



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

Interessat de l'expedient
DIPUTACIO DE TARRAGONA BOPT
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci de les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats de gent gran del municipi de Salou per al desenvolupament de projectes comunitaris.

Anunci d'exposició pública

AJUNTAMENT DE SALOU

Anunci de les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats de gent gran del municipi de Salou per al desenvolupament de projectes comunitaris.

En compliment de l'acord aprovat per la Junta de Govern de data 10 de setembre de 2026, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats de gent gran del municipi de Salou per al desenvolupament de projectes comunitaris segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen.

Les esmentades bases se sotmeten a informació pública, de conformitat amb els articles 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 83 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, transcorregut el qual sense haver-se presentat cap al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

La redacció de bases la és la següent:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A ENTITATS DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE SALOU PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES COMUNITARIS

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar projectes, programes i activitats de caràcter comunitari impulsats per les entitats de gent gran del municipi de Salou, dins dels límits del crèdit consignat en el pressupost municipal de cada exercici.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

1.2. Aquestes subvencions tenen com a finalitat contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones grans del municipi, promovent-ne la participació activa en la comunitat i fomentant iniciatives que afavoreixin l'envelliment actiu i saludable, l'autonomia personal, la cohesió social i comunitària, les relacions socials i intergeneracionals i la prevenció i la reducció de la soledat no desitjada.

1.3. En particular, seran objecte de suport els projectes, programes i activitats que:

- Fomentin l'envelliment actiu i saludable de les persones grans.
- Afavoreixin la participació social, associativa i comunitària de les persones grans del municipi.
- Promoguin l'autonomia personal i el benestar físic, emocional i cognitiu.
- Reforcin la cohesió social, la convivència i el sentiment de pertinença a la comunitat.
- Impulsin les relacions intergeneracionals, el suport mutu i les xarxes de solidaritat comunitària.
- Contribueixin a prevenir, detectar i reduir situacions d'aïllament social i de soledat no desitjada.
- Potenciïn el teixit associatiu de la gent gran i la seva implicació activa en la vida social, cultural, educativa i comunitària del municipi.
- Desenvolupin activitats socials, culturals, formatives, recreatives o de promoció de la salut adreçades a les persones grans, sempre que tinguin una finalitat comunitària i d'interès social.

1.4. Les activitats s'han de desenvolupar en el terme municipal de Salou, han d'anar adreçades a persones grans del municipi i han de complementar o reforçar les competències municipals en matèria de gent gran.

2. Règim jurídic

2.1. Les subvencions regulades en aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (RLGS); pels articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS); per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Salou; per les bases d'execució del pressupost municipal vigent, i per la resta de normativa concordant. Supletòriament s'aplica la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

2.2. Aquestes subvencions estan incloses en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Salou vigent, d'acord amb l'article 8.1 de la LGS.

2.3. La concessió d'aquestes subvencions no genera cap dret ni expectativa a l'obtenció de subvencions en exercicis posteriors, ni pot al·legar-se com a precedent en futures sol·licituds, llevat que s'hagin concedit amb caràcter plurianual. L'atorgament resta condicionat al compliment de la finalitat d'interès general que el fonamenta i té caràcter no devolutiu.

2.4. La gestió d'aquestes subvencions s'efectua d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació dels recursos públics.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

2.5. El procediment s'inicia sempre d'ofici mitjançant convocatòria pública, aprovada per la Junta de Govern Local. La convocatòria ha de concretar, com a mínim, el crèdit pressupostari i l'aplicació, l'import màxim global, el termini i el lloc de presentació de sol·licituds i el període d'execució dels projectes.

3. Entitats beneficiàries: requisits i acreditació

3.1. Poden ser beneficiàries les entitats de gent gran sense ànim de lucre que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes d'acord amb la normativa vigent.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Salou.
- Tenir la seu social o una delegació permanent al terme municipal de Salou.
- Desenvolupar una activitat efectiva, estable i continuada al municipi.
- Tenir entre les seves finalitats estatutàries la promoció, la participació, la representació, l'atenció o la millora de la qualitat de vida de les persones grans, i desenvolupar principalment la seva activitat en aquest àmbit.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Salou.
- Haver justificat degudament qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Salou el termini de justificació de la qual hagi vençut.
- Acreditar la realització d'activitats adreçades a les persones grans al municipi durant l'any anterior al de la convocatòria, llevat dels supòsits de creació recent degudament justificats.

3.2. Queden excloses les entitats o associacions que, tot i estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats, no desenvolupin principalment la seva activitat en l'àmbit de les persones grans.

3.3. No poden obtenir la condició de beneficiàries les entitats en què concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la LGS.

3.4. Acreditació. El compliment dels requisits s'acredita mitjançant la declaració responsable continguda en el model normalitzat de sol·licitud (annex S-1). La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Salou per obtenir de manera directa i telemàtica l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com la comprovació d'ofici de la inexistència de deutes amb la hisenda municipal. L'entitat pot denegar expressament aquesta autorització, cas en què haurà d'aportar els certificats corresponents en el moment de la sol·licitud. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable determina, amb audiència prèvia de la persona interessada, la impossibilitat de continuar en el procediment o, si escau, el reintegrament, sens perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- Acceptar la subvenció en els termes de la base 15.
- Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió, en el període d'execució establert a la convocatòria.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i de la finalitat determinants de la concessió, en els termes de la base 17.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i, si escau, formalitzar la renúncia i el reintegrament dels fons rebuts.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tan aviat com se'n tingui coneixement i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i control que dugui a terme l'Ajuntament, la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes, i aportar tota la informació que li sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altra documentació exigida per la legislació aplicable o, si escau, dels estats comptables que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control, durant un termini mínim de quatre anys.
- Donar difusió al finançament municipal en els termes de la base 19.
- Complir la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes, de no-discriminació, d'accessibilitat i, si escau, de voluntariat.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la LGS i a la base 21.

4.2. Les entitats beneficiàries resten sotmeses al règim d'infraccions i sancions establert al títol IV de la LGS.

4.3. L'Ajuntament de Salou resta exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra naturalesa derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

4.4. El destí de la subvenció concedida no pot ser alterat per l'entitat beneficiària.

5. Compatibilitat

5.1. Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

5.2. L'import de la subvenció municipal, conjuntament amb els altres ingressos, ajuts i recursos propis destinats a l'activitat, no pot superar en cap cas el cost total del projecte. Si es produeix aquest excés, procedeix el reintegrament de l'import corresponent, amb els interessos de demora.

6. Despeses subvencionables i període d'elegibilitat

6.1. Es consideren despeses subvencionables les que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, són estrictament necessàries per dur-la a terme i s'han meritat dins el període d'execució establert a la convocatòria.

6.2. En tot cas, es consideren despeses subvencionables:

- Material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

- Material didàctic i divulgatiu.
- Despeses de difusió, publicitat i comunicació del projecte.
- Assegurances directament vinculades a les activitats subvencionades, inclosa la de responsabilitat civil i la d'accidents del voluntariat que hi participa.
- Contractació de professionals o serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Despeses de transport vinculades directament a l'execució del projecte.
- Despeses de gestió administrativa i altres despeses indirectes imputables al projecte, fins a un màxim del 10 % del cost total del projecte subvencionat.

6.3. No són subvencionables:

- Obres i inversions.
- Adquisició de béns inventariables.
- Interessos deutors, recàrrecs, sancions administratives i penals i despeses de procediments judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Activitats de naturalesa política, sindical o confessional.
- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Viatges o excursions de caràcter exclusivament recreatiu.
- Despeses de representació, àpats i atencions protocol·làries.
- Despeses de lloguer de locals, llevat que l'entitat acreditada que no disposa d'espai municipal adequat per a l'activitat i així ho informi favorablement l'òrgan instructor.

6.4. D'acord amb l'article 31.2 de la LGS, es considera despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada dins el termini de justificació establert a la base 17.

6.5. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, llevat que per les característiques especials de la despesa no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el prestin, d'acord amb l'article 31.3 de la LGS.

7. Subcontractació

7.1. L'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un màxim del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, en els termes de l'article 29 de la LGS i dels articles 68 i 69 del RLGS.

7.2. No es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer l'entitat per dur a terme per si mateixa l'activitat subvencionada.

7.3. En cap cas es pot subcontractar amb persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, llevat que s'obtingui l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan concedent i que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat.

8. Import de les subvencions i regla de repartiment

8.1. La subvenció municipal pot finançar, amb caràcter general, fins al 50 % del cost total del projecte subvencionat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

8.2. Excepcionalment, aquest percentatge pot arribar fins al 80 % quan concorrin circumstàncies d'especial interès social o comunitari degudament acreditades, mitjançant informe motivat de l'òrgan instructor incorporat a l'expedient.

8.3. En cap cas l'import de la subvenció pot superar l'import sol·licitat per l'entitat ni el crèdit consignat a la convocatòria.

8.4. Regla de distribució del crèdit

a) Només poden ser beneficiàries les sol·licituds que obtinguin una puntuació mínima de 20 punts sobre els 60 possibles, d'acord amb la base 13. Les sol·licituds que no assoleixin aquest llindar es desestimen.

b) L'import individual de cada subvenció es determina mitjançant la fórmula següent:

Import entitat = Crèdit disponible × (Punts obtinguts per l'entitat / Suma de punts de totes les entitats admeses)

c) L'import resultant es minora, si escau, fins als límits de les regles 8.1, 8.2 i 8.3.

d) Cap entitat no pot percebre un import superior al 40 % del crèdit total consignat a la convocatòria.

e) El romanent que es generi per aplicació dels límits anteriors o per renúncies es redistribueix, per una sola vegada i pel mateix procediment, entre la resta d'entitats beneficiàries que no hagin assolit els límits esmentats. El romanent no aplicable revertirà al pressupost municipal.

8.5. L'entitat beneficiària ha d'assumir la part del cost de l'activitat no coberta per la subvenció municipal, mitjançant fons propis o altres fonts de finançament públiques o privades.

9. Sol·licituds: forma, termini i documentació

9.1. D'acord amb l'article 14.2 de la LPAC, les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament de Salou per mitjans electrònics. Les sol·licituds s'han de presentar per la seu electrònica municipal, mitjançant els models normalitzats disponibles a www.salou.cat, en la forma, el termini i el lloc que estableixi la convocatòria corresponent.

9.2. Cada projecte objecte de subvenció s'ha de presentar mitjançant una sol·licitud independent.

9.3. La documentació que cal aportar és la següent:

- **Model S-1.** Instància de sol·licitud, amb indicació de l'import sol·licitat i declaració responsable de compliment dels requisits de la base 3.
- **Model S-2.** Declaració responsable relativa a altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos sol·licitats o obtinguts per a la mateixa finalitat, amb indicació de l'entitat, l'import i el concepte, i a la inexistència de deutes amb l'Ajuntament de Salou.
- **Model S-3.** Memòria descriptiva del projecte i programa d'activitats de l'exercici, amb objectius, activitats, cronograma, persones destinatàries previstes, indicadors d'avaluació i pressupost detallat d'ingressos i despeses.
- **Model S-6.** Certificació de la persona que exerceix la secretaria de l'entitat sobre el nombre de socis i sòcies inscrits en l'any en curs, amb indicació de la variació respecte de l'any anterior, del nombre de persones voluntàries i de la composició per sexes dels òrgans de govern.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

- Còpia del NIF de l'entitat i dels estatuts vigents, únicament quan es presenti la sol·licitud per primera vegada o quan s'hagin modificat.
- Document de designació de compte bancari, quan no consti prèviament a la tresoreria municipal o hagi variat.

9.4. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació íntegra d'aquestes bases i de les condicions establertes a la convocatòria.

9.5. No es té en compte cap documentació presentada que no acompanyi la sol·licitud corresponent, llevat que es tracti de documentació aportada per completar o esmenar un procediment ja iniciat.

9.6. Quan, per la singularitat del projecte, calgui aportar documentació complementària no prevista en els models normalitzats, l'òrgan instructor en valorarà l'admissió.

10. Esmena de defectes

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits exigits, no s'acompanyi de la documentació preceptiva o calgui ampliar la informació aportada, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o porti la documentació necessària, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, mitjançant resolució dictada en els termes de l'article 68 de la LPAC.

11. Òrgans competents

11.1. Òrgan instructor: la Regidoria de Gent Gran, assistida pels serveis tècnics de l'Àrea de Servei a les Persones.

11.2. Òrgan col·legiat: comissió qualificadora, prevista a l'article 22.1 de la LGS, amb la composició següent:

- Presidència: la persona titular de la Regidoria de Gent Gran o persona en qui delegui.
- Vocalies: la persona responsable tècnica de l'Àrea de Servei a les Persones; una persona tècnica de l'àmbit de serveis socials o de gent gran; una persona tècnica de l'Àrea d'Intervenció o de Serveis Econòmics.
- Secretaria: una persona funcionària de l'Àrea de Servei a les Persones, amb veu i sense vot.

11.3. La comissió qualificadora emet informe amb el resultat de l'avaluació, degudament motivat per a cada criteri i per a cada sol·licitud.

11.4. Òrgan concedent: la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

12. Procediment de concessió

12.1. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades i la seva prelación d'acord amb els criteris de la base 13.

12.2. L'òrgan instructor comprova el compliment dels requisits, formula la relació de sol·licituds admeses i excloses i tramet l'expedient a la comissió qualificadora perquè n'efectui l'avaluació.

12.3. A la vista de l'informe de la comissió qualificadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional, degudament motivada, amb la relació de sol·licituds



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació OP0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

proposades per a l'atorgament, la puntuació obtinguda i l'import proposat, i amb la desestimació expressa de la resta.

12.4. L'atorgament atén, en tot cas, l'interès públic i social dels projectes, la seva viabilitat tècnica i econòmica i la seva contribució als objectius de les polítiques municipals adreçades a les persones grans.

13. Criteris de valoració

13.1. La valoració de les sol·licituds es duu a terme d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència competitiva i igualtat entre les entitats sol·licitants, tenint en compte tant la trajectòria i la capacitat de l'entitat com la qualitat, la viabilitat i l'impacte social del projecte presentat.

13.2. La puntuació màxima és de 60 punts, distribuïts en els blocs següents:

Bloc	Puntuació màxima
A. Entitat sol·licitant	20 punts
B. Projecte presentat	34 punts
C. Igualtat, inclusió i prevenció de la soledat no desitjada	6 punts
TOTAL	60 punts

Bloc A. Entitat sol·licitant (màxim 20 punts)

A.1. Antiguitat de l'entitat en el desenvolupament d'activitats adreçades a la gent gran (màxim 4 punts) — trams excloents

Antiguitat acreditada	Punts
Fins a 3 anys	1
De 4 a 6 anys	2
De 7 a 9 anys	3
10 anys o més	4

A.2. Capacitat econòmica i cofinançament del projecte (màxim 3 punts) — trams excloents

Es valora el percentatge del cost total del projecte que l'entitat cobreix amb recursos propis o amb altres fonts de finançament, segons el pressupost del model S-3.

Cofinançament acreditat sobre el cost total	Punts
Igual o superior al 50 % i inferior al 60 %	1
Igual o superior al 60 % i inferior al 70 %	2
Igual o superior al 70 %	3



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

A.3. Capacitat organitzativa (màxim 13 punts)

a) Nombre de socis i sòcies de l'entitat (màxim 4 punts) — trams excloents:

Nombre de socis i sòcies	Punts
D'1 a 20	1
De 21 a 40	2
De 41 a 100	3
Més de 100	4

b) Persones voluntàries que participen en el projecte (màxim 4 punts) — trams excloents:

Nombre de persones voluntàries	Punts
D'1 a 10	1
D'11 a 25	2
De 26 a 50	3
Més de 50	4

c) Estructura de gestió: personal contractat o professionals adscrits a l'execució del projecte (màxim 2 punts) — trams excloents:

Persones adscrites al projecte	Punts
D'1 a 3 persones	1
4 persones o més	2

d) Altres recursos de l'entitat (màxim 3 punts) — acumulables:

Recurs acreditat	Punts
Disposar de local propi o cedit al municipi per al desenvolupament de l'activitat	1
Disposar de mitjans tècnics adequats per al projecte	1
Disposar de mitjans materials adequats per al projecte	1



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

Bloc B. Projecte presentat (màxim 34 punts)

B.1. Qualitat tècnica del projecte (màxim 5 punts) – acumulables

Aspecte valorat	Punts
Definició clara i mesurable dels objectius	1
Coherència entre objectius, activitats i recursos previstos	1
Existència de cronograma i descripció metodològica	1
Existència de mecanismes de seguiment i avaluació amb indicadors	1
Pressupost detallat, desglossat per conceptes i coherent amb les activitats	1

B.2. Nombre de persones destinatàries del projecte (màxim 4 punts) – trams excloents

Persones destinatàries previstes	Punts
D'1 a 20	1
De 21 a 40	2
De 41 a 100	3
Més de 100	4

B.3. Adequació del projecte a les necessitats de la gent gran (màxim 4 punts) – acumulables

Aspecte valorat	Punts
Complementarietat amb els serveis i recursos existents al municipi	1
Cobertura de necessitats socials del col·lectiu de gent gran	1
Atenció a necessitats emergents del col·lectiu	1
Adequació a la realitat social de les persones grans de Salou, acreditada amb dades	1

B.4. Promoció de l'envelliment actiu (màxim 6 punts)

Es valora la tipologia d'activitats proposades. Dins de cada apartat s'atorga 1 punt si el projecte hi inclou una activitat i 2 punts si en programa dues o més amb continuïtat:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

Tipologia d'activitats	Punts
Activitats culturals o formatives	Fins a 2
Activitats de promoció de la salut i el benestar	Fins a 2
Activitats lúdiques, recreatives o de participació social	Fins a 2

B.5. Impacte social del projecte al municipi (màxim 6 punts)

Aspecte valorat	Punts
Activitats obertes al conjunt de la gent gran del municipi i no limitades a les persones associades (1 punt si són obertes puntualment; 3 punts si el projecte és íntegrament obert)	Fins a 3
Continuïtat o periodicitat de les activitats durant l'any (1 punt si són trimestrals o mensuals; 2 punts si són setmanals o de durada continuada)	Fins a 2
Projectes amb impacte en diversos barris o espais municipals	1

B.6. Pla de difusió i comunicació (màxim 2 punts) — acumulables

Aspecte valorat	Punts
Difusió a través de canals propis de l'entitat (cartelleria, xarxes socials, web)	1
Difusió mitjançant canals municipals o altres mitjans de comunicació locals	1

B.7. Caràcter innovador del projecte (màxim 2 punts) — acumulables

Aspecte valorat	Punts
Introducció de noves activitats o metodologies respecte de l'oferta habitual de l'entitat	1
Incorporació de noves temàtiques (competències digitals, activitats intergeneracionals, sostenibilitat, entre d'altres)	1

B.8. Treball en xarxa amb altres entitats o agents socials (màxim 3 punts) — trams excloents

Grau de col·laboració acreditat	Punts
Col·laboració amb una altra entitat o associació del municipi	1
Col·laboració amb dues o més entitats	2



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

Grau de col·laboració acreditat	Punts
Projecte desenvolupat en xarxa estable amb diversos agents socials o comunitaris	3

B.9. Col·laboració amb l'Ajuntament en activitats adreçades a la gent gran (màxim 2 punts) — trans excoents

Grau de col·laboració acreditat documentalment	Punts
Participació en activitats municipals puntuals	1
Participació regular al llarg de l'any o desenvolupament conjunt d'activitats	2

Bloc C. Igualtat, inclusió i prevenció de la soledat no desitjada (màxim 6 punts) — acumulables

Aspecte valorat	Punts
El projecte incorpora mesures per afavorir la participació equilibrada de dones i homes	1
El projecte preveu actuacions específiques per fomentar la participació de persones grans amb dificultats d'accés, discapacitat o risc d'aïllament social	2
L'entitat acredita una composició equilibrada de dones i homes als seus òrgans de govern, de manera que cap dels sexes no supera el 60 %	1
El projecte incorpora accions de sensibilització en matèria d'igualtat, convivència, respecte a la diversitat o prevenció de discriminacions	1
El projecte preveu actuacions específiques de detecció i prevenció de la soledat no desitjada	1

13.3. Tots els criteris s'han de valorar exclusivament sobre la base de la documentació aportada amb la sol·licitud i de la informació que consti als registres municipals. L'informe de la comissió qualificadora ha de motivar individualment la puntuació atorgada a cada criteri.

14. Proposta de resolució, reformulació i resolució

14.1. La proposta de resolució provisional es notifica a les entitats interessades, que disposen d'un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions.

14.2. Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que figura a la sol·licitud, es pot concedir a l'entitat beneficiària la facultat de reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, en un termini màxim de deu dies hàbils. Si no ho fa, s'entén que dona la seva conformitat a aportar la diferència entre la quantia atorgada i la despesa inicialment prevista. La reformulació ha de respectar en tot cas



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració aplicats.

14.3. Examinades les al·legacions i, si escau, les reformulacions, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva i la trameta a l'òrgan concedent.

14.4. La resolució, degudament motivada, ha de fer constar l'entitat o la relació d'entitats a les quals es concedeix la subvenció, l'import, la puntuació obtinguda, el percentatge de finançament sobre el cost del projecte i, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

14.5. El termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la LGS.

15. Publicació, notificació i acceptació

15.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la LPAC, la publicació de la resolució al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Salou substitueix la notificació individual i en produeix els mateixos efectes.

15.2. Les entitats beneficiàries disposen d'un termini de deu dies hàbils des de la publicació per manifestar per escrit la seva renúncia o formular reserves. Si no es manifesten en aquest termini, s'entén que la subvenció i les condicions en què s'ha concedit queden tàcitament acceptades.

15.3. La renúncia expressa o la formulació de reserves comporta la pèrdua del dret a la subvenció, i el seu import s'incorpora al romanent a redistribuir d'acord amb la base 8.4.e).

16. Pagament i bestretes

16.1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectua un cop presentada i validada la justificació de l'activitat subvencionada. L'òrgan instructor emet informe favorable acreditatiu que l'activitat s'ha realitzat d'acord amb les condicions establertes per a la seva concessió i proposa el pagament, que resta subjecte a la fiscalització prèvia de la Intervenció General.

16.2. Excepcionalment, i amb sol·licitud motivada de l'entitat en què s'acreditin dificultats de tresoreria per afrontar les primeres despeses, es pot autoritzar una bestreta de fins al 50 % de l'import concedit. L'òrgan instructor emet informe autoritzant o denegant la bestreta, que s'eleva en forma de proposta a la Junta de Govern Local.

16.3. En els supòsits de pagaments a compte o de bestretes es pot exigir la constitució de garanties, d'acord amb els articles 42 a 51 del RLGS, per assegurar la realització íntegra de l'activitat subvencionada. Resten exonerades de la constitució de garanties les entitats sense ànim de lucre en els supòsits previstos a l'article 42.2 del RLGS.

16.4. Quan l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament en via executiva, es pot efectuar la compensació d'ofici del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

17. Justificació

17.1. Termini. La justificació s'ha de presentar en un únic tràmit, per mitjans electrònics, com a màxim el 31 de gener de l'exercici següent al de la concessió, llevat que la convocatòria n'estableixi un altre.

17.2. Modalitat. Atès que l'import de les subvencions regulades en aquestes bases és inferior a 60.000 euros, la justificació s'efectua mitjançant el compte justificatiu simplificat previst a l'article 75 del RLGS, integrat per:

- **Model S-4.** Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades, amb indicació de les activitats realitzades, les persones destinatàries, els resultats obtinguts i el grau d'assoliment dels objectius i dels indicadors previstos.
- **Model S-5.** Memòria econòmica simplificada, que ha de contenir: el balanç d'ingressos i despeses de l'actuació; la relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament; el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i la procedència, i, si escau, la carta de pagament de reintegrament de romanents no aplicats.
- Acta signada i segellada de la reunió de l'òrgan competent de l'entitat en què s'hagi aprovat el balanç d'ingressos i despeses.
- Mostra dels materials de difusió que acreditin la publicitat del finançament municipal, d'acord amb la base 19.

17.3. Import a justificar. S'ha de justificar el cost total de l'activitat subvencionada, de manera coherent amb el pressupost aprovat. Si el cost final executat és inferior al pressupostat, l'import de la subvenció es minora proporcionalment, mantenint el percentatge de finançament aprovat a la resolució de concessió.

17.4. Comprovació. L'òrgan instructor comprova la memòria econòmica simplificada mitjançant les tècniques de mostreig següents, dirigides a obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció:

- a) Es revisen la totalitat dels justificants de despesa d'import individual superior a 1.000 euros, IVA inclòs.
- b) Sobre la resta de justificants, es selecciona una mostra aleatòria o estratificada per conceptes de despesa, que ha de cobrir, com a mínim, un import equivalent al 50 % de l'import de la subvenció concedida.
- c) Si de la revisió de la mostra a què es refereix la lletra b) es detecten incidències, errors o indicis d'irregularitat, l'òrgan instructor amplia la mostra fins a cobrir la totalitat dels justificants corresponents al concepte de despesa afectat.
- d) L'entitat beneficiària ha de trametre els justificants seleccionats en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment, amb l'avertiment que la manca de presentació comporta els efectes previstos a la base 21.

17.5. Requisits dels justificants:

- Factures completes o factures simplifiades que compleixin els requisits dels articles 6 i 7 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

- Les factures s'han d'aportar en còpia electrònica autèntica o, si són en paper, digitalitzades amb declaració responsable de fidelitat amb l'original. L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment l'exhibició dels originals.
- L'IVA s'ha de fer constar de manera expressa, amb desglossament del tipus i de l'import. Si l'operació està exempta d'IVA, cal indicar la disposició legal que empara l'exempció.
- Justificant de pagament: transferència bancària, càrrec en compte o, en pagaments en efectiu inferiors als límits legals, rebut signat pel proveïdor amb identificació, NIF i segell.
- La justificació de pagaments a professionals s'efectua individualment per a cada servei prestat, mitjançant factura o minuta, amb la retenció d'IRPF que correspongui i acreditació del seu ingrés a la hisenda pública.
- La justificació de despeses de personal s'efectua mitjançant les nòmines i els documents de cotització (RLC i RNT) corresponents als períodes imputats.
- La justificació de despeses de desplaçament s'efectua mitjançant la factura o el bitllet del servei contractat, a nom de l'entitat beneficiària, amb relació de les persones que hi han viatjat. S'admeten els bitllets electrònics; no s'admeten correus electrònics, localitzadors, reserves o documents similars.
- En els pagaments en moneda diferent de l'euro cal aportar el document acreditatiu del canvi aplicat.

17.6. Tota la documentació econòmica s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable, signada per la persona que exerceix la presidència de l'entitat, que certifiqui la veracitat de les dades aportades i que les despeses justificades no s'han presentat per justificar cap altra subvenció, o bé que indiqui les subvencions per a les quals s'hagin presentat i el percentatge imputat a cadascuna.

17.7. No es poden atorgar noves subvencions a entitats que no hagin justificat degudament les atorgades anteriorment un cop transcorregut el termini establert per fer-ho.

17.8. Si la justificació no es presenta en termini, l'òrgan instructor requerirà l'entitat perquè la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, amb els efectes previstos a la base 21.

18. Seguiment i control

18.1. La Regidoria de Gent Gran efectua el seguiment tècnic dels projectes subvencionats per verificar el compliment dels objectius, les activitats i els compromisos assumits per les entitats beneficiàries. A aquest efecte pot:

- Sol·licitar informació complementària sobre l'execució del projecte.
- Requerir documentació acreditativa de les actuacions realitzades.
- Realitzar visites de seguiment a les activitats subvencionades.
- Comprovar la correcta aplicació dels fons públics concedits.

18.2. Les entitats beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, per la Intervenció General, per la Sindicatura de Comptes i pel Tribunal de Comptes, en l'exercici de les seves funcions de control financer.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

19. Difusió de la col·laboració municipal

19.1. En tota la documentació, la cartellera, els fullets, les publicacions, les xarxes socials i altres mitjans de difusió relacionats amb les activitats subvencionades hi ha de constar de manera visible la col·laboració de l'Ajuntament de Salou i de la Regidoria de Gent Gran, mitjançant la incorporació del logotip oficial i d'acord amb el manual d'identitat corporativa municipal.

19.2. Les entitats beneficiàries han de conservar una mostra dels materials de difusió i aportar-la en el moment de la justificació.

20. Publicitat de les subvencions

20.1. El text íntegre de la convocatòria i la informació requerida es comuniquen a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que trametrà l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 20.8 de la LGS i el Reial decret 130/2019, de 8 de març.

20.2. Les subvencions concedides es publiquen a la BDNS, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Salou i a la seu electrònica municipal, d'acord amb els articles 18 i 20 de la LGS, l'article 8.1.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20.3. Aquestes bases s'aproven i es publiquen d'acord amb el procediment previst a l'article 124 del ROAS, amb sotmetiment a informació pública per un termini de vint dies hàbils mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica municipal.

21. Invalidesa, revocació i reintegrament. Criteris de graduació

21.1. Escau el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els supòsits previstos a l'article 37 de la LGS i, en particular, en els casos d'incompliment de l'obligació de justificació, de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, de les condicions imposades, de les obligacions fiscals, comptables o de conservació de documents, i en els casos de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.

21.2. D'acord amb l'article 17.3.n) de la LGS, s'estableixen els criteris de graduació següents:

Supòsit d'incompliment	Efecte
Execució del projecte igual o superior al 75 % del cost aprovat, amb assoliment dels objectius	Reintegrament de la diferència proporcional no executada
Execució del projecte entre el 50 % i el 75 % del cost aprovat	Reintegrament proporcional i minoració addicional del 10 % de la subvenció
Execució del projecte inferior al 50 % del cost aprovat	Reintegrament total



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

Supòsit d'incompliment	Efecte
Presentació de la justificació fora de termini, atesa dins el requeriment de la base 17.8	Minoració del 10 % de la subvenció concedida
Manca de justificació un cop transcorregut el requeriment de la base 17.8	Reintegrament total
Incompliment de l'obligació de difusió del finançament municipal (base 19), quan sigui esmenable	Minoració del 5 % de la subvenció concedida
Obtenció de finançament que, sumat a la subvenció, superi el cost total de l'activitat	Reintegrament de l'excés
Alteració de la finalitat, falsedat en la documentació o obstrucció al control	Reintegrament total

21.3. En tot cas, l'aplicació dels criteris anteriors respecta el principi de proporcionalitat i requereix la tramitació prèvia del procediment de reintegrament, amb audiència de l'entitat interessada, d'acord amb els articles 41 a 43 de la LGS.

21.4. Per fer efectiu l'import a retornar, incrementat amb els interessos de demora, es pot procedir per la via de constrnyiment quan no s'ingressi voluntàriament dins el termini concedit.

22. Infraccions i sancions

Les entitats beneficiàries resten sotmeses al règim d'infraccions i sancions administratives establert al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la normativa pressupostària aplicable.

23. Protecció de dades personals

23.1. Les dades personals facilitades en el marc d'aquest procediment són tractades per l'Ajuntament de Salou, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la convocatòria, la concessió, el pagament, la justificació i el control de les subvencions. La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics (articles 6.1.c i 6.1.e del Reglament (UE) 2016/679).

23.2. Les dades es conserven durant els terminis previstos a la normativa d'arxius i de subvencions, i es comuniquen a la Base de Dades Nacional de Subvencions i als òrgans de control quan sigui legalment procedent.

23.3. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat davant l'Ajuntament de Salou, i poden presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

23.4. Quan l'execució del projecte comporti el tractament de dades personals de les persones participants, l'entitat beneficiària actua com a responsable del seu propi tractament i ha de complir el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Acció Social Immigració i Dona		
Codi de verificació 0P0J016F355M375613WN		
Codi de document SSS1AI01XX	Núm. d'expedient 12888/2026	21-09-26 16:29

24. Règim de recursos

Contra els acords d'aprovació de les bases i de les convocatòries, així com contra les resolucions de concessió, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos. En el cas de les bases, per la seva naturalesa de disposició de caràcter general, només escau el recurs contenciós administratiu.

25. Vigència

Aquestes bases entren en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i resten vigents mentre no se n'acordi la modificació o la derogació expressa.



Signatura electrònica
Firma electrónica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
22-09-2026 09:46