5. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
6. Submissió de l'Administració A la Llei i al Dret: Fonts del Dret Públic. La Llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
7. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.
8. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
9. Els ciutadans davant l'Administració: drets i col·laboració.
10. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
11. Els recursos administratius: Objectes i classes.
12. El pressupost municipal: Concepte, estructura i regulació.
13. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
14. Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de Policia Local.
15. Línies bàsiques sobre transparència i informació pública.
16. El dret a la protecció de dades com a dret fonamental.
17. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya (I): Títol 1, De les polícies locals i llurs funcions.
18. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (I): Capítol I: Disposicions generals. Capítol II. Documentació i identificació personal.
19. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (II): Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.



20. Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Definició de forces o cossos de seguretat pública. Les policies locals.
21. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars.
22. Codi Penal (II): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
23. Codi Penal (III): Delictes contra la seguretat del trànsit.
24. Codi Penal (IV): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i 1. desobediència. Els desordres públics.
25. Codi penal (V): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
26. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II): Títol II, De l'activitat de les Administracions Públiques (articles 13 i 18). Títol III, dels actes administratius (articles 34 i 35).
27. Llei 4/2003 (I) de 7 d'abril, d' Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans.
28. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives.
29. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local. Títol. Disposicions generals. Títol II. El municipi.
30. El Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
31. El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: Actuació de la Policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.
32. El Reglament General de Circulació (I): Títol Preliminar. Títol I, Normes generals de comportament en la circulació.
33. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives, Capítol 1, Del permís i de la llicència de conducció.
34. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.



- 35. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana a la Via Pública.
- 36. Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
- 37. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment..
- 38. Coneixement del municipi de Constantí.
- 39. La jurisdicció penal. Òrgans i competències.
- 40. L'atestat policial. Estructura. Valor dels atestats policials

ANNEX III - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES



ANTROPOMETRIA

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS

1 . Aparell circulatori

- Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- Malformacions de cor o de grans vasos. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- Trastorns de la conducció i del ritme cardíac
- Insuficiència coronària.
- Pericarditis activa o residual.
- Insuficiència arterial perifèrica.
- Insuficiència venosa perifèrica.
- Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2. Aparell Respiratori

- Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- Disfuncions urogenitals cròniques.
- Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- Litiasi del tracte urinari crònica.
- Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

- Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- Úlcera gastroduodenal.
- Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).



- Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. **Sistema hematopoètic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- Tremolor. Tics o espasmes.
- Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- Diabetis mellitus.

9. **Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

10. Òrgans dels sentits

- Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- Queratotomia radial.
- Despreniment de retina.
- Estrabisme manifest i no corregit.
- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- Discromatòpsies.
- Glaucoma.
- Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.



- Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentaria als braços, a les mans, o al cap, al coll o al clatell i que siguin contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges, implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal qualificador per a la seva avaluació.
- Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- Processos neoplàsics
- Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- Malalties autoimmunes.
- Diàtesi al·lèrgica.
- Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.
- Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- Detecció de marcadors biològics de consum de drogues o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús. I, en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

