



Ajuntament
de Vila-seca

Ignacio Pío Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 04/09/2026
HASH: 977f61e1a3254f6821c8ff141159b696



Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria per la creació d'una borsa de treball de funcionari/ària interí, subgrup A2, de Tècnic/a Mitjà/na en Polítiques Digitals i Innovació, pel sistema de concurs-oposició, en torn lliure(2026-7942).

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-2626, de data 2 de setembre de 2026, es dicta resolució per la qual s'aproven les bases i la convocatòria que regiran aquest procés selectiu i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca; i un extracte de les bases i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de **20 DIES NATURALS**, comptadors des de l'endemà de la **publicació de la convocatòria al DOGC**, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=1>

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ, SUBGRUP A2, DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN POLÍTQUES DIGITALS I INNOVACIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE I DONAR COBERTURA A DIFERENTS NECESSITATS ORGANITZATIVES DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I SERVEIS AL TERRITORI.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de funcionari/ària interí, subgrup A2, de Tècnic/a Mitjà/na en Polítiques Digitals i Innovació, pel sistema de concurs-oposició, en torn lliure i donar cobertura a diferents necessitats organitzatives de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori.

1.2. Per Acord de Ple municipal, en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022, es van aprovar inicialment les bases generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

1.3. Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (d'ara endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 5 de setembre de 2022, CVE-2022-07669 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://transparencia.vila-seca.cat/documents/164011/854752/Bases+Generals/1acca0d2-3da6-4b7b-9864-c3acc27fec73>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

Codi Validació: AZVIG9DUHE3A54MNLX7X92MT4S
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17



2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

DENOMINACIÓ DEL LLOC

TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN L'ÀREA INNOVACIÓ I SERVEIS AL TERRITORI

RÈGIM JURÍDIC

FUNCIONARI

ESCALA / SUBESCALA / CLASSE

ADMINISTRACIÓ ESPECIAL / TÈCNICA / TÈCNIC/A MITJÀ/NA

SUBGRUP

A2

FUNCIONS GENERALS

Disseny, desenvolupament, implantació i proves de plataformes i solucions intel·ligents que utilitzen les capacitats dels dispositius IoT. Consultoria, definició i execució de projectes de IoT. Programació de la intel·ligència necessària per a l'obtenció i l'explotació de les dades dels dispositius IoT i la seva configuració. Disseny, desplegament i operació de les xarxes necessàries per a la interconnexió dels dispositius. Bastionament / hardening de les xarxes, els dispositius i les aplicacions perquè les solucions o plataformes d'IoT siguin segures. Anàlisi de dades per millorar les solucions proposades. Gestió de dades. Integració de dades entre múltiples fonts. Desenvolupament de plataformes de dades transversals a l'organització / ciutat.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

Impulsar i definir l'elaboració i desenvolupament de plans directors necessaris per a l'assoliment dels objectius d'acord amb l'estratègia municipal i del Servei de Polítiques Digitals i Innovació. Identificar i contribuir activament en la millora dels processos i projectes a la Corporació i ciutat. Exploració, avaluació i implantació de tecnologies digitals avançades suggerint iniciatives d'innovació i millora en Serveis digitals a la Corporació i ciutadania. Col·laborar i coordinar els diferents àmbits de responsabilitat en projectes o processos multidisciplinaris i transversals. Dissenyar, organitzar, coordinar i implantar projectes tecnològics, mitjançant recursos propis o bé mitjançant proveïdors externs. Dissenyar, organitzar i assistir en el desplegament d'infraestructures tecnològiques, tant a la Corporació com a territori. Dissenyar processos i serveis de la seva responsabilitat. Dissenyar, analitzar, implantar models i arquitectures de sistemes i plataformes de sensorització (IoT), computació, emmagatzematge, anàlisi, interoperabilitat i analítica de dades per la provisió de sistemes i serveis digitals per la Corporació i ciutadà. Dissenyar, analitzar i implantar xarxes de comunicacions corporatives TCPI /IP (cablejada i sense fils). Dissenyar, analitzar i implantar xarxes de comunicacions multiserveis d'àrea àmplia i baixa potència. Elaborar plecs tècnics i valoració de propostes de proveïdors. Integració i interoperabilitat de sistemes d'informació de govern digital i de gestió intel·ligent de





Ajuntament
de Vila-seca

territori, en l'àmbit de les "Ciutats i territoris intel·ligents". Automatització i integració de processos de negoci i gestió de la ciutat. Funcions tècniques en gestió, manteniment i evolució de sistemes, aplicacions, bases de dades i comunicacions. Implantació de l'accessibilitat, reutilització i seguretat de la informació adequada a la normativa vigent. Definició i execució, en els casos que correspongui, d'accions formatives en els diferents àmbits TIC. Assistir en la definició de les polítiques, instruccions, i qualitat TIC a la Corporació. Assistència i realització d'auditories corresponents. I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

REQUISITS ESPECÍFICS

Títol universitari de Grau en Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Telemàtica, Electrònica o equivalent.

Coneixements en ciberseguretat, Disseny UI / UX, arquitectura de xarxes, programació d'interfícies de maquinari, xarxes i comunicacions, analítica de dades, aprenentatge automàtic, sensòrica i automatització i gestió de projectes.

SELECCIÓ

Concurs oposició

PROVISIÓ

Concurs general de mèrits

4. REQUISITS DELS ASPIRANTS

4.1. Per ser admesos/es en les convocatòries de personal de l'Ajuntament de Vila-seca, els candidats i les candidates, d'acord amb l'article 6.1 i 13 de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vila-seca, en el moment de presentació de la sol·licitud de participació, hauran d'acreditar els següents requisits generals:

NACIONALITAT	Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb l'article 56.1.a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic .
EDAT	Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, d'acord amb l'article 56.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic .
TITULACIÓ ACADÈMICA	Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per a ocupar el lloc de treball convocat. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional, d'acord amb l'article 56.1.e), 76 i Disposició Addicional Sisena del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat





Ajuntament
de Vila-seca

	públic.
CATALÀ	En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies dels llocs objecte de convocatòria i en els termes que estableix l'article 28 de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vila-seca, l'article 12 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i article 56.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
ESPANYOL	En els processos de selecció de personal, els nacionals de països on la llengua espanyola no és oficial, hauran d'acreditar el coneixement de llengua espanyola, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies dels llocs objecte de convocatòria i en els termes que estableix l'article 28 de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vila-seca i article 56.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 9 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus Organismes públics de nacionals d'altres Estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors.
CAPACITAT FUNCIONAL	No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi a l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball convocat, d'acord amb l'article 56.1b. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Les persones amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud de participació aquesta condició i aportar abans de la primera prova un dictamen que indiqui, si escau, l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves selectives previstos en la convocatòria, d'acord amb l'article 11 de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vila-seca.
HABILITACIÓ	No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic





Ajuntament
de Vila-seca

NO HAVER ESTAR
CONDEMNAT PER
SENTÈNCIA FERMA PER
ALGUN DELICTE CONTRA
LA LLIBERTAT I INDEMNITAT
SEXUAL

D'acord amb l'article 57 de la [Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència](#), serà requisit per a l'accés i exercici de qualssevol professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a tals professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, o bé autoritzar la seva consulta al Ministeri de Justícia, si escau.

4.2. D'acord amb l'article 6.2 de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vila-seca, tots aquests requisits generals s'hauran d'acreditar en el termini de presentació de sol·licituds de participació amb l'excepció del català i el castellà que es podrà acreditar fins al dia abans de la prova fixada per l'òrgan de selecció.

4.3. Titulació

Tenir, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el títol o resguard de sol·licitud del **Títol universitari de Grau en Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Telemàtica, Electrònica o equivalent**.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. La sol·licitud de participació en la convocatòria s'haurà de presentar, dins del termini improrrogable de VINT DIES NATURALS, comptadors des de l'endemà de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). D'acord amb els articles 8 i 9 de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vila-seca, les sol·licituds de participació es presentaran de forma telemàtica, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=1>

5.2. La documentació que el candidat o la candidata haurà d'acompanyar amb la sol·licitud de participació en la convocatòria serà la següent:

- El DNI, passaport o NIE.
- L'Informe de vida laboral actualitzada.

Codi Validació: AZVIG9DUHE3A54MNLX7X92MT4S
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17





Ajuntament
de Vila-seca

- La titulació acadèmica requerida pel lloc de treball convocat en què l'aspirant vol participar.
- Justificant del pagament de la taxa (només hauran d'aportar el justificant del pagament de la taxa els qui ho facin a través de transferència bancària).
- El certificat de coneixements de llengua catalana, si escau.
- El certificat de coneixements de llengua espanyola, si escau (només pels nacionals de països on la llengua espanyola no és l'idioma oficial).
- La documentació acreditativa dels mèrits a valorar i que estiguin relacionats amb el lloc de treball convocat, si escau (contractes de treball, certificats de serveis prestats, titulacions acadèmiques, cursos, etc.).

5.3. El consentiment del tractament de les dades personals s'ajustarà a l'establert a l'article 12 de les Bases Generals.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés selectiu, d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.5. Els aspirants amb una discapacitat, que necessitin l'adaptació o adequació de temps o mitjans materials per a la realització de les proves i/o exercicis previstos en la convocatòria, es regiran per l'estipulat en l'article 11 de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vila-seca.

6. DRETS D'EXAMEN

6.1. Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de 36,00 € en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Codi Validació: AZVIG9DUHE3A54MNLX7X92MT4S
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17



Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>

- a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.
- b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la data d'inscripcions, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.
- b) Les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior, a la data de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial que determinin les bases reguladores. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.



Les persones aspirants disposaran d'un termini de **DEU DIES HÀBILS**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. La composició del Tribunal Qualificador es regula en els articles 16 i següents de les Bases Generals.

8.2. El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3. En els termes que estableixen l'article 18 de les Bases Generals, el Tribunal Qualificador podrà designar especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessor de l'òrgan selectiu i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Els assessors tindran dret a veu en les sessions del Tribunal, però no dret a vot.

9. PROCÉS SELECTIU

9.1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord amb l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

9.2. Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

9.3. La selecció per concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

9.4. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.



10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

11. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60 punts)

11.1. D'acord amb l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix, i amb les funcions de les places i amb el temari de l'Annex I.

EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

Primer exercici - Prova teòrica (màxim 20,00 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en respondre per escrit, en un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Es qualificarà amb 1,00 punt cada resposta correcta i es penalitzarà amb 0,25 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

L'exercici es valorarà fins a 20,00 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10,00 punts per superar-lo. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

Segon exercici - Prova pràctica (màxim 40,00 punts)

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en resoldre de manera pràctica, oral o per escrit, en el període de temps que el Tribunal qualificador de les proves acordi, un o dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i el temari de l'annex.

La puntuació d'aquest supòsit pràctic serà de 0 a 40,00 punts, i caldrà una puntuació



mínima de 20,00 punts per superar-la, en cas que el Tribunal qualificador acordi realitzar dos supòsits pràctics, el mínim de punts exigits per superar la prova pràctica, resultarà de la suma dels punts obtinguts entre els dos supòsits.

Tercer exercici - Coneixements de llengua catalana

D'acord amb l'article 28 de les Bases Generals, el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de la convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

La prova de llengua catalana es qualificarà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Quart exercici - Coneixements de llengua castellana

D'acord amb l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el nivell C1.

Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS (màxim 20 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs que únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. En la fase de concurs, l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per l'opositor/a, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa.

12.1. Valoració de mèrits

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts anteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds. No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

12.1.2. Experiència professional (màxim 10 punts)

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases



Generals, segons l'àmbit acreditarà de la següent manera:

- Els serveis prestats en administracions o empreses públiques s'acreditarà mitjançant amb la certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral.
- Els serveis prestats en el sector privat, s'acreditarà mitjançant contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral.
- Els treballs prestats mitjançant el règim especial d'autònoms, s'acreditarà mitjançant l'alta censal o IAE, contractes, factures, certificats de clients o una altra documentació equivalent.

El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en la base tercera d'aquesta convocatòria, a raó de 0,40 punts per mes complet de serveis.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades o com a autònoms/mes, que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions descrites en la base tercera d'aquesta convocatòria amb els llocs de treball que es convoquen, a raó de 0,30 punts per mes complet.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup, no es podrà valorar.

Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 39 de les Bases Generals.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral es podrà consultar amb un límit de 5 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12.1.3. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionades amb la titulació i que tinguin relació per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria.



Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, a excepció de la qual s'ha servit per acreditar els requisits de la convocatòria, la puntuació serà la següent:

12.1.3.1. Formació reglada i acadèmica

Es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir i les funcions descrites en aquesta convocatòria. En cap cas es valoraran com a títols la presentació de certificats de qualificacions.

- **2 punts** per titulacions acadèmiques universitàries (Grau universitari o equivalent) diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir i les funcions descrites en aquesta convocatòria.
- **1,50 punts** per Màsters oficials universitaris o equivalents, relacionats amb el lloc de treball a proveir i les funcions descrites en aquesta convocatòria.
- **1,00 punts** per altres màsters no oficials universitaris o Postgrau universitari relacionats amb lloc de treball a proveir i les funcions descrites en aquesta convocatòria.

En cas que els candidats presentin més d'un títol, solament es valorarà la puntuació de la titulació més alta.

En cap cas es valoraran com a títols la presentació de certificats de qualificacions.

12.1.3.2. Formació complementària

- Per cursos de menys de 20 hores de durada: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores de durada: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 60 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de 61 a 100 hores: 0,80 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 1,00 punt per curs.

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament vinculats al lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar. Tampoc es valoraran els títols amb una antiguitat superior als 10 anys, a comptar des de la data de finalització de termini d'inscripció de sol·licituds.



Els cursos s'han d'acreditar amb el corresponent certificat on s'indiquin també les hores totals del curs.

12.1.3.3. Coneixement de llengua anglesa

Es valoraran els certificats reconeguts oficialment i els títols acreditatius de la competència de llengua anglesa aportats pels aspirants d'acord amb el següent barem:

- Per acreditar el nivell bàsic d'anglès

Nivell A2 MCER	0,25 punts
----------------	------------

- Per acreditar el nivell intermedi d'anglès

Nivell B1 MCER	0,50 punts
----------------	------------

- Per acreditar el nivell intermedi superior d'anglès

Nivell B2 MCER	0,75 punts
----------------	------------

- Per acreditar el nivell avançat d'anglès

Nivell C1 MCER	1 punt
----------------	--------

- Per acreditar el nivell avançat superior d'anglès

Nivell C2 MCER	1,5 punts
----------------	-----------

En cas que els candidats presentin més d'un certificat, solament es valorarà la puntuació de la certificació més alta.

En cap cas es valoraran com a certificats la presentació de certificats de qualificacions.

12.1.3.4. Pràctiques acadèmiques (màx. 0,75 punts)

Es valorarà la realització de pràctiques acadèmiques externes, mitjançant convenis de cooperació educativa entre centres universitaris i l'administració pública, de pràctiques curriculars o extra curriculars, acord al següent barem:

Per la realització de pràctiques de fins a 200 hores: 0,25 punts.

Per la realització de pràctiques entre 201 i 500 hores: 0,50 punts.

Per la realització de pràctiques de més de 500 hores: 0,75 punts.

En cas de pròrroques del conveni, o canvi en la modalitat de les pràctiques (curriculars o extra curriculars), es computarà el nombre total d'hores realitzades a la mateixa administració pública.



Per acreditar aquesta formació de pràctiques es requereix acreditar el conveni signat i document que acrediti que han sigut superades per part de la Universitat i una certificació emesa per l'administració pública.

13. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

13.1. La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2. Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. BORSA DE TREBALL

La formació, criteris d'exclusió i vigència de les borses de treball es regirà pels criteris fixats als articles 40 a 42 de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vila-seca.

15. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

16. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

17. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

18. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei



29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resultat expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals.
2. Organització territorial de l'Estat. L'Administració Local. El Règim Local.
3. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
4. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.
5. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.
6. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Motivació. Forma.
7. L'acte administratiu. Eficàcia. Notificació. Publicació
8. El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment.
9. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
10. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.





Ajuntament
de Vila-seca

TEMARI ESPECÍFIC

11. Xarxes corporatives TCP/IP. VLAN, IPv4/IPv6, DNS, DHCP i WiFi empresarial.
12. Arquitectures híbrides i serveis al núvol. Microsoft 365, Azure, Google Cloud i desplegaments híbrids.
13. Gestió d'identitats. LDAP, Active Directory, Azure AD, Single Sign-On, MFA i identitat federada.
14. Sistemes operatius Windows Server i Linux. Virtualització i contenidors.
15. Monitoratge, observabilitat i gestió d'infraestructures.
16. Esquema Nacional de Seguretat (ENS), NIS2 i ciberresiliència.
17. Tallafocs NGFW, XDR, Zero Trust i segmentació de xarxa.
18. Gestió d'incidents i resposta davant crisis de ciberseguretat.
19. Protecció de dades personals. RGPD, LOPDGDD i privacitat des del disseny.
20. Arquitectures de dades municipals. Data Warehouse, Data Lake i Lakehouse.
21. Integració de dades. APIs REST, ETL/ELT, interoperabilitat i qualitat de dades.
22. Bases de dades relacionals i NoSQL. SQL Server, PostgreSQL, MySQL i MongoDB.
23. Governança de dades. Catàlegs, metadades, qualitat, dades mestres i govern de la dada.
24. Espais de dades, compartició segura d'informació i interoperabilitat entre administracions.
25. Internet of Things (IoT). Arquitectures, sensors, protocols MQTT, LoRaWAN, NB-IoT i Edge Computing. Plataformes Smart City. Integració de sensors, GIS, bessó digital i plataformes urbanes.
26. Analítica avançada de dades aplicada a la gestió municipal
27. Fonaments de la Intel·ligència Artificial. IA predictiva, IA generativa i models multimodals.

Codi Validació: AZVIG9DUHE3A54MNLX7X92MT4S
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17





Ajuntament
de Vila-seca

- 28.** Models de llenguatge (LLM). Funcionament, limitacions, context, embeddings i vectorització.
- 29.** Retrieval-Augmented Generation (RAG). Arquitectura, indexació documental i cerca semàntica.
- 30.** Agents d'Intel·ligència Artificial. Arquitectures, planificació, eines i automatització de tasques.
- 31.** Model Context Protocol (MCP). Arquitectura, connectors, eines, seguretat i casos d'ús en administracions públiques.
- 32.** Orquestració d'agents amb plataformes Low-Code. n8n, LangGraph, OpenWebUI, CrewAI o equivalents.
- 33.** Automatització intel·ligent de processos administratius mitjançant IA.
- 34.** IA aplicada a l'anàlisi d'expedients electrònics, subvencions, contractació i serveis municipals.
- 35.** IA aplicada a plataformes Smart City, mobilitat, medi ambient i manteniment predictiu.
- 36.** IA Responsable. Reglament Europeu d'Intel·ligència Artificial (AI Act), transparència, supervisió humana i gestió dels riscos.
- 37.** Avaluació, desplegament i monitoratge de models d'IA en organitzacions públiques.
- 38.** Administració electrònica. Document electrònic, expedient electrònic, interoperabilitat i serveis AOC.
- 39.** Transformació digital, direcció de projectes TIC, metodologies àgils i gestió del canvi.

Codi Validació: AZVIG9DUHE3A54MNLX7X92MT4S
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

