

ANUNCI

La Presidenta de l'empresa Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A. (SIRUSA), en data 9 de setembre de 2026, ha aprovat la següent resolució:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA PER A L'APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A CAP DE PLANTA PER AL SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A. (SIRUSA)

En relació a l'expedient de referència relatiu a l'aprovació de les bases per a la selecció d'un/a cap de planta per cobrir el lloc vacant existent en el Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A. (en endavant SIRUSA).

Antecedents

Segons els antecedents que obren al Departament de RRHH, consta vacant el lloc de treball de cap de planta de l'empresa Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A.

D'acord amb l'acord del Consell d'Administració en sessió de data 18 de juny de 2026, s'ha procedit a redactar les bases que han de regir el procés selectiu.

Atès l'informe favorable de la tècnica assessora de la Mancomunitat en matèria de Recursos Humans, que consta a l'expedient.

Marc jurídic aplicable

Els processos de selecció de personal a SIRUSA es regeixen per:

- Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- El Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), en allò aplicable a les empreses públiques, especialment els articles 52 a 55 i 59.
- Instruccions generals per a la selecció i contractació de personal de SIRUSA aprovades en sessió duta a terme el 29 de maig de 2025 pel Consell d'Administració.

RESOLC

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció d'un/a cap de planta per a cobrir el lloc vacant existent en el Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A. (en endavant SIRUSA).

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria i continuar el procediment d'acord amb les Instruccions generals per la selecció i contractació de personal de SIRUSA.

A Tarragona, en data de la signatura electrònica"

Andreu Gelpí i Salat
Gerent

Tarragona, a la data de la signatura electrònica



BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A CAP DE PLANTA PER AL SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A. (SIRUSA)**PRIMERA.- OBJECTE.**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a CAP DE PLANTA de durada indefinida per la cobertura d'una vacant estructural de l'empresa Servei d'Incineració de Residus Urbans.

SEGONA.- VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS.

Denominació: Cap de planta

Vinculació: Contracte laboral de durada indefinida.

Retribucions: Salari brut anual: 83.230,00 €/any

*Taula salarial corresponent als conceptes retributius de l'any 2026

TERCERA.- CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL.

La persona que ocupi la posició de Cap de Planta reportarà directament a Gerència, i amb l'enfoc al desenvolupament integral de l'àrea industrial i tècnica assumint les funcions que es detallen a continuació; aquestes són merament a títol enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte d'altres responsabilitats o atribucions que li pugui encarregar la Gerència de la Societat.

- Exercir les activitats industrials i tècniques. de l'empresa, sota la dependència directa de la Gerència.
- Dirigir, gestionar, organitzar totes les activitats industrials i tècniques, assegurant que es compleixen els objectius fixats per la Gerència.
- Proposar a la Gerència de la Societat totes les actuacions i operacions necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- Desenvolupar, impulsar i executar els plans estratègics de creixement de la companyia, definits per la Gerència i aprovats pel Consell d'Administració.
- Impulsar a través del equip, la gestió de la qualitat, definint conjuntament l'estratègia per mantenir la planta en el nivell òptim de qualitat vs costos.
- Complir i fer complir les polítiques, protocols i normes de la companyia; informant, formant i entrenant de forma sistematitzada al personal al seu càrrec per incrementar el seu nivell de competències, assegurant la total implicació en el procés de millora continua de la seva àrea.
- Assegurar l'actualització de la documentació de la planta, d'acord amb els manuals tècnics corresponents. Avaluar e impulsar el seguiment de tots els projectes de l'àrea d'enginyeria d'acord a les directrius fixades per la Gerència.
- Complir i fer complir la posada en marxa dels procediments i metodologies operacionals de les àrees de Manteniment, Explotació i Enginyeria; controlant la seva evolució i alineació amb l'estratègia i polítiques definides.
- Supervisar la planificació i l'execució de les diferents operacions de l'àrea, assegurant-se de que es compleixen els objectius establerts en els terminis marcats; establint una interlocució amb els diferents agents implicats, si és necessari.
- Impulsar la millora continua amb la presa de decisions tals com la selecció de tecnologies i eines, el disseny de solucions tècniques i la identificació de riscos i oportunitats.
- Impulsar la transformació digital i automatització de tota l'àrea industrial mantenint de forma permanent un pla de millora continua.
- Assegurar la gestió del coneixement industrial, la capacitació tècnica de les persones i el compliment de la política de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar conjuntament amb l'equip la definició del Pressupost anual de l'empresa i proposar-lo a la Gerència establint els mitjans necessaris per al seu compliment un cop aprovat.



- Garantir que es duen a terme les mesures necessàries per al subministrament de materials, equips i serveis necessaris, interns i externs, per un correcte i eficaç funcionament de la Planta, seguint la Llei de Contractes del Sector Públic, i que aquesta realitzi la activitat segons l'establert.
- Garantir l'estricta compliment a la Planta de tota la legislació aplicable en matèria industrial, medi ambient, seguretat e higiene.
- Complir i fer complir les polítiques, protocols i normes referents a la prevenció de riscos laborals (seguretat e higiene), mediambientals i el codi d'ètica i conducta.
- Assegurar una correcte planificació de la contractació de la seva àrea i vetllar pel correcte compliment de les normatives de contractació.
- Cooperar en la implantació i revisió de la política del Sistema Integrat de Gestió de l'empresa (SIG).

El Cap de Planta es responsabilitzarà de la planificació estratègica, gestió i millora continua dels processos, garantint l'eficiència, qualitat i compliment de normatives seguint els pressupostos i les pautes marcades per la Gerència de la societat.

Garantir l'estricta compliment a la Planta de tota la legislació aplicable en matèria industrial, medi ambient, seguretat e higiene del treball.

Assegurar la gestió del coneixement industrial, la capacitació tècnica de les persones i el compliment de la política de prevenció de riscos laboral.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

1.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

3.- Titulació:

a) Estar en possessió de qualsevol dels següents estudis o formació:

Llicenciatura / Grau en Enginyeria (Tècnica o superior).

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.



4.- Experiència demostrable mínima de 10 anys com a Cap de Planta o equivalent en plantes industrials de procés continu. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la pròpia empresa on s'hagin prestat els serveis, on consti el temps treballat i les funcions realitzades.

5.- Experiència en processos de valorització energètica i/o cicles aigua-vapor. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la pròpia empresa on s'hagin prestat els serveis, on consti el detall de les funcions realitzades.

6.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

7.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

8.- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell C1 de coneixements de llengua castellana.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per les empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de castellà, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

9.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

CINQUENA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran, a la pàgina web de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Tots els anuncis successius de la convocatòria, així com els resultats es publicaran a la seu electrònica i a la pàgina web de SIRUSA.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major, degudament justificades i discrecionalment apreciades per l'òrgan de selecció i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants, seran definitivament excloses del procés selectiu.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.





L'Òrgan de selecció serà designat per la Gerència de SIRUSA, ajustant-se la seva composició al principi d'imparcialitat, independència i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

TITULARS

- Presidència:
El gerent de l'empresa
- Vocals:
El Director tècnic
Una persona tècnica amb coneixements específics de l'àmbit, que poden ser o no de SIRUSA.
- Secretaria:
El Secretari del Consell d'Administració de SIRUSA, amb veu però sense vot.

SUPLENTS

Una persona, com a membre extern que donarà assessorament al procés selectiu, amb veu i sense vot.

- Presidència:
El director tècnic
- Vocals:
Dues persones tècnica amb coneixements específics de l'àmbit, que poden ser o no de SIRUSA.
- Secretaria:
Oficial/a 1ª Administratiu/va Departament d'Administració, amb veu però sense vot.

Tots els membres de l'Òrgan de selecció hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per prendre part a la convocatòria.

Totes les persones que formin part del procés selectiu hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

A) INSCRIPCIÓ

1.- Sol·licituds:

La presentació de la petició per a formar part en aquest procés de selecció implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al òrgan de selecció de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A. (SIRUSA), i es presentaran, a les Oficines de SIRUSA, via presencial o bé, via telemàtica a través de l'enviament de la instància i resta de documentació la seu electrònica de l'entitat. REF. CAP DE PLANTA

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica i pàgina web de SIRUSA, i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà d'aquesta publicació.



En presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica.

- Sol·licitud segons model normalitzat i degudament signada.
- Còpia del DNI en vigor.
- Currículum vitae actualitzat.
- Còpia de la titulació exigida.
- Vida laboral actualitzada.
- Certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1), si aquest es posseeix.
- Relació de mèrits i còpia de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.

No es valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat a la data de presentació de la sol·licitud.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i l'Lei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del Registre de Personal, el responsable del qual és Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., i l'encarregat, el gerent de l'entitat.

2.- Tramitació:

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns.

Els errors materials, de fet i aritmètics, es poden esmenar en qualsevol moment.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses que serà publicada a la seu electrònica i a la pàgina web de SIRUSA.

B) PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

1.- Prova de llengües (apte/no apte)

1.1.- Llengua catalana: En cas de no haver-se acreditat prèviament, la persona aspirant haurà d'efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de Suficiència (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, pel nivell de coneixements de català C1.

La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/a o No Apte/a.



1.2.- Llengua castellana: Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no hagin estat declarades exemptes.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

2.- Prova competencial i psicotècnica (APTE/NO APTE):

Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter eliminatori destinada a avaluar les competències professionals requerides per al lloc de treball, així com la capacitat de resposta davant situacions habituals de l'entorn industrial.

La prova podrà incloure preguntes de judici situacional, exercicis de priorització, anàlisi de casos pràctics, presa de decisions i resolució de problemes relacionats amb les funcions pròpies del lloc.

Es valoraran especialment les competències següents:

- Lideratge, planificació i coordinació
- Orientació al client intern i extern
- Treball en equip.
- Iniciativa.
- Orientació a la millora contínua.
- Compromís amb la qualitat, el medi ambient i la seguretat i salut laboral (QMA&SSL).
- Capacitat de lideratge, planificació i coordinació de les activitats de planta.

Puntuació

La prova es qualificarà com a APTE o NO APTE.

Criteris d'avaluació

Es valorarà:

- La capacitat d'anàlisi i resolució de problemes.
- La presa de decisions en entorns operatius.
- L'establiment de prioritats.
- La coordinació d'equips i recursos.
- L'orientació al servei i a la satisfacció del client.
- La identificació d'oportunitats de millora i l'adopció de mesures preventives i correctives.
- La integració dels criteris de qualitat, medi ambient i seguretat i salut laboral en la gestió de la planta.

Relació amb el perfil del lloc

Aquesta prova estarà orientada a determinar el grau d'adequació de les persones aspirants al perfil requerit, especialment pel que fa a l'experiència i capacitat demostrable en lideratge, planificació i coordinació d'activitats en entorns industrials.

L'òrgan de selecció podrà efectuar una entrevista per contrastar i aprofundir en les competències professionals vinculades al lloc de treball, especialment les relatives al lideratge d'equips, la planificació



operativa, l'orientació al client, la iniciativa, la millora contínua i el compromís amb els sistemes de qualitat, medi ambient i seguretat i salut laboral.

L'òrgan de selecció podrà comptar amb assessors externs per la realització d'aquesta prova.

Una vegada finalitzada la prova, es publicarà la llista d'aspirants amb les qualificacions d'aquesta fase, així com la llista dels/les aspirants que passen a la fase de mèrits.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes

3.- Fase de valoració de mèrits professionals (màxim 10 punts)

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 10 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase del procés selectiu.

3.1. Experiència laboral prèvia acreditada per al lloc que ens ocupa, (màxim 5 punts)

a) Per cada any complet de serveis prestats en sector públic, que desenvolupi les mateixes tasques i ho faci en la mateixa categoria	1,00 punts per cada any de servei prestat fins un màxim de 5 punts
b) Per cada any complet de serveis prestats en el sector privat, que desenvolupi les mateixes tasques i ho faci en la mateixa categoria	0,50 punts per any de servei.

No es valorarà l'experiència requerida per accedir a la convocatòria.

No es valorarà com a capacitat i experiència els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

3.2. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts)

Pels cursos de formació i perfeccionament, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, fins a 5 punts, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

- 0,75 punts els cursos de 100 hores i més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.



- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

Es fa constar expressament que els mèrits que no constin a la sol·licitud d'admissió o que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament de la sol·licitud d'admissió. Per tant, els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Serà imprescindible per acreditar l'experiència professional l'aportació de l'informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General e la Seguretat Social i, a més a més, caldrà aportar el contracte laboral i/o nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació dels serveis.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit del sector públic en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

VUITENA. - RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La qualificació total del procés selectiu s'obtindrà, una vegada superada la fase d'oposició, sumant les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total es prioritzarà a la persona que hagi obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional prèvia (3.1). Si aquest persisteix, prevaldrà el criteri de preferència de gènere, en tant que, com a principi transversal de la gestió de recursos humans, es preveu que en cas d'empat en mèrits i capacitats, tindrà preferència d'accés el gènere menys representat en la categoria, lloc o departament objecte de la convocatòria.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA

Per la contractacions que es realitzi derivada de la present convocatòria s'estableix un període de prova de sis (6) mesos.

DESENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.

