



El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 21 d'agost de 2026 va aprovar amb caràcter definitiu el Reglament del servei municipal de proveïment d'aigua potable i servei de clavegueram.

L' acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació al BOP de Tarragona i al DOGC de data 18 de maig de 2026 i a la seu electrònica d'aquest ajuntament .

Durant el termini d'informació pública NO s'han presentat reclamacions i/o suggeriments per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit el text definitiu de del Reglament aprovat

REGLAMENTS MUNICIPALS DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE I REGLAMENT DE SERVEI DE CLAVEGUERAM

INDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	9
REGLAMENT DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE.....	10
TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I COMPETÈNCIA.....	10
Article 1. Objecte i àmbit del Reglament.....	10
Article 2. Règim jurídic del servei.....	10
Article 3. Forma de gestió i titularitat del servei.....	10
PROVEÏMENT D'AIGUA.....	10
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS.....	10
Secció 1a - Entitat subministradora.....	10
Article 4. Definició.....	10
Article 5. Drets de l'Ajuntament de Pratdip.....	11
Secció 2a - Receptor del servei o client.....	12
Article 7. Definició.....	12
Article 8. Drets del client.....	12
Article 9. Obligacions del client.....	13
CAPÍTOL III. SUBMINISTRAMENT, CARACTERÍSTIQUES I TIPOLOGIA.....	14
Article 10. Prioritat i regularitat del subministrament.....	14





Article 11. Suspensions temporals.....	15
Article 12. Tipologia de subministraments.....	16
CAPÍTOL IV - LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN POLÍGONS I NOVES.....	17
ACTUACIONS URBANÍSTIQUES.....	17
Article 13. Subministrament en polígons i en noves actuacions urbanístiques.....	17
TÍTOL SEGON. ELEMENTS MATERIALS DEL SERVEI. INSTAL·LACIONS.....	18
CAPÍTOL I. ELEMENTS MATERIALS DEL SERVEI.....	18
Article 14. Elements materials del subministrament d'aigua.....	18
Article 15. Definicions dels elements del subministrament d'aigua.....	19
Article 16. Responsabilitat de l'Ajuntament de Pratdip.....	20
Article 17. Responsabilitat de l'usuari.....	21
Article 18. Execució, conservació i reparació de les instal·lacions interiors.....	22
Article 19. Revisions d'instal·lacions interiors.....	22
CAPÍTOL II. ESCOMESSES.....	23
Secció 1a - Definició, elements i característiques tècniques.....	23
Article 20. Descripció i característiques de les escomeses.....	23
Secció 2a - Tipologia d'escomeses.....	24
Article 21. Escomesa divisionària.....	24
Article 22. Escomesa independent.....	24
Article 23. Escomesa d'obra i provisional.....	24
Article 24. Escomesa d'incendi.....	24
Secció 3a - Sol·licitud i contractació d'escomesa externa.....	24
Article 25. Dret d'accés a l'ús del servei d'escomesa externa.....	24
Article 26. Sol·licitud de les escomeses externes.....	25
Article 27. Tramitació de les escomeses externes.....	25
Article 28. Resolució tècnica de les escomeses externes.....	26
Article 29. Drets econòmics d'escomesa externa.....	27
Article 30. Modificacions de les condicions de l'escomesa externa.....	27
Secció 4a - Execució i manteniment.....	27
Article 31. Execució i posada en servei de l'escomesa externa.....	27
Article 32. Millora, conservació i reparació d'escomeses.....	28
Secció 5a - Subministraments especials.....	29
Article 33. Subministrament provisional d'aigua per a obres.....	29





Article 34. Subministraments per a servei contra incendis.....	29
Article 35. Subministraments crítics.....	30
CAPÍTOL I. APARELLS DE MESURAMENT O COMPTADORS DE CONSUM.....	31
Secció 1a - Definició, titularitat i característiques tècniques.....	31
Article 36. Aparells de mesurament. Normes generals.....	31
Article 37. Homologació.....	32
Article 38. Selecció, subministrament i instal·lació del comptador.....	32
Secció 2a - Instal·lació i manteniment.....	32
Article 39. Ubicació dels comptadors.....	32
Article 40. Instal·lació del comptador.....	33
Article 41. Canvi d'emplaçament.....	33
Article 42. Retirada de comptadors.....	33
Article 43. Conservació i maneig de comptadors.....	34
Article 44. Sistemàtica de detecció de mals funcionaments.....	35
Secció 3a - Aforaments. Règim transitori.....	35
Article 45. Extinció del subministrament per aforament.....	35
Article 46. Condicions materials dels aforaments.....	35
CAPÍTOL II - FACTURACIÓ DELS CONSUMS.....	36
Secció 1a - Determinació de consums i lectura de comptadors.....	36
Article 47. Determinació de consums.....	36
Article 48. Lectura del comptador.....	36
Article 49. Consums estimats i regularització per mal funcionament.....	36
Article 50. Consums i facturació en casos de fuita.....	38
Secció 2a - Facturació, tarifes i preus aliens a la venda d'aigua.....	38
Article 51. Objecte i periodicitat de la facturació.....	38
Article 52. Factures.....	39
Article 53. Terminis i forma de pagament.....	39
Article 54. Tarifes.....	39
Article 55. Preus aliens al consum d'aigua.....	40
Article 56. Tributs i altres conceptes de la factura.....	40
TÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT.....	40
CAPÍTOL I. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT.....	40
Secció 1a - Naturalesa, objecte i característiques.....	40
Article 57. Objecte, característiques i forma de la contractació.....	40





Article 58. Contracte únic per a cada subministrament.....	41
Article 59. Causes de denegació del contracte.....	42
Secció 2a - Formalització, durada i cessió del contracte.....	42
Article 60. Formalització dels contractes.....	42
Article 61. Durada del contracte.....	42
Article 62. Modificacions del contracte.....	43
Article 63. Canvi de titularitat per cessió del contracte de subministrament.....	43
Article 64. Subrogació.....	44
Article 65. Fiança.....	44
CAPÍTOL II. SUSPENSIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
Secció 1a - Suspensió del subministrament.....	44
Article 66. Causes de suspensió.....	44
Article 67. Procediment de suspensió del subministrament.....	45
Article 68. Renovació del subministrament.....	46
Secció 2a - Extinció del contracte de subministrament.....	47
Article 69. Extinció del contracte.....	47
TÍTOL CINQUÈ. RECLAMACIONS I INFRACCIONS.....	47
CAPÍTOL I.- CONSULTES I RECLAMACIONS DEL RECEPTOR DEL SERVEI....	47
Article 70. Consultes i reclamacions.....	47
CAPÍTOL II - INCOMPLIMENTS I INFRACCIONS.....	48
Article 71. Incompliments i frau per part del client.....	48
Article 72. Inspectors autoritzats.....	49
Article 73. Acta de la inspecció.....	49
Article 74. Liquidació per frau.....	49
Article 75. Règim disciplinari i procediment sancionador.....	50
DISPOSICIÓ FINAL.....	52
 REGLAMENT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM.....	 53
TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.....	53
CAPÍTOL I.- OBJECTE, ÀMBIT I DRETS.....	53





Article 1. Objecte.....	53
Article 2. Finalitats.....	53
Article 3. Definicions.....	54
Article 4. Àmbit d'aplicació i consideració del servei.....	55
Article 5. Forma de gestió i titularitat del servei.....	56
Article 6. Obligacions del Prestador del Servei de Clavegueram.....	56
Article 7. Drets del Prestador del Servei de Clavegueram.....	57
Article 8. Obligacions de l'usuari.....	57
Article 9. Drets de l'usuari.....	58
Article 10. Reutilització de les aigües pluvials i blanques.....	58
Article 11. Millors tecnologies disponibles.....	60
Article 12. Abocament de les aigües blanques i pluvials al medi.....	60
CAPÍTOL II.- UTILITZACIÓ DEL SISTEMA PÚBLIC DE SANEJAMENT.....	61
Article 13. Ús obligatori de la xarxa de sanejament.....	61
Article 14. Delimitació de la titularitat pública i privada dels claveguerons.....	62
Article 15. Condicions prèvies per a la connexió al sistema públic de sanejament.....	62
Article 16. Requisits i característiques bàsiques per a les noves connexions al sistema de sanejament.....	63
Article 17. Resolució tècnica de les escomeses a la xarxa de sanejament.....	64
Article 18. Execució i posada en servei de l'escomesa.....	66
Article 19. Condicions per a la utilització del sistema públic de sanejament.....	67
Article 20. El permís d'abocament al sistema.....	67
Article 21. Documentació.....	67
Article 22. Règim d'obtenció del permís d'abocament.....	67
Article 23. Contingut del permís d'abocament al sistema.....	68
Article 24. Revisió del permís d'abocament al sistema.....	69
Article 25. Revocació del permís d'abocament al sistema.....	69
Article 26. Obligacions de la persona titular del permís d'abocament.....	70
Article 27. Cens d'abocaments al sistema.....	70
Article 28. Prohibicions i limitacions.....	70
Article 29. Abocament mitjançant camions cisterna.....	71
CAPÍTOL III.- ABOCAMENTS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA.....	72
Article 30. Definició.....	72





Article 31. Industries perilloses.....	72
Article 32. Procediment.....	72
TÍTOL SEGON. CRITERIS DE DISSENY I INSTAL·LACIONS.....	73
CAPÍTOL I.- CRITERIS DE DISSENY.....	73
Article 33. Criteris de disseny de les xarxes de clavegueram i de cadascun dels seus elements a les noves urbanitzacions.....	73
Article 34. Pous de registre.....	74
Article 35. Embornals.....	76
Article 36. Tubs per la xarxa de sanejament.....	77
Article 37. Previsió, càlcul i execució d'escomeses a les noves xarxes.....	78
Article 38. Càlcul i dimensionat de la xarxa.....	79
Article 39. Control de qualitat i recepció de les obres de sanejament.....	79
TÍTOL TERCER. INSPECCIÓ I CONTROL D'ABOCAMENTS. CONSULTES I RECLAMACIONS.....	80
CAPÍTOL I.- INSPECCIÓ I CONTROL D'ABOCAMENTS.....	81
Article 40. Funció inspectora.....	81
Article 41. Objecte i inici de la inspecció.....	81
Article 42. Facultats del personal inspector.....	81
Article 43. Obligacions del personal inspector.....	82
Article 44. Obligacions de la persona titular de les instal·lacions.....	82
Article 45. Pràctica de les actuacions.....	83
Article 46. Documentació de les actuacions.....	83
Article 47. La presa de mostres.....	83
Article 48. Procediment de presa de mostres.....	84
Article 49. Transport i conservació de les mostres.....	84
Article 50. Centres d'anàlisi.....	85
Article 51. Termini d'anàlisi i notifikacions.....	85
CAPÍTOL II. CONSULTES I RECLAMACIONS.....	86
Article 52. Consultes i informació.....	86
Article 53. Reclamacions.....	86
TÍTOL QUART. RÈGIM ECONÒMIC I SANCIONADOR.....	86
CAPÍTOL I. RÈGIM ECONÒMIC.....	86
Article 54. Base de la tarifa del servei de clavegueram.....	86





Article 55. Determinació de la base de la tarifa del servei de clavegueram.....	86
Article 56. Import de les tarifes relacionades amb el clavegueram.....	86
Article 57. Règim econòmic del servei de clavegueram.....	87
CAPÍTOL II.- RÈGIM SANCIONADOR.....	88
Article 58. Infraccions.....	88
Article 59. Sancions.....	89
Article 60. Danys i perjudicis al sistema públic de sanejament.....	89
Article 61. Procediment.....	90
Article 62. Responsabilitat penal.....	90
Article 63. Competències.....	90
Article 64. Mesures cautelars.....	91
DISPOSICIÓ FINAL.....	91
ANNEX I - ESCOMESA D'AIGUA POTABLE PER COMPTADOR INDIVIDUAL.....	93
ANNEX II. ESCOMESA DE CLAVEGUERAM.....	96
ANNEX III.....	97





EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Pratdip, en exercici de les competències que li atribueix l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, té com a servei essencial i de reserva obligatòria el proveïment d'aigua potable a domicili i el clavegueram.

Fins a la data, la gestió d'aquest servei s'havia articulat mitjançant fórmules de delegació i col·laboració amb altres entitats supramunicipals. No obstant això, amb l'objectiu de garantir una major eficiència, proximitat i control públic sobre el cicle integral de l'aigua en el municipi, l'Ajuntament de Pratdip ha resolt assumir la prestació del servei de forma directa. Aquesta nova etapa requereix un marc normatiu propi que reguli les relacions entre l'Administració municipal i els usuaris del servei, adaptat a la realitat tècnica, jurídica i econòmica actual.

El present Reglament estableix el règim jurídic de la gestió directa ordinària del servei, integrant tant el proveïment d'aigua potable com el sanejament i clavegueram. S'incorporen les darreres exigències sanitàries establertes pel Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el seu control i subministrament. Així mateix, d'acord amb la naturalesa de la gestió directa, el règim econòmic del servei se subjecta al concepte de taxa tributària, assegurant el finançament del servei d'acord amb els principis de suficiència i solidaritat.

Aquesta norma substitueix qualsevol reglamentació anterior en l'àmbit del municipi de Pratdip, derogant expressament el règim de delegació preexistent, i dotant el municipi d'un instrument jurídic d'autoritat per a la protecció de la salut pública, el medi ambient i els drets dels consumidors.

Pratdip, maig de 2026





REGLAMENT DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I COMPETÈNCIA

Article 1. Objecte i àmbit del Reglament

És objecte d'aquest Reglament l'ordenació del servei públic de proveïment d'aigua potable a tots els subministraments situats en l'àmbit territorial del municipi de Pratdip. És objectiu d'aquest Reglament protegir la salut i qualitat de vida dels ciutadans, protegir la qualitat ambiental i sanitària de les aigües, protegir les instal·lacions de subministrament d'aigua, així com regular les relacions entre els usuaris i l'Ajuntament de Pratdip en la seva condició d'entitat titular i gestora del servei.

Article 2. Règim jurídic del servei

El règim jurídic del servei està integrat per la legislació general en matèria d'aigües, de sanitat, d'indústria, de defensa dels consumidors i dels usuaris; per aquest Reglament; pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, i pel Reial decret 3/2023, de 10 de gener, o les disposicions que les substitueixin, i per les ordenances i reglaments municipals que no s'oposin a aquest Reglament.

Article 3. Forma de gestió i titularitat del servei

El servei de subministrament d'aigua potable és de titularitat municipal de l'Ajuntament de Pratdip. El servei es presta sota la modalitat de gestió directa ordinària per la pròpia entitat municipal, la qual assumeix la totalitat de les facultats d'organització, decisió i gestió operativa del servei.

PROVEÏMENT D'AIGUA

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS

Secció 1a - Entitat subministradora

Article 4. Definició





A efectes d'aquest Reglament, s'entén per entitat subministradora l'Ajuntament de Pratdip, que és qui efectivament realitza el subministrament domiciliari d'aigua potable als abonats del terme municipal.

L'Ajuntament podrà contractar amb tercers l'execució de tasques de manteniment de la xarxa i la gestió tècnica d'incidències, els quals actuaran com a Empresa Encarregada del Manteniment sota la seva supervisió.

Article 5. Drets de l'Ajuntament de Pratdip

L'Ajuntament de Pratdip té, a més dels drets assignats en aquest Reglament o en preceptes legals, els següents:

1. Facturar l'aigua subministrada i els serveis prestats al client segons la taxa tributària i els preus aprovats.
2. Percebre directament l'import de la facturació d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
3. Disposar d'una taxa tributària i d'uns preus suficients per autofinçar el servei i garantir la seva sostenibilitat econòmica.
4. Dret a la lectura i comprovació del comptador, i a revisar les instal·lacions interiors del subministrament en servei o ús, podent imposar l'obligació d'instal·lar equips correctors en cas que produeixin pertorbacions a la xarxa.
5. Disposar de la via pública per dur a terme els treballs de manteniment i millora, garantint el bon funcionament de la vida ciutadana.

Article 6. Obligacions de l'Ajuntament de Pratdip

L'Ajuntament de Pratdip està subjecte al compliment de les següents obligacions:

1. Prestar el servei a tot peticionari i ampliar-lo a tot usuari que ho sol·liciti en els termes establerts legalment.
2. Mantenir les condicions de pressió i els cabals d'acord amb la normativa tècnica aplicable.
3. Assegurar que l'aigua mantingui les condicions de qualitat necessàries per al consum humà fins al punt de lliurament, d'acord amb el Reial decret 3/2023, de 10 de gener.





4. Dur a terme l'autocontrol de la qualitat de l'aigua segons el Reial decret 3/2023, de 10 de gener, i comunicar qualsevol variació o episodi de contaminació.
5. Mantenir la disponibilitat i la regularitat en el subministrament.
6. Efectuar la facturació prenent com a base les lectures periòdiques o sistemes d'estimació.
7. Aplicar la taxa tributària en vigor aprovada pel Ple Municipal.
8. Aplicar els preus aprovats per a productes i serveis aliens a la venda directa d'aigua.
9. Col·laborar amb el client en la resolució de situacions tècniques del subministrament.
10. L'Ajuntament mantindrà un servei permanent de recepció d'aviso per a avaries i incidències. Aquest servei podrà ser prestat directament o a través de l'empresa encarregada del manteniment, la qual rebrà les comunicacions directament dels usuaris per a una ràpida resolució de les avaries en la xarxa.
11. Mantenir i reparar els dipòsits, xarxa de distribució i ramals d'escomesa fins a la clau de registre.
12. Elaborar o informar els projectes de subministrament d'aigua inclosos en instruments de planejament.

Secció 2a - Receptor del servei o client

Article 7. Definició

A efectes d'aquest Reglament s'entén per client qualsevol usuari, ja sigui persona física o jurídica o comunitat d'usuaris o de béns, que disposi del servei de subministrament en virtut d'un contracte prèviament establert amb l'Ajuntament de Pratdip que tingui l'obligació de prestar aquest servei.

Article 8. Drets del client

1. Subscriure un contracte de subministrament subjecte a les garanties previstes en aquest reglament i altres normes d'aplicació.
2. Sol·licitar de l'Ajuntament de Pratdip la informació i l'assessorament necessari per ajustar la seva contractació a les necessitats reals.
3. Consumir l'aigua en les condicions higienicosanitàries i de pressió corresponents a l'ús que, d'acord amb les instal·lacions de l'habitatge, indústria o altres, sigui l'adequat i d'acord amb la normativa legal aplicable.





4. Disposar, en condicions normals, d'un servei permanent sense perjudici de les interrupcions d'aquest servei en els supòsits indicats en aquest Reglament.
5. Que se li facturin els consums segons les tarifes vigents i rebre la facturació del consum efectuat d'acord amb les tarifes i preus aprovats a aquest efecte, amb la periodicitat establerta, llevat de pacte específic amb l'Ajuntament de Pratdip.
6. Disposar, a més dels rebuts o factures, de la informació necessària que li permeti de contrastar-la amb la subministrada pel seu comptador.
7. Conèixer l'import de les instal·lacions que hagin de ser executades per l'Ajuntament de Pratdip, d'acord amb les tarifes i preus d'aquestes.
8. Ser atès amb la deguda correcció per part del personal de l'Ajuntament de Pratdip en relació amb els aclariments i informacions que puguin plantejar-se sobre el funcionament del servei.
9. Formular les reclamacions administratives que cregui pertinents contra l'actuació de l'Ajuntament de Pratdip o el personal autoritzat per aquesta, mitjançant els procediments establerts en aquest Reglament.
10. Sol·licitar la corresponent acreditació als empleats o al personal autoritzat per l'Ajuntament de Pratdip per a la lectura dels comptadors i/o revisió de les instal·lacions.
11. Sol·licitar a l'Ajuntament de Pratdip la comprovació particular dels seus sistemes de mesurament o comptadors i/o sol·licitar la verificació oficial del comptador en cas de divergències sobre el seu correcte funcionament.

Article 9. Obligacions del client

1. Consumir l'aigua subministrada per als usos contractats.
2. Complir les condicions i obligacions contingudes en el contracte subscrit amb l'Ajuntament de Pratdip que no siguin contràries a aquest Reglament, ni a la normativa vigent.
3. Dipositar la fiança en el moment de formalitzar el contracte de subministrament.
4. Satisfer amb la deguda puntualitat l'import dels càrrecs facturats per l'Ajuntament de Pratdip d'acord amb les tarifes i els preus aprovats per l'Administració competent.





5. Pagar les quantitats resultants de liquidacions per error, frau, escapament o avaria imputable al client.
6. Fer servir les instal·lacions de manera correcta, mantenir intactes els precintes col·locats per l'Ajuntament de Pratdip o pels organismes competents de l'Administració que garanteixen la inviolabilitat de l'equip de mesurament del consum i de les instal·lacions d'escomesa en la seva condició de béns del servei públic de subministrament, i abstenir-se de manipular les instal·lacions del servei i els equips de mesurament.
7. Portar a terme el manteniment i reparar les avaries que es puguin produir en les instal·lacions que estan sota la seva responsabilitat, d'acord amb el Real Decreto 3/2023, de 10 de Enero, i garantir en tot moment el compliment dels criteris sanitaris i de qualitat fixats en la normativa esmentada per a l'aigua de consum humà.
8. En cas de subministrament per aforament amb dipòsits d'aigua i els altres que s'hagin de dotar de sistemes d'emmagatzematge d'aigua o cisternes, han de complir amb el que disposa el Real Decreto 3/2023, de 10 de Enero, i garantir que els productes que hagin d'estar en contacte amb l'aigua de consum humà, per ells mateixos o per les pràctiques d'instal·lació que s'apliquin, no transmetran a l'aigua de consum humà substàncies o propietats que contaminin o n'empitjorin la qualitat i suposin un incompliment dels requisits establerts en el Real Decreto 3/2023, de 10 de Enero o un risc per a la salut. A aquest efecte ha de fer neteges periòdiques amb els productes i manipuladors autoritzats que la normativa estableix, neteges que tenen una funció tant de desincrustació com de desinfecció.
9. Impedir el retorn a la xarxa d'aigües provinents de les seves instal·lacions interiors ja siguin contaminades o no, i comunicar a l'Ajuntament de Pratdip qualsevol incidència que pugui afectar el servei.
10. Abstenir-se d'establir o de permetre derivacions en la seva instal·lació per a subministrament d'aigua, ja sigui temporal o permanentment, a altres locals o habitatges diferents dels que preveu el contracte.
11. Permetre l'entrada en el local del subministrament, en hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, al personal autoritzat per l'Ajuntament de Pratdip i que exhibeixi la identificació pertinent que intenti revisar o comprovar les instal·lacions.
12. Posar en coneixement de l'Ajuntament de Pratdip qualsevol avaria o modificació en les seves instal·lacions interiors que pugui afectar la xarxa general de subministrament o qualsevol dels elements que formen part de la prestació del servei.





13. Notificar a l'Ajuntament de Pratdip la baixa del subministrament, per escrit o per qualsevol altre mitjà amb el qual quedi constància de la notificació.

CAPÍTOL III. SUBMINISTRAMENT, CARACTERÍSTIQUES I TIPOLOGIA

Article 10. Prioritat i regularitat del subministrament

L'objectiu prioritari del subministrament domiciliari d'aigua és satisfer les necessitats i els serveis essencials de la població urbana. La resta de subministraments d'aigua destinats a satisfer els altres usos, ja siguin industrials, comercials de grans superfícies, agrícoles i de reg, es donen quan l'objectiu prioritari del subministrament ho permet. Es obligatòria la prestació del servei dins el sòl urbà consolidat.

El subministrament d'aigua als clients és permanent, excepte si existeix pacte en contrari en el contracte, i no es pot interrompre si no és per força major, causes alienes a l'Ajuntament de Pratdip o qualsevol altre motiu previst en aquest Reglament.

Quan existeixin circumstàncies excepcionals que impliquin que la qualitat de l'aigua no sigui apta per al consum humà, com ara dificultats en el tractament o altres de similars que ho aconsellin, l'Ajuntament de Pratdip, per petició de l'empresa encarregada del manteniment o l'empresa que realitza el control analític d'aigua, pot suspendre el subministrament d'aigua als seus clients.

Quan es tracta d'una situació de sequera, l'Ajuntament de Pratdip pot restringir el subministrament d'aigua als seus clients.

En aquest cas, l'Ajuntament de Pratdip queda obligada a informar els clients a través dels mitjans de comunicació de major difusió, al més clarament possible, de les restriccions així com de la resta de mesures que cal implantar. Les instal·lacions dels usuaris que hagin d'atendre serveis essencials i crítics de la població, i específicament els centres sanitaris, per als quals sigui fonamental la disponibilitat d'aigua en tot moment, han de disposar d'elements destinats a garantir una reserva d'aigua potable mínima.

Article 11. Suspensions temporals

1. L'Ajuntament de Pratdip pot suspendre temporalment el servei quan sigui imprescindible per mantenir, reparar o millorar les instal·lacions al seu càrrec.

En els talls previsibles i programats, l'Ajuntament de Pratdip ha d'avisar amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores els usuaris, i donar-ne publicitat pels mitjans al seu abast de tal manera que quedi garantida la informació de la





suspensió de subministrament. Quan el tall afecti un nombre important de persones, l'avís ha de fer-se, també, a través d'un dels mitjans de comunicació de major difusió a la localitat. En tots els casos, s'ha d'informar de la durada prevista de la suspensió temporal.

2. L'Ajuntament de Pratdip pot, amb caràcter excepcional, tallar de manera immediata el subministrament als usuaris en casos en què es detectin avaries o escapaments en les seves instal·lacions que comportin risc de contaminació a la xarxa general i puguin afectar de manera greu la salut pública de la població.

En aquests casos, l'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar les comunicacions que legalment hagi de fer, ho ha de comunicar al client o clients implicats amb indicació de les causes que ho justifiquin.

3. La durada de la suspensió temporal no serà superior a les 12 hores, sempre i quan no hi hagin motius de força major o aliens a l'Ajuntament de Pratdip que justifiquin períodes de superior durada.

4. En aquests casos de suspensions temporals els clients no tindran dret a indemnització de danys i perjudicis per la manca de subministrament d'aigua.

Article 12. Tipologia de subministraments

Els tipus de subministrament venen definits en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el Codi Tècnic de l'Edificació o en la regulació que les substitueixi. A aquests efectes, i sense perjudici de la seva modificació, en cas de variació d'aquestes normes, es poden descriure els següents tipus de subministrament:

1. El subministrament domèstic, que consisteix en l'aplicació de l'aigua per atendre les necessitats normals d'un habitatge.
2. El subministrament comunitari, que consisteix en l'aplicació de l'aigua per atendre les necessitats dels elements que integren els serveis comuns d'una comunitat.
3. El subministrament comercial o assimilable. És l'aplicació de l'aigua a les necessitats de locals comercials i de negocis, com ara oficines, despatxos, clíniques, hotels, magatzems i indústries, quan sobre la base de l'aigua no s'estableixi una indústria o no intervingui l'aigua de manera predominant en l'obtenció, transformació o manufactura d'un producte.
4. El subministrament industrial, que es produeix quan l'aigua intervé com a element del procés de fabricació per incorporació al producte o com a





- determinant del resultat, sense que l'existència d'una indústria en el local determini per si sola l'aplicació del subministrament industrial.
5. El subministrament agrícola, que es destina al reg per a l'obtenció de productes agrícoles, incloses les explotacions industrials de floricultura. L'Ajuntament de Pratdip no està obligat a aquesta mena de subministrament.
 6. El subministrament per a ús municipal, que es destina als edificis i instal·lacions municipals i als centres, serveis o dependències que l'Ajuntament determini expressament. L'Ajuntament autoritza a l'empresa encarregada del manteniment la instal·lació de comptadors a tots i cadascun dels punts de subministrament afectats, per poder mesurar els consums.
 7. Els subministraments en casos especials. Es consideren casos especials els no enumerats en els apartats anteriors. A títol merament enunciatiu, es poden citar els usos circumstancials o esporàdics per raó de fires, contractes d'aforament per a una finalitat específica, convenis a un tant alçat i/o subministraments per a clients sense ànim de lucre que tinguin per activitat un servei gratuït a la societat general, i tots aquells no inclosos en els diferents apartats abans esmentats o que es puguin determinar en la corresponent ordenança de tarifes.
 8. En els immobles urbans en què existeixi una zona de jardí o hort, el subministrament podrà ser objecte d'un contracte especial en què es fixin per comptador els consums indispensables, segons l'extensió del terreny a regar i els seus cultius.

CAPÍTOL IV - LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN POLÍGONS I NOVES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

Article 13. Subministrament en polígons i en noves actuacions urbanístiques

A efectes d'aquest Reglament, s'entén per actuacions urbanístiques les que es deriven de qualsevol mena d'instruments de planejament i execució o aquelles actuacions urbanístiques de caràcter aïllat que s'hagin de desenvolupar en terrenys, sigui quina en sigui la qualificació urbanística, i que comportin la creació, modificació o ampliació de la xarxa de proveïment d'aigua.

L'execució de la xarxa necessària per a la dotació del servei d'aigua és a càrrec del promotor urbanístic del sòl o de l'edificació o dels propietaris, en els supòsits previstos en la legislació urbanística, sense perjudici que abans de l'aprovació dels instruments de planejament i execució urbanística corresponents, l'Ajuntament i el promotor urbanístic sol·licitin a l'Empresa Encarregada del Manteniment un





informe sobre les disponibilitats reals del subministrament, la redacció del projecte o la validació sobre el projecte a executar, així com l'execució de les obres citades.

En el supòsit que les obres de la xarxa necessàries per a la dotació dels serveis d'aigua siguin executades pel promotor urbanístic, l'Ajuntament de Pratdip té la facultat d'exigir, en el desenvolupament de les obres i en la seva recepció i posada en servei, les proves que estimi necessàries per garantir la idoneïtat d'execució.

L'Ajuntament de Pratdip ha de percebre les compensacions econòmiques per la realització d'obres d'ampliació, modificacions o reformes i altres obres necessàries per mantenir la capacitat del subministrament, així com per als treballs de supervisió tècnica de les obres i proves per comprovar la idoneïtat de l'execució, segons projecte aprovat.

Les instal·lacions executades pel promotor urbanístic, prèvia recepció per l'Administració competent, s'adscriuen al Servei d'Aigua Municipal.

En els supòsits d'actuacions urbanístiques que comportin la creació, modificació o ampliació de la xarxa de proveïment d'aigua i no siguin a càrrec del promotor urbanístic o del promotor de l'edificació o del propietari, i quan així ho consideri l'Ajuntament, aquest pot determinar-ne l'execució directa per l'Empresa Encarregada del Manteniment, prèvia presentació d'estudi tècnic i pressupost.

Queden fora del que preveu aquest article la implantació i execució de les escomeses individuals per a cada finca, que tenen la seva regulació en l'apartat corresponent d'aquest Reglament.

TÍTOL SEGON. ELEMENTS MATERIALS DEL SERVEI. INSTAL·LACIONS

CAPÍTOL I. ELEMENTS MATERIALS DEL SERVEI

Article 14. Elements materials del subministrament d'aigua

Els elements materials del subministrament d'aigua comprenen:

1. El sistema de subministrament i distribució, és a dir, totes les instal·lacions dins de l'àrea de prestació del servei que calen per al subministrament d'aigua potable als clients —concepte que inclou les instal·lacions de recepció d'aigua de la xarxa regional, regulació, tractament, elevació, emmagatzematge, impulsió i xarxes de conducció i distribució amb els seus elements de regulació i control (claus, vàlvules, instruments, etc.)—, situades a l'espai públic o en domini privat, però sempre alienes als solars o locals dels receptors de la prestació del servei.
2. Com a subsistema de l'anterior, la xarxa de distribució és el conjunt de canonades i elements de maniobra, regulació i control necessaris per proveir l'àmbit de prestació del servei.





Aquesta ha de disposar dels mecanismes adequats que en permetin l'acotació i tancament, si cal, per sectors, per tal d'aïllar-la davant situacions anòmales, així com de sistemes que permetin les purgues per sectors per protegir la població davant possibles riscos per a la seva salut.

3. Les instal·lacions interiors dels solars o locals receptors del subministrament d'aigua, constituïdes pel conjunt de canonades i elements de control, mesurament, maniobra i seguretat (claus, comptadors, etc.).

El sistema de subministrament i distribució i les instal·lacions interiors estan connectats mitjançant l'escomesa, i el punt de tall entre el primer i les segones s'estableix en la clau de registre o de pas o, si no n'hi ha, en la intersecció de la canonada amb el pla de la façana, tanca o límit de propietat. En conseqüència, les instal·lacions interiors són sempre posteriors a la clau de registre en el sentit de circulació normal del flux d'aigua.

A efectes d'aquest Reglament, es consideren únicament les escomeses i les instal·lacions interiors.

Article 15. Definicions dels elements del subministrament d'aigua

A efectes d'aquest Reglament, interessen particularment els següents elements materials del sistema de subministrament i distribució (vegeu l'esquema de l'annex I):

1. L'escomesa externa, que comprèn el conjunt de canonades i altres elements que uneixen la xarxa de distribució amb la clau de pas o de registre, inclosa aquesta, instal·lats en terrenys de caràcter públic o privat prèvia constitució de l'oportuna servitud i que consta de:
 - Dispositiu de presa o clau de presa: es troba sobre la canonada de la xarxa de distribució i obre el pas de l'escomesa.
 - Ramal d'escomesa externa: és la canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de registre.
 - Clau de registre o de pas: és la vàlvula que es troba situada al final del ramal d'escomesa externa, en el sentit de circulació normal del flux d'aigua, en la via o espai públic i al costat, o tant a prop com sigui possible, del punt d'entrada a l'immoble o finca per al qual s'hagi contractat l'escomesa.

La clau de registre o de pas és l'element diferenciador entre les instal·lacions responsabilitat de l'Ajuntament de Pratdip i les instal·lacions responsabilitat del propietari o client, però ni aquest ni terceres persones poden manipular-la ni





maniobrar-la. En el cas que la instal·lació no disposi d'aquest element, les despeses d'instal·lació aniran a càrrec del sol·licitant o usuari.

2. Els elements considerats de les instal·lacions interiors són:

L'escomesa interna, que comprèn la resta d'elements de l'escomesa a partir de la clau de pas o de registre i que, travessant el mur de tancament de l'edifici, uneix la clau de registre o de pas i la clau interna. Consta de:

- Ramal d'escomesa interna: canonada que uneix la clau de registre amb la clau interna.
- Passamurs: orifici practicat en el mur que limita l'immoble per passar la canonada de l'escomesa interna que connecta amb la clau interna. Aquest orifici permet que el tub quedi solt, la qual cosa en permet la lliure dilatació, si bé ha de ser reajustat de manera que l'orifici quedi impermeabilitzat.
- Clau interna: clau que permet o impedeix el pas de l'aigua, situada al final del ramal d'escomesa interna.

Canonada d'alimentació: tub d'alimentació o canonada que comunica la clau interna amb el sistema de mesurament.

□ Vàlvula de retenció: vàlvula que s'instal·la al final de la canonada d'alimentació i abans del sistema de mesurament i que fa impossible el flux invers i consegüent retorn a la xarxa de distribució de l'aigua procedent de les instal·lacions particulars.

□ Sistema de mesurament: conjunt d'elements que permeten mesurar de manera eficient els consums. Està format per:

Comptador: aparell homologat pels organismes competents i seleccionat per l'Ajuntament de Pratdip que serveix per mesurar el consum d'aigua de cadascun dels subministraments.

Bateria de comptadors: bateria o conjunt de canonades que es connecta amb el tub d'alimentació després de la vàlvula de retenció i permet la instal·lació dels comptadors individuals. En general, la bateria de comptadors està situada a la planta baixa de l'edifici i al més prop possible de l'entrada.

Instal·lacions particulars: conjunt de canonades i elements tècnics que formen part de les instal·lacions interiors particulars que inclou la vàlvula de sortida del comptador i hi comença, mitjançant les quals cadascun dels receptors o clients





del servei reben el subministrament d'aigua a les dependències que ocupen particularment, ja siguin habitatges, locals comercials o industrials, incloent tant les instal·lades en espais comunitaris com les que es troben dins de les seves dependències particulars.

Desguassos de les instal·lacions interiors: sistema d'evacuació de l'aigua que accidentalment pugui procedir de pèrdues per evitar danys al client o a tercers.

Dipòsit de reserva: dipòsit per a acumulació preventiva d'aigua destinada a assegurar una disposició pròpia en situacions d'interrupció del servei de subministrament.

Article 16. Responsabilitat de l'Ajuntament de Pratdip

És responsabilitat de l'Ajuntament de Pratdip el manteniment, reposició, extensió i operació del sistema de subministrament i distribució dins del seu àmbit de servei, d'acord amb les normatives legals, les condicions de la concessió i/o contractuals, les especificacions d'aquest Reglament, les instruccions tècniques i normes de bona pràctica i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquesta responsabilitat serà exercida a través de l'Empresa Encarregada del Manteniment, contractada al seu efecte.

La responsabilitat en quant a la instal·lació de l'Ajuntament de Pratdip arriba fins a l'escomesa externa i la clau de registre, ambdós inclosos, o bé fins al punt de lliurament a un altre gestor.

Són també responsabilitat de l'Ajuntament de Pratdip les atribucions que, sobre els sistemes de mesurament, independentment del lloc que estiguin ubicats, els atorga aquest Reglament.

Article 17. Responsabilitat de l'usuari

1. És responsabilitat de l'usuari la implantació material de totes les instal·lacions interiors excepte el sistema de mesurament.

L'usuari també ha de portar a terme el manteniment de les instal·lacions interiors a fi de mantenir-ne la funcionalitat i d'evitar el deteriorament de la qualitat de l'aigua de consum humà des de l'escomesa fins a l'aixeta.

L'usuari és responsable de la correcta adequació de les instal·lacions interiors. Quan l'altura de l'edifici, amb relació a les condicions de pressió del subministrament, no permeti que l'edifici sigui totalment alimentat des de la xarxa, l'usuari ha de preveure la instal·lació d'un grup de sobrelevació adequat.





2. També és responsabilitat de l'usuari la conservació i reparació de les avaries en les instal·lacions interiors, incloent-hi el manteniment en perfecte estat dels desguassos de les seves instal·lacions interiors per tal que pugui evacuar-se amb facilitat i sense danys l'aigua que pugui procedir de pèrdues accidentals. En cas de demora o negligència en la reparació, l'Ajuntament de Pratdip pot instar el procediment de suspensió en el subministrament d'aigua a la finca, d'acord amb el procediment que preveu l'article 67 d'aquest Reglament.

Els danys i perjudicis causats per avaries en instal·lacions interiors són responsabilitat del propietari o client.

3. El client pot actuar a la clau interna per a maniobra de l'aigua en la instal·lació interior de l'edifici.

4. Els usuaris que desenvolupin activitats amb consums que no puguin admetre les pertorbacions derivades d'interrupcions del servei de subministrament han de disposar a l'immoble de dipòsits de reserva amb la capacitat suficient per atendre el consum necessari per efectuar una aturada segura de l'activitat.

En particular, els centres d'assistència sanitària que determini l'organisme competent de l'Administració han de disposar a l'immoble de dipòsits de reserva amb la capacitat mínima per a vint-i-quatre hores de consum del període estacional al qual correspongui el màxim consum diari, i estar censats, segons estableix l'article 35.

Article 18. Execució, conservació i reparació de les instal·lacions interiors

1. La realització de noves instal·lacions interiors, així com la conservació i reparació de les existents, amb excepció del sistema de mesurament, les ha de dur a terme un instal·lador autoritzat per l'organisme de l'Administració que correspongui i d'acord amb la normativa vigent.

No obstant això, el propietari o client i l'Ajuntament de Pratdip poden acordar de mutu acord, sense que l'opció sigui obligatòria per a cap de les parts, que l'Ajuntament de Pratdip pugui realitzar, conservar i reparar també la instal·lació interior.

2. L'execució de les instal·lacions interiors s'ha de dur a terme d'acord amb les disposicions vigents d'edificació i construcció, instruccions d'instal·lacions, normes de bona pràctica i especificacions de l'Ajuntament de Pratdip, buscant en tot moment la millor qualitat de l'aigua i del servei, i evitant escapaments, pèrdues, possibilitat de contaminacions i incidències sobre el terreny, les edificacions o els altres serveis.

La instal·lació interior no pot estar connectada a cap altra xarxa o canonada de distribució d'aigua d'una altra procedència, ni a la que prové d'un altre contracte





de la mateixa entitat subministradora; en cas de barreja s'ha de fer mitjançant un dipòsit previ i l'Ajuntament de Pratdip no és responsable de la qualitat resultant. Aquestes precaucions es fan extensives a dipòsits de regulació o emmagatzematge, que han d'efectuar-se de tal manera que no puguin admetre aigües de procedències indesitjables.

Igualment, cal preveure les contingències degudes a avaries en l'escomesa o a la xarxa exterior, per a les quals l'immoble ha d'estar preparat mitjançant la impermeabilització dels murs o paraments de la façana per tal d'evitar danys a l'interior.

En les noves instal·lacions interiors la contractació de l'escomesa està condicionada pel compliment de la condició dels desguassos definida a l'article 17, apartat 2.

3. Cal assegurar la coordinació entre el propietari o client i l'Ajuntament de Pratdip per tal de garantir la correcta execució dels treballs. Si per efectuar alguna de les operacions citades en aquest article es requereix maniobrar la clau de pas o de registre, el propietari o client ha de sol·licitar-ho a l'Ajuntament de Pratdip.

Article 19. Revisions d'instal·lacions interiors

1. L'Ajuntament de Pratdip pot revisar també les instal·lacions interiors existents, sempre que presumeixi —mitjançant els seus elements de control— l'existència d'alguna circumstància que pugui significar risc sanitari, malbaratament de l'aigua, deteriorament de la seva qualitat o disfuncions en la prestació del servei. Si el propietari o el client es nega a fer la inspecció, i existeix causa justificada per a aquesta, l'Ajuntament de Pratdip pot iniciar el procediment per suspendre el subministrament.

2. Sense perjudici de la superior facultat inspectora de l'Administració, l'usuari pot acordar amb l'Ajuntament de Pratdip que faci una revisió de les seves instal·lacions interiors.

3. Una vegada feta la revisió, si és el cas, l'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar als propietaris o clients la falta de seguretat de les instal·lacions existents i aquests queden obligats a adoptar les mesures correctores en la instal·lació en el termini més curt possible. Si el propietari o client no compleix allò disposat, l'Ajuntament de Pratdip pot iniciar el procediment per suspendre el subministrament.

4. L'Ajuntament de Pratdip pot dur a terme campanyes per a la revisió sistemàtica de les instal·lacions interiors existents, per tal d'informar els usuaris del seu estat de funcionament i conservació i/o proposar, si escau, les mesures de reparació que siguin oportunes.





CAPÍTOL II. ESCOMESES

Secció 1a - Definició, elements i característiques tècniques

Article 20. Descripció i característiques de les escomeses

1. L'escomesa comprèn el conjunt de canonades i altres elements que uneixen la xarxa de distribució amb la instal·lació interior de l'immoble o finca, i en general consta dels elements que han estat definits a l'article 16 (vegeu també l'esquema de l'annex I):

a) Escomesa externa. Responsabilitat de l'Ajuntament de Pratdip

Dispositiu de presa o clau de presa
Ramal d'escomesa externa
Clau de registre, col·locada el més proper a la façana.

b) Escomesa interna. Responsabilitat del propietari o client

Ramal d'escomesa interna
Passamurs
Protecció del ramal d'escomesa interna perquè en cas d'escapament d'aigua, aquesta s'evacui a l'exterior.
Clau interna

2. Les característiques concretes i les especificacions tècniques de cadascuna de les escomeses les ha de fixar l'Ajuntament de Pratdip d'acord amb el que estableix el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i disposicions restants que siguin aplicables, i sobre la base de l'ús de l'immoble que cal subministrar, consums previsibles i condicions de pressió.

Es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb portal comú d'entrada i espai comú d'escala, així com els edificis comercials i industrials que pertanyin a una única persona física o jurídica i en els quals es desenvolupi una única activitat industrial o comercial.

En qualsevol cas, els locals comercials o de negoci que puguin existir en cada edifici, encara que no estiguin vinculats a l'accés comú de la finca o solar, han de disposar d'un subministrament propi derivat de la corresponent bateria general de comptadors divisionaris de l'immoble, excepte que l'escomesa existent no pugui satisfer les necessitats dels locals comercials o de negoci, cas en què es podran executar escomeses diferents per als locals comercials o de negoci. Cal assegurar-se que el nombre d'aquestes sigui el mínim possible.





Secció 2a - Tipologia d'escomeses

Article 21. Escomesa divisionària

És la dissenyada per subministrar aigua potable, mitjançant una bateria de comptadors, a un conjunt d'habitatges, locals i dependències d'un immoble.

Article 22. Escomesa independent

És una escomesa per a ús exclusiu d'un subministrament corresponent a un habitatge, local, indústria o instal·lació.

Article 23. Escomesa d'obra i provisional

És una escomesa provisional per a alimentació exclusiva d'obres en curs i serveis provisionals com dutxes de platja, establiments de platja, fires, circs, i d'altres activitats provisionals.

Article 24. Escomesa d'incendi

És una escomesa per a alimentació exclusiva de boques o altres instal·lacions de protecció contra incendis.

Secció 3a - Sol·licitud i contractació d'escomesa externa

Article 25. Dret d'accés a l'ús del servei d'escomesa externa

L'Ajuntament de Pratdip està obligada a autoritzar l'escomesa externa i posteriorment el subministrament d'aigua a tot aquell que, prèvia sol·licitud, acreditat complir les condicions següents:

1. Que l'immoble que es pretén proveir disposi d'instal·lacions interiors adequades a les normes d'aquest Reglament, a la normativa vigent i les prescripcions de l'Ajuntament de Pratdip.
2. Que l'immoble o finca es trobi en zona urbanitzada i que les seves necessitats s'ajustin a la capacitat de la xarxa prevista en l'actuació urbanística de la zona.
3. Que l'immoble a proveir disposi de sistema d'evacuació d'aigües residuals i pluvials, i el tingui tècnicament resolt, i que disposi, en aquest cas, de les autoritzacions oportunes de connexió a les xarxes de clavegueram.





Article 26. Sol·licitud de les escomeses externes

L'Ajuntament de Pratdip ha d'informar al peticionari del procediment a seguir des de la sol·licitud fins a l'execució de l'escomesa, així com de les condicions que ha de contenir la petició d'acord amb aquest Reglament i de la documentació a presentar.

Article 27. Tramitació de les escomeses externes

1. En cas que l'Ajuntament de Pratdip detecti alguna deficiència en la documentació aportada en la sol·licitud d'escomesa, ha de contestar en el termini màxim de deu dies hàbils i per escrit, i indicar al peticionari els possibles dèficits documentals perquè aquest els pugui solucionar i concedir un termini de trenta dies hàbils per a la seva rectificació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi aportat la informació requerida, s'entén desistida la sol·licitud sense més obligacions per part de l'Ajuntament de Pratdip.

A la vista de les dades que aporta el sol·licitant, de les característiques de l'immoble i de l'estat de les xarxes de distribució, l'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar al peticionari, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud o des de la data del lliurament per part del peticionari de la documentació requerida, la seva resolució de concedir o denegar l'escomesa o escomeses sol·licitades. En cas que la sol·licitud sigui denegada, l'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar al sol·licitant les causes de la denegació i del termini, que no pot ser inferior a quinze dies hàbils, per presentar les al·legacions que consideri oportunes respecte als punts de disconformitat.

En cas d'acceptació, l'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar al peticionari, per escrit o per qualsevol mitjà amb el qual quedi constància, les circumstàncies a les quals ha d'ajustar-se l'escomesa o escomeses, així com les condicions de la seva contractació i execució, inclosos els drets econòmics corresponents.

2. Són causes de denegació de la sol·licitud d'escomesa, a més de les que sorgeixin com a incompliment del que estableix l'article 25 d'aquest Reglament, les següents:

Que l'immoble no reuneixi les condicions imposades per aquest Reglament.

Inadequació de les instal·lacions interiors a allò previst en aquest Reglament. En particular, quan l'altura de l'edifici, en relació amb les condicions de pressió del subministrament, no permeti que l'edifici estigui totalment alimentat directament des de la xarxa, i no s'hagi previst la instal·lació d'un grup de sobrelevació necessari.





Quan les escomeses, les instal·lacions interiors, o almenys part d'alguna de les dues, recorren per propietats de tercers; llevat que s'aporti un document públic d'autorització del propietari.

3. El sol·licitant està obligat a facilitar a l'Ajuntament de Pratdip totes les dades que se li demanin per aquest d'acord amb les previsions d'aquest Reglament. El sol·licitant es fa responsable de l'exactitud de la seva declaració i no pot reclamar posteriorment si incorre en un procediment sancionador a causa que alguna circumstància no concordi amb les dades declarades.

4. Quan se sol·liciti una escomesa per a la construcció d'un nou immoble, cal adjuntar la documentació suficient d'aquesta nova obra, a fi que l'Ajuntament de Pratdip estableixi els punts de connexió i les característiques definitives de les escomeses. Quan l'escomesa o xarxa general hagi de passar per propietat de tercers, cal aportar la corresponent servitud de pas inscrita en el Registre de la Propietat o bé l'escriptura de l'adquisició de la franja de terreny afectat.

Article 28. Resolució tècnica de les escomeses externes

1. Un cop avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament de Pratdip ha de definir la solució tècnica adequada, incloent-hi el sistema de mesurament que calgui, d'acord amb el cabal i ús de l'immoble o solar, segons la informació aportada pel peticionari.

Quan el sol·licitant de l'escomesa ho sol·liciti, l'Ajuntament de Pratdip ha d'informar sobre la capacitat de subministrament a la finca respecte del cabal que pot ésser utilitzat pel conjunt d'usuaris de la finca i sobre les pressions màxima i mínima del punt de subministrament i en condicions normals.

2. L'Ajuntament de Pratdip ha de determinar el punt de connexió amb la xarxa corresponent, llevat que al peticionari li interessi un punt concret per a l'escomesa; en aquest cas l'Ajuntament de Pratdip ha d'acceptar-ho, excepte causa justificada.

Article 29. Drets econòmics d'escomesa externa

1. Els drets d'escomesa són la compensació econòmica que han de satisfer els sol·licitants d'una escomesa externa a l'Ajuntament de Pratdip com a contraprestació del valor proporcional de les inversions que calgui fer a la xarxa de distribució per executar l'escomesa per part de l'Ajuntament de Pratdip, mantenint la capacitat de subministrament del sistema de distribució, en les mateixes condicions anteriors a la prestació del nou subministrament, i sense cap minva per als preexistents.





L'Ajuntament de Pratdip ha de donar coneixement al peticionari de l'import dels drets d'escomesa, d'acord amb els preus aliens aprovats pel Ple de l'Ajuntament, i vigents en la data de la sol·licitud.

2. La vigència de la valoració dels drets d'escomesa és de trenta dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi subscrit el contracte, o, una vegada subscrit, sense que s'hagi fet efectiu el pagament corresponent, l'Ajuntament de Pratdip pot mantenir la valoració inicialment realitzada o aplicar els preus que en el moment del pagament siguin vigents.

Article 30. Modificacions de les condicions de l'escomesa externa

A més de les restants llicències i permisos requerits, els propietaris o clients han de sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Pratdip per a:

Fer modificacions en la disposició o característiques de les instal·lacions interiors, o que impliquin un augment en els cabals contractats de subministrament o una modificació en el nombre dels receptors.

Efectuar operacions de manteniment o reposició que impliquin indirectament qualsevol modificació en les seves instal·lacions interiors d'un abast similar a l'indicat en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament de Pratdip disposa d'un termini no superior a trenta dies hàbils per autoritzar o denegar motivadament les modificacions sol·licitades. Transcorregut aquest termini, s'entén autoritzada la modificació sol·licitada.

Secció 4a - Execució i manteniment

Article 31. Execució i posada en servei de l'escomesa externa

1. Quan s'hagi acceptat el pressupost i s'hagin satisfet les quantitats establertes, l'Ajuntament de Pratdip està obligada tant a l'adequació dels elements materials del servei, com a l'execució de les obres i dels treballs i instal·lacions que calguin per a la posada en servei de l'escomesa externa d'acord amb la solució tècnica presentada i en un termini no superior a quatre mesos des de l'obtenció de la llicència municipal i segons condicionants de la mateixa, sense que això suposi cap cost més per al peticionari.

Aquesta instal·lació d'escomesa només la pot dur a terme i modificar l'Ajuntament de Pratdip, sense que el propietari de l'immoble pugui canviar o modificar-ne l'entorn sense autorització expressa del prestador.





2. Un cop instal·lada l'escomesa i comprovades les condicions de la instal·lació interior, l'Ajuntament de Pratdip l'ha de posar en càrrega fins a la clau de registre, que no pot ésser maniobrada per donar pas a l'aigua fins a l'inici del subministrament.

Transcorregut un mes des de l'inici del subministrament sense que s'hagi formulat cap reclamació sobre el ramal d'escomesa externa, s'entén que el propietari de la finca es troba conforme amb la seva instal·lació.

Article 32. Millora, conservació i reparació d'escomeses

1. Les modificacions de les escomeses externes, així com les reparacions en cas d'avaria, són responsabilitat de l'Ajuntament de Pratdip i són efectuades per aquesta o per personal per compte d'altri expressament autoritzat.

No obstant això, les millores, modificacions o desviacions del traçat dels ramals d'escomesa externa promogudes per la propietat de l'immoble donen lloc a una modificació del contracte, són executades per l'Ajuntament de Pratdip i el seu import l'ha d'abonar el propietari.

2. El client o el propietari de l'immoble no pot canviar o modificar l'entorn de la situació de l'escomesa sense autorització expressa de l'Ajuntament de Pratdip.

3. La conservació i reparació de les escomeses internes és responsabilitat del propietari o client i les ha d'efectuar un instal·lador autoritzat, d'acord amb l'article 18.

Les avaries que es produeixin en el ramal d'escomesa interna en el tram comprès entre la clau de pas o de registre i la façana o límit de l'immoble subministrat, poden ser reparades per iniciativa de l'Ajuntament de Pratdip, amb la corresponent autorització del titular de l'escomesa i de la propietat, si escau, per tal d'evitar danys i/o pèrdues d'aigua. No obstant això, aquesta facultat d'intervenció no implica que l'Ajuntament de Pratdip assumeixi responsabilitats sobre els danys a tercers que puguin haver estat originats per l'avaria.

4. Si l'avaria en l'escomesa interna no ha estat reparada pel propietari o client, l'Ajuntament de Pratdip pot procedir al tancament de la clau de registre.

Finalitzat o rescindit el contracte o tots els contractes de subministrament a un immoble, el ramal d'escomesa externa queda a la lliure disposició de l'Ajuntament de Pratdip, que pot prendre les mesures que consideri oportunes. No obstant això, si no té assignat un altre ús efectiu, l'Ajuntament de Pratdip està obligada a desmantellar-lo a la primera ocasió que se li presenti, sigui per la instal·lació de





noves escomeses o altres elements de la xarxa de distribució, o bé per la realització d'obres d'urbanització al lloc.

Secció 5a - Subministraments especials

Article 33. Subministrament provisional d'aigua per a obres

Aquest tipus de subministrament té caràcter especial i s'efectua en les condicions següents:

1. Mitjançant un comptador col·locat a aquest efecte en lloc apropiat especialment protegit, segons criteri de l'Ajuntament de Pratdip.
2. El subministrament d'obra ha de deixar-se fora de servei quan acabin oficialment les obres per a les quals es va sol·licitar, quan se sol·liciti per a l'edifici la llicència de primera utilització, o quan quedi caducada la llicència municipal d'obres corresponent.
3. Es considera defraudació la utilització d'aquest subministrament per a usos diferents al d'obres. Si es dona aquest cas, l'Ajuntament de Pratdip pot, amb independència de la sanció que correspongui, tallar el subministrament i anul·lar el contracte, en els termes previstos en aquest Reglament.
4. En el cas que les obres es realitzin en diferents fases, el comptador d'obra contractat per la 1ª fase es podrà instal·lar per a la següent fase previ pagament dels treballs a efectuar segons tarifes vigents aprovades. En el cas d'un habitatge unifamiliar es procedirà al canvi de tipus de subministrament i al de les dades de la pòlissa de servei.

Article 34. Subministraments per a servei contra incendis

1. Les instal·lacions contra incendis a l'interior d'edificacions, sigui quin en sigui el destí o l'ús, requereixen l'establiment d'un subministrament d'aigua exclusiu i el compliment, amb caràcter general, de les condicions que aquest Reglament prescriu per a les instal·lacions destinades al subministrament ordinari, d'acord amb els criteris següents:

Les instal·lacions contra incendis s'alimenten mitjançant escomeses independents de les destinades a qualsevol altre fi, i no se'n pot efectuar cap derivació per a un altre ús.

No es pot fer cap presa d'aigua de qualsevol element d'aquestes instal·lacions, excepte en situació d'incendi, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament de Pratdip.





L'escomesa per a incendis s'ha de connectar a la canalització de la xarxa que ofereixi més garantia de subministrament d'entre les que estiguin més pròximes.

Quan la normativa específica d'incendis exigeixi una pressió en la instal·lació interior del client que no sigui la que l'Ajuntament de Pratdip garanteix, és responsabilitat del client establir i conservar els dispositius de sobrelevació que li permetin donar compliment a la normativa específica esmentada abans.

2. La connexió a la xarxa pública de distribució d'un subministrament contra incendis requereix la formalització prèvia del contracte de subministrament corresponent entre l'Ajuntament de Pratdip i el client.

Aquests contractes tenen la mateixa tramitació i caràcter que els de subministrament ordinari i estan, per tant, subjectes a les mateixes prescripcions reglamentàries.

Article 35. Subministraments crítics

1. La caracterització del subministrament com a crític correspon als organismes de l'Administració amb competència en seguretat, sanitat i protecció civil i, si no n'hi ha, a l'Ajuntament. En particular, es consideren subministraments d'aigua crítics els destinats a centres d'assistència sanitària pública o privada, segons determinin les autoritats sanitàries.

2. Les activitats per a les quals el subministrament d'aigua sigui crític han de disposar de dipòsit de reserva de la capacitat indicada a l'article 17.4 i, si és funcional i possible, d'acord amb el corresponent estudi tecnicoeconòmic, de doble subministrament des de sectors de subministrament diferents.

El client és responsable d'aquest dipòsit i de les instal·lacions que calguin per garantir la qualitat de l'aigua d'aquests dipòsits per als usos corresponents, així com del seu manteniment i gestió.

3. Per la seva banda, l'Ajuntament de Pratdip ha de disposar de les mesures oportunes perquè el subministrament als usuaris l'activitat dels quals suposi consums crítics s'efectuï des de la canalització que ofereixi més seguretat de servei entre les més pròximes al subministrament, i ha d'adequar la xarxa i els seus elements de control i maniobra de manera que pugui donar un servei amb menys restriccions en condicions operacionals singulars, tal com es desprèn de l'article 17.4.

TÍTOL TERCER. CONSUM. SISTEMES DE MESURAMENT I FACTURACIÓ





CAPÍTOL I. APARELLS DE MESURAMENT O COMPTADORS DE CONSUM

Secció 1a - Definició, titularitat i característiques tècniques

Article 36. Aparells de mesurament. Normes generals

1. El mesurament dels consums que han de servir de base per a la facturació del subministrament es fa per comptador.

2. Amb caràcter general, cada consum ha de disposar d'un comptador per al seu mesurament, que pot fer-se amb comptador únic o amb bateria de comptadors divisionaris, segons el nombre i les característiques dels subministraments:

Comptador únic. S'instal·la quan a l'immoble o finca només existeix un habitatge o local, en subministraments provisionals per a les obres i en actuacions urbanístiques en procés d'execució d'obres, sempre que disposin de xarxa de distribució interior.

Bateria de comptadors divisionaris. Quan existeix més d'un habitatge o local, és obligatori instal·lar un aparell de mesurament per a cadascun i els necessaris per a serveis comuns.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Pratdip pot disposar, en la instal·lació interior, abans dels divisionaris, un comptador de control amb la finalitat de controlar els consums globals, que serveix com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.

Si la lectura del comptador de control no coincideix amb la suma dels comptadors individuals, les diferències es facturaran a la comunitat.

L'Ajuntament de Pratdip previ acord amb la comunitat podrà facturar les diferències de consums segons les opcions següents:

- a) En el contracte de subministrament comunitari, el total de la diferència de consum.
- b) Individualment en els contractes divisionaris vinculats al comptador de control, prorratejan la diferència de consum.

3. Per a l'execució d'obres en les vies públiques, mitjançant boques de reg i amb caràcter temporal, es pot fer el control de consum per comptador acoblat a la mateixa boca de reg. No obstant això, l'Ajuntament de Pratdip pot exigir la instal·lació per comptador fix quan no es presumeixin les condicions de temporalitat citades abans.





4. El propietari o el client ha de facilitar accés al comptador al personal autoritzat per l'Ajuntament de Pratdip.

Article 37. Homologació

Els comptadors són sempre de model oficialment homologat, seleccionats per l'Ajuntament de Pratdip, i degudament verificats amb resultat favorable, i han de ser precintats per l'organisme de l'Administració responsable d'aquesta verificació.

Article 38. Selecció, subministrament i instal·lació del comptador

1. El comptador ha de ser d'un sistema aprovat per l'Estat o Administració competent a aquest fi. L'elecció del tipus de comptador, el seu diàmetre i emplaçament, els fixa l'Ajuntament de Pratdip tenint en compte el consum efectiu probable, el règim de la xarxa i les condicions de l'immoble que calgui proveir, la qualitat de l'aigua, la pressió de la xarxa i les característiques pròpies del proveïment; però si el consum real, perquè no correspon al declarat per l'abonat en la pòlissa, no guarda la deguda relació amb el que correspongui al rendiment normal del comptador, aquest ha de ser substituït per un altre de diàmetre adequat, i l'abonat s'ha de fer càrrec de les despeses que això ocasioni.

En els casos de subministraments contra incendis, així com en els casos de subministraments de tipus especial, els comptadors que s'instal·lin han de ser d'un tipus i model específic, adaptat a les prescripcions d'aquests subministraments.

2. El comptador l'ha d'instal·lar l'Ajuntament de Pratdip, encara que sigui propietat de l'abonat.

No s'autoritza la instal·lació de cap comptador fins que l'abonat no hagi subscrit la pòlissa de subministrament i satisfet els drets corresponents així com, si escau, el preu del comptador i les despeses d'instal·lació d'aquest.

3. Si es comprova en algun moment que el consum real d'un subministrament no domèstic difereix de l'inicialment sol·licitat en un +30% de manera continuada, s'ha de procurar substituir-lo per un altre de diàmetre més apropiat i modificar el contracte de subministrament, si és procedent.

Secció 2a - Instal·lació i manteniment





Article 39. Ubicació dels comptadors

1. El comptador o bateria de comptadors s'han d'ubicar en arquetes, armaris o habitacions construïts o instal·lats pel propietari, promotor o client en zona d'ús lliure. La seva geometria, característiques i condicions han d'estar d'acord amb el que preveuen les instruccions tècniques vigents, les normes de bona pràctica i les especificacions de l'Ajuntament de Pratdip.

Pel que fa als desguassos de les arquetes, els armaris o les habitacions, han de complir el que estableix l'article 16, apartat 2.

2. Quan un sol ramal d'escomesa hagi de subministrar aigua a més d'un client d'un immoble, el seu promotor o propietari ha de procedir a la instal·lació prèvia d'una bateria de comptadors divisionaris, amb capacitat suficient per a tots els clients potencials de l'immoble, encara que d'entrada no s'hi instal·lin més que una part d'aquests possibles usuaris.

3. Quan escaigui substituir el comptador per un altre de més diàmetre i sigui indispensable ampliar les dimensions de l'armari que el conté, el propietari de l'immoble o els usuaris han d'efectuar al seu càrrec les modificacions oportunes.

Article 40. Instal·lació del comptador

1. Sense perjudici del que disposa l'article 39, la primera instal·lació i les ulteriors substitucions del comptador o aparell de mesurament, l'ha de fer exclusivament l'Ajuntament de Pratdip.

2. El client o usuari no pot manipular per si mateix el comptador o aparell de mesurament, ni connectar preses o fer derivacions abans d'aquest equip en el sentit de circulació de l'aigua. Darrere del comptador s'ha d'instal·lar una clau de sortida, amb la qual el client pot maniobrar per prevenir qualsevol eventualitat en la seva instal·lació particular.

Article 41. Canvi d'emplaçament

Qualsevol modificació de l'emplaçament del comptador o aparell de mesurament, dins del recinte o propietat en què es presta el servei de subministrament sempre és a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi efectuat. No obstant això, és sempre a càrrec del client qualsevol modificació en l'emplaçament del comptador ocasionat per qualsevol dels motius següents:

Per obres de reformes efectuades pel client amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que en dificultin la lectura, revisió o facilitat de substitució.





Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament.

Article 42. Retirada de comptadors

Els comptadors o aparells de mesurament poden desmuntar-se per qualsevol de les causes següents:

- a) Definitivament, per extinció del contracte de subministrament.
- b) Per substitució definitiva per avaria de l'equip de mesurament.
- c) Per substitució per un altre, motivada per renovació periòdica, canvi tecnològic, adequació als consums reals o a un nou contracte, etc. Així mateix, per la substitució temporal per a verificacions oficials.
- d) Per altres causes que puguin ser autoritzades per l'Ajuntament, que ha de determinar si la retirada és provisional o definitiva, o si cal substituir l'aparell de mesurament per un altre.

Article 43. Conservació i maneig de comptadors

1. Els comptadors seran conservats per el gestor del Servei a compte de l'abonat, mitjançant aplicació del preu de conservació vigent en cada moment, i l'Ajuntament de Pratdip pot sotmetre'ls a totes les verificacions que consideri necessàries, efectuar-hi les reparacions que escaiguin, sempre que no les faci un tercer, i obligar l'abonat a substituir-los en cas d'avaría irreparable, trencament o deteriorament per causes alienes al seu funcionament normal.

El titular de la pòlissa d'abonament pot instar igualment la verificació del comptador en cas de discrepància amb l'Ajuntament de Pratdip; en aquest cas, i sense perjudici del resultat de la verificació que pugui haver efectuat directament aquesta, cal recórrer a la comprovació i verificació del Servei Territorial d'Indústria de la Comunitat Autònoma, o organisme competent de l'Administració. Les despeses que s'ocasionin per aquest motiu són a compte de la part a la qual el resultat de la verificació resulti advers. Sense perjudici del paràgraf anterior, i en sol·licitar la verificació, l'abonat està obligat a dipositar l'import previst dels drets de verificació, que li han de ser reintegrats, si escau, una vegada conegut el resultat d'aquesta.

2. L'abonat està obligat a facilitar als agents i operaris de l'Ajuntament de Pratdip l'accés al comptador, tal com estableix aquest Reglament, tant per prendre lectura d'aquest com per verificar-lo i per emplenar les ordres de servei que hagi rebut.





3. La bona conservació, tant del comptador per causes alienes al seu funcionament normal, com de l'armari o arqueta que el conté, és responsabilitat de l'abonat que n'ha de tenir cura del manteniment en perfectes condicions.

4. És obligació de l'abonat la custòdia del comptador o aparell de mesurament, així com evitar qualsevol fet que vagi en contra de la seva conservació; obligació que és extensible tant a la inviolabilitat dels precintes del comptador com a les seves etiquetes d'identificació. La responsabilitat que es derivi de l'incompliment d'aquesta obligació recau directament sobre el client titular del subministrament, llevat de prova en contrari.

5. El client no pot practicar intervencions sobre les instal·lacions interiors que puguin alterar el funcionament del comptador.

Article 44. Sistemàtica de detecció de mals funcionaments

L'Ajuntament de Pratdip ha d'establir i fer els plans necessaris per a la detecció sistemàtica del mal funcionament dels comptadors.

Les vies de detecció d'anomalies són, entre d'altres, els plans de mostreig, la comprovació i renovació de comptadors basats en estudis d'envelliment, l'anàlisi de la sèrie històrica de consums i les reclamacions dels mateixos clients, així com la instal·lació de comptadors de control.

Els comptadors de control han d'estar instal·lats abans dels divisionaris amb la finalitat de controlar els consums globals, la qual cosa serveix com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.

Quan es detecti l'aturada o mal funcionament de l'aparell de mesurament, d'acord amb el que preveu aquest Reglament, la facturació del període actual i la regularització de períodes anteriors s'ha d'efectuar de conformitat amb l'article 49 d'aquest Reglament.

Secció 3a - Aforaments. Règim transitori

Article 45. Extinció del subministrament per aforament

El subministrament per aforament s'extingeix i s'admet únicament en règim transitori per als clients o situacions preexistents o excepcionalment quan les condicions de la instal·lació no permetin el subministrament per aigua directa, amb el consum mesurat per comptador.

El subministrament per aforament és incompatible amb el subministrament per comptador.





Article 46. Condicions materials dels aforaments

En els subministraments per aforament existents, l'Ajuntament de Pratdip està obligada a facilitar al client el cabal diari contractat en un període de vint-i-quatre hores de subministrament.

L'entrada de l'aigua a l'immoble o local subministrat es regula mitjançant aparell mesurador o "clau d'aforament", que ha d'estar homologat, calibrat i graduat en relació amb el cabal contractat per a tot l'immoble o per a cada usuari, i l'ha de facilitar l'Ajuntament de Pratdip. El calibratge de la clau d'aforament s'ha de verificar periòdicament, amb un termini de vigència que no ha de ser mai superior als vuit anys.

En tota mena de subministrament per aforament, sigui general o fraccionat, el personal de l'Ajuntament de Pratdip té accés a les instal·lacions i als dipòsits, per tal de comprovar si la graduació de l'aforament és correcta.

CAPÍTOL II - FACTURACIÓ DELS CONSUMS

Secció 1a - Determinació de consums i lectura de comptadors

Article 47. Determinació de consums

Com a norma general, el consum que fa cada client es determina per les diferències entre les lectures del comptador entre dos períodes consecutius de facturació.

Article 48. Lectura del comptador

L'Ajuntament de Pratdip està obligada a establir un sistema de lectura periòdica de manera que per a cada client els cicles de lectura mantinguin, sempre que sigui possible, una uniformitat en el període de consum.

Les lectures, amb excepció de les instal·lacions que disposin de telelectura, s'han d'efectuar sempre en hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, pel personal autoritzat expressament per l'Ajuntament de Pratdip proveït de la identificació corresponent. Quan sigui possible i en cas d'absència del client, l'Ajuntament de Pratdip ha de deixar constància d'haver intentat fer la lectura. En cap cas el client no pot imposar a l'Ajuntament de Pratdip l'obligació de fer la lectura fora de l'horari establert a aquest efecte.

L'Ajuntament de Pratdip ha de facilitar els mitjans, ja siguin telefònics o d'un altre tipus, perquè els usuaris puguin facilitar la lectura quan ho considerin oportú. La





prestadora del servei tindrà en compte aquesta lectura per a la determinació del consum a facturar sempre que això sigui possible. Quan el client doni la lectura del comptador ha de facilitar les dades de la seva pòlissa, que han de ser constatades per l'Ajuntament de Pratdip.

Article 49. Consums estimats i regularització per mal funcionament

1. Quan no sigui possible conèixer els consums, per absència del client o per altres causes que impossibilitin la determinació del consum, l'Ajuntament de Pratdip pot optar o bé per no facturar consum en la factura corresponent amb l'obligació de regularitzar-lo en la facturació següent amb consum efectivament mesurat, o bé per facturar un consum estimat calculat de la manera següent i per l'ordre següent:

a.- El consum efectuat durant el mateix període de temps i a la mateixa època de l'any immediatament anterior.

b.- En cas que no existeixi consum del mateix període de l'any anterior, cal estimar el consum d'acord amb la mitjana aritmètica dels sis mesos immediatament anteriors.

c.- En aquells casos en què no existeixin consums mesurats per poder obtenir la mitjana esmentada en el paràgraf anterior, els consums s'han de determinar prenent com a base els consums coneguts de períodes anteriors.

d.- En el cas que existeixin dades històriques que permetin identificar que el client té consums estacionals, es pot facturar un consum estimat d'acord amb la mitjana aritmètica dels consums dels últims tres anys en el mateix període facturat.

e.- Si no és possible conèixer ni dades històriques ni consums coneguts de períodes anteriors, cal facturar un consum equivalent al límit previst per al primer tram que s'estableixi en la tarifa aprovada per als diferents usuaris.

En tots aquests supòsits, en les factures s'han d'incloure les paraules "CONSUM ESTIMAT" i cal especificar l'última lectura presa i la data en què es va prendre.

Els consums així estimats tenen el caràcter de fermes en cas que no es pugui fer la lectura real. I en cas que es pugui obtenir la lectura real, té el caràcter de "a compte" i cal normalitzar la situació, per excés o per defecte, en les facturacions dels períodes següents, d'acord amb la lectura feta a cadascun d'ells.

2. Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament de l'aparell de mesura, la facturació del període actual i la regularització de períodes anteriors s'ha d'efectuar de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior.

En cas d'aturada, la regularització es fa pel temps d'aturada del comptador.





En cas de mal funcionament del comptador o aparell de mesurament la regularització es fa pel temps de durada de l'anomalia, excepte en les situacions que no en sigui possible la determinació, cas en el qual la regularització es fa per un període màxim d'1 any.

En cas d'errors de mesurament no compresos dins dels marges de les disposicions vigents, detectats ja sigui amb les comprovacions particulars o en les verificacions oficials de comptadors que hagin estat sol·licitades al Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Comunitat Autònoma, cal modificar el consum facturat d'acord amb el percentatge d'error. El període de temps, llevat que es pugui conèixer la durada de l'anomalia, és com a màxim de sis mesos.

En el cas de subministrament per a usos agrícoles, jardins i altres que permetin determinar el consum per càlcul o estimació, cal atènyer-se a aquesta avaluació com a base de facturació.

En aquells casos que per error o anomalia de funcionament de l'aparell mesurador o comptador s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, cal escalonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari, ha de ser d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals amb un límit màxim d'un any.

Article 50. Consums i facturació en casos de fuga

En els supòsits de fugues d'aigua serà d'aplicació la instrucció número 3/2007 de l'Agència Catalana de l'Aigua per l'aplicació del cànon de l'aigua per a usos domèstics en cas de fuga. Les fugues degudament acreditades com un fet fortuït no atribuïble a negligència dels abonats, el consum a facturar es calcularà del consum estimat resultant de considerar el volum màxim dels consums produïts en els darrers dos anys comptadors a partir de la data en què s'acredita la fuga. El volum corresponent a la fuga es facturarà a la tarifa mitja resultant de l'estudi de tarifes aprovat per l'Ajuntament.

Supòsits per a l'aplicació dels casos de fugues:

- Que la fuga s'hagi produït per un fet fortuït no atribuïble a negligència de l'usuari de l'aigua.
- Que l'usuari hagi acreditat la solució de l'incident aportant a l'Ajuntament de Pratdip la documentació justificativa, expedida per un instal·lador homologat, de la reparació de la fuga.

La causa de la fuga pot ésser verificada per l'Ajuntament de Pratdip.





Secció 2a - Facturació, tarifes i preus aliens a la venda d'aigua

Article 51. Objecte i periodicitat de la facturació

L'Ajuntament de Pratdip del servei ha de percebre de cada titular del subministrament l'import d'aquest d'acord amb la modalitat tarifària vigent en cada moment.

Són objecte de facturació per l'Ajuntament de Pratdip els conceptes que procedeixin del consum de l'aigua en funció de la modalitat del subministrament i de les tarifes vigents en cada moment.

Així mateix, cal facturar els conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a actuacions que hagi de portar a terme l'Ajuntament de Pratdip d'acord amb aquest Reglament i amb els preus que hagi aprovat l'Ajuntament per aquests conceptes o productes aliens a la venda d'aigua.

Els consums es facturen per períodes de subministrament vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre el client i l'Ajuntament de Pratdip. El primer període es computa des de la data de posada en servei del subministrament.

En la facturació segons el sistema tarifari de mínims de consum, si el consum real no excedeix del mínim fixat en la tarifa, es facturarà per la quantitat fixada en la tarifa com a consum mínim.

En el cas de subministraments eventuais de curta durada, es pot admetre la liquidació prèvia dels consums estimats.

Article 52. Factures

La factura ha de contenir els elements necessaris segons la legislació vigent i especificar tots i cadascun dels diferents conceptes tarifaris, així com les lectures del comptador en què es comptabilitzi el consum facturat o sistema establert per determinar el consum en cas que aquest sigui estimat.

En els períodes de facturació en què hagin estat vigents diverses tarifes, la facturació s'efectua per prorata entre els diferents períodes.

Article 53. Terminis i forma de pagament

L'Ajuntament de Pratdip està obligada a lliurar la factura amb indicació dels terminis per fer-la efectiva en el domicili que el client hagi establert. El client ha de fer el pagament de la factura dins d'un termini de vint dies naturals comptats des de la data d'emissió d'aquesta.





El client pot domiciliar el pagament de la factura en una entitat financera o bé pot utilitzar el sistema que l'Ajuntament de Pratdip posi a la seva disposició. L'Ajuntament de Pratdip oferirà als titulars, els mitjans i les formes d'efectuar el pagament que permeti el seu desenvolupament tecnològic.

En aquells casos en què per error o anomalia s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, es pot acordar escalonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari i quan l'import així ho justifiqui, ha de ser d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals.

Article 54. Tarifes

Les tarifes del servei de subministrament domiciliari de l'aigua estan sotmeses al règim d'autorització o comunicació previa, regulat al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats i normes que el substitueixin i despleguin, i per tant la seva aprovació, estructura, establiment, modificació i pagament, les ha d'aprovar l'Ajuntament i posteriorment la Comissió de Preus.

Article 55. Preus aliens al consum d'aigua

L'Ajuntament factura als clients tots els conceptes aliens al consum d'aigua i que formen part de la prestació del servei, d'acord amb els preus i conceptes que prèviament hagi aprovat l'Ajuntament; els clients que així ho sol·licitin, han de rebre informació detallada de les tarifes vigents que els siguin aplicables abans de qualsevol actuació que d'acord amb aquest Reglament hagi de fer la prestadora del servei o entitat subministradora.

Article 56. Tributs i altres conceptes de la factura

L'Ajuntament de Pratdip ha d'incloure per al seu cobrament en la factura els tributs i els preus públics per compte de les entitats públiques, quan així ho estableixin les normes que els regulin.

TÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

CAPÍTOL I. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

Secció 1a - Naturalesa, objecte i característiques

Article 57. Objecte, característiques i forma de la contractació

Tot subministrament ha de tenir com a base un contracte entre l'Ajuntament de Pratdip i el receptor d'aquest, que s'ha de formalitzar per escrit. Només es pot





subscriure contracte de subministrament amb els titulars del dret a l'ús de la finca, habitatge, local o indústria, o amb els seus representants.

No obstant això, i prèvia petició verbal o per qualsevol canal de comunicació, l'Ajuntament de Pratdip pot facilitar el servei sol·licitat, sent obligatòria la domiciliació bancària dels rebuts, amb la qual cosa el sol·licitant queda subjecte a l'acreditació efectiva davant aquella del compliment de les condicions per formalitzar el contracte i a la comprovació de les seves instal·lacions interiors per part de l'Ajuntament de Pratdip, en les condicions i per les causes previstes en aquest Reglament.

L'Ajuntament de Pratdip pot exigir a l'usuari que vulgui fer la contractació del servei o bé la modificació de les condicions d'aquest que acrediti mitjançant el corresponent document emès per l'instal·lador homologat que les instal·lacions interiors compleixen amb les prescripcions d'aquest Reglament i d'altres que siguin aplicables.

En cas que el sol·licitant es negui a facilitar al prestador els documents acreditatius de la seva condició d'usuari o propietari de la finca a subministrar o bé es negui a permetre la comprovació de les seves instal·lacions interiors, d'acord amb el paràgraf anterior, l'Ajuntament de Pratdip, prèvia aplicació del procediment previst a l'article 66 d'aquest Reglament, pot suspendre el servei fins que el client compleixi amb els requeriments efectuats.

En els supòsits de subministraments industrials, l'Ajuntament de Pratdip ha de sol·licitar al client, abans de la firma del contracte, que aquest acrediti haver sol·licitat a l'Administració competent la corresponent autorització d'abocament d'aigües residuals².

En tot cas, els subministraments dependents de contractes relatius a qualsevol mena de subministrament que per les seves característiques especials contingui clàusules que, sense oposar-se a aquest reglament, regulin qüestions que no hi estiguin previstes, no es presten sense la prèvia formalització per escrit del corresponent contracte entre l'Ajuntament de Pratdip i el client.

En cas que es sol·liciti la instal·lació d'un nou comptador per causa de robatori o sostracció serà necessari que el titular del contracte aportï la denuncia efectuada davant la policia.

² El Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament a l'article 7, "Condicions per a la utilització del sistema públic de sanejament" estableix:





7.1. Los usuarios y usuarias no domésticos, cuya actividad esté comprendida en las secciones C, D y E de la Clasificación Catalana de Actividades Económicas de 1993, aprobada por el [Decreto 97/1995, de 21 de febrero \(LCAT 1995, 181\)](#), o sea, potencialmente contaminante o bien que genere vertidos superiores a los 6.000 m³/año están obligados a obtener el permiso de vertido al sistema público de saneamiento y a respetar las prohibiciones establecidas en el [anexo I](#) y las limitaciones que contempla el [anexo II](#) de este Reglamento."

Les condicions especials no inclouen cap precepte contrari a la bona fe contractual ni a la normativa vigent, ni preus superiors a les tarifes autoritzades ni recàrrecs no autoritzats en aquestes tarifes.

L'Ajuntament de Pratdip contracta el subministrament d'aigua a tot peticionari que el sol·liciti i compleixi la normativa vigent.

Article 58. Contracte únic per a cada subministrament

Cada servei i ús ha de tenir un contracte.

El contracte de subministrament s'estableix per a cada habitatge o local independents, encara que pertanyin al mateix titular del dret d'ús i siguin contigus, sense perjudici dels actuals contractes de subministrament per comptador o aforament general, supòsits que estan formalitzats en un sol contracte a nom del propietari.

En el cas de subministrament per a ús comunitari de l'immoble, cal subscriure un contracte independent.

Article 59. Causes de denegació del contracte

L'Ajuntament de Pratdip pot negar-se a subscriure contractes d'abonament en els casos següents:

- a.- Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament no accepti en la seva integritat aquest Reglament.
- b.- Quan les instal·lacions receptores del peticionari no compleixin les prescripcions legals i tècniques que han de tenir. L'Ajuntament de Pratdip, en aquest cas, ha de comunicar els incompliments al peticionari per tal que pugui procedir-ne a la compensació.
- c.- Quan el peticionari no presenti la documentació que exigeix la legislació vigent.





d.- Quan es comprovi que el peticionari del subministrament ha deixat de satisfer l'import corresponent a l'aigua consumida en virtut d'un altre contracte amb l'Ajuntament de Pratdip i fins que no aboni el seu deute.

e.- Quan el peticionari de subministrament industrial no hagi sol·licitat la corresponent autorització d'abocament per a les aigües residuals d'acord amb la normativa vigent.

Secció 2a - Formalització, durada i cessió del contracte

Article 60. Formalització dels contractes

Els contractes són estesos per l'Ajuntament de Pratdip i signats per les dues parts interessades per duplicat, perquè contenen drets i obligacions recíprocs, i un exemplar queda en poder del client, degudament emplenat. Per facilitar la contractació per via telemàtica, la forma de contracte pot efectuar-se per via electrònica o telefònica amb gravació del consentiment d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre comerç electrònic.

Article 61. Durada del contracte

Els contractes es consideren estipulats pel termini fixat en aquests i s'entenen tàcitament prorrogats, llevat que el client comuniqui a l'Ajuntament de Pratdip, mitjançant els canals de comunicació establerts, la seva intenció de donar-lo per acabat.

Els subministraments per obres, espectacles temporals en locals mòbils i, en general, per activitats esporàdiques, es contracten sempre amb caràcter temporal i per temps definit, que ha de constar en el contracte.

Article 62. Modificacions del contracte

Durant la vigència del contracte, aquest s'entén modificat per acord de les dues parts o sempre que ho imposin disposicions legals o reglamentàries i, en especial, en relació amb la tarifa del servei i el tipus de subministrament, que s'entén modificat en l'import i condicions que disposi l'autoritat o els organismes competents.

La modificació de l'estat existent de les instal·lacions interiors i/o les característiques del subministrament requereix una modificació del contracte amb la finalitat d'adequar-lo a la nova situació.





Article 63. Canvi de titularitat per cessió del contracte de subministrament

El canvi de titularitat es fa a petició del nou ocupant de l'habitatge o local objecte de subministrament. Per fer-ho, ha d'acreditar la seva condició de propietari, arrendatari o titular del dret d'ús d'aquest habitatge o local.

El canvi de titular només s'efectua si el subministrament no està resolt i si la instal·lació existent és suficient per satisfer les necessitats del nou usuari, sense perjudici que quan es faci el canvi de titularitat s'actualitzin les característiques del subministrament.

Quan es produeix el canvi de titularitat, el nou titular es subrogarà en els drets i obligacions de l'anterior titular. En aquests casos com a condició essencial caldrà que l'anterior titular estigui al corrent de pagament o bé que el nou titular es subrogui en el deute mitjançant declaració expressa formulada a l'efecte. La subrogació del nou titular sempre operarà en cas de canvi de titularitat per cessió del contracte de subministrament no pas en cas d'alta del subministrament.

La fiança es retornarà a l'anterior titular si aquest ho exigeix expressament amb caràcter previ a l'efectivitat del canvi de nom, exigint-ne, en aquest cas, el dipòsit d'una nova fiança al nou titular. Pel cas de no produir-se l'esmentat requeriment previ operarà la subrogació automàtica, per la qual cosa el nou titular subscriurà una declaració on manifesti gaudir d'autorització per disposar de la fiança constituïda per l'anterior titular.

Article 64. Subrogació

Quan es produeix la defunció del titular del contracte, el cònjuge o la seva parella de fet, descendents, fills adoptius plens, ascendents i germans que hagin conviscut habitualment, almenys amb dos anys d'antelació a la data de la defunció, poden subrogar-se en els drets i obligacions del contracte. No calen els dos anys de convivència per als sotmesos a la pàtria potestat del difunt, ni per al seu cònjuge ni per a la seva parella de fet.

L'hereu o legatari pot subrogar-se si succeeix al causant en la propietat o l'ús de l'habitatge o local. Les entitats jurídiques només se subroguen en els casos de fusió per absorció.

El termini per subrogar-se és, en tots els casos, de quatre mesos a partir de la data del fet causant i, si escau, de l'acceptació de l'herència o llegat, es formalitza per qualsevol mitjà admès en dret, i queda subsistent la mateixa fiança.





Article 65. Fiança

L'Ajuntament de Pratdip podrà exigir una fiança en garantia del pagament de les factures del subministrament, la qual ha de ser dipositada pel client en el moment de la contractació. L'Ajuntament de Pratdip l'ha de dipositar en l'organisme corresponent de l'Administració.

La fiança té per objecte garantir les responsabilitats pendents del client a la resolució del seu contracte, sense que pugui exigir el client, durant la seva vigència, que s'apliqui a aquesta el reintegrament dels seus descoberts.

En cas que no existeixin responsabilitats pendents en el moment de la resolució del contracte, l'Ajuntament de Pratdip ha de tornar la fiança al titular d'aquesta o al seu representant legal. Si existeix responsabilitat pendent, l'import de la qual és inferior al de la fiança, la diferència resultant l'hauria de tornar directament l'Ajuntament de Pratdip.

CAPÍTOL II. SUSPENSÍO DEL SUBMINISTRAMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Secció 1a - Suspensió del subministrament

Article 66. Causes de suspensió

L'Ajuntament de Pratdip pot instar el procediment per suspendre el subministrament als seus clients o usuaris, sense perjudici de l'exercici de les accions d'ordre civil o administratiu quan la legislació vigent ho empari, en els casos següents:

1. Quan l'Administració competent, per causes justificades d'interès públic, ordeni a l'Ajuntament de Pratdip la suspensió de subministrament, aquesta ha d'informar els seus clients pels mitjans més adequats de les causes que provoquen el tall de subministrament.
2. Per incompliment del client de qualsevol de les obligacions detallades en aquest Reglament, l'Ajuntament de Pratdip està facultada per instar el procediment per suspendre el subministrament previst a l'article següent.
3. Si l'Ajuntament de Pratdip comprova l'existència de derivacions clandestines, pot inutilitzarles immediatament, i n'ha de donar compte a l'organisme competent de l'Administració pública.

Article 67. Procediment de suspensió del subministrament





Excepte en el cas previst a l'apartat 2 de l'article 11, l'Ajuntament de Pratdip pot suspendre el subministrament d'aigua als seus clients d'acord amb el procediment següent:

1. L'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar al client, en el domicili fixat per aquest i d'una manera fefaent, els motius i fets que justifiquin la suspensió o tall de subministrament, així com el termini, que no pot ser inferior a quinze dies, perquè el client procedeixi a la compensació dels motius i fets que l'origenen o presenti les seves al·legacions.

La comunicació de tall de subministrament que ha de rebre el client ha d'incloure, com a mínim, els punts següents:

a.- Nom i adreça del client. L'Ajuntament de Pratdip ha de dirigir-se al domicili en què es trobi el subministrament, llevat que el client fixi en el contracte o posteriorment un altre domicili per rebre notificacions.

b.- Identificació del contracte de subministrament, que ha d'incloure l'adreça en la qual es presta el subministrament i el número de contracte o pòlissa.

c.- Data a partir de la qual es podria produir el tall de subministrament, que en cap cas pot ser inferior a quinze dies des que hagi rebut la comunicació el client.

d.- Detall dels motius i fets que originen el procediment de tall de subministrament.

e.- Informació detallada sobre les maneres en què poden corregir-se les causes que originen la suspensió amb indicació d'horaris, si escau, i referències necessàries.

f.- Així mateix, la comunicació ha d'incloure una referència al dret, la forma, els terminis i els efectes per a qualsevol reclamació del client en cas de discrepància en relació amb els fets que originen el tall o suspensió del subministrament.

2. Transcorregut un mes des de la comunicació al client, l'Ajuntament de Pratdip queda autoritzada per suspendre el subministrament, si no rep abans de dur a terme efectivament el tall de subministrament cap resolució expressa de l'Ajuntament en contra.

3. Si l'abonat formula alguna al·legació o reclamació a la comunicació efectuada d'acord amb els apartats anteriors, l'Ajuntament no pot privar de subministrament, ni fer cap reclamació en via executiva a l'abonat, mentre no recaigui una resolució expressa o presumpta d'acord amb els procediments i terminis establerts en aquest Reglament. Si l'interessat interposa recurs contra la resolució de l'Ajuntament o l'organisme competent de l'Administració pública, se'l pot privar de subministrament mentre no dipositi l'import de les factures que van





justificar la petició de suspensió de subministrament, si aquest és el cas, i de les successives facturacions que es produeixin fins que no finalitzi el procediment en via administrativa. L'Ajuntament de Pratdip ha d'obrir un compte especial per a aquests conceptes.

4. La suspensió del subministrament d'aigua per l'Ajuntament de Pratdip, excepte en el cas previst a l'apartat 2 de l'article 11, no pot fer-se en dia festiu o en un altre que, per qualsevol motiu, no hi hagi servei complet administratiu i tècnic d'atenció al públic a efectes de la tramitació completa de restabliment del servei, ni la vigília del dia en què es doni alguna d'aquestes circumstàncies.

5. El restabliment del servei s'ha de fer el mateix dia, o almenys, el següent dia hàbil en què hagin estat esmenades les causes que van originar el tall de subministrament i l'usuari o client ho hagi comunicat a l'Ajuntament de Pratdip.

Article 68. Renovació del subministrament

Prèviament a la reconexió del subministrament, el client ha d'haver esmenat les causes que originen la suspensió del subministrament, sempre que el client resulti ser el responsable de la suspensió per incompliment del contracte, i a més s'hagi seguit el procediment establert a aquest efecte a l'article anterior.

En cas que l'Ajuntament de Pratdip no efectui el restabliment del servei una vegada el client hagi esmenat les causes que originen el tall de subministrament en les condicions establertes en l'últim apartat de l'article anterior, aquesta ha de tornar al client totes les despeses originades per la suspensió o tall de subministrament, així com les derivades de la reconexió, en cas que hagin estat abonades prèviament pel client o, si aquest no és el cas, no pot cobrar-les, tot això sense perjudici de les accions que puguin correspondre al client per incompliment de les obligacions de l'Ajuntament de Pratdip.

Les despeses originades per la suspensió de subministrament, així com les despeses de reconexió o reobertura, l'import de les quals ha d'aprovar l'Ajuntament, les ha de fer efectives el client prèviament a la reconexió del subministrament, a excepció que el gestor del Servei disposi un altre termini.

Secció 2a - Extinció del contracte de subministrament

Article 69. Extinció del contracte

El contracte de subministrament d'aigua s'extingeix per qualsevol de les causes següents:

1. A instàncies del client.





2. A instàncies de l'Ajuntament de Pratdip en els casos següents:

- a) Pel transcurs de dos mesos des de la suspensió del subministrament o del tall previst a l'apartat 2 de l'article 11, sense que el client hagi esmenat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a la suspensió d'aquest, a l'empara del que disposa l'article 1124 del Codi civil.
- b) Pel compliment del termini i condició del contracte de subministrament i previ acord amb el client.
- c) Per rebre el subministrament sense ser el titular contractual d'aquest una vegada obtinguda l'autorització de l'Ajuntament, amb el procediment previ que estableix l'article 68.

La represa del subministrament després que s'hagi extingit el contracte per qualsevol de les causes assenyalades anteriorment només pot efectuar-se mitjançant nova subscripció d'un contracte amb el pagament dels drets corresponents i el deute pendent si es tractés del mateix titular. En el cas d'un nou titular no coincident en primer i segon grau de consanguinitat, haurà de satisfer una nova subscripció del contracte amb el pagament dels drets corresponents, excepte en l'apartat c), cas en el qual es pot efectuar d'acord amb el que preveu l'article 64 d'aquest Reglament.

TÍTOL CINQUÈ. RECLAMACIONS I INFRACCIONS

CAPÍTOL I.- CONSULTES I RECLAMACIONS DEL RECEPTOR DEL SERVEI

Article 70. Consultes i reclamacions

El client pot dirigir a l'Ajuntament de Pratdip qualsevol consulta o reclamació que consideri oportuna derivada de la prestació del servei, així com sol·licitar informació prèvia de la tarifa o del preu aplicable de les instal·lacions referents al subministrament que hagi d'executar l'Ajuntament de Pratdip. L'Ajuntament de Pratdip ha de donar resposta a totes elles pels canals de comunicació que tingui establerts, i contestar per escrit les així presentades, en el termini màxim d'un mes.

El client ha de rebre informació puntual, ja sigui en la seva facturació o pels mecanismes establerts per l'Ajuntament de Pratdip, de qualsevol incidència que pugui ajudar-lo a detectar un consum anormal o excessiu d'aigua.





CAPÍTOL II - INCOMPLIMENTS I INFRACCIONS

Article 71. Incompliments i frau per part del client

1. Es considera que l'usuari incorre en frau quan duu a terme alguna de les accions que es descriuen a continuació amb un ànim de lucre il·lícit i amb un perjudici econòmic per al servei en general:

- a) Utilitzar aigua del servei i negar-se a subscriure el corresponent contracte de subministrament.
- b) Executar escomeses sense haver acreditat el compliment dels requisits previstos en aquest Reglament.
- c) Falsejar la declaració d'ús del subministrament i, per tant, induir l'Ajuntament de Pratdip a facturar menor quantitat de la que s'hagi de satisfer.
- d) Modificar o ampliar els usos als quals es destina l'aigua sense comunicar aquestes modificacions a l'Ajuntament de Pratdip.
- e) Treure els comptadors instal·lats sense comunicació prèvia a l'Ajuntament de Pratdip, o sense autorització, si escau, trencar els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesurament del subministrament i provocar perjudicis en el servei general.
- f) Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús fraudulent de l'aigua per part de l'usuari o de tercers.
- g) Introduir modificacions o fer ampliacions en la instal·lació, sense autorització prèvia.
- h) Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua a qui no tingui contractat el servei, fins i tot quan no s'obtingui benefici econòmic per la venda.

Els procediments tramitats pel coneixement dels fets constitutius d'infracció en aquest Reglament són els que estableix la Llei de procediment administratiu i, si escau, la Llei de règim local i els seus reglaments.

2. Les liquidacions que formuli l'Ajuntament de Pratdip han de ser notificades als interessats i aquests poden formular reclamacions davant l'Ajuntament en cas de gestió directa del servei, en el termini de quinze dies a comptar des de la notificació de la liquidació.





Quan les actuacions que donin origen a la liquidació per frau per part de l'Ajuntament de Pratdip puguin constituir delictes o faltes, sense perjudici del corresponent expedient administratiu, cal comunicar-ho a la jurisdicció competent.

Article 72. Inspectors autoritzats

Tindrà la condició de personal autoritzat per fer inspeccions tant el personal propi de l'Ajuntament com els operaris de l'empresa adjudicatària del manteniment, els quals hauran d'anar degudament identificats.

Els inspectors estaran facultats per visitar i inspeccionar els locals en els que s'utilitzin les instal·lacions corresponents, observant si existeix, alguna anormalitat, sempre amb l'autorització prèvia de l'usuari.

Article 73. Acta de la inspecció

Comprovada l'anormalitat, l'inspector municipal, que té la condició d'autoritat, precintarà, si es possible, els elements inherents al frau, aixecant acta, en la que farà constar: local i hora de la visita, descripció detallada de l'anormalitat observada, i elements de prova, si existeixen; convidant a l'usuari del servei o titular a que firmi. Aquest podrà fer constar, amb la seva firma les manifestacions que estimi pertinents. La negativa a fer-ho no afectarà a la tramitació i conclusions que s'estableixin posteriorment, ni es prendran en consideració les manifestacions que hagi fet sense firmar.

Article 74. Liquidació per frau

El Servei, en possessió de l'acta, formularà la liquidació del frau, considerant els següents casos:

1. Que no existeixi contracte pel subministrament d'aigua i estigui consumint sense cap equip de mesura.
2. Que per qualsevol procediment s'hagi manipulat o alterat el registre del comptador o equip de mesura.
3. Que es realitzin derivacions de cabal, permanent o circumstancial, abans dels equips de mesura.
4. Que s'utilitzi l'aigua per a usos diferents dels contractats, afectant a la facturació dels consums segons la tarifa a aplicar. (per exemple la utilització indeguda d'instal·lacions contraincendis i boques de reg)
5. Que es manipuli un comptador prèviament precintat pel servei.

El Servei practicarà la corresponent liquidació, segons els casos, d'acord a:





Cas 1.- Es formularà una liquidació per frau, que inclourà un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador que reglamentàriament hagués correspost a les instal·lacions utilitzades per a l'acció fraudulenta, amb un temps de tres hores diàries d'utilització ininterrompudes ($\text{Consum} = Q_n \times 3$) i durant el termini entre l'adquisició de la titularitat o drets d'ús de les instal·lacions (o la data de retirada de l'anterior comptador si és que ja n'hi havia hagut algun) i el moment en que es resolgui la incidència detectada, sense que es pugui estendre en total a més d'un any.

Cas 2.- Si s'han falsejat les indicacions del comptador o aparell de mesura per qualsevol procediment o s'ha instal·lat un dispositiu que produeixi un registre anormal, es prendrà com a base per a la liquidació del frau la capacitat de mesura del nominal, comptant el temps a considerar en tres hores diàries des de la data de la darrera comprovació del comptador. Caso 3.- Si el frau s'ha efectuat derivant el cabal abans de l'equip de mesura, es liquidarà com en el cas 1.

Caso 4.- Si existeix comptador de mesura: es facturarà l'aigua registrada al preu resultant de la diferència de tarifes.

Si no existeix comptador: s'actuarà d'acord al descrit al cas 1

Cas 5 - Es facturarà el consum registrat i, pel concepte de precintat i reconnexió del comptador, tantes segons preu aprovat, com s'hagin tingut que realitzar.

Les liquidacions per frau que formuli l'Ajuntament de Pratdip han de ser notificades als interessats i aquests poden formular reclamacions davant l'Ajuntament en cas de gestió directa del servei, en el termini de quinze dies a comptar des de la notificació de la liquidació.

Quan les actuacions que donin origen a la liquidació per frau per part de l'Ajuntament de Pratdip puguin constituir delictes o faltes, sense perjudici del corresponent expedient administratiu, cal comunicar-ho a la jurisdicció competent.

Article 75. Règim disciplinari i procediment sancionador

Correspon a l'ajuntament exercir les activitats de control i adoptar les mesures complementaries, cautelars o correctores que siguin necessàries, així com incoar i resoldre els expedients sancionadors que provenguin d'infraccions del present Reglament.

Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre i el RD 1398/1993, de 4 d'agost que regulen la potestat sancionadora dels ens locals.





Les infraccions es classifiquen per la seva entitat en lleus, greus o molt greus.

Són infraccions lleus les vulneracions del present Reglament no tipificades com a greus o molt greus.

Són infraccions greus:

- A) Causar danys indegudament en els elements de les xarxes municipals d'abastament d'aigua.
- B) Utilitzar indegudament boques de reg i contraincendis.
- C) Contravenir les disposicions administratives quant a economia i usos de l'aigua.
- D) Utilitzar l'aigua del servei i negar-se a subscriure el corresponent contracte d'abonament.
- E) Treure els comptadors instal·lats sense comunicació prèvia a l'Ajuntament de Pratdip, o sense autorització, si escau, trencar els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesurament del subministrament i provocar perjudicis en el servei general.
- F) Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús fraudulent de l'aigua per part de l'usuari o de tercers.
- G) g) Introduir modificacions o fer ampliacions en la instal·lació, sense autorització prèvia.
- H) Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua a qui no tingui contractat el servei, fins i tot quan no s'obtingui benefici econòmic per la venda.
- I) Cometre una infracció lleu quan es doni la circumstància de reincidència

Són infraccions molt greus:

- A) Alterar la qualitat o les condicions sanitàries de l'aigua.
- B) Les tipificades com a greus quan es doni la circumstància de reincidència.

Les infraccions regulades en aquest capítol es sancionaran de la següent manera:

- A) Infraccions lleus: multa de fins a 300 euros
- B) Infraccions greus: multa de 300'01 fins a 600 euros
- C) Infraccions molt greus: multa de 600'01 fins a 1.800 euros.





Es tindran en consideració com a circumstàncies modificadores de la responsabilitat a efectes de graduació de les sancions següents

- a. La incomoditat o els perjudicis dels danys causats
- b. La importància o la categoria de l'activitat econòmica del infractor
- c. La incidència respecte dels drets de les persones en matèria de protecció de la salut i la d.
- seguretat i dels interessos econòmics. e. El benefici il·lícit obtingut
- f. La reincidència

A la proposta de resolució de l'expedient sancionador s'haurà de justificar expressament la concurrència i l'aplicació de les esmentades circumstàncies que modifiquen la responsabilitat.

Seràn responsables de les infraccions els qui per acció o per omissió hi hagin participat d'aquestes o s'hagin beneficiat de la seva comissió

Les infraccions establertes en aquest Reglament prescriuen als sis mesos llevat de les molt greus que ho fan als dos anys.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquest Reglament s'estarà al que disposi el Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris técnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, entenent-se les referències a l'administració competent com a fetes a l'Ajuntament de Pratdip.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop es publiqui íntegrament el seu text en el BOP i es comuniqui a la Subdelegació del Govern de l'Estat i Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya, entrant en vigor un cop transcorreguts 15 dies hàbils de la referida comunicació.





REGLAMENT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

TITOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I.- OBJECTE, ÀMBIT I DRETS

Article 1. Objecte

1. L'objecte del present Reglament és la regulació del Servei municipal de Clavegueram al terme Municipal i de les relacions entre el Ajuntament de Pratdip i els usuaris, assenyalant els drets i obligacions bàsiques de cada una de les parts, sense perjudici de les atribucions d'altres Administracions.

2. El Servei de Clavegueram és de caràcter públic, sense altres limitacions que les condicions i obligacions assenyalades en aquest Reglament i la resta de disposicions legals vigents. En tot cas, el Servei de Clavegueram s'ajustarà a allò previst al present Reglament i, subsidiàriament a allò previst a la normativa aplicable en matèria de gestió de serveis públics per part dels ens locals.

Article 2. Finalitats

El Reglament del servei municipal de clavegueram es dicta per a l'acompliment de les següents finalitats:

- a) Regular l'ús i el control del sistema públic de sanejament de manera que es garanteixi el bon funcionament i la integritat de les obres i els equips que el constitueixen.
- b) Garantir, si s'escau, mitjançant els tractaments previs adequats, que les aigües residuals no domèstiques que s'aboquen al sistema públic de sanejament compleixin els límits establerts a l'annex II o a les autoritzacions o permisos preceptius.
- c) Garantir l'adequat tractament dels residus i de les emissions provinents del sistema públic de sanejament per tal d'evitar efectes nocius en el medi i la salut de les persones, i per tal d'assegurar el compliment de les normatives aplicables.
- d) Minimitzar la contaminació del medi natural per descàrregues del sistema unitari mitjançant la construcció de dipòsits d'emmagatzematge previs a la connexió amb el sistema públic de sanejament en alta.
- e) Implantar la xarxa separativa d'aigües a les noves urbanitzacions, alhora que dotar de dipòsits d'emmagatzematge per les aigües pluvials per tal de reutilitzar, previ tractament, aquestes aigües.
- f) Vetllar per a l'estalvi i reaprofitament de les aigües, en la seva àmplia possibilitat d'usos, emmarcat dins una nova cultura de l'aigua.





Article 3. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

1. Sistema públic de sanejament d'aigües residuals: el conjunt de béns de domini públic interrelacions en un tot orgànic, compost per una o més xarxes locals de clavegueram, col·lectors, estacions de bombament, emissaris submarins, estació depuradora d'aigües residuals i altres instal·lacions de sanejament associades, amb l'objecte de recollir, conduir fins a l'estació i sanejar, de manera integrada, les aigües residuals generades en un o més municipis.
2. Sistema de les xarxes separatives d'aigües pluvials: el conjunt de béns de domini públic constituït per les xarxes de recollida exclusiva de les aigües pluvials, provinents dels habitatges, dels carrers, carreteres i/o aparcaments i les aboquen a la xarxa hidrogràfica (rius i rieres). El sistema inclou els sistemes de filtració i depuració que siguin precisos i l'abocament haurà de comptar amb el permís de l'Agència Catalana de l'Aigua.
3. Sistema de les xarxes unitàries: el conjunt de béns de domini públic constituït per les xarxes de recollida tant de les aigües residuals com de les aigües pluvials, provinents dels habitatges, dels carrers, carreters i les aboquen al sistema públic de sanejament en alta.
4. Sistema públic de sanejament en alta: el conjunt de béns de domini públic constituït per l'estació depuradora d'aigües residuals, les estacions de bombament, els emissaris submarins i els col·lectors en alta associats. S'entén per col·lector en alta aquella instal·lació a la qual es connecten les xarxes de clavegueram col·lectives, conduint directament (per gravetat o bombament) les aigües residuals recollides fins a l'estació depuradora d'aigües residuals.
5. Sistema públic de sanejament en baixa: el conjunt de béns de domini públic constituït per la xarxa de clavegueram municipal i les altres instal·lacions que, de conformitat amb la normativa de règim local, són de competència del municipi.
6. Aigües residuals: Són les aigües utilitzades que, procedents d'habitatges, instal·lacions comercials, industrials, sanitàries, comunitàries o públiques, s'aboquen, a vegades juntament amb aigües d'altra procedència.
7. Aigües residuals urbanes: les aigües residuals domèstiques o la barreja d'aquestes amb les aigües residuals no domèstiques i/o aigües d'escorrentia pluvial.
8. Aigües residuals domèstiques: les aigües residuals procedents dels usos particulars (sanitaris, dutxes, cuina i menjador, rentat de roba i vaixelles, etc.)





generades principalment pel metabolisme humà i les activitats domèstiques no industrials, ni comercials, ni agrícoles, ni ramaderes.

9. Aigües residuals no domèstiques: totes les aigües residuals abocades des d'establiments utilitzats per efectuar qualsevol activitat comercial, industrial, agrícola o ramadera i que no siguin d'escorrentia pluvial.

10. Aigües blanques: les aigües que no han estat sotmeses a cap procés de transformació de tal manera que la seva potencial capacitat de pertorbació del medi és nul·la i, per tant, no han de ser conduïdes mitjançant els sistemes públics de sanejament. La procedència és diversa: aigües destinades al rec agrícola, aigües subterrànies, aigües superficials, deus o brolladors i aigües procedents de la xarxa d'abastament.

11. Aigües pluvials: les aigües provinents de precipitació atmosfèrica que, en funció del seu recorregut d'escolament, tenen un caràcter d'aigües blanques o aigües residuals urbanes.

12. Residus: els llots originats a les instal·lacions de depuració d'aigües residuals urbanes i els materials més simples obtinguts en el pretractament de les aigües residuals i constituïts, bàsicament, per greixos, sorres i d'altres sòlids.

13. Usuaris domèstics: aquells que aboquen aigües residuals domèstiques segons la definició de l'apartat 8.

14. Usuaris no domèstics: aquells que aboquen aigües residuals no domèstiques segons la definició de l'apartat 9.

15. DSU: Descàrregues del sistema unitari. Abocament al medi que es produeix en dies de pluja provinent de les xarxes unitàries.

16. Prestador del Servei de Clavegueram: És l'Ajuntament de Pratdip, com a titular de la competència i gestor directe ordinari del servei. L'Ajuntament podrà subcontractar a empreses especialistes l'execució material de tasques de manteniment preventiu i correctiu de la xarxa, així com la recepció d'incidències, les quals actuaran com a operadors tècnics sota la seva directa supervisió

Article 4. Àmbit d'aplicació i consideració del servei

Aquest Reglament és de compliment estricte a tota la xarxa de clavegueram de titularitat pública situada al terme municipal.

El servei de clavegueram, i sanejament en general, és un servei de recepció obligatòria per als usuaris de conformitat amb l'article 247.2 del Decret Legislatiu





2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 5. Forma de gestió i titularitat del servei

D'acord amb els articles 66.3 l) i 67 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Servei de Clavegueram és un servei mínim de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i en especial al Decret 179/1.995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

El Servei de Clavegueram, amb independència de la modalitat de prestació, quedarà sotmès permanentment al control de l'Ajuntament, el qual podrà revisar en tot moment les tasques i treballs que es duguin a terme.

En cas que sigui directa, l'Ajuntament assumeix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió, així com el risc operacional del servei. El personal de l'**empresa adjudicatària de les tasques de manteniment** actuarà en nom i representació de l'Ajuntament en les tasques tècniques que li siguin encomanades.

Article 6. Obligacions del Prestador del Servei de Clavegueram

El Prestador del Servei de Clavegueram està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- Prestar el servei a tot usuari i ampliar-lo a tothom que ho sol·liciti, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en el present Reglament i altres disposicions aplicables.
- Mantenir i conservar, al seu càrrec, en bon estat de funcionament, les xarxes i instal·lacions existents per a l'evacuació de les aigües residuals.
- Mantenir la disponibilitat i regularitat del Servei de Clavegueram.
- Construir les escomeses o connexions dels particulars des del límit de la parcel·la fins a la xarxa pública, amb càrrec a l'usuari.
- L'Ajuntament mantindrà un servei permanent de recepció d'avisos per a incidències de sanejament. Aquest servei es podrà prestar mitjançant l'empresa encarregada del manteniment, la qual està facultada per rebre directament les





comunicacions dels usuaris i actuar de forma immediata per a la resolució d'avaries en la xarxa pública.

- f) Aplicar els preus o tarifes vigents en cada moment a l'hora de facturar possibles treballs directament als abonats.
- g) El seu personal, en les relacions amb els usuaris, anirà proveït d'aquella documentació que acrediti degudament la seva identitat.

Article 7. Drets del Prestador del Servei de Clavegueram

El Prestador del Servei tindrà els següents drets:

- a) Facturar el Servei Municipal de Clavegueram i resta dels serveis prestats al client segons la taxa tributària i els preus aprovats.
- b) Comprovar i revisar les instal·lacions interiors dels usuaris, podent imposar l'obligació d'instal·lar equips correctors en cas que aquella pogués produir perturbacions a la xarxa.
- c) Disposar de la via pública per dur a terme els treballs, garantint, en la mesura del possible, el bon funcionament de la vida ciutadana, en coordinació amb altres administracions i departaments que tinguin competències atribuïdes en aquesta matèria.

Article 8. Obligacions de l'usuari

L'usuari estarà subjecte a les següents obligacions:

- a) Respectar les instal·lacions que integren la infraestructura del Servei de clavegueram, xarxes d'evacuació d'aigües residuals i connexions corresponents, quedant prohibida qualsevol manipulació o alteració dels seus elements per part de personal no autoritzat.
- b) Satisfer puntualment l'import dels serveis prestats, d'acord amb el previst en aquest Reglament, i en el seu cas, en les Ordenances aplicables.
- c) Realitzar el manteniment de la seva xarxa de desguàs per evitar problemes en la xarxa de clavegueram municipal o afectacions en la via pública. S'inclou també el tram des de





la façana fins a la connexió amb la xarxa de clavegueram municipal el manteniment del qual l'haurà de realitzar l'Ajuntament de Pratdip, amb càrrec a l'usuari.

- d) Abstenir-se d'establir o permetre derivacions en la seva instal·lació per evacuar aigua d'altres locals o habitatges. No podrà tampoc realitzar per si mateix les connexions a la xarxa pública.
- e) Permetre l'entrada al local beneficiat pel servei en les hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, al personal degudament autoritzat per l'Ajuntament de Pratdip que, exhibint l'acreditació pertinent, tracti de revisar o comprovar les instal·lacions.
- f) Respectar els precintes col·locats per l'Ajuntament de Pratdip o pels organismes competents de l'Administració.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de Pratdip qualsevol incidència o modificació en la instal·lació interior que pugui resultar significativa pel seu volum.
- h) Respectar les obligacions, límits i prohibicions establertes en aquest Reglament.
- i) Facilitar la tasca inspectora dels Serveis Municipals o dels seus delegats, mitjançant l'accés a aquelles parts de les instal·lacions que es consideri necessari.

Article 9. Drets de l'usuari

L'usuari del Servei de Clavegueram gaudirà dels següents drets:

- a) Rebre el servei, que fa que les seves aigües residuals siguin evacuades correctament i sense molèsties, tot i que amb els termes i condicionants que estableix aquest Reglament.
- b) A que se li apliquin els preus o tarifes vigents en cada moment, que correspongui per la prestació del Servei de Clavegueram del terme municipal.
- c) Formular les reclamacions que cregui convenientes d'acord amb els procediments establerts en aquest Reglament i en la resta de normativa aplicable.

Article 10. Reutilització de les aigües pluvials i blanques





1. Sempre que sigui possible, les aigües pluvials i aigües blanques es reciclaran i destinaran a usos diversos (regadiu i rec, basses per a incendis, neteja viària i clavegueram, etc.). De no ser possible aquest ús, s'abocaran al sistema de lleres públiques directament, amb el previ tractament si aquest és necessari, garantint la minimització del impacte per erosió o aportació de substàncies nocives, tal i com es deriva de l'article 2.
2. Quan sigui possible la instal·lació de captadors d'aigua de pluja, aquests seguiran els següents criteris generals:
 - a) En aquelles noves edificacions i construccions (tan de caràcter públic com privat) que incloguin el manteniment d'espais no pavimentats susceptibles de ser regats de superfície superior als 1.000 m², l'aigua de pluja s'ha de captar mitjançant una instal·lació que garanteixi el seu emmagatzematge i conseqüent ús en les millors fitosanitàries sense tractament químic. En concret, es recolliran aigües pluvials de les teulades i terrats. En cas que aquestes aportacions no puguin satisfer les necessitats hídriques per al reg i/o altres usos, també s'autoritza la recollida de les aigües del jardí.
 - b) L'aigua procedent de la pluja es pot fer servir per al reg de parcs i jardins, neteja d'interiors i exteriors i qualsevol altre ús adequat a les seves característiques, exceptuant el consum humà.
 - c) El sistema de captació d'aigua de pluja ha de constar de les canalitzacions exteriors (canals) de reconducció de l'aigua de pluja, un sistema de decantació o filtratge d'impureses i un dipòsit d'emmagatzematge.
 - d) El disseny de la instal·lació ha de garantir que no es pugui confondre amb l'aigua potable i la impossibilitat de contaminar el seu subministrament. Pel que fa a la senyalització, en els punts de subministrament d'aquesta aigua i al dipòsit d'emmagatzematge, caldrà fixar un rètol indicatiu que expressi "aigua no potable" i el grafisme corresponent (una aixeta blanca sobre fons blau creuat per una aspa de color vermell). Aquest rètol ha d'estar col·locat en llocs fàcilment visibles en tots els casos.
 - e) El càlcul del dimensionat de la instal·lació s'ha de fer en funció de les necessitats particulars que cal cobrir. En el cas de l'ús de rec, s'ha de partir de la base que calen aproximadament quatre-cents litres d'aigua per a regar cent metres quadrats de gespa. En cap cas els dipòsits poden tenir unes dimensions inferiors als 15 m³.
 - f) Les canalitzacions exteriors han d'estar centralitzades en un punt (canal baixant) per facilitar la recollida de l'aigua i la seva entrada dins el dipòsit d'emmagatzematge.
 - g) Per garantir la qualitat de l'aigua emmagatzemada, cal disposar d'un sistema de filtració i decantació. El filtre ha de fer com a màxim 150 micres.
 - h) El dipòsit d'emmagatzematge s'ha de soterrar a uns 50 cm del nivell del terra i ha de ser de polièster i fibra de vidre, ja que són materials no porosos que garanteixen una millor qualitat de l'aigua, alhora que faciliten la neteja i el manteniment. Aquest dipòsit ha de comptar amb els següents elements:





un sobreeixidor que tingui sortida al clavegueram (ha de tenir una mida el doble que el conducte d'entrada d'aigua), un equip de bombeig que proporcioni la pressió i cabal necessari per a cada ús, un recobriment d'obra que li serveixi de protecció i en garanteixi l'estat.

- i) Sense perjudici de l'anterior, es podran utilitzar altres materials i sistemes, sempre que garanteixin les condicions de qualitat i seguretat.

3. Quan sigui possible la instal·lació de sistemes d'aprofitament d'aigua sobrant de piscines, aquests seguiran els següents criteris generals:

- a) En aquelles noves piscines (tant de caràcter públic com privat) que tinguin una superfície de làmina d'aigua superior a 40 m², l'aigua sobrant s'ha de captar mitjançant una instal·lació que en garanteixi l'emmagatzematge i el conseqüent ús en les millors condicions fitosanitàries sense tractament químic.
- b) L'aigua sobrant de les piscines prèviament filtrada i declorada, pot emprar-se per al rec de parcs i jardins, neteja d'interiors i exteriors, i qualsevol altre ús exceptuant el consum humà.
- c) El disseny de la instal·lació ha de garantir que no es pugui confondre amb l'aigua potable i la impossibilitat de contaminar el seu subministrament. Pel que fa a la senyalització, en els punts de subministrament d'aquesta aigua i al dipòsit d'emmagatzematge, caldrà fixar un rètol indicatiu que expressi "aigua no potable" i el grafisme corresponent (una aixeta blanca sobre fons blau creuat per una aspa de color vermell). Aquest rètol ha d'estar col·locat en llocs fàcilment visibles en tots els casos.
- d) El sistema de reutilització d'aigua sobrant ha de tenir un mecanisme que faciliti la canalització soterrada d'aquesta aigua cap a un dipòsit d'emmagatzematge.
- e) El càlcul del dimensionat d'aquest dipòsit es farà en funció de l'aigua que es renovi, de l'espai disponible i de la superfície de reg o l'ús que es destinarà.
- f) Pel que fa a les característiques tècniques del dipòsit, caldrà ajustar-se al que disposa l'article anterior, amb l'afegit de la incorporació d'un filtre declorador de carbó activat.
- g) En qualsevol cas, per tal de minimitzar els costos i aprofitar eficientment l'espai, es permetrà l'emmagatzematge conjunt de les aigües procedents de pluja i les de depuració de piscines en un mateix dipòsit sempre que es garanteixi el tractament d'aquesta aigua per mitjà de filtres.

Article 11. Millors tecnologies disponibles

L'aplicació d'aquest Reglament es farà en cada cas d'acord amb la millor tecnologia disponible. Amb aquesta finalitat, els projectes presentats en cada moment s'hauran d'adaptar als canvis tecnològics que s'hagin produït, i tractar d'incorporar les darreres novetats tècniques.





Els annexos tècnics podran ser modificats prèvia aprovació a mesura que els nous mètodes i noves tècniques evolucionin. Així mateix es podran substituir els corresponents annexos tècnics del present Reglament.

Article 12. Abocament de les aigües blanques i pluvials al medi

1. Les xarxes separatives de pluvials, i especialment les que recullin aigües de carreteres i zones d'aparcament, hauran de comptar amb un sistema de tractament abans d'abocar a la llera pública, compost per basses de retenció, sistemes de filtració, o qualsevol altre que d'acord amb les millors tècniques disponibles permeti resultats similars de tractament de les primeres aigües d'escorrentia.
2. L'abocament de les aigües blanques i pluvials al medi s'haurà de realitzar de manera que s'integri adequadament a l'entorn i eviti de manera efectiva crear problemes d'erosió dels llits i lleres fluvials.
3. El promotor haurà de disposar de les autoritzacions que calguin per tal de procedir al buidat de les aigües pluvials a la llera pública i haurà de garantir que l'abocament de les aigües pluvials no perjudiqui les lleres receptores. Així mateix haurà de fer-se càrrec del correcte funcionament del sistema.
4. En la realització d'obres amb moviments de terra, el constructor estarà obligat a aïllar hidrològicament l'obra per evitar que hi entrin aigües d'escorrentia de fora, mitjançant una cuneta perimetral o el mitjà que consideri oportú. També caldrà instal·lar barreres de fins, o basses de decantació si la mida de l'obra ho aconsella, als punts de sortida de drenatge de l'obra, per tal d'evitar fugues massives de terres i sòlids cap a les xarxes de clavegueram, pluvials o directament al medi receptor.

CAPÍTOL II.- UTILITZACIÓ DEL SISTEMA PÚBLIC DE SANEJAMENT

Article 13. Ús obligatori de la xarxa de sanejament

1. Totes les edificacions existents, rehabilitades o de nova construcció així com les activitats comercials o industrials, front la façana dels quals hi hagi una xarxa de clavegueram esdevé obligatori la connexió i l'abocament.

Quan, excepcionalment, no hi hagi xarxa de clavegueram enfront la finca, però sí a una distància inferior a 100 m. l'usuari haurà de conduir les aigües mitjançant la construcció d'un nou tram de la xarxa de clavegueram. Aquest nou tram serà executat per l'Ajuntament de Pratdip, amb càrrec a l'usuari.





Aquest nou tram de xarxa pot construir-se mancomunadament per tots els titulars de les finques ubicades en el tram esmentat i seran els serveis tècnics municipals els que determinin i distribueixin els costos entre els propietaris afectats.

Si la distància de la finca al clavegueram fos superior a 100 m. no s'autoritzarà l'edificació ni l'ús industrial del solar, llevat que l'usuari prèviament a la petició de llicència d'edificació o ús, presenti projecte de desguàs que haurà d'ésser aprovat i executat per l'Ajuntament, amb càrrec a l'usuari.

Mentre les obres de canalització del desguàs no s'hagin finalitzat correctament, no es concedirà, ni la llicència d'ocupació, ni la llicència industrial.

Les instal·lacions resultants restaran integrades en la xarxa municipal de clavegueram, de titularitat municipal i gestionades per l'Ajuntament de Pratdip.

2. Només s'eximeix la connexió al sistema públic de sanejament d'aigües i es permetrà l'ús de sistemes de depuració autònoms autoritzats per l'Agència Catalana de l'Aigua quan no sigui possible la connexió a la xarxa de sanejament general, o bé es consideri que sigui més beneficiós pel medi.

Article 14. Delimitació de la titularitat pública i privada dels claveguerons

L'Ajuntament de Pratdip, amb els mitjans que estimi convenients, serà el responsable de la construcció i connexió dels claveguerons en el tram comprès entre la claveguera pública i la façana de la finca i procedirà a la reposició del paviment, previ abonament de la taxa o tarifa que escaigui per part del sol·licitant.

La construcció de la part del clavegueró a l'interior de la finca fins al parament extern de la seva façana haurà d'ésser feta pel peticionari, el qual estarà obligat a observar les indicacions que a l'efecte formuli L'Ajuntament de Pratdip per tal que pugui realitzar-se degudament la connexió amb el clavegueró exterior.

Article 15. Condicions prèvies per a la connexió al sistema públic de sanejament

Per a qualsevol connexió al sistema públic de sanejament, caldrà disposar d'un informe elaborat l'empresa adjudicatària de les tasques de manteniment de l'existència i suficiència de la xarxa municipal de clavegueram.

En aquest informe també es detallaran les dimensions i característiques de l'escomesa i del punt de connexió a la xarxa de clavegueram municipal.





Per tal d'elaborar l'esmentat informe, el tècnic redactor del projecte d'edificació haurà d'aportar a l'Ajuntament de Pratdip la següent documentació i dades:

- a) El volum en l/seg. a evacuar. El tipus d'aigües residuals segons les definicions establertes en l'article 3 d'aquest Reglament.
- b) La diferència de cota en centímetres entre el nivell de la vorera acabada amb la seva entrega amb l'edifici i la ubicació del centre del tub de sortida del sifó o sifons antimúrids en el punt on es col·locarà o col·locaran.
- c) S'acompanyarà plànol d'emplaçament de l'obra i indicació del lloc on és vol l'escomesa per part del projectista i signat pel mateix.
- d) El permís d'abocament si és tracta d'un abocament industrial

Totes les despeses generades en la fase d'informació per l'Ajuntament de Pratdip, seran a càrrec del promotor de l'edificació o activitat.

També caldrà que es compleixin les condicions que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 16. Requisits i característiques bàsiques per a les noves connexions al sistema de sanejament

1. Per a la connexió física al sistema públic de sanejament s'haurà de sol·licitar el corresponent permís de connexió i complir els requisits mínims següents:

- a) Plànol de la xarxa de desguàs interior de l'edifici en planta i alçada, a escales respectives 1:100 i 1:50, detallant expressament els sifons generals i la ventilació aèria. Al plànol en planta hi haurà el punt de connexió a la xarxa de sanejament que en l'informe previ haurà determinat L'Ajuntament de Pratdip.
- b) Descripció de les disposicions i dimensions adequades per a un desguàs correcte, amb especificacions del material, diàmetre i pendent longitudinal.
- c) Instal·lació d'un sifó general registrable en cada edifici per tal d'evitar el pas de gasos i múrids. Entre l'escomesa i el sifó general de l'edifici, es disposarà obligatòriament d'una canonada de ventilació, sense sifó ni cap tancament, a la qual podran conduir-se les aigües pluvials sempre que no hi hagi sistema de pluvials, respectant la lliure ventilació, els punts laterals de recollida estiguin adequadament protegits per sifons o reixes antimúrids.





- d) Quan la cota de desguàs no permeti la conducció a la claveguera per gravetat, l'elevació de les aigües anirà a càrrec de la propietat de la finca. En aquest cas no es podrà exigir a l'Ajuntament cap responsabilitat pel fet que a través de l'escomesa puguin penetrar a la finca particular, aigües procedents de la claveguera pública.

2. En cas que l'Ajuntament de Pratdip detecti alguna deficiència en la documentació aportada en la sol·licitud d'escomesa, ha de contestar en el termini màxim de deu dies hàbils i per escrit, i indicar al peticionari els possibles dèficits documentals perquè aquest els pugui solucionar i concedir un termini de trenta dies hàbils per a la seva rectificació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi aportat la informació requerida, s'entén prescrita la sol·licitud sense més obligacions per part de l'Ajuntament de Pratdip.

A la vista de les dades que aporta el sol·licitant, de les característiques de l'immoble i de l'estat de les xarxes de sanejament, l'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar al peticionari, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud o des de la data del lliurament per part del peticionari de la documentació requerida, la seva resolució de concedir o denegar l'escomesa o escomeses sol·licitades. En cas que la sol·licitud sigui denegada, l'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar al sol·licitant les causes de la denegació i del termini, que no pot ser inferior a quinze dies hàbils, per presentar les al·legacions que consideri oportunes respecte als punts de disconformitat.

En cas d'acceptació, l'Ajuntament de Pratdip ha de comunicar al peticionari, per escrit o per qualsevol mitjà amb el qual quedi constància, les circumstàncies a les quals ha d'ajustar-se l'escomesa o escomeses, així com les condicions de la seva contractació i execució, inclosos els drets econòmics corresponents.

3. Són causes de denegació de la sol·licitud d'escomesa les següents:

Que l'immoble no reuneixi les condicions imposades per aquest Reglament.

Inadaptació de les instal·lacions interiors a allò previst en aquest Reglament.

Quan les escomeses, les instal·lacions interiors, o almenys part d'alguna de les dues, discorren per propietats de tercers; llevat que s'aporti un document públic d'autorització del propietari.

4. El sol·licitant està obligat a facilitar a l'Ajuntament de Pratdip totes les dades que se li demanin per aquest d'acord amb les previsions d'aquest Reglament. El sol·licitant es fa responsable de l'exactitud de la seva declaració i no pot reclamar posteriorment si incorre en un procediment sancionador a causa que alguna circumstància no concordi amb les dades declarades.





5. Quan se sol·liciti una escomesa per a la construcció d'un nou immoble, cal adjuntar la documentació suficient d'aquesta nova obra, a fi que l'Ajuntament de Pratdip estableixi els punts de connexió i les característiques definitives de les escomeses.

Article 17. Resolució tècnica de les escomeses a la xarxa de sanejament

1. Un cop avaluada la sol·licitud, l'Ajuntament de Pratdip ha de definir la solució tècnica adequada.

2. L'Ajuntament de Pratdip ha de determinar el punt de connexió amb la xarxa corresponent, llevat que al peticionari li interessi un punt concret per a l'escomesa; en aquest cas l'Ajuntament de Pratdip ha d'acceptar-ho, excepte causa justificada.

En el cas d'enderrocs d'edificis no està permès la utilització de l'escomesa existent sense autorització de l'Ajuntament de Pratdip, en tot cas caldrà sol·licitar l'ús d'aquesta. En el cas de no poder utilitzar-la caldrà realitzar la demolició del tram de via pública de l'escomesa antiga per part de l'Ajuntament de Pratdip, amb càrrec a l'usuari.

3. En el cas d'habitatges unifamiliars és obligatori realitzar una connexió a la xarxa de clavegueram per cada habitatge evitant l'entrada d'aigües residuals i/o pluvials provinents d'un altre habitatge.

En el cas d'una agrupació de vivendes es podrà unificar la connexió a la xarxa de clavegueram, sempre i quan, la unificació de col·lectors es realitzi per la zona comunitària. El manteniment d'aquesta unificació serà per compte de la comunitat de propietaris.

En el cas d'una promoció de diversos habitatges unifamiliars la connexió dels quals podria ocasionar problemes a la xarxa de clavegueram l'Ajuntament de Pratdip pot decidir renovar tot el tram de la xarxa afectat, amb càrrec a l'usuari.

4. Tota activitat que aboqui aigües residuals no domèstiques haurà d'ubicar, abans de la connexió al sistema i en totes i cadascuna de les connexions que posseeixi, una arqueta de registre lliure de qualsevol mena d'obstacle i accessible en tot moment als serveis tècnics competents per a l'obtenció de mostres. L'arqueta de registre complirà les característiques que es descriuen a l'annex II. Totes les activitats, hauran de posar una reixa de desbast de llum adequada a la naturalesa dels seus abocaments, d'un màxim de 60 mm de pas net, abans d'abocar a la xarxa pública de sanejament. Aquesta instal·lació romandrà sempre dins de la parcel·la objecte de l'activitat industrial.





Els cabals punta abocats a la xarxa municipal s'hauran de laminar si, en un moment donat, poden alterar el funcionament normal i calculat del sistema.

5. Si els efluents no compleixin les condicions i limitacions establertes, l'usuari te l'obligació de construir, explotar i mantenir al seu càrrec totes les instal·lacions de pretractament, homogeneïtzació i tractament que calguin fins que l'abocament compleixi la legislació vigent.

En les activitats industrials, s'haurà de controlar específicament el cabal i la qualitat dels abocaments en el cas de neteja de tancs. El seu buidat es farà en època de vacances o circumstàncies anàlogues. En cap cas es podran sobrepassar els límits establerts en el Decret.

Està prohibit totalment l'ús d'aigua per dilució dels abocaments, excepte en cas d'emergència.

6. L'arqueta haurà de disposar, quan el permís d'abocament així ho estableixi, d'un element aforador, d'acord amb el que estableix el DL 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, amb un registre totalitzador per a la determinació exacta del cabal abocat. Si els volums d'aigua consumida i els volums d'aigua abocada fossin aproximadament els mateixos, la mesura de la lectura del cabal d'aigua per abastament podrà ésser utilitzada com aforament del cabal abocat.

7. Totes les despeses derivades de les actuacions de connexió al sistema, així com les de conservació i manteniment seran a càrrec de la persona interessada.

8. Totes les connexions de les edificacions fins el punt de connexió a la xarxa, tinguin les característiques que tinguin i prescindint de l'ús al que es destinen, hauran de mantenir-se netes i en condicions de treball òptim de tots els seus components. Les despeses aniran, sempre, a càrrec de la propietat de l'edificació.

Quan s'observi alguna anomalia que faci necessària alguna obra de reparació o neteja de l'escomesa o escomeses, es requerirà a la propietat, perquè porti a terme amb la màxima celeritat possible les esmentades obres, executades per l'Ajuntament de Pratdip i a càrrec del propietari en el cas que sigui en la via pública. Es donarà un termini per dita realització, si passat aquest termini no s'haguessin portat a terme, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària, de les obres necessàries, a càrrec del propietari.

En el cas al que l'evacuació de les aigües residuals s'hagi de fer mitjançant bombament per no tenir cota suficient per desguàs natural, l'escomesa haurà d'anar proveïda d'una vàlvula de retenció (situada dins de la finca particular i mai en la via pública) que impedeixi l'entrada de les aigües de la xarxa general a l'edificació.





9. Si és possible, i mentre no provoquin problemes de durabilitat ni de ruïna, provocats per la ruptura excessiva de les parets del pou o, d'accés al mateix, es procurarà fer les connexions de les escomeses en els pous de registre, existents en la xarxa. Si en el tram en què és projecta la connexió els pous de registre de la xarxa existent estan separats per més de 50 metres, es procedirà a la construcció d'un pou intermedi.

La possible construcció d'un pou de registre, que no estigui motivada la seva construcció per la distància entre pous existents, vindrà donada pel caràcter i importància de l'escomesa.

Els costos derivats de la construcció del pou de registre anirà a càrrec del promotor de l'edificació a connectar.

Article 18. Execució i posada en servei de l'escomesa

1. Quan s'hagi acceptat el pressupost i s'hagin satisfet les quantitats establertes, l'Ajuntament de Pratdip està obligada tant a l'adequació dels elements materials del servei, com a l'execució de les obres i dels treballs i instal·lacions que calguin per a la posada en servei de l'escomesa d'acord amb la solució tècnica presentada i en un termini no superior a quatre mesos des de l'obtenció de la llicència municipal i segons condicionants de la mateixa, sense que això suposi cap cost més per al peticionari.

Aquesta instal·lació d'escomesa només la pot dur a terme i modificar l'Ajuntament de Pratdip, sense que el propietari de l'immoble pugui canviar o modificar-ne l'entorn sense autorització expressa del prestador.

2. Transcorregut un mes des de l'inici del subministrament sense que s'hagi formulat cap reclamació l'escomesa, s'entén que el propietari de la finca es troba conforme amb la seva instal·lació.

Article 19. Condicions per a la utilització del sistema públic de sanejament

1. Resten obligats a obtenir el permís d'abocament al sistema públic de sanejament i a respectar les prohibicions i les limitacions establertes en l'annex III d'aquest reglament:

- a) Els abocaments de caràcter no domèstic procedents d'activitats compreses en les seccions C, D i E de la Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques (CCAEE) de 1993, aprovada pel Decret 97/1995, de 21 de febrer.





- b) Els abocaments de caràcter no domèstic que estan compresos en altres seccions de la CCAE, l'activitat dels quals generin abocaments superiors als 6.000 m³/any.

2. L'Ajuntament també podrà exigir obtenir el permís d'abocament a les activitats compreses a l'apartat 16.1 b) que generin un cabal inferior a 6.000 m³/any i que el seu abocament comporti un risc pel Sistema de Sanejament.

3. Els usuaris domèstics i la resta d'usuaris no domèstics compresos a qualsevol secció de la CCAE, l'activitat dels quals generi aigües residuals domèstiques, no estant obligats a sol·licitar el permís d'abocament al Sistema de Sanejament, però sí, a respectar les prohibicions establertes en l'annex I d'aquest Reglament.

4. L'Ajuntament inscriurà d'ofici els abocaments d'aquestes activitats en el cens d'abocaments que regula l'article 24 d'aquest Reglament.

Article 20. El permís d'abocament al sistema

1. El permís d'abocament al sistema és atorgat d'acord amb el règim regulat a l'article 20.
2. L'atorgament d'aquest permís faculta als usuaris i usuàries per realitzar abocaments d'aigües residuals i pluvials als sistemes públics de sanejament en les condicions que s'hi estableixen.

Article 21. Documentació

Les persones titulars de les activitats a què es refereix l'article 17.1 han d'aportar la documentació que recull el Decret 130/2003 per tal d'obtenir el permís d'abocaments, d'acord amb el règim regulat a l'article 20 següent.

Article 22. Règim d'obtenció del permís d'abocament

1. En el cas d'activitats compreses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, l'obtenció del permís d'abocament se sotmet al règim regulat a la llei esmentada.
2. En cas que les activitats subjectes a permís d'abocament no es trobin compreses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, regirà la normativa de procediment administratiu.





Article 23. Contingut del permís d'abocament al sistema

1. El permís d'abocament al sistema inclourà com a mínim:
 - a) Els límits màxims admissibles de les característiques de l'abocament per a l'establiment de les quals s'haurà de tenir en compte l'assoliment dels objectius de qualitat del medi.
 - b) El cabal mitjà abocat (m^3/d) i cabal màxim abocat (m^3/h).
 - c) L'obligació d'instal·lar una arqueta que permeti l'aforament i la presa de mostres en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació de la resolució. L'arqueta haurà de disposar d'un element aforador amb les característiques establertes en l'article 10.4 d'aquest Reglament quan el cabal de l'abocament i d'abastament siguin diferents.
 - d) El període de proves que no podrà excedir un any per tal d'avaluar les incidències de la connexió al normal funcionament del sistema de sanejament.
 - e) La durada màxima del permís d'abocament.
2. El permís d'abocament al sistema podrà, a més, establir limitacions, condicions i garanties pel que fa a:
 - a) Límits sobre l'horari de l'abocament.
 - b) Registres de planta en relació als abocaments.
 - c) Programes d'execució d'instal·lacions de depuració.
 - d) Aforament de cabals.
 - e) Les obligacions adquirides per l'usuari o usuària.
 - f) Altres que estableixi l'Ajuntament.
3. El permís d'abocament al sistema pot establir l'obligació de realitzar autocontrols per part del titular de l'activitat, d'acord amb l'establert a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració Ambiental, quan es tracti d'activitats compreses en el seu àmbit d'aplicació o bé d'usuaris o usuàries que, pel cabal i/o per la càrrega contaminant i/o pel fet de manipular productes peril·losos, comportin un elevat risc d'impacte sobre el sistema públic de sanejament.
4. El permís pot incloure excepcions temporals als requeriments especificats en l'annex II d'aquest Reglament en el cas que s'aprovi un programa que garanteixi el compliment d'aquestes exigències en un termini de dotze mesos o en el cas que es presenti un projecte de reducció de la contaminació tècnicament viable i temporalment possible.
5. Quan els abocaments d'aigües residuals els generin activitats compreses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, les prescripcions del permís





d'abocament al sistema s'integraran en la resolució que posa fi al procediment en els termes previstos en la dita Llei.

6. Sens perjudici de l'alta inspecció que, en tot cas, correspon a l'Agència Catalana de l'Aigua, la inspecció i control de les condicions establertes en el permís d'abocament correspon a l'Ajuntament..

Article 24. Revisió del permís d'abocament al sistema

1. Sens perjudici del previst a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, el permís d'abocament al sistema s'haurà de revisar quan es produeixi algun canvi significatiu en la composició de l'abocament, quan s'hagin alterat substancialment les circumstàncies concurrents en el moment del seu atorgament, o quan n'hagin sobrevingut d'altres que justificarien la denegació del permís o el seu atorgament amb condicions diferents.

En tot cas, caldrà procedir a l'esmentada revisió quan la càrrega contaminant abocada per a les activitats respecte el total tractat pel sistema sigui significativa i dificulti el tractament en les condicions adequades.

Igualment, es revisarà el permís d'abocament quan l'efecte additiu d'abocaments de les mateixes característiques qualitatives en dificulti, també, el seu tractament adequat.

- 2 Si la revisió comporta la modificació de les condicions de l'abocament s'atorgarà un termini, que en cap cas pot excedir de dotze mesos, per adaptar-se als nous requeriments.

Article 25. Revocació del permís d'abocament al sistema

El permís d'abocament podrà ser revocat en els supòsits següents:

- a) Revocació de l'autorització o llicència que permeti el desenvolupament de l'activitat.
- b) Incompliment dels requeriments efectuats per l'adequació de l'abocament a les condicions establertes.
- c) Com a mesura aparellada a una sanció.

Article 26. Obligacions de la persona titular del permís d'abocament

- 1 La persona titular del permís d'abocament ha de complir les obligacions següents:





- a) Comunicar amb caràcter immediat a l'Ajuntament qualsevol avaria en el procés productiu i/o qualsevol incidència que pugui afectar negativament a la qualitat de l'abocament al sistema.
- b) Comunicar amb caràcter immediat a l'Ajuntament qualsevol circumstància futura que impliqui una variació de les característiques quantitatives i/o qualitatives de l'abocament perquè l'Ajuntament procedeixi, si s'escau, a la revisió del permís.
- c) Disposar d'un pla d'autoprotecció elaborat de conformitat amb allò establert en la legislació sectorial en coordinació amb el que estableixi el pla d'autoprotecció del sistema elaborat per l'Ajuntament.
- d) Adaptar la seva activitat i, si s'escau, les seves instal·lacions, a les mesures i actuacions que resultin del pla d'autoprotecció del sistema de sanejament.

2. En el supòsit en què es produeixi una descàrrega al sistema deguda a cas fortuït, l'usuari titular de l'activitat causant de la descàrrega està obligat a:

- a) Comunicar la descàrrega a l'Ajuntament i l'Agència Catalana de l'Aigua tot i especificant les següents dades:
 - Nom, identificació i ubicació de l'activitat.
 - Cabal i matèries abocades.
 - Hora i causes de la descàrrega.
 - Descripció de les mesures adoptades.
- b) Actuar, si s'escau, d'acord amb el que prevegi el seu pla d'autoprotecció.
- c) Adoptar les mesures necessàries per minimitzar els efectes negatius i els danys causats al sistema.

Article 27. Cens d'abocaments al sistema

L'Ajuntament durà un cens d'abocaments al sistema on inscriurà els abocaments sotmesos a permís d'abocament al sistema, fent-hi constar, entre altres extrems:

- a) Nom, adreça, NIF de la persona/es titular/s de l'activitat i Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques.
- b) Dades bàsiques sobre el cabal abastat i abocat.
- c) Situació administrativa del permís d'abocament al sistema.

Article 28. Prohibicions i limitacions

1. Resta prohibit:

- a) L'abocament de les substàncies que s'estableixen en l'annex III del present Reglament.





- b) La dilució per aconseguir uns nivells d'emissió que permetin el seu abocament a sistema, excepte en casos d'extrema emergència o de perill imminent i, en tot cas, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament.
 - c) L'abocament d'aigües blanques i aigües pluvials al sistema d'aigües residuals quan pugui adoptar-se una solució tècnica alternativa per existir a l'entorn de l'activitat una xarxa separativa d'aigües pluvials, una llera pública o la possibilitat d'emmagatzemarles per la seva posterior reutilització. En cas contrari s'haurà d'obtenir un permís específic per realitzar aquests abocaments.
2. Els abocaments no domèstics que continguin substàncies de les establertes en l'annex III del present Reglament, hauran de respectar les limitacions que s'hi estableixen.
3. Es podran adoptar limitacions diferents a les establertes en l'apartat anterior quan, en aplicació de les millors tècniques disponibles, s'aconsegueixi que, per a una mateixa càrrega contaminant fixa abocada al sistema, el cabal abocat considerat en el permís d'abocament no incrementi a causa de l'estalvi d'aigua per part de l'establiment.

Article 29. Abocament mitjançant camions cisterna

1. Els abocaments mitjançant camió cisterna, tindran un únic punt d'abocament, segons el gestor de residus autoritzat. Només s'autoritzarà l'abocament, sempre i quan el productor sigui del Sistema de Sanejament del municipi, en els següents casos:
 - Les aigües residuals generades que provenguin de fosses sèptiques d'usuaris domèstics i d'usuaris no domèstics, l'activitat dels quals generi aigües residuals domèstiques, i que estiguin situats a més de 100 m. de la xarxa de clavegueram.
 - Les aigües residuals de neteges del sistema públic de sanejament.
 - Les aigües residuals de neteges o desembossos de xarxes internes d'habitatges particulars o blocs d'habitatges i d'usuaris no domèstics, l'activitat dels quals generi aigües residuals domèstiques.
2. L'abocament que s'hagi de realitzar mitjançant camions cisterna ha de respectar les prohibicions i limitacions establertes en el annex III d'aquest Reglament, excepte les limitacions pel que fa a la DQO, la DBO, les partícules en suspensió i els sulfurs.
3. L'Ajuntament durà un cens on inscriurà tots els abocaments mitjançant camions cisterna que hagi atorgat, la situació administrativa dels vehicles, així





com la procedència i naturalesa dels abocaments que, mitjançant aquest sistema, s'efectuïn.

CAPÍTOL III.- ABOCAMENTS EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA.

Article 30. Definició

Es dona una situació d'emergència o perill quan, a conseqüència d'un accident en les instal·lacions de l'usuari, es produeix o hi ha un risc imminent de produir-se un abocament inusual directe o indirecte de substàncies de tipus sòlid, líquid o gasós que puguin danyar les instal·lacions de la xarxa de sanejament, o posi en perill a les persones o béns en general.

També s'entendrà que existeix una situació d'emergència o perill quan els cabals excedeixin el doble del màxim autoritzat pels usuaris esmentats.

Article 31. Indústries perilloses

En les indústries, serveis o instal·lacions en els quals per la seva naturalesa sigui més probable que es produeixi aquest tipus de descàrregues, s'hauran de construir les instal·lacions protectores i recintes de seguretat adequats per evitar-les o prevenir-les.

Els titulars d'indústries, serveis o instal·lacions qualificades de perilloses per la normativa vigent ateses les seves característiques particulars, facilitaran a l'Ajuntament un pla d'emergència interior i exterior a fi i efecte de prevenir dites descàrregues.

Article 32. Procediment

Davant d'una situació d'emergència, l'industrial prendrà urgentment totes les mesures necessàries que tingui al seu abast per a disminuir o reduir al màxim els productes vessats i els seus efectes. I per això, procedir a:

1. Notificar immediatament a l'Empresa Encarregada del Manteniment i a l'Administració Local, en el seu cas, primer personalment i després per escrit segons el model que es descriu a l'Annex I del present Reglament, la situació produïda, amb l'objecte de reduir al mínim els danys que puguin provocar-se a la xarxa de clavegueram i al medi receptor.





2. En el termini màxim dels set dies posteriors a la descàrrega, el titular de la indústria o instal·lació haurà de trametre a l'Empresa Encarregada del Manteniment, amb còpia a l'Administració Local, un informe de l'incident en el qual es detallaran les dades següents: identificació de l'empresa, raó social, ubicació de la instal·lació on es produeixi l'incident, data, hora i causa de l'incident i cabals vessats i substàncies contaminants, correccions introduïdes per a reduir la contaminació, personal responsable directe dels processos productius, forma i el moment en el qual es comunicà l'incident a l'Administració Local i, en general, totes aquelles dades que permetin una correcta interpretació i adequada valoració de les conseqüències de l'incident que genera la situació d'emergència.

TÍTOL SEGON. CRITERIS DE DISSENY I INSTAL·LACIONS

CAPÍTOL I.- CRITERIS DE DISSENY

Article 33. Criteris de disseny de les xarxes de clavegueram i de cadascun dels seus elements a les noves urbanitzacions

En aquest article s'exposaran els criteris generals que ha de tenir el tècnic encarregat de la redacció d'un projecte de sanejament. L'objectiu és la redacció del projecte sigui el més correcte possible a nivell hidràulic i l'obra pugui ser executada amb les menys dificultats possibles.

a) Consideracions generals:

El traçat s'ha de portar a terme de manera que la xarxa pública estigui situada, sempre, en sòl públic i de fàcil accés.

El sistema d'evacuació serà sempre separatiu. Només en aquelles circumstàncies, especialment justificades, i amb l'informe favorable per part dels Serveis Tècnics Municipals i/o el Prestador del Servei, es permetrà que aquesta xarxa no sigui separativa.

El sistema d'evacuació haurà de complir amb el que es disposa en el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal vigent, en quant a la protecció de les aigües continentals i litorals.

Les aigües de pluja no podran connectar-se mai directament a la xarxa de clavegueram ni abocar-se al medi sense tractament previ.





En el cas de sistemes d'evacuació unitaris caldrà minimitzar l'impacte al medi de les descàrregues del sistema en temps de pluja mitjançant la construcció d'un dipòsit anti-DSU previ a la connexió amb el col·lector.

En les zones de nova urbanització el promotor haurà de prendre les mesures necessàries per tal de compensar l'impacte hidrològic d'aquesta, i procurar que el cabal punta de l'hidrograma de la zona després de la urbanització sigui el mateix, o inferior, al que hi havia a la zona abans d'urbanitzar

En vials que tinguin una amplada inferior a 20 metres en total es planificarà la xarxa per la calçada. Si l'amplada és superior es disposarà una doble xarxa. Tota la xarxa estarà interconnectada entre ella i amb les existents de les rodalies, això últim sempre que sigui possible, formant un mallat.

En els casos en què la generatriu superior dels tubs de la xarxa resti a una fondària del fons de la caixa del paviment de calçada, excavada o terraplenada, inferior a 80 cm, el tub o tubs afectats s'hauran de protegir en tot el seu perímetre amb formigó HM-20/B/20/I i un gruix no inferior a 20 cm. en les zones afectades.

La plantació d'arbrat en les rodalies de la xarxa guardarà una separació mínima de 2,50 metres. Si això no fos possible, per raons d'urbanització, es procedirà a protegir la canonada amb formigó HM-20/B/20/I en la zona directa sota l'arbre i un gruix no inferior a 15 cm. per evitar la penetració de les arrels dins de la xarxa.

Si l'obra projectada està situada dins del nivell freàtic, els càlculs han de contemplar la incidència i perturbacions que pot provocar en el funcionament de la xarxa la penetració del volum que és determini per part del projectista. Aquest volum es quantifica en un mínim de 30.000 l/Km/dia.

Si la xarxa projectada estigués situada en una llera activa, és important protegir-la dels efectes de l'erosió externa de les aigües superficials i de l'excavació de solcs que puguin amenaçar l'estabilitat de la instal·lació. S'haurà d'assegurar la no flotabilitat dels tubs, si aquests poden resultar afectats pels efectes, que tenen el seu origen en les aigües provinents del nivell freàtic o de la pròpia llera, i que poden provocar moviments no desitjats en la xarxa, sobretot si es tracta de tubs de PVC. El projecte incorporarà les dimensions, el tipus d'ancoratge, el ritme d'ubicació i les seves dimensions.

El tipus de formigó a emprar en els casos en què la secció del projecte no es trobi en un catàleg comercial de prefabricats, o el projectista cregui més oportú, una secció construïda "in situ" serà: HA-25/B/20/IIa+E. El tipus de ciment serà SR (preventiu de l'acció dels sulfurs) i la relació aigua/ciment de 0,50. La secció tindrà les dimensions que calguin, però la cobertura serà sempre amb volta de canó i disposarà d'una cubeta central o lateral d'amplada mínima 40 cm.





Com a pas previ a l'inici de qualsevol obra pública o privada, tant en l'interior de les parcel·les com a la via pública, si haurà d'adjuntar un informe sobre l'estat de neteja i de la presència de formigó o morter dins de la cubeta de l'embornal abans del començament de les obres. En les tasques que s'han de portar a terme per a la inspecció final de la connexió, si ha d'afegir un informe favorable de l'estat de l'embornal.

Article 34. Pous de registre

Una de les funcions dels pous de registre és reflectir, a nivell de carrer, el traçat de la xarxa de clavegueram. S'han de col·locar en la intersecció dels conductes, creuament de carrers, canvis de direcció o de secció, pendents, etc. És a dir, en totes les singularitats que pugui presentar la xarxa.

La distància màxima entre pous serà de 50,00 m. Si el pendent que té la xarxa no permet l'autoneteja, la distància de separació serà de 35,00 m.

En el cas dels pous de registre de col·lectors visitables es construïran amb les dimensions i ubicació adequades i no trencant simplement la volta i aixecant les parets sobre les parets del col·lector.

Si es tracta de pous de caiguda en una xarxa no visitable, l'amplada del pou és calcularà mitjançant la fórmula $d \geq 0,36 \cdot v^{0,666} + 0,6^{0,5714}$, on h = desnivell entre les generatrius inferiors dels tubs que arriben i surten del pou. v = velocitat de l'aigua a l'entrada del pou en m/seg.

La funció de l'aplicació d'aquesta fórmula és evitar el desgast de la paret del pou enfrontada al tub superior que incideix en el pou.

La cara superior de la solera de base dels pous de caiguda estarà sempre protegida per llambordins granítics o d'un material d'igual resistència al xoc i al desgast.

Com que el llavi inferior del conducte superior tindrà un procés inevitable de desgast, es considera recomanable la construcció d'un dau de formigó que, al mateix temps que serveix de suport al tub, retarda el procés de desgast.

Si el salt es produeix en un col·lector visitable, cal construir un ràpid, que consisteix esquemàticament en inclinar el col·lector 45°C per guanyar el desnivell.

Adossades a la cubeta s'hi han de disposar uns esglaons per permetre l'accés del personal de manteniment. La cubeta del ràpid és protegirà amb resina d'epòxid.

A cada ràpid és disposarà un pou de registre.





Mentre el pou no sigui de caiguda es formarà una mitja canya, per sobre de la seva solera de suport, formada per la meitat del tub de major diàmetre que surt del pou i formigonat totalment l'espai entre semitub i les parets del pou. En els girs, la mitja canya ha de tenir forma circular per facilitar el recorregut de les aigües negres.

El tancament de la boca de l'entrada del pou es farà mitjançant una tapa de fosa dúctil. A les zones de trànsit rodat, les tapes seran sempre del tipus E-600, mecanitzades i amb tanca elàstica de seguretat. Si el pou està a la vorera la tapa serà D-400 amb tanca.

L'accés a l'interior del pou es portarà a terme mitjançant la col·locació de graons.

Si els diàmetres de la xarxa no superen els 60 cm. es podrà efectuar el gir, dels canvis en el sentit de circulació de les aigües residuals, amb un angle de 135°. Amb diàmetres compresos entre 60 cm i 120 cm i el gir a efectuar és en angle agut, es modificarà el traçat de forma que els girs resultin amb dos angles obtusos. Es disposarà un pou de registre a l'inici del canvi i un altre a la sortida. La distància de separació entre els dos pous és de sis diàmetres (llargada en metres) del de diàmetre superior.

Si el diàmetre de la xarxa és superior a 120 cm el canvi de direcció és portarà a terme mitjançant corbes d'arc circular de radi mig (en l'eix) superior o igual a quatre diàmetres del conducte de diàmetre superior (llargada en metres). Es disposarà un pou en el centre del gir, per a la comprovació i inspecció de la xarxa en càmera de TV

La pèrdua de càrrega experimentada en cada gir, que s'expressa en metres, pot ésser compensada situant el tub de sortida del pou més baixa que el d'entrada, de manera que el desnivell sigui igual a la pèrdua de càrrega existent. Si per motius del pendent no es possible, s'ha de calcular l'augment del diàmetre per tal d'anul·lar la pèrdua de càrrega.

En el cas del col·lector amb gir en corba d'acords, s'incrementarà el pendent del tram de l'acord en un valor igual a la de la pèrdua de càrrega.

Article 35. Embornals

La funció dels embornals és recollir les aigües de pluja que cauen a la via pública i conduir-les a la xarxa de sanejament, sigui aquesta unitària o separativa.

El caixó de l'embornal tant es pot construir "in situ" amb formigó en massa HM-20/B/20/I amb un tractament impermeabilitzant; amb maons calat per a revestir remolinat amb morter de ciment i lliscats per dintre, o bé prefabricats amb un





material adequat a les condicions de treball i neteja del manteniment. Les dimensions han de ser capaces de poder disposar-hi la reixa de recollida.

Els embornals col·locats sobre un sistema unitari seran sifònics sempre. Els col·locats en un sistema separatiu portaran incorporada una sorra abans del buidat de la connexió del tub d'escomesa.

Sempre que els pendents ho permetin, es disposarà un embornal al bell mig dels passos de vianants.

Els embornals, a part de l'esmentat en el paràgraf anterior, es col·locaran aproximadament cada 35 metres, entre ells, i a cada costat de les voreres.

La cota de la reixa sempre estarà a un nivell 2 cm. inferior al de la rigola que delimita la zona pavimentada. La rigola continuarà la seva traca per davant de l'embornal amb la finalitat d'apartar les màquines piconadores, quan es portin a terme les tasques de pavimentació, de la connexió caixó-tub d'escomesa.

Article 36. Tubs per la xarxa de sanejament

Els tubs prefabricats i de secció circular compliran les condicions establertes en el "Pliego de Prescripciones Técnicas para Tuberías de Saneamiento de Poblaciones MOPU 1986", per a resistència a l'aixafada.

La classificació de les seccions i materials que s'admeten per la construcció de xarxes de sanejament és:

1) Seccions de formigó en massa

a) Seccions circular

- a.1) De formigó vibro-premsat amb unió encadellada. Classificacions A-B-C-D
 - a.2) Tub de campana de compressió radial amb junta elàstica. Normes ASTM C-14. Classificacions A-B-C-D per a resistència a l'aixafada.

b) Seccions Ovals

- b.1) En el cas que es consideri adequada la utilització d'una secció oval, s'haurà de justificar plenament l'ús, i s'ha de tenir especial cura en l'elecció del tipus de tub, dels junts i de l'execució. Sempre es protegiran amb formigó HM-20/B/20/I fins a 2/3 de la seva alçada sortint de la solera d'anivellació. El gruix de protecció el determinarà el Projecte d'Urbanització.

c) Seccions "in situ"





- c.1) La secció o seccions s'encofraran a peu d'obra. El formigó a emprar complirà la normativa vigent per a formigons HA-25/B/20/IIa+E. El tipus de ciment a emprar serà resistent al sulfat (SR). El gruix mínim de parets serà de 25 cm.

2) Seccions de formigó armat

a) Seccions circular

- a.1) De formigó de campana de compressió radial amb junta elàstica. ASTM C-76. Classificacions B-C-D
- a.2) Tub de campana de compressió radial amb junta elàstica. Normes ASTM C-76 M i C-497 M. Classificacions B-C-D

b) Seccions "in situ"

- b.1) La secció o seccions s'encofraran a peu d'obra. El formigó a emprar complirà la normativa vigent per a formigons HA-25/B/20/IIa+E. El tipus de ciment a emprar serà resistent al sulfat (SR). El gruix mínim de parets serà de 20 cm.

3) Tubs de P.V.C.

a) Seccions circulars

- a.1) Tub de parets alveolars. Característiques especificades en la fitxa
- a.2) Tub amb unió elàstica labiada. Homologat per la norma UNE-EN 1401-1
- a.3) Tots els accessoris tindran les característiques indicades en les fitxes

4) Complements prefabricats

- 4.1) Bases per a pous de diàmetres 100 i 120 cm
- 4.2) *Peces verticals per a parets de pou diàmetres interiors nets 100 i 120 cm. Alçades 30, 50 i 125 cm.*
- 4.3) *Con de pou de diàmetres 100/60 i 120/60 cm*
- 4.4) *Resistència mínima del formigó 27,5 kp/cm²*
- 4.5) *Normativa UNE 83.302/83.303/83.304*

Article 37. Previsió, càlcul i execució d'escomeses a les noves xarxes





El projecte d'urbanització portarà incorporades les dimensions i justificació del càlcul de les escomeses, segons les previsions establertes en el planejament aprovat.

Els seus diàmetres mínims seran de 200 mm de diàmetre nominal exterior en el cas de tubs de P.V.C. segons UNE-en 1401-1 i de 300 mm de diàmetre nominal interior si són de formigons prefabricats.

Si és possible, i mentre no provoquin problemes de durabilitat ni de ruïna, provocats per la ruptura excessiva de les parets del pou, o d'accés al mateix, és proposarà fer les connexions de les escomeses en els pous, de registre projectats en la nova xarxa. Es considera problemàtica la connexió quan en el pou ja existeixen tres connexions del tipus que siguin, apart de les provocades per la pròpia xarxa principal.

Totes les connexions que tinguin caràcter d'escomesa i el seu diàmetre sigui inferior a 300 mm es protegiran totalment, en tot el seu traçat, des de la xarxa general fins a l'edificació, amb 15 cm, com a mínim, de formigó en massa HM-20/B/20/I per a tot el seu perímetre.

El punt d'entroncament amb la xarxa, si aquesta és de P.V.C. es realitzarà amb les peces especials necessàries indicades en les fitxes. ja que l'escomesa també haurà de ser del mateix material. Si la xarxa general és de formigó en massa, i sempre que els pendents ho permetin, es connectarà per la generatriu superior de la canonada mitjançant una arqueta cega (segons les especificacions de la fitxa). En aquest cas es protegiran amb formigó en massa HM-20/B/20/I per a cada lateral del tub de la xarxa general per neutralitzar el debilitament de secció provocat per la connexió. Mai, en cap cas, el tub d'escomesa pot envair la secció neta de la xarxa principal.

Article 38. Càlcul i dimensionat de la xarxa

La xarxa es podrà dimensionar amb el mètode que l'autor del projecte consideri més adient per la zona on es desenvoluparà el projecte. Pel dimensionat i càlcul s'haurà de tenir en compte els criteris generals de prioritització del destí de les aigües expressats en l'article 5 d'aquest Reglament i, pel que respecta a les aigües blanques i pluvials, considerar en primer lloc les possibilitat d'aprofitament o bé d'abocar-les al sistema de lleres públiques previ tractament o a través d'una xarxa separativa d'aigües pluvials.

Si la urbanització que es pensa portar a terme té per damunt d'ella, terrenys susceptibles d'urbanització, segons el planejament vigent. Les dimensions de la seva xarxa hauran de tenir en compte l'aportació que representaran aquests cabals en el futur. Aquesta condició és independent que el sistema sigui unitari o separatiu.





Els diàmetres mínims seran de 315 mm. de diàmetre nominal exterior en tubs de P.V.C i de 400 mm. de diàmetre nominal interior en els tubs de formigó de qualsevol tipus.

El projectista també haurà de justificar les accions que actuen sobre la xarxa i la seva incidència sobre els reforços a establir o no. Aquestes accions són: en els casos de col·lector de grans dimensions el pes propi del col·lector; l'acció de l'aigua que circula pel conducte en els casos dels col·lectors de grans dimensions; càrregues produïdes pel pes de les terres; les sobrecàrregues uniformement repartides que actuen en superfície i les sobrecàrregues de tràfic de la pròpia obra en segons quines fases de l'execució i amb l'obra acabada.

Els tubs de formigó de campana i de P.V.C, de la xarxa principal i ramals, estaran protegit per a tot el seu perímetre amb un gruix de 20 cm de pols de pedrera.

Els tubs de formigó en massa vibro-premsat en unió encadellada es disposaran sempre una solera de formigó amb massa de 10 cm. de gruix com a mínim, i la canonada es protegirà totalment fins a mig diàmetre. L'anellat també es farà amb formigó en massa. El tipus de formigó serà HM-20/V/20I.

Article 39. Control de qualitat i recepció de les obres de sanejament

1. Per tal de procedir al lliurament de les obres del sanejament, el projecte haurà d'incorporar un programa de control de qualitat i una relació dels assaigs a portar a terme durant l'execució de les obres.
2. La recepció de les obres de sanejament per part de l'Ajuntament serà posterior a l'emissió d'un informe elaborat per l'empresa adjudicatària de les tasques de manteniment.

Es contemplen els següents casos:

- a) En el cas que les obres no s'hagin realitzat per l'Ajuntament de Pratdip però si la supervisió de les obres i els controls de qualitat necessaris, aquest haurà d'aportar un certificat conforme les obres s'han realitzat complint tots els requisits estipulats en el present Reglament.
- b) En el cas que ni les obres, ni la supervisió, ni els controls de qualitat no s'hagin realitzat per l'Ajuntament de Pratdip el promotor haurà d'aportar a l'Ajuntament de Pratdip, la següent documentació i material:
 - c1) Una cinta de vídeo, DVD o qualsevol tipus de suport electrònic realitzada amb càmera de TV que compregui la totalitat de la xarxa





complementada amb un informe escrit amb fotografies adjuntes on hi figurin els trams inspeccionats, el número de pous inicials i finals dels referits trams, la seva pendent i els detalls fotogràfics ampliat de les singularitats, incidències i alteracions i/o pous, signats pels tècnics directors de les obres d'execució. La qualitat de les imatges tant en suport electrònic com en suport de paper ha de ser contrastada. El promotor haurà d'informar a l'Ajuntament de Pratdip de la data de la realització dels controls visuals amb l'antelació necessària per permetre que l'Ajuntament de Pratdip estigui present en el moment que s'efectuïn aquests treballs.

- c2) Tota la informació gràfica en format informàtic (CAD i ACCES) en la que hi constin totes les dades de diàmetres, situació de pous de registre, cotes de les generatrius inferiors de les canonades.
- c3) La cota de sortida de tota la informació serà la del vèrtex més proper a la zona a urbanitzar i que serà facilitada per l'Ajuntament de Pratdip. A més a més es lliurarà la fórmula de càlcul d'ajustament de la poligonal.

Un cop revisada tota aquesta documentació l'Ajuntament de Pratdip elaborarà el corresponent informe.

En aquest últim cas l'Ajuntament de Pratdip pot realitzar si ho creu oportú les accions necessàries per tal d'assegurar que la documentació subministrada és correcta. Les despeses generades per aquestes accions seran a càrrec del promotor.

TÍTOL TERCER. INSPECCIÓ I CONTROL D'ABOCAMENTS. CONSULTES I RECLAMACIONS

CAPÍTOL I.- INSPECCIÓ I CONTROL D'ABOCAMENTS

Article 40. Funció inspectora

1. La funció inspectora correspon a l'Ajuntament en l'àmbit del seu municipi.
2. En la seva condició d'administració competent i ens gestor del Servei de Sanejament, el l'Ajuntament de Pratdip podrà exercir la funció inspectora de l'esmentat sistema.
3. En tot cas, correspon a l'Agència Catalana de l'Aigua l'alta inspecció del sistema públic de sanejament, així com del domini públic hidràulic quan als abocaments a la llera pública. En exercici d'aquesta facultat, podrà realitzar els controls, assaigs i anàlisis que consideri necessari, tot i informant a l'ens gestor corresponent.





4. La realització d'anàlisis, preses de mostres i la col·laboració material en tasques d'inspecció podrà ser realitzada per mitjà de l'Ajuntament de Pratdip.

Article 41. Objecte i inici de la inspecció

1. Poden ser objecte d'inspecció les activitats o instal·lacions els abocaments d'aigües residuals de les quals puguin afectar el sistema públic de sanejament i el seu funcionament.
2. L'actuació inspectora s'inicia:
 - a) D'ofici, com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent, de l'inspector quan aprecii un incompliment de les normes reguladores dels abocaments o per ordre superior.
 - b) En virtut de denúncia.

Article 42. Facultats del personal inspector

1. El personal inspector té atribuïdes les facultats següents:
 - a) Accedir a les instal·lacions que generen aigües residuals.
 - b) Accedir a la resta d'instal·lacions que, directament o indirectament, tinguin relació amb el procés de producció, tractament, evacuació o recirculació d'aigües residuals com arquetes, dipòsits, basses o d'altres, o que suposin un risc per al sistema, així com als documents i les instal·lacions relatives al subministrament, consum d'aigua i control de qualitat dels abocaments, i efectuar les anàlisis que consideri oportunes.
 - c) Prendre mostres d'aigües residuals, així com d'aigües de procés relacionades amb l'abocament o per a la comprovació de les dades declarades per l'interessat davant l'Administració.
 - d) Mesurar els cabals abocats.
 - e) Prendre fotografies o altres tipus d'imatges gràfiques, sens perjudici del que disposa la normativa relativa al secret industrial i comercial i la propietat industrial.
 - f) Requerir tota la informació i documentació que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.
2. El resultat de les inspeccions i de les mostres que s'hi obtinguin s'ha de documentar en informe per a la pràctica de les actuacions que se'n derivin o per a la seva incorporació, si escau, a qualsevol expedient en tràmit.





3. Tindrà la consideració de personal autoritzat per a la inspecció tant el personal funcionari o laboral de l'Ajuntament com els operaris de l'empresa externa encarregada del manteniment de la xarxa, sempre que vagin degudament identificats.

Article 43. Obligacions del personal inspector

El personal inspector resta obligat a:

- a) Informar a les persones interessades dels requisits que, de conformitat amb aquest Reglament, han d'acomplir tots els abocaments.
- b) Observar el respecte i consideració deguts a les persones interessades.
- c) Identificar-se i acreditar-se davant del/de la titular de les instal·lacions inspeccionades, i posar en el seu coneixement l'objecte de les actuacions.
- d) Informar els interessats i interessades dels seus drets i deures en relació amb els fets objecte d'inspecció.
- e) Obtenir tota la informació necessària respecte dels fets objecte d'inspecció i de qui en té la seva responsabilitat.

Article 44. Obligacions de la persona titular de les instal·lacions

La persona titular de les instal·lacions inspeccionades està obligada a col·laborar amb el personal inspector en el desenvolupament de les seves tasques, i en concret ha de:

- a) Permetre l'accés de l'inspector o inspectora i al personal col·laborador a les seves instal·lacions sense dilació
- b) Subministrar la informació que li sigui requerida per l'inspector o inspectora.
- c) Permetre la presa de mostres i la utilització dels instruments i aparells, inclosos els que l'empresa utilitzi amb finalitats d'autocontrol.

Article 45. Pràctica de les actuacions

1. Les actuacions inspectores s'han de realitzar en presència de la persona titular o de la representació de l'empresa.
2. En absència de les persones indicades en l'apartat anterior, l'actuació inspectora s'ha de dur a terme amb qualsevol persona present a les instal·lacions, preferentment amb aquelles que exerceixen un càrrec directiu o un treball qualificat.





3. La negativa o impossibilitat de la persona titular de les instal·lacions o de la seva representació d'estar present durant la pràctica de l'actuació inspectora no és obstacle per a la seva realització, si bé s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'acta.

Article 46. Documentació de les actuacions

1. Les actuacions practicades s'han de documentar en la corresponent acta estesa per l'inspector o inspectora actuant en la qual hi ha de constar, com a mínim, els següents extrems:

- a) Dades de la persona interessada (nom, adreça i NIF).
- b) Dades de l'inspector o inspectora.
- c) Dades de l'objecte o activitat inspeccionada.
- d) Motiu de la inspecció.
- e) Signatura i segells identificatius de les parts implicades.
- f) Indicació de si se signa i/o es rebutja l'acta d'inspecció per part de la persona interessada.
- g) Indicació, quan hi hagi una presa de mostres, del precintat de la mostra, de si s'accepta o no la mostra contradictòria per part de la persona interessada, que s'informa a la mateixa de les analítiques que es duren a terme així com del procediment de l'anàlisi diriment.
- h) Altres dades obtingudes en la inspecció.

2. En el cas que el o la compareixent a l'acte d'inspecció es negui a firmar l'acta, l'inspector o inspectora hi ha de fer constar aquesta circumstància, autoritzar l'acta amb la seva signatura i lliurar còpia d'aquesta a la persona titular de l'empresa objecte d'inspecció o, en el seu defecte, a la persona compareixent. Si aquests es neguessin a rebre l'acta, s'hi ha de fer constar aquest fet.

Article 47. La presa de mostres

1. La presa de mostres d'aigües residuals pot no dur-se a terme si el temps d'espera abans d'accedir a les instal·lacions és excessiu, a criteri de l'inspector o inspectora.

2. La presa de mostres d'aigües residuals es pot dur a terme des de l'exterior de les instal·lacions en el cas d'obstaculització a les tasques inspectores.

3. Les circumstàncies esmentades en els apartats anteriors s'han de fer constar en l'acta corresponent.





Article 48. Procediment de presa de mostres

El procediment de presa de mostres s'ajusta a les determinacions següents:

- a) Punt de presa de mostres: en el cas d'abocaments al sistema, la mostra es pren de l'arqueta de registre abans de la connexió al clavegueram. En el cas de no disposar d'aquesta, la mostra es pren en el punt que l'inspector o inspectora consideri més adient. Tant en aquest cas, com en el cas de prendre mostres d'altres aigües diferents de l'abocament, s'ha de fer constar a l'acta d'inspecció el punt de presa de mostres i la naturalesa de les aigües mostrejades.
- b) Preparació de la mostra: per a l'obtenció de la mostra, es pren en un recipient una quantitat d'efluent suficient per permetre la presa d'una mostra inicial, una mostra bessona i una mostra diriment. El mostreig s'efectua emprant recipients de material adequat a les determinacions analítiques que es vulguin realitzar. Els recipients s'esbandeixen prèviament amb el mateix efluent objecte de mostreig. Si s'utilitza un mostrejador automàtic per a la presa de la mostra, els recipients són esbandits amb aigua neta.
- c) Precintatge i identificació de les mostres: les mostres es precinten i s'identifiquen, i la mostra inicial i la mostra diriment resten en poder de l'inspector, una per efectuar les determinacions analítiques i l'altra per a la pràctica d'una eventual anàlisi diriment. L'inspector o inspectora lliura la mostra bessona a la persona titular de l'abocament, juntament amb les instruccions de conservació perquè aquest pugui procedir, si ho creu oportú, a la pràctica de l'anàlisi contradictòria i diriment.

Article 49. Transport i conservació de les mostres

1. Les mostres en poder de l'inspector o inspectora han de ser transportades protegides de la llum i de la calor i s'han de fer arribar, dins del termini de 72 hores, al laboratori corresponent per a la pràctica de l'anàlisi.
2. En el cas que un laboratori rebí mostres per a la pràctica d'anàlisis contradictòries o diriments, les quals no hagin arribat degudament conservades, precintades, identificades i refrigerades, s'han de fer constar al llibre-registre de recepció i a l'informe de resultats, si es decideix practicar l'anàlisi, les deficiències observades. En aquest supòsit, el laboratori pot rebutjar la mostra si les deficiències impedeixen la correcta realització de l'anàlisi, circumstància que ha de ser notificada a l'ens gestor.

Article 50. Centres d'anàlisi





1. Totes les determinacions analítiques llevat de les corresponents a la mostra diriment, s'han de dur a terme en un laboratori homologat i degudament acreditat per a aquestes anàlisis específiques.
2. Per a la pràctica de l'anàlisi contradictòria, s'ha de presentar la mostra bessona al laboratori corresponent dins del termini màxim de les 72 hores següents a l'acte de presa de mostres per començar el procediment d'anàlisi dins de l'esmentat termini, el qual es pot reduir, de forma excepcional, a 24 hores, mitjançant indicació a l'acta d'inspecció.
3. L'anàlisi de la mostra diriment que se sol·liciti dos mesos després de la presa de mostres no s'ha de dur a terme per motius de la conservació correcta de la mostra. Així mateix, per raó de la perdurabilitat de les mostres, l'administració competent podrà establir terminis més breus per a la sol·licitud de l'anàlisi de la mostra diriment.

Article 51. Termini d'anàlisi i notificacions

1. El laboratori ha de lliurar els resultats de l'analítica a l'administració competent en el termini de vint dies a partir del lliurament de la mostra. El full en què constin els resultats de l'anàlisi de les mostres ha de contenir la indicació del mètode analític utilitzat per a cada determinació. L'administració competent pot requerir una descripció detallada del mètode d'anàlisi.
2. L'administració competent comunica els resultats a la persona interessada. En cas d'anàlisis contradictòries, el laboratori ha de comunicar els resultats a la persona interessada i a l'administració competent. Si es tracta del mateix laboratori autor de l'analítica inicial, s'ha de comunicar aquesta circumstància a la persona interessada i a l'administració competent.
3. La persona interessada pot sol·licitar els resultats analítics de la mostra inicial a l'administració competent, si no han estat notificats transcorreguts trenta dies des de la presa de mostres. Així mateix, pot sol·licitar la realització de la mostra diriment si els esmentats resultats no han estat notificats transcorreguts trenta-cinc dies des de la presa de mostres.
4. Les despeses generades per la pràctica de l'anàlisi contradictòria són a càrrec de la persona interessada. Les generades per l'anàlisi diriment són a càrrec de l'Administració o de la persona interessada en funció que confirmi, respectivament, el resultat de l'anàlisi contradictòria o de la inicial, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin als laboratoris o establiments tècnics auxiliars de l'Administració, derivades de la seva actuació.





CAPÍTOL II. CONSULTES I RECLAMACIONS

Article 52. Consultes i informació

L'abonat té dret a consultar totes les qüestions derivades de la prestació del servei en general i del funcionament de la seva escomesa o clavegueró, en particular.

Les consultes o petició de informació haurà de ser cursada a l'Ajuntament de Pratdip per qualsevol via de comunicació, deixant constància de les dades del peticionari, contingut de la consulta i finalitat de la mateixa.

L'Ajuntament de Pratdip haurà d'informar totes les consultes formulades, contestant-les per escrit en el termini màxim de 15 dies.

Article 53. Reclamacions

L'abonat podrà formular reclamacions directament a l'Ajuntament de Pratdip, per escrit.

Les reclamacions hauran de ser contestades, en un sentit o altre, en el termini de 15 dies des de la seva recepció. Contra la resolució expressa, es podrà interposar recurs ordinari, en el termini d'un mes, davant l'Alcalde. Transcorreguts dos mesos sense resolució expressa es considerarà desestimat el recurs.

TÍTOL QUART. RÈGIM ECONÒMIC I SANCIONADOR

CAPÍTOL I. RÈGIM ECONÒMIC

Article 54. Base de la tarifa del servei de clavegueram

La tarifa del servei de clavegueram serà la que hagi aprovat l'Ajuntament.

Article 55. Determinació de la base de la tarifa del servei de clavegueram

La base de la tarifa està determinada en la proposta de revisió de tarifes degudament justificada amb l'estudi de costos que l'empresa adjudicatària de les tasques de manteniment presentarà anualment per a l'aprovació de l'Ajuntament.

Article 56. Import de les tarifes relacionades amb el clavegueram

Amb caràcter anual l'empresa adjudicatària de les tasques de manteniment, farà una proposta de revisió de tarifes degudament justificades en funció del seu compte d'exploació previsual i dels objectius marcats des de l'Ajuntament.





Article 57. Règim econòmic del servei de clavegueram

Els usuaris del Servei de Clavegueram estan obligats a l'abonament de les quantitats que els corresponguin de forma individualitzada per la prestació del Servei municipal de Clavegueram, en la forma que en cada cas es determini per l'Ajuntament, tot atenent a la modalitat de gestió que pugui existir en cada moment, i en atenció, si fos el cas, d'allò establert a les Ordenances aprovades pel Consistori.

L'obligació de contribuir es fonamenta en el fet de la prestació general d'aquest servei, amb independència de la seva intensitat i volum, i de la directa utilització pels contribuents. La no connexió a la xarxa municipal del conjunt del clavegueram en el supòsit que la mateixa sigui obligatòria, no eximirà de cap manera el pagament d'aquest tribut. El tribut del servei de clavegueram així com a altres tributs municipals, meriten per ser titular d'alguna propietat en el terme municipal.

A aquests efectes, l'Ajuntament resta facultat a articular tots aquells mecanismes admesos en dret que consideri convenients per tal de garantir el cobrament del preu del Servei, ja sigui de forma independent o a través d'altres rebuts existents dins de l'àmbit municipal (subministrament d'aigua, etc.).

En qualsevol cas, les quantitats a satisfer pels usuaris per aquest concepte seran aprovades prèviament per l'Ajuntament i/o aquella altra Administració competent, amb inclusió de tots els treballs i tasques relacionades amb el Servei de Clavegueram, essent publicades dites quantitats pel Consistori amb la deguda antelació i a través dels mitjans adients que permetin el seu coneixement per part dels usuaris, així com la seva modalitat de liquidació.

Queden exclosos de l'aplicació del tribut pel servei clavegueram:

- Tots aquells que compleixin els requisits establerts en les Bases de concessió d'ajuts, degudament aprovades per aquest Ajuntament.
- Les finques derruïdes declarades ruïnoses o que tinguin la condició de terrenys sense edificar.
- Les parcel·les que disposin en el seu interior de connexió, sempre que aquesta no variï i els sistemes de depuració autònoms siguin autoritzats per l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Proveïment en alta a uns altres serveis públics de distribució d'aigua potable.





- Les entitats públiques per a l'alimentació de fonts públiques, boques de reg i d'extinció d'incendis i dependències municipals per al servei públic.
- Els subministraments destinats a la construcció d'habitatges (provisionals d'obres), en vigència de la llicència d'obres.
- Els subministraments comunitaris destinats al manteniment de l'edifici.

CAPÍTOL II.- RÈGIM SANCIONADOR

Article 58. Infraccions

1. Són infraccions administratives les accions i les omissions tipificades i sancionades pel Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text Refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
2. Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les condicions establertes en el permís d'abocament, sempre que aquest no causi danys o perjudicis al sistema públic de sanejament o quan aquests danys no superin els 3.005,06 euros.
- b) Les accions i les omissions de les quals derivin danys o perjudicis a la integritat o al funcionament del sistema públic de sanejament inferiors a 3.005,06 euros.
- c) La realització d'obres o activitats que afectin el sistema públic de sanejament o el seu perímetre de protecció sense gaudir del preceptiu permís, sempre que no causin danys o perjudicis a les instal·lacions.
- d) La desobediència dels requeriments de l'Administració en relació amb l'adequació d'abocaments o instal·lacions a les condicions reglamentàries, i també amb la remissió de dades i informacions sobre les característiques de l'efluent o les instal·lacions de tractament.
- e) La manca de comunicació dels canvis de titularitat dels permisos.
- f) L'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes per aquest Reglament que no tingui atribuïda una altra qualificació.

3. Són infraccions greus:

- a) L'abocament al sistema efectuat sense comptar amb el permís corresponent.
- b) Els abocaments prohibits per aquest Reglament aplicable al sistema públic de sanejament.
- c) L'incompliment de les condicions establertes en el permís, sempre que causi danys o perjudicis a la integritat o al funcionament del sistema públic de sanejament superiors a 3.005,06 euros i fins a 15.025,30 euros.





- d) Les accions i les omissions de les quals derivin danys o perjudicis a la integritat o al funcionament del sistema públic de sanejament superiors a 3.005,06 euros i fins a 15.025,30 euros.
- e) L'obstaculització de la funció inspectora de l'Administració i/o Prestador del Servei.
- f) L'ocultació o el falsejament de dades determinants de l'atorgament del permís.
- g) La manca de comunicació de les situacions de perill o emergència o l'incompliment de les prescripcions o les ordres de l'Administració derivades de situacions d'emergència.
- h) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

4. Són infraccions molt greus:

- a) La comissió de qualsevol conducta tipificada com infracció greu, si causa danys o perjudicis a la integritat o al funcionament del sistema públic de sanejament superiors a 15.025,30 euros.
- b) L'incompliment de les ordres de suspensió d'abocaments no autoritzats o abusius.
- c) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.

Article 59. Sancions

1. Les infraccions tipificades en l'article anterior poden ésser sancionades amb les multes següents:

- a) Les infraccions lleus, multa de fins a 6.010,12 euros.
- b) Les infraccions greus, multa d'entre 6.010,13 euros i 30.050,61 euros.
- c) Les infraccions molt greus, multa d'entre 30.050,62 euros i 150.253,02 euros.

2. La imposició de les esmentades sancions correspon al president o presidenta de l'Ajuntament.

3. Les sancions es graduen d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, considerant els danys i els perjudicis produïts, el risc objectiu causat als béns o a les persones, la rellevància externa de la conducta infractora, l'existència d'intencionalitat i la reincidència. En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les obligacions infringides.





Article 60. Danys i perjudicis al sistema públic de sanejament

1. La imposició de les sancions esmentades és independent de l'exigència a l'infractor o infractora de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats al sistema públic de sanejament. La reparació i reposició hauran d'executar-se per l'infractor al seu càrrec i dins el termini que se li assenyali.
2. Si l'infractor o infractora no ha executat en el termini assenyalat les obres que se li ordenen, l'ens gestor les durà a terme de forma subsidiària.
3. Els danys causats als elements que integren el sistema públic de sanejament, siguin conseqüència de descàrregues accidentals o d'una conducta infractora, es determinen segons el càlcul de valoració de danys i d'acord amb qualsevol dels dos criteris establerts a l'annex VIII del Decret 130/2003, de 13 de maig, Reglament dels Serveis Públics de Sanejament.

Article 61. Procediment

Els procediments sancionadors que s'instrueixin en aplicació d'aquest Reglament, es tramitaran d'acord amb el que estableix la legislació sectorial aplicable i, en defecte d'aquesta, seguint les normes contingudes al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, i supletòriament pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Les inspeccions ordenades durant la instrucció d'un expedient sancionador s'ajustaran a les previsions d'aquest Reglament.

Article 62. Responsabilitat penal

En qualsevol moment de l'expedient sancionador en què s'aprecii la possible qualificació dels fets com a presumptament constitutius de delictes o de falta, es passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

La instrucció del procediment penal comportarà la suspensió de les actuacions administratives fins que aquell hagi finalitzat. Els fets declarats provats per resolucions judicials penals fermes vincularan a l'Administració respecte dels procediments sancionadors que tingui en tràmit.

La declaració per sentència d'inexistència de responsabilitat penal, permetrà a l'Administració continuar la tramitació del procediment administratiu sancionador per determinar si els fets són constitutius d'una infracció administrativa.

En qualsevol cas, no podran sancionar-se administrativament els fets que ja hagin estat sancionats penalment, en supòsits en que s'aprecii identitat de subjectes,





fets i fonaments, de conformitat amb allò que es disposa a l'article 133 de la Llei 30/92, de 26 de Novembre, reguladora del règim de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Article 63. Competències

És competència del l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament o autoritat en qui delegui la incoació de procediments sancionadors, l'adopció de mesures cautelars, la resolució d'expedients sancionadors, i la imposició de multes i de mesures aparellades a les sancions, sempre que la infracció no tingui a veure amb l'autorització d'abocament.

Els facultatius dels Serveis Tècnics podran suspendre provisionalment l'execució de les obres i instal·lacions que contravinguin el que es disposa en aquest Reglament, així com impedir també, provisionalment, l'ús indegut de les instal·lacions. Aquesta mesura haurà d'adoptar-se mitjançant requeriment individual i per escrit, el qual, per mantenir la seva eficàcia, haurà d'ésser ratificat dintre dels cinc dies hàbils següents per l'Alcalde/ssa o l'autoritat en qui hagi delegat.

Article 64. Mesures cautelars

1. Amb independència de l'anterior règim sancionador, es poden adoptar les mesures següents:

- a) Ordenar la suspensió provisional dels treballs d'execució d'obres o instal·lacions que contradiguin les disposicions d'aquest Reglament o siguin indegudament realitzats.
- b) Requerir a l'usuari o usuària perquè, dins el termini que se li assenyali, introdueixi les mesures tècniques necessàries que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquest Reglament.
- c) Ordenar a l'usuari o usuària que, en el termini que se li fixi, introdueixi en les obres o instal·lacions realitzades les rectificacions precises per ajustar-les a les condicions del permís o a les disposicions d'aquest Reglament.
- d) Ordenar a l'usuari o usuària que, en el termini que se li indiqui, procedeixi a la reparació i reposició de les obres i instal·lacions al seu estat anterior i a la demolició d'allò que fos indegudament construït o instal·lat.
- e) Impedir els usos indeguts de les instal·lacions per al que no s'ha obtingut permís o que no s'ajusten a les condicions del mateix o a les disposicions del present Reglament.
- f) Ordenar la clausura o precintat de les instal·lacions d'abocament en el cas que no sigui possible tècnicament o econòmicament evitar el dany mitjançant les oportunes mesures correctores.





2. Les mesures esmentades en el paràgraf anterior d'aquest article poden ser adoptades, amb caràcter de cautelars i a reserva de la resolució definitiva que s'adopti, simultàniament a la incoació del procediment sancionador, en qualsevol moment de la seva instrucció, i mantenir-se de manera contínua.

3. Les xarxes de clavegueram de les noves urbanitzacions, executades sense observar el requisits i característiques del projecte tècnic de sanejament derivat de l'aplicació d'aquest Reglament, no seran recepcionades per l'Ajuntament i s'actuarà de conformitat amb allò previst per la legislació urbanística.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst al present Reglament i que sigui d'aplicació al Servei de clavegueram, s'estarà a allò que estableixi el Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, i altra legislació sectorial aplicable, entenent-se que les referències a l'administració competent s'atribueixen a l'Ajuntament de Pratdip en l'exercici de la gestió directa del servei.

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Pratdip,

Sílvia Carrillo Marco
Alcaldessa

Pratdip, **en la data de la signatura**

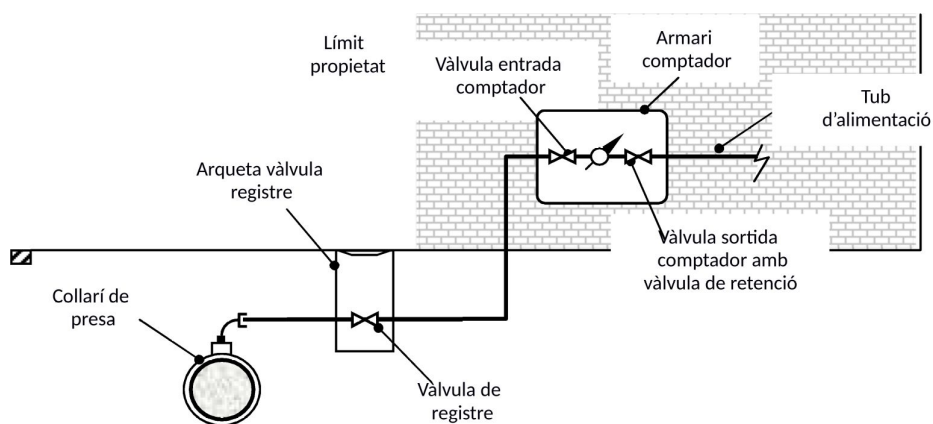




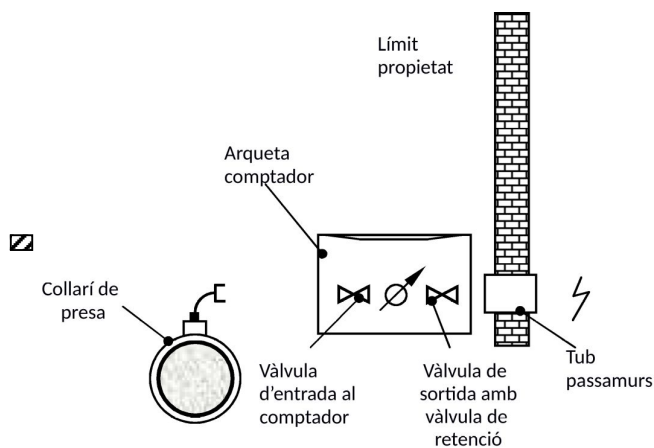
Ajuntament de **Pratdip**

ANNEX I - ESCOMESA D'AIGUA POTABLE PER COMPTADOR INDIVIDUAL.

INSTAL·LACIÓ A LA FAÇANA DE L'EDIFICI



ESCOMESA D'AIGUA POTABLE PER COMPTADOR INDIVIDUAL . INSTAL·LACIÓ AL LÍMIT DE PARCEL·LA

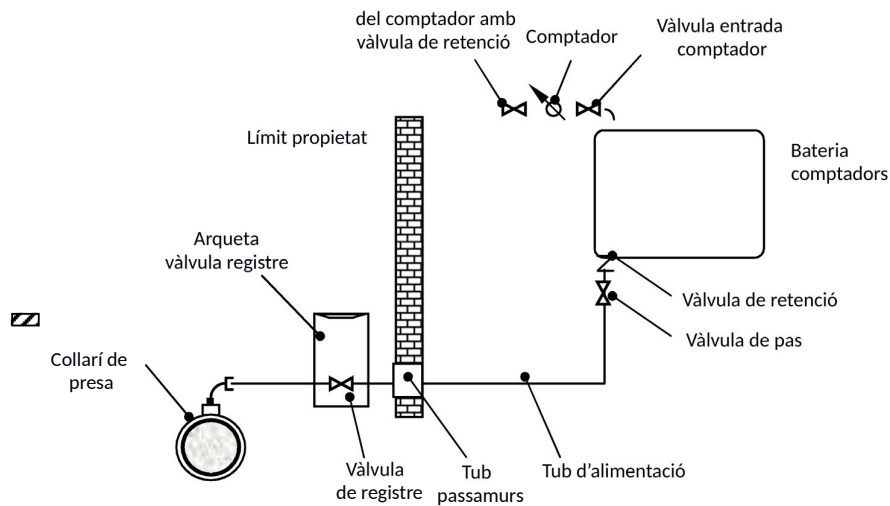




Ajuntament de **Pratdip**

ESCOMESA D'AIGUA POTABLE PER BATERIA DE COMPTADORS

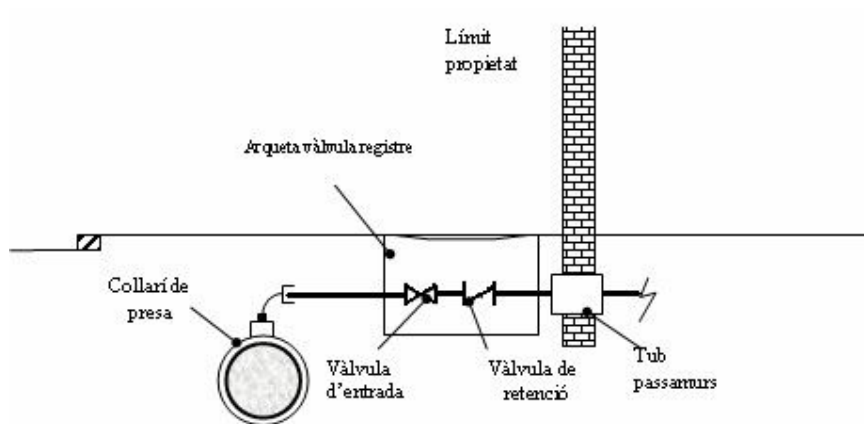
Vàlvula de sortida





Ajuntament de **Pratdip**

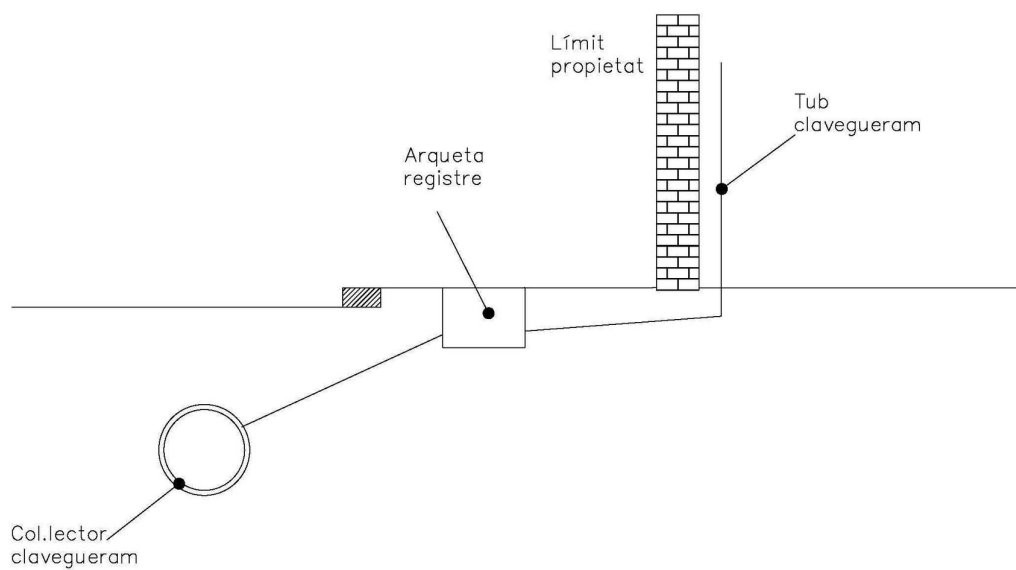
ESCOMESSES SENSE COMPTADOR PER PRESA . CONTRAINCENDIS INTERIORS





Ajuntament de **Pratdip**

ANNEX II. ESCOMESA DE CLAVEGUERAM





ANNEX III

LIMITACIONS DELS ABOCAMENTS D'AIGÜES RESIDUALS

1. SUBSTÀNCIES PROHIBIDES

- a) Matèries sòlides o viscoses en quantitats, o grandàries tals que, per si soles o per integració amb unes altres, produeixin obstruccions o sediments que impedeixin el correcte funcionament del sistema o dificultin els treballs de la seva conservació o manteniment.
- b) Dissolvents o líquids orgànics immiscibles en aigua, així com els combustibles i els líquids inflamables.
- c) Olis i greixos flotants.
- d) Substàncies sòlides potencialment perilloses.
- e) Gasos o vapors combustibles inflamables, explosius o tòxics o procedents de motors d'explosió.
- f) Matèries que, per raons de la seva naturalesa, propietats i quantitats, per si mateixes o per integració amb unes altres, originin o puguin originar:
 - 1. Qualsevol tipus de molèstia pública.
 - 2. La formació de barreges inflamables o explosives amb l'aire.
 - 3. La creació d'atmosferaes molestes, insalubres, tòxiques o perilloses que impedeixin o dificultin el treball del personal encarregat de la inspecció, neteja, manteniment o funcionament del sistema públic de sanejament.
- g) Matèries que, per si mateixes o a conseqüència de processos o reaccions que tinguin lloc dintre de la xarxa, tinguin o adquireixin qualsevol propietat corrosiva capaç de fer mal o deteriorar els materials del sistema públic de sanejament o perjudicar al personal encarregat de la neteja i conservació.
- h) Residus de naturalesa radioactiva.
- i) Residus industrials o comercials que, per les seves concentracions o característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic i/o control periòdic dels seus efectes nocius potencials.
- j) Els que per sí mateixos o a conseqüència de transformacions químiques o biològiques que es puguin produir a la xarxa de sanejament donin lloc a concentracions de gasos nocius en l'atmosfera de la xarxa de clavegueram superiors als límits següents:





Diòxid de carboni: 15.000 parts per milió.

Diòxid de sofre: 5 parts per milió.

Monòxid de carboni: 25 parts per milió.

Clor: 1 part per milió.

Sulfhídric: 10 parts per milió.

Cianhídric: 4,5 parts per milió.

k) Residus sanitaris definits en el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

l) Residus procedents de sistemes de pretractament, de tractament d'aigües residuals, siguin quines siguin les seves característiques.

m) Residus d'origen pecuari.

2. LÍMITS D'ABOCAMENT

TAULA DE CONCENTRACIONS MÀXIMES PERMESES		
Paràmetre	Valor	Unitat
Temperatura	40º	C
pH (entre)	6 a 10	unitat
Sòlids en suspensió	750	mg/l
DBO5	750	mg/l O ₂
DQO	1.500	mg/l O ₂
Olis i greixos	250	mg/l
Clorurs	2.500	mg/l Cl ⁻
Conductivitat	6.000	mS/cm
Cianurs lliures	1	mg/l CN ⁻
Cianurs totals	5	mg/l CN ⁻
Diòxid de sofre	15	mg/l SO ₂
Fenols totals	2	mg/l C ₆ H ₅ OH
Fluorurs	12	mg/l F ⁻
Sulfats	1.000	mg/l SO ₄ ²⁻
Sulfurs totals	1	mg/l S ²⁻
Sulfurs lliures	0,3	mg/l S ²⁻
Amoni	60	mg/l NH ₄ ⁺
Alumini	20	mg/l Al
Arsènic	1	mg/l As
Bari	10	mg/l Ba





Bor	3	mg/l B
Cadmi	0,5	mg/l Ca
Coure	3	mg/l Cu
Crom hexavalent	0,5	mg/l Cr (VI)
Crom total	3	mg/l Cr
Zinc	10	mg/l Zn
Estany	5	mg/l Sn
Fòsfor total	50	mg/l P
Ferro	5	mg/l Fe
Manganès	2	mg/l Mn
Mercuri	0,1	mg/l Hg
Niquel	5	mg/l Ni
Nitrats	100	mg/l NO ₃ ⁻
Nitrògen orgànic i amoniacal	90	mg/l N (Kjeldahl)
Plom	1	mg/l Pb
Seleni	0,5	mg/l Se
MI (matèries inhibidores)	25	equitox
Color	inapreciable en dilució 1/30	
Nonilfenol	1	mg/l NP
Tensioactius aniònics	6	mg/l LSS
Plaguicides totals	0,10	mg/l
Hidrocarburs aromàtics policíclics	0,20	mg/l
BTEX (Benzè, toluè, etilbenzè i xilè)	5	mg/l
Triazines totals	0,30	mg/l
Hidrocarburs	15	mg/l
AOX	2	mg/l
Cloroform	1	mg/l Cl ₃ CH
1,2 Dicloroetà	0,4	mg/l Cl ₂ C ₂ H ₄
Tricloroetilè	0,4	mg/l Cl ₃ C ₂ H
Percloroetilè	0,4	mg/l Cl ₄ C





Ajuntament de **Pratdip**

Triclorobenzè	0,2	mg/l $\text{Cl}_3\text{C}_6\text{H}_3$
Tetraclorur de carboni	1	Cl_4C
Tributilestany	0,10	mg/l

