

ANUNCI

De convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per promoció interna, per a la cobertura, en règim funcionarial de carrera, d'una plaça, de l' Escala d'Administració general, subescala Tècnica, classe tècnica mig, categoria Tècnic/a de Gestió d'Administració General, subgrup de classificació professional A2 a de l'EMD de Jesús (Convocatòria 3/2026)

Per acord de data 17 de setembre de 2026, la Junta de Govern Local de l'EMD de Jesús ha convocat el procés per a la cobertura, mitjançant concurs oposició, per promoció interna, en règim funcionarial de carrera, d'una plaça, de l'Escala d'Administració general, subescala Tècnica, classe tècnica mig, categoria Tècnic/a de Gestió d'Administració General, subgrup de classificació professional A2 a de l'EMD de Jesús, inclosa en l'oferta d'ocupació de l'any 2026, de conformitat en les Bases específiques annexes a aquest anunci.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim de 1 mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, davant el President de l'EMD de Jesús.

Jesús, 21 de setembre de 2026

EL PRESIDENT

Víctor Ferrando i Sabaté

ANNEX

BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció, per torn de promoció interna, per a la cobertura d'una plaça de funcionari de carrera, Escala d'Administració general, subescala Tècnica, classe tècnica mig, categoria Tècnic/a de Gestió d'Administració General, vacant a la plantilla de l'EMD de Jesús.

Segona.- Tipus de relació jurídica.

La persona aspirant seleccionada serà nomenada com a funcionari/a de carrera, a temps complet d'acord amb la legislació vigent.

Tercera.- Requisits generals que han de reunir les persones aspirants.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Ser funcionari de carrera de l'escala d'administració general, subescala administrativa, categoria administratiu/va, subgrup de classificació professional C1, a l'EMD de Jesús, de treball efectius com a mínim 2 anys.
- b) Trobar-se respecte l'EMD de Jesús, en el grup C, subgrup C1, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, servei en altres administracions públiques, o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o destinació. Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex III).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex III).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base.
- g) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en dret, economia o similar.

- h) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell que es determina a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

Quarta.- Anunci de la convocatòria i presentació de sol·licituds

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al BOP de Tarragona. Aquests anuncis també es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'EMD de Jesús.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al President de l'EMD de Jesús i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i en finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOPT. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest cas, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'EMD de Jesús via trucada telefònica o e-mail (emd.jesus@altanet.org).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de l'EMD de Jesús, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre general d'entrada d'aquesta Corporació, així com de garantir-ne la funcionalitat.

A la sol·licitud de les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada del certificat de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell que es determina a l'annex I de requisits particulars de la convocatòria, o la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb aquest certificat que eximeixi de la realització de la prova sobre coneixement de la llengua catalana.
5. Fotocòpies compulsades dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
6. Declaració responsable de l'annex III.
7. Rebut de pagament acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria de l'EMD de Jesús l'import dels drets d'examen.
8. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).

9. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i la normativa que la desplega, les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer Personal i Recursos Humans, el responsable del qual és l'EMD de Jesús, amb la finalitat de gestionar i controlar els recursos humans de l'EMD de Jesús. Conforme el que estableixen els articles 15 i 16 de la LOPD, les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'EMD de Jesús, Plaça Pati de la Immaculada núm.1, CP 43590, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quinta.- Drets d'examen

La taxa pels drets d'examen és de 20,00 euros, que han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, i adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds.

Sisena.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana; el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. L'esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública al BOP de Tarragona, al tauler d'anuncis i a la plana web de l'EMD de Jesús, i concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se, es farà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'EMD de Jesús.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'EMD de Jesús.

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

Setena.- Tribunal qualificador del procés de selecció

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a.

Titular: Un/a designat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Un/a designat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocals.

Titular: Un/a designat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Un/a designat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a.

Títular: Sra. Cinta Subirats Blanch, Secretaria-Interventora de l'EMD de Jesús

Suplent: Un/a designat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria, sempre que pugui ser possible.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Vuitena.- Procés de selecció.

El procediment de selecció està constituït per les fases que s'indiquen a continuació:

1) FASE OPOSICIÓ: Puntuació màxima 60 punts

Primer exercici: Prova de coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència, C1, de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici: PROVA TEÒRICA. Puntuació màxima: 25 punts

El contingut de la prova consistirà en la resolució d'un examen tipus test sobre el temari regulat a l'annex II.

La prova constarà de 50 preguntes, cadascuna amb quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcta.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. Per superar-la, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

La puntuació de la prova s'obtindrà d'acord amb els criteris següents:

Cada resposta correcta es valorarà amb 0,50 punts.
Cada resposta incorrecta penalitzarà amb 0,20 punts.
Les preguntes no contestades no puntuaran ni penalitzaran.

La puntuació final de la prova serà el resultat d'aplicar la fórmula següent:
$$\text{Puntuació} = (\text{respostes correctes} \times 0,50) - (\text{respostes incorrectes} \times 0,20).$$

La prova es qualificarà sobre un màxim de 25 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts per superar-la.

Tercer exercici: SUPÒSIT PRÀCTIC. Puntuació màxima 35 punts

El contingut de la prova serà resoldre dos supòsits pràctics relacionats amb el temari regulat a l'annex II.
Cada supòsit pràctic tindrà un puntuació màxima de 17,5 punts, sent necessari obtenir 8,75 punts en cada un d'ells per superar el tercer exercici.
Aquesta prova té un caràcter obligatori i eliminatori.

El temps de realització de cada prova el fixarà el Tribunal en funció del seu contingut i n'informarà als aspirants.
La puntuació total màxima de la fase d'oposició serà de 60 punts.
Es faran públics els resultats de cada prova on s'inclourà únicament les persones que hagin superat les mateixes.
Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

És necessari superar la fase d'oposició per passar a la fase de concurs.

Les persones aspirants no podran sortir del local on es duguin a terme les proves.

2) FASE DE CONCURS: Puntuació màxima 40 punts

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

Serveis prestats/ experiència professional- puntuació màxima 25 punts

- Per serveis prestats en l'Administració local exercint funcions en categoria administratiu/va, subgrup C1, fins a un màxim de 6 punts, segons el varem següent:
0,10 punts per mes efectivament treballat.
- Per serveis prestats en l'Administració local exercint funcions com a secretària accidental: fins a un màxim de 9 punts, segons el varem següent:
0,15 punts per mes treballat efectivament treballat.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que correspongui, en el qual hi ha de figurar necessàriament la denominació del lloc ocupat, l'escala, subescala i categoria si

s'escau, el nivell, la vinculació, les funcions i el període de temps de servei concretant els anys, mesos i dies.

Formació complementària – puntuació màxima 15 punts

Formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies d'aquest àmbit d'administració local. Fins a 5 punts

- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts.
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,30 punts.
- Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,40 punts.

Només es tindran en compte els cursos dels darrers quinze anys. Les persones candidates han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores.

En el cas que no consti la durada del curs, no es valorarà.

Formació complementària en competències digitals. Fins a 5 punts

- Certificat ACTIC i equivalent. Nivell bàsic: 1 punt.
- Certificat ACTIC i equivalent. Nivell mitjà: 2'5 punts.
- Certificat ACTIC i equivalent. Nivell avançat: 5 punts.

(Només es valorarà el nivell superior acreditat, sense acumulació de puntuacions.)

Per estar en possessió de titulació de màster relacionada amb les funcions pròpies del lloc que es convoca, 5 punts.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

Novena.- Inici i realització

La fase d'oposició s'iniciarà amb la crida del tribunal qualificador a tots els aspirants.

Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre aspirants.

Si el tribunal corresponent té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en les bases podrà acordar, en qualsevol moment del procés de selecció, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

El Tribunal podrà demanar a les persones aspirants, que superin la fase d'oposició, que presentin els documents originals de les titulacions, dels cursos de formació i serveis previs al·legats en la fase de concurs que no constin en el seu expedient personal, per tal de ser confrontats. Si alguna de les persones aspirants no presenta els originals dels documents requerits no se'ls valorarà.

El tribunal qualificador haurà de fer públics el resultat en la seu electrònica de la corporació.

Els errors materials, de fet i aritmètics del procés selectiu es poden esmenar en qualsevol moment.

Desena.- Sistema de qualificació

La valoració de l'oposició i del concurs de mèrits es farà de la manera indicada en aquestes bases i els seu respectius annexos.

En cap cas s'avaluaran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'hagin al·legat com mèrit.

En cap cas s'avaluaran els crèdits superats necessaris per a l'obtenció de la titulació al·legada com a mèrit, ni els cursos complets de diplomatura o llicenciatura universitària quan s'hagi al·legat la titulació universitària corresponent.

La qualificació de les persones aspirants en la prova selectiva s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades per les distintes persones membres del tribunal i dividint el total pel nombre de persones assistents.

La qualificació total del concurs oposició s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en la fase d'oposició i en cadascun dels apartats del barem de mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. El tribunal haurà de fer pública, en la seu electrònica de la Corporació, les qualificacions, per ordre de puntuació.

Oncena.- Relació de persona/es aprovades i proposta de nomenament

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de la corporació, ordenant les persona/es aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenaments en favor de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació. Les persones seleccionades seran proposades per a ser nomenades funcionàries de carrera.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas una.

El tribunal elevarà a la Presidència de la corporació les actes del procés de selecció, on en la corresponent a la de l'última sessió es farà concreta referència a la persona seleccionada per tal de ser nomenada com a funcionària de carrera.

La proposta de nomenament del tribunal com a funcionari/a de carrera en la categoria de Tècnic/a de Gestió d'Administració General de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la suma de les fases de concurs i oposició, vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Dotzena.- Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tretzena.- Nomenaments

El President de l'EMD de Jesús en qui delegui hauran de nomenar personal funcionari de categoria A2 a les persones aspirants proposades, en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la relació de persones aprovades. El nomenament esmentat es publicarà al Butlletí Oficial de la Província. Un cop publicat el nomenament de personal funcionari de carrera, es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió, que s'efectuarà davant del secretari general de la Corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Catorzena.- Incidències

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant del President de l'EMD, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència de l'EMD de Jesús.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el text refós de la Llei de la funció pública de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Reglament del personal al servei dels ens locals aprovats pel Decret 214/1990 de 30 de juliol, i a la resta de normativa aplicable.

Quinzena. Cessament del personal

El cessament del personal nomenat com a funcionari es produirà quan concorrin les causes assenyalades a la legislació vigent.

Setzena.- Règim de recursos

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del president de l'EMD de Jesús en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el President de l'EMD de Jesús en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al BOPT o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al BOPT, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Dissetena. Règim jurídic supletori

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I. REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base TERCERA les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- a) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.
- b) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en dret, economia o similar.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis constitucionals. Els drets i deures fonamentals.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Principis rectors. Competències de la Generalitat de Catalunya i relacions amb les entitats locals.

Tema 3. Les fonts del dret administratiu. La llei i les disposicions normatives amb força de llei. Els reglaments: concepte, classes i límits.

Tema 4. L'Administració pública: concepte i principis d'actuació. La potestat administrativa: concepte, classes i límits. La potestat discrecional.

Tema 5. Els interessats en el procediment administratiu. Capacitat d'obrar, representació, identificació i signatura. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.

Tema 6. L'acte administratiu: concepte, elements, classes i requisits. Motivació. Forma. Eficàcia i executivitat dels actes administratius.

Tema 7. La notificació i la publicació dels actes administratius. Contingut, termini i pràctica de les notificacions. La notificació electrònica.

Tema 8. La invalidesa dels actes administratius. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Conservació i convalidació dels actes.

Tema 9. La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Declaració de lesivitat. Revocació i rectificació d'errors.

Tema 10. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment. Esmena i millora de les sol·licituds.

Tema 11. Els terminis administratius. Càmput, ampliació i tramitació d'urgència. La prova i els informes.

Tema 12. La terminació del procediment administratiu. L'obligació de resoldre. La resolució. El silenci administratiu. Desistiment, renúncia i caducitat.

Tema 13. Els recursos administratius. Principis generals. Recurs d'alçada, recurs potestatiu de reposició i recurs extraordinari de revisió.

Tema 14. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Les parts i el procediment. Les sentències.

Tema 15. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Principis, requisits i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16. L'Administració electrònica. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions. Identificació i signatura electrònica. Registre electrònic.

Tema 17. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa i dret d'accés a la informació pública. Procediment i límits.

Tema 18. La protecció de dades de caràcter personal. Principis generals. Drets de les persones. Obligacions de les administracions públiques.

Tema 19. El règim local espanyol. L'autonomia local. La legislació bàsica de règim local i la normativa de règim local de Catalunya.

Tema 20. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i el padró municipal. Els veïns i els seus drets i deures.

Tema 21. L'organització municipal. L'alcaldia, les tinències d'alcaldia, el Ple, la Junta de Govern Local i les comissions informatives.

Tema 22. El funcionament dels òrgans col·legiats de les entitats locals. Convocatòries, sessions, deliberacions, votacions i acords. Les actes.

Tema 23. Les competències municipals. Competències pròpies, delegades i altres competències. Els serveis mínims municipals.

Tema 24. Les entitats supramunicipals. La província, la comarca, les mancomunitats i altres entitats locals.

Tema 25. Les entitats municipals descentralitzades. Concepte, competències, organització i funcionament.

Tema 26. La potestat normativa local. Ordenances i reglaments. Procediment d'elaboració i aprovació. Els bans.

Tema 27. Els béns de les entitats locals. Béns de domini públic i béns patrimonials. Afectació i desafectació. Ús, aprofitament, adquisició i alienació.

Tema 28. La participació ciutadana en l'Administració local. Drets de participació i instruments de participació ciutadana.

Tema 29. El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.

Tema 30. Drets i deures dels empleats públics. Principis ètics i de conducta. Règim d'incompatibilitats i responsabilitat disciplinària.

PART ESPECÍFICA

Tema 31. La contractació del sector públic. Àmbit d'aplicació de la normativa de contractació. Contractes administratius i privats. Tipologia contractual.

Tema 32. Els òrgans de contractació. Capacitat i solvència dels empresaris. Prohibicions de contractar. Classificació empresarial.

Tema 33. Preparació dels contractes del sector públic. Expedient de contractació. Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte.

Tema 34. Procediments d'adjudicació dels contractes. Procediment obert, procediment obert simplificat i altres procediments. Criteris d'adjudicació.

Tema 35. Garanties en la contractació pública. Perfecció i formalització dels contractes. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 36. Execució dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. Modificació, suspensió, cessió i subcontractació. Extinció dels contractes.

Tema 37. Els contractes d'obres, serveis i subministraments. Característiques, preparació, adjudicació, execució, modificació i extinció.

Tema 38. L'activitat de foment de les administracions públiques. Les subvencions públiques: principis, beneficiaris i obligacions.

Tema 39. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Justificació, comprovació, reintegrament i control financer.

Tema 40. L'activitat administrativa d'intervenció. Declaracions responsables, comunicacions prèvies i règims d'autorització. Potestat d'inspecció i control.

Tema 41. Els espectacles públics i les activitats recreatives. Règim d'intervenció administrativa. Competències municipals.

Tema 42. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa expropiandi. Procediment general i procediment d'urgència. Justipreu.

Tema 43. La planificació i ordenació dels recursos humans en les entitats locals. Plantilla de personal, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació.

Tema 44. La selecció del personal al servei de les entitats locals. Principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Sistemes selectius i borses de treball.

Tema 45. La carrera professional i la promoció interna. Retribucions, jornada, permisos, vacances i altres drets dels empleats públics.

Tema 46. Les situacions administratives dels funcionaris públics. Pèrdua de la condició de funcionari. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 47. Les hisendes locals. Principis i recursos de les entitats locals. Ingressos de dret públic i de dret privat.

Tema 48. Els tributs locals. Impostos, taxes i contribucions especials. Les ordenances fiscals: elaboració, aprovació i modificació.

Tema 49. El pressupost general de les entitats locals. Estructura, elaboració i aprovació. Les bases d'execució del pressupost.

Tema 50. Els crèdits pressupostaris. Vinculació jurídica. Modificacions de crèdit: crèdits extraordinaris, suplements, transferències, incorporacions i generacions de crèdit.

Tema 51. L'execució del pressupost de despeses i ingressos. Fases de la despesa. Ordenació i realització del pagament. Gestió dels ingressos.

Tema 52. La liquidació del pressupost. Resultat pressupostari i romanent de tresoreria. Romanents de crèdit i despeses amb finançament afectat.

Tema 53. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en les entitats locals. Regla de despesa i sostenibilitat financera.

Tema 54. La tresoreria de les entitats locals. Funcions. Principi d'unitat de caixa. Planificació de la tresoreria. Període mitjà de pagament i morositat.

Tema 55. La comptabilitat de les entitats locals. Principis i finalitats. El compte general: contingut, formació, tramitació i aprovació.

Tema 56. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals. Funció interventora. Fiscalització prèvia. Reparo i discrepàncies.

Tema 57. El control extern de les entitats locals. La Sindicatura de Comptes de Catalunya i el Tribunal de Comptes. La responsabilitat comptable.

Tema 58. La igualtat efectiva de dones i homes. Principis d'actuació dels poders públics. Obligacions de les administracions locals en matèria d'igualtat.

Tema 59. Integritat pública, ètica i conflictes d'interès. Principis de transparència i bon govern. Deures dels empleats públics.

Tema 60. Responsabilitats de les autoritats i empleats públics. Responsabilitat administrativa, disciplinària, patrimonial i penal. Delictes contra l'Administració pública.