



Ajuntament de Falset

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió de data 13 de juliol de 2026 va acordar l'aprovació la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'espai municipal de cotreball de Falset, el text de la qual s'adjunta com Annex.

L' acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació al BOP de data 27 de juliol de 2026, a la seu electrònica municipal i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament (www.falset.org)

Durant el termini d'informació pública NO s'han presentat reclamacions i/o suggeriments per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu.

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE L'ESPAI MUNICIPAL DE COTREBALL DE FALSET

PREÀMBUL

Aquesta Ordenança té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de l'espai municipal de cotreball de Falset.

L'Ajuntament de Falset destinarà la planta semisoterrani de la Casa de la Música (Carrer Davall, 1) a ser un espai de cotreball amb l'objectiu de fomentar la col·laboració, cooperació, interacció de contactes, intercanvi d'idees i experiències entre els seus usuaris, que ajudin a la consolidació de projectes professionals o empresarials.

L'espai de cotreball s'adreça a emprenedors que volen iniciar una nova activitat econòmica o es troben en fase de consolidació i a persones físiques que tenen la necessitat de realitzar teletreball i no disposen de l'espai adequat per realitzar-lo. Així mateix, poden sol·licitar l'ús de la sala de reunions empreses alienes a l'espai de cotreball.

L'espai ofereix les següents modalitats de serveis:

- Allotjament per dies.
- Allotjament per setmanes.
- Allotjament fix.

Les següents normes han de regular el funcionament d'aquest espai i la seva utilització per les persones interessades.

Article 1. Objecte de l'Ordenança i naturalesa jurídica del servei.

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular l'accés i ús de l'espai de cotreball situat a la planta semisoterrani de la Casa de la Música, al Carrer Davall, 1, del municipi de Falset.

L'espai de cotreball de Falset té la consideració de servei públic de recepció no obligatòria. La responsabilitat del seu funcionament general i gestió correspon a l'Ajuntament de Falset.

La present Ordenança és d'aplicació a tota persona que es trobi en el recinte: ja en condició d'usuaris, en la de visitants, així com en totes les actuacions de prestacions de serveis.

Ajuntament de Falset

Plaça Quartera 41, Falset. 43730 (Tarragona). Tel. 977830057. Fax: 977830668



Codi Validació: 3Z5HEGXJWC7H7LHY6TNGYSWQ
Verificació: <https://falset.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10



Ajuntament de Falset

Poden sol·licitar l'ús d'aquest espai qualsevol persona física o jurídica sempre que la finalitat sigui el desenvolupament d'una activitat empresarial o laboral per a una empresa. El procediment per sol·licitar l'espai es detalla en l'Article 9 d'aquesta Ordenança.

L'Ajuntament de Falset establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment d'aquesta Ordenança.

L'Ajuntament de Falset queda facultat per modificar la present Ordenança i per dictar les normes de desenvolupament complementàries que s'estimin convenients.

Article 2. Funcions de l'Ajuntament de Falset en l'espai de cotreball.

L'Ajuntament de Falset vetllarà pel bon funcionament i s'encarregarà de:

- Proposar l'assignació i disponibilitat dels espais als emprenedors de conformitat al criteri establerts a aquest Reglament.
- La supervisió i tutela del funcionament del servei.
- Resoldre els dubtes que es puguin plantejar en relació a l'aplicació dels preceptes de la present Ordenança i tenir cura que es compleixin estrictament.
- Establiment del preu públic per la prestació dels serveis i cobrament de les tarifes corresponents.
- El reconeixement de la condició d'usuari del servei.
- La cura dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal.
- La modificació d'aquesta Ordenança.
- Examinar els suggeriments i reclamacions que li siguin presentats i adoptar en cada cas les mesures per solucionar les deficiències i qüestions observades.

Article 3. Descripció dels espais i serveis que són objecte d'ús.

Existeixen tres tipologies d'allotjament:

- Allotjament diari:** permet la utilització de l'espai de cotreball i els seus serveis els dies que l'usuari sol·liciti.
- Allotjament setmanal:** permet la utilització de l'espai de cotreball i els seus serveis les setmanes que l'usuari sol·liciti.
- Allotjament fix:** permet la utilització de l'espai de cotreball i els seus serveis de forma regular.

Serveis que ofereix l'espai de cotreball:

- Espai protegit amb sistema d'alarma antirobatoris.
- Connexió a internet.
- Neteja i manteniment de l'espai.
- Climatització.
- Taquilles amb clau.
- Zona de treball. Cada empresa resident a l'espai de cotreball disposa de una taula o de treball amb cadira i connexió elèctrica.
- Sala de reunions. Equipada amb pissarra digital i projector.
- Terrassa.

Aquests serveis es podran ampliar o suprimir, de forma motivada, en funció de les necessitats

Ajuntament de Falset

Plaça Quartera 41, Falset. 43730 (Tarragona). Tel. 977830057. Fax: 977830668



Codi Validació: 3Z5HEGXJWC7L7LHY6TNGYSWQ
Verificació: <https://falset.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



Ajuntament de Falset

de cada moment, per acord de l'Ajuntament de Falset, adoptat per la Junta de Govern Local.

Article 4. Durada i intransmissibilitat de les llicències d'ús de l'espai.

Les llicències d'ocupació que autoritzi l'Ajuntament tindran una durada determinada en funció de la temporització que s'indiqui a la sol·licitud, comptant des del dia de l'acord o resolució de concessió.

Aquest termini podrà ser objecte de pròrroques anuals prèvia sol·licitud de la persona interessada, dos mesos abans de l'acabament del termini inicial o el de la seva pròrroga i aprovació expressa de l'Ajuntament per acord de l'òrgan competent. En cas que la totalitat d'espais d'allotjament empresarial estiguin ocupats i hi hagi demanda d'accés per part de noves empreses, les empreses allotjades durant més temps amb un mínim de 5 anys d'estada a l'espai de cotreball, no tindran opció a pròrroga.

Si el titular vol renunciar a l'adjudicació de l'espai abans de la finalització del contracte, ho haurà de sol·licitar mitjançant la presentació d'una instància al Registre General de l'Ajuntament quinze dies abans de finalitzar el mes perquè aquesta sigui valorada i aprovada per l'Òrgan competent. Aquesta renúncia tindrà com a efecte el no-pagament de la quota al mes següent, sempre que hagi comunicat quinze dies abans de finalitzar el mes. En cap cas es podrà reclamar la part proporcional del rebut generat en el mes de la petició de la baixa.

Tota autorització d'ús és personal i intransferible, i els espais no podran ser cedits o arrendats a tercers, per cap forma d'utilització, ni totalment ni parcial. Només es podran utilitzar les instal·lacions per dur a terme les activitats per les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament.

Article 5. Preus dels serveis.

Els preus de l'ús tant dels espais d'ús exclusiu com dels d'ús puntual seran aprovats en l'ordenança municipal corresponent.

Les persones usuàries dels serveis de l'espai de cotreball hauran de satisfer els preus públics aprovats per l'Ajuntament.

El primer rebut que es posarà al cobrament tindrà efectes el dia 1 del mes següent de la data de de l'acord o resolució de concessió.

Els usuaris de l'espai hauran de realitzar la transferència bancària amb l'import mensual a pagar 5 dies després de rebre la factura amb l'import a satisfer. En cas de no realitzar la transferència en aquest termini de temps es bloquejarà el codi personal d'accés a l'espai fins al moment que s'aboni l'import corresponent.

Article 6. Persones usuàries.

Podrà sol·licitar l'allotjament a l'espai de cotreball, qualsevol persona física o jurídica que desenvolupi una activitat econòmica o de teletreball per una altra empresa de fora de la comarca del Priorat i el treballador estigui empadronat a qualsevol municipi del Priorat.

L'espai de cotreball, per la seva tipologia d'espais pot albergar exclusivament empreses que duguin a terme tasques assimilables a administració i serveis, tenint en compte que els espais de treball fan la funció d'una oficina o despatx.

Ajuntament de Falset

Plaça Quartera 41, Falset. 43730 (Tarragona). Tel. 977830057. Fax: 977830668



Codi Validació: 3Z5HEGXJWC7HLHY6TNGYSWQ
Verificació: <https://falset.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10



Ajuntament de Falset

En tot cas, quedaran excloses les empreses que realitzin les següents activitats:

- a) Industrials, productives i que impliquin processos de fabricació de qualsevol tipus.
- b) De venda al detall, quan es realitzi de forma presencial i l'emmagatzematge de productes per a la seva distribució.
- c) Molestes o perilloses.
- d) Que puguin produir alteracions en el bon funcionament i ús de l'espai.
- e) Que es considerin incompatibles amb les finalitats principals de l'espai de cotreball.

Altres requisits que s'han de reunir per poder participar en el procediment de selecció dels usuaris de l'espai de treball són els següents:

- a) Presentar una memòria sobre l'activitat que desenvolupa l'empresa o els treballs que realitzarà l'usuari a l'espai de cotreball.
- b) No tenir cap altre despatx, local o espai d'oficina en règim de propietat o de lloguer.

Queden prohibides expressament les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals, així com qualsevol activitat que pugui perjudicar la imatge pública del servei.

L'Ajuntament de Falset podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i d'inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Article 7. Normativa d'ús de l'espai de cotreball.

1. Queden prohibides expressament les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals, així com qualsevol activitat que pugui perjudicar la imatge pública del servei.

2. L'Ajuntament de Falset podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i d'inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

3. El fet de facilitar l'entrada a qualsevol persona no autoritzada prèviament serà considerat com una falta greu, en cas de reincidència comportarà la immediata resolució del contracte. La no notificació de la pèrdua d'alguna de les claus, immediatament després de produir-se el fet, comportarà igualment, el cessament de la utilització del servei.

4. Els usuaris de l'espai són els responsables del correcte tancament de l'espai, així com de l'activació de l'alarma.

5. L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió i podrà, en conseqüència, impedir l'accés a totes aquelles persones que ofereixin indicis fonamentats d'ocasionar, pel seu estat o condició, alteracions en l'adequat ordre del recinte, molèsties a la resta d'usuaris o que per la seva actitud o comportament desdiguin de les més elementals normes de civisme.

6. Normes de convivència: facilitar la convivència entre les diferents persones, totes hauran de procurar respectar al màxim les instal·lacions i els espais comuns. També s'han d'evitar sorolls, aparells de música i ràdio que puguin molestar els altres usuaris.

7. També s'han d'evitar les olors en la cuina d'aliments.

Ajuntament de Falset

Plaça Quartera 41, Falset. 43730 (Tarragona). Tel. 977830057. Fax: 977830668



Codi Validació: 3Z5HEGXJWC7H7LHY6TNGYSWQ
Verificació: <https://falset.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10



Ajuntament de Falset

8. Les empreses no podran col·locar rètols o d'altres elements distintius, a excepció dels identificatius en els espais autoritzats, els quals aniran al seu càrrec.

9. En finalitzar la cessió l'empresa haurà de deixar l'espai de treball en les mateixes condicions en què el va rebre.

Article 8. Sol·licituds.

Les empreses o els professionals interessats en utilitzar un lloc de l'espai de cotreball han de presentar la corresponent sol·licitud acompanyada de la següent documentació:

- a. Còpia del DNI o NIE de la persona física sol·licitant, o del CIF de la persona jurídica sol·licitant.

En cas que sigui una persona jurídica, còpia de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent, si s'escau. Si la persona jurídica es troba en procés de constitució, cal aportar la declaració responsable acreditativa de tal extrem.

Quan s'actui en nom d'altri:

c.1. Si s'actua en nom d'una persona física, còpia del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud.

c.2. Si s'actua en nom d'una persona jurídica, còpia de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si s'escau.

- b. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Falset, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. **(Model normalitzat)**.

- c. Descripció de l'activitat que desenvolupa l'empresa o els treballs que realitzarà l'usuari a l'espai de cotreball. **(Model normalitzat)**.

- d. Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques al municipi de Falset. Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució o el professional encara no s'hagués donat d'alta, cal aportar la declaració responsable compromentent-se a donar-se d'alta d'aquest impost al municipi de Falset.

L'aportació del document d'alta de l'IAE determinarà el preu públic a pagar per a l'ús de l'espai, en funció de si la seu fiscal és a Falset o en un altre municipi.

- e. Declaració responsable indicant la no disponibilitat de cap oficina o local en règim de propietat o lloguer. **(Model normalitzat)**.

- 1) Les sol·licituds es poden presentar al registre general de l'Ajuntament de Falset (Plaça de la Quartera, 41, 43730 Falset), o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- 2) El termini de presentació de les sol·licituds és durant l'any en curs.

Ajuntament de Falset

Plaça Quartera 41, Falset. 43730 (Tarragona). Tel. 977830057. Fax: 977830668



Codi Validació: 3Z5HEGXJWC7HLHY6TNTGYSWQ
Verificació: <https://falset.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10



Ajuntament de Falset

- 3) Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats en les bases, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils, esmeni la manca o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.
- 4) La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.
- 5) Cada cop que quedi un espai lliure podrà accedir el següent, si hi ha llista d'espera, i sinó el primer que registri una instància a l'Ajuntament demanant l'ús i que compleixi els requisits sol·licitats.

Article 9. Valoració de les sol·licituds.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds de les diferents empreses i persones interessades en fer ús de l'espai de cotreball.

Article 10. Procediment d'adjudicació i seguiment de l'activitat.

Els espais s'adjudicaran per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds, sempre i quan compleixin amb els requisits i presentin correctament la documentació exigida.

1. L'òrgan encarregat de tramitar el procés d'admissió i adjudicació dels usuaris de l'espai de cotreball, de conformitat amb els requisits de participació i els criteris d'adjudicació regulats en aquestes bases, serà la Junta de Govern Local.

En cas de sol·licituds per a usos puntuals de dies concrets o setmanes, el procés d'adjudicació es realitzarà mitjançant una autorització prèvia atorgada provisionalment, amb caràcter previ a la resolució definitiva per l'òrgan competent. Aquesta autorització prèvia es concedirà o denegarà en el termini màxim de 24 hores sempre i quan es presenti tota la documentació establerta en aquestes bases, i haurà de ser ratificada posteriorment per l'òrgan competent.

2. Correspon també a la Junta de Govern Local decidir l'assignació de les diferents taules disponibles entre els adjudicataris, segons les necessitats d'aquests i el temps de permanència. També és atribució de la Junta de Govern Local, acordar les pròrrogues sol·licitades per usuaris que ja fan ús de l'espai.

La resolució s'adoptarà i es notificarà a la persona interessada en el termini màxim de 90 dies des del registre d'entrada de la sol·licitud. Aquest termini se suspèn en cas de requeriment d'esmena de la sol·licitud.

Un cop notificada la resolució es procedeix a realitzar l'atorgament de llicència temporal, per tal de procedir a la incorporació de l'empresa sol·licitant a l'espai de cotreball.

L'accés a l'espai de cotreball, en tot cas, queda supeditada al compliment de tots i cadascun dels requisits exposats durant la vigència de la cessió.

Article 11. Llista d'espera per obtenir llicència d'ús de l'espai de cotreball.

Es crearà una llista d'espera amb aquelles candidatures que compleixin els requisits i que no



Codi Validació: 3Z5HEGXJWC7H7LHY6TNGYSWQ
Verificació: <https://falset.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10

Ajuntament de Falset

Plaça Quartera 41, Falset. 43730 (Tarragona). Tel. 977830057. Fax: 977830668



Ajuntament de Falset

hagin estat adjudicatàries d'una plaça a l'espai de cotreball.

La llista d'espera és única i s'ordena segons l'ordre de presentació de les sol·licituds al registre municipal. La validesa de les sol·licituds en llista d'espera és de dotze mesos des de la seva aprovació, transcorreguts els quals, s'ha de demanar la renovació mitjançant una nova sol·licitud.

Article 12. Finalització de la condició de persona usuària.

La cessió de l'ús de l'espai de cotreball s'extingeix i finalitza per les causes següents:

- a. Finalització del termini de vigència sense renovació expressa.
- b. Renúncia de l'usuari, presentada a través d'una instància al Registre General de l'Ajuntament de Falset, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La instància ha d'estar presentada quinze dies abans de finalitzar el mes perquè aquesta sigui valorada i aprovada. Aquesta renúncia tindrà efecte el no-pagament de la quota al mes següent, sempre que hagi comunicat quinze dies abans de finalitzar el mes. En cap cas es podrà reclamar la part proporcional del rebut generat en el mes de la petició de la baixa.
- c. Quan es produeixin situacions que modifiquin substancialment les condicions que van donar origen a la seva admissió en l'espai de cotreball com són canvis d'activitat, en la composició de l'empresa – en concret en el cas de fusions, divisions, absorcions, etc., canvis de forma jurídica, de nom o canvis en les previsions del pla d'empresa.
- d. Resolució d'extinció per incompliment dels requisits i obligacions establerts a aquest Reglament.
- e. Quan l'Ajuntament de Falset deixi de prestar el servei.
- f. Resolució sancionadora per la comissió d'una falta molt greu.
- g. Quan l'activitat sigui o es consideri presumptament il·legal o que atempti contra l'ordre públic.

Article 13. Drets dels usuaris.

Són drets de les empreses usuàries:

1. Obtenir les Claus o sistema d'accés del propi espai d'ús.
2. Les empreses de l'espai de cotreball, podran accedir a l'espai de les 08:00h fins a les 22:00h, sent responsables del tancament de la porta general d'accés, així com de l'activació de l'alarma.
3. Disposar de la sala de reunions
4. Connexió a internet.
5. Servei de neteja i manteniment.

Ajuntament de Falset

Plaça Quartera 41, Falset. 43730 (Tarragona). Tel. 977830057. Fax: 977830668



Codi Validació: 3Z5HEGXJWC7HLHY6TNTGYSWQ
Verificació: <https://falset.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10



Ajuntament de Falset

6. Subministraments energètics: calefacció i llum.
7. Comptar amb unes instal·lacions segures.

Article 14. Obligacions dels usuaris.

Són obligacions de les empreses usuàries:

1. Abonar les quotes en concepte d'ús de l'espai i de les instal·lacions establertes per l'Ajuntament de Falset. Els pagaments es realitzaran a través de transferència bancària.
2. Comunicar per escrit la baixa voluntària del servei a l'Ajuntament de Falset quinze dies abans de finalitzar el mes, tenint efecte el no-pagament de la quota al mes següent, sempre que hagi comunicat quinze dies abans de finalitzar el mes. En cap cas es podrà reclamar la part proporcional del rebut generat en el mes de la petició de la baixa.
3. Utilitzar els espais i les instal·lacions només per dur a terme les activitats per a les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament de Falset.
4. Respectar a totes les persones i instal·lacions així com les activitats de la resta dels usuaris.
5. Tenir cura de les instal·lacions i mobiliari del centre i no deteriorar-les ni malmetre-les. Les empreses que facin mal ús de les instal·lacions i del mobiliari de l'espai seran responsables dels desperfectes i dels danys i perjudicis ocasionats, i les despeses que això origini seran a càrrec de l'empresa responsable, així com de la restitució dels béns que puguin ser objecte d'usurpació.
6. No realitzar activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia. Que queden expressament prohibides. Ni realitzar activitats que representin perill per les persones ni per les pròpies instal·lacions.
7. No emmagatzemar objectes i/o productes peril·losos.
8. Complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i fer exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'Ajuntament de Falset per aquest motiu.
9. Posar en coneixement dels responsables municipals de les instal·lacions qualsevol incidència en relació amb el seu funcionament.
10. Deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament de Falset els espais, les instal·lacions i els béns objecte d'autorització d'ús, en el mateix estat de conservació i funcionament en que els va rebre, una vegada acabada l'autorització, i retirar tots els elements que hagi aportat a la seva activitat. Si a la data d'acabament de l'autorització d'ús, no ha retirat aquests elements aportats, s'entendrà que els ha abandonat, i queden a la lliure disposició de l'Ajuntament de Falset, que en podrà acordar la seva destinació sense cap restricció.
11. Respectar les normes que s'estableixen en aquesta Ordenança reguladora de l'espai de cotreball de Falset.

Article 15. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquesta Ordenança constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o per denúncia de qualsevol persona mitjançant acord de l'òrgan competent per a sancionar. L'òrgan competent per sancionar i imposar les sancions corresponents és l'Alcalde.

Article 16. Tipificació de les infraccions i sancions.

En cas que una empresa usuària incompleixi les seves obligacions, l'Ajuntament de Falset aplicarà les següents sancions:



Codi Validació: 3Z5HEGXJWC7H7LHY6TNGYSWQ
Verificació: <https://falset.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

Ajuntament de Falset

Plaça Quartera 41, Falset. 43730 (Tarragona). Tel. 977830057. Fax: 977830668

**FITXA SOL·LICITUD ESPAI DE COTREBALL ELS RENTADORS**

Nom de l'empresa o persona usuària	
NIF	
Direcció/ domicili social	
Població	
Codi Postal	
Telèfon	

- Allotjament sol·licitada): _____ per _____ dies. (Data)
- Allotjament sol·licitada): _____ setmanal. (Data)
- Allotjament fix.

Descripció de l'activitat que desenvoluparà l'usuari

Codi Validació: 3Z5H6GXJWC7H7LHY6TNTGYSWQ
Verificació: <https://r1a1set.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10





--

Marcar amb una (X)

- Declaro que em trobo al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Falset, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, en el moment de la sol·licitud d'ús de l'Espai de Cotreball. **(obligatori)**
- Declaro que no dispo de cap oficina o local en règim de propietat o lloguer. **(obligatori)**
- Declaro que dispo del Carnet Falset Jove per tal d'obtenir la bonificació del 30% del servei. **(opcional)**

Documentació que s'adjunta. (Marcar amb una X)

- Còpia del DNI o NIE de la persona física sol·licitant, o del CIF de la persona jurídica sol·licitant. **(obligatori)**
- Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques al municipi de Falset. **(opcional)**

(Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució o el professional encara no s'hagués donat d'alta, cal aportar la declaració responsable compromentent-se a donar-se d'alta d'aquest impost al municipi de Falset).

Signatura
Falset, ____ de _____ de 20__.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Maria Teresa Corzo Munté
Secretaria-interventora accidental

Falset, a la data de la signatura electrònica



Codi Validació: 3Z5H6GXJWC7H7LHY6TNTGYSWQ
Verificació: <https://falsed.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma