



## ANUNCI

El dia 28 de setembre de 2026 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat Decret número 2026/2618, pel qual s'aproven les bases específiques i la convocatòria per a la cobertura, amb caràcter laboral fix, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça de personal operari/ària de neteja (categoria professional AP-L), i la constitució d'una llista de reserva que tot seguit es transcriu:

**"Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex a la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura una plaça de personal operari/ària de neteja (categoria professional AP-L), i constitució d'una llista de reserva, pel sistema de concurs oposició lliure.

**Segon.-** Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

**Tercer.-** Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la pàgina web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

**Quart.-** Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació a BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC."

### **ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL FIX, UNA PLAÇA DE PERSONAL D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA**

#### **1. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça**

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, per a la cobertura amb caràcter laboral fix d'una plaça de personal operari/ària de neteja i constitució d'una llista de reserva, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició d'accés lliure.

La plaça pertany a la categoria Agrupacions professionals (AP-L) establerta a la Disposició addicional sisena del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre -TREBEP-.

Així mateix s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

D'acord amb les fitxes de classificació del lloc de treball, les funcions a realitzar són les següents:

- Realitza treballs de neteja de les dependències públiques, com ara: escombrar, treure la pols, fregar, polir (manualment o mitjançant elements electromecànics senzills), netejar vidres, terres, mobles, taules, serveis, etc; a les dependències que li siguin assignades.
- S'encarrega de l'ordenació, del bon ús i de presentar la comanda dels materials i eines de neteja.
- Compleix amb les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Aquest lloc de treball implica treballar en jornada partida.

#### **2. Requisits dels aspirants**

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:





- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors.

Per tractar-se de personal en règim laboral, també poden participar els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.
- c) Estar en possessió del certificat de coneixements de català nivell bàsic A2 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana abans de la celebració de l'examen, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- d) Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell de intermedi B1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- e) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes a la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, que estableix criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i per a la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública per a persones amb discapacitat.

- f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.





- g) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros. En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

### 3. Presentació de sol·licituds

- 3.1.** El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

**3.2.** Forma de presentació:

La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, enllaços d'interès: "Convocatòries de personal", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir l'opció de la convocatòria: "**Concurs oposició d'una plaça d'operari/ària de neteja laboral fix**".

També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**3.3.** Documentació a presentar necessària per a participar al procés de selecció.

S'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport, en vigor.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (A2).
- El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).
  - Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant la passarel·la degudament habilitada a l'aplicació Convoca de presentació de sol·licituds. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
  - Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es).
  - La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- Relació i acreditació dels mèrits que es vulguin al·legar en la fase de concurs. Tots els mèrits presentats fora del termini de presentació d'instàncies no seran admesos per a la seva valoració.

- 3.4.** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### 4. Admissió de les persones aspirants





Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es faran públiques les llistes provisionals de persones admeses i excloses, mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria: <https://torredembarra.convoca.online/>, a l'apartat de la convocatòria corresponent.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la publicació de les llistes provisionals s'indicarà la composició del Tribunal nomenat per l'òrgan competent, la data i lloc de la primera prova d'oposició, i la de llengües, si s'escau.

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions, si escau.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

## 5. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot. Si la secretaria recau sobre un dels vocals, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigut per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

## 6. Procediment de selecció.

El procés de selecció és el concurs-oposició.

### 6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.

#### 6.1.1. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell bàsic (A2) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigut abans de la realització de l'examen.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu

#### 6.1.2. Llengua castellana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al certificat nivell B1.

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat d) de la base segona d'aquestes bases.





Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria. L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

## 6.2. Fase d'oposició. (màxim 55 punts)

### 6.2.1. Primer exercici: (màxim 30 punts) de caràcter eliminatori i obligatori.

Consistirà en una prova tipus test de 30 preguntes relacionades amb els temes que figuren a l'Annex d'aquestes bases.

Totes les preguntes contestades correctament tindran el mateix valor (1 punt). Les respostes errònies descomptaran una quarta part (0,25 punts) i les preguntes que no hagin estat contestades no tindran valor. Es disposarà d'un temps màxim de 40 minuts per la realització d'aquesta prova.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 30 punts.

Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

### 6.2.2. Segon exercici: Prova pràctica. (màxim 20 punts) de caràcter eliminatori i obligatori.

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. La prova podrà consistir en l'execució material d'una tasca de neteja, en la identificació i utilització de productes, estris o equips, o en la resposta oral a situacions pràctiques plantejades pel Tribunal.

Es valorarà, entre d'altres aspectes, el correcte coneixement d'utilització dels productes i estris de neteja, l'ordre d'execució de les tasques, l'aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals, la correcta gestió dels residus, l'eficàcia, la destresa i l'organització del treball.

La prova podrà realitzar-se immediatament després de la prova tipus test o en crida única i seran excloses aquelles que no compareguin.

La prova tindrà caràcter eliminatori i la valoració serà de 0 a 20 punts i s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-la i continuar amb el procés selectiu. La puntuació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el primer i segon exercici, sempre que s'hagin superat individualment ambdós exercicis.

S'estableix que l'ordre d'actuació de les persones aspirants, serà la lletra "O", d'acord amb la Resolució PRE/279/2026, de 29 de gener, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2026.

### 6.2.3. Entrevista Obligatòria no eliminatòria (màxim 5 punts)

L'entrevista tindrà per objecte valorar l'adequació competencial de la persona aspirant a les funcions del lloc de treball, especialment pel que fa a l'organització del treball, autonomia, responsabilitat, seguiment d'instruccions, capacitat d'adaptació, prevenció de riscos, treball en equip i resolució de situacions habituals pròpies del servei de neteja, d'acord amb allò establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'entrevista es podrà realitzar-se immediatament després de la fase d'oposició o en crida única i seran excloses aquelles que no compareguin.

L'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori.

## 6.3. Fase de concurs. (màxim 15 punts)

### Valoració de mèrits

#### a) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts):

Per cada mes complet:

- Realitzant funcions de neteja per administracions públiques: 0,20 punts per mes complet treballat.
- Realitzant funcions de neteja en el sector privat: 0,10 per mes complet treballat.

Documents justificatius obligatoris de l'experiència professional:

- Sector públic: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats (administració pública),





- Sector privat: L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball i/o certificat d'empresa. En tot cas, per poder valorar l'experiència professional, s'ha d'acreditar que les funcions realitzades estan relacionades amb les descrites a les bases.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència professional desenvolupada a l'Ajuntament de Torredembarra s'haurà d'al·legar i serà valorada d'ofici pel Tribunal previ informe del Departament de Recursos Humans de l'ajuntament, sense necessitat d'aportar certificat de serveis prestats per la persona aspirant.

**b) Formació permanent (fins a 5 punts)**

Es valorarà la formació acadèmica i l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat o amb les habilitats que aquest requereix, així com disposar d'un nivell de català superior a l'exigit. Aquests mèrits es valoraran en funció de la seva utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

- Per titulacions acadèmiques oficials (màxim 2 punts)

La valoració serà la següent:

- Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), graduat escolar o títol de tècnic auxiliar (FP de primer grau o titulació equivalent): 1 punt.
- Títol de batxiller o títol de tècnic (formació professional de grau mitjà o titulació equivalent): 2 punts.

Només es valorarà la titulació acadèmica de major nivell aportada per la persona aspirant.

- Per cursos de formació o perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball i les funcions a desenvolupar (màxim 2 punts).

La valoració serà la següent:

- Cursos de durada fins a 9 hores: 0,10 punts.
- Cursos de 10 a 25 hores: 0,15 punts.
- Cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts.
- Cursos de més de 50 hores: 0,25 punts.

Per tal d'acreditar els mèrits de formació, les persones aspirants hauran d'aportar el corresponent certificat o diploma en què consti la denominació del curs, el nombre d'hores de durada i l'assistència o l'aprofitament.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, no serà valorat.

- **Coneixement de català** (màxim 1 punt):

Coneixement de llengua catalana del nivell superior a l'exigit per participar a la convocatòria (A2) de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

No es valoraran els cursos de preparació pel certificat d'acreditació de català presentat o inferiors.

## 7. Qualificació final i constitució de la borsa

7.1 La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició (màxim 55 punts) més la fase de concurs (màxim 15 punts) que en cap cas poden sumar més de 70 punts.





Es farà pública la puntuació al tauler de la Seu electrònica de la corporació i a la pàgina de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online>.

La persona candidata que obtingui la puntuació més alta serà proposada pel Tribunal per a la formalització de la contractació laboral amb caràcter fix.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en el tipus test; si persisteix l'empat, a favor del que hagi obtingut major puntuació en el pràctic; si tot i així no es desfà l'empat, es farà a favor d'aquella persona candidata que tingui major nombre de dies en l'administració pública, en el seu defecte, al sector privat.

**7.2. Constitució de la borsa:** Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu però no siguin proposades per aquesta contractació quedaran incloses en una borsa de treball que es mantindrà vigent durant tres anys o fins la creació d'una nova borsa.

La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelació establert i de conformitat amb el sistema de crida establert a la base vuitena d'aquestes bases.

## **8. Període de prova i funcionament de la borsa.**

8.1. la persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça de forma definitiva haurà de superar un període de prova de dos mesos, excepte si ja han realitzat a l'ajuntament, amb anterioritat, les mateixes funcions, sota qualsevol modalitat de contractació.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
  - 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
  - 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
  - 1.3. Solucionar els problemes
  - 1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
  - 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
  - 3.1. Ser educat i respectuós
  - 3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
  - 4.1. Adaptació al lloc de treball
  - 4.2. Desenvolupament amb els companys
  - 4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació, donant per finalitzat el seu contracte i deixarà de formar part de la borsa de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor del següent aspirant amb la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

El període de prova l'hauran de superar tant la persona que sigui proposada per ocupar la plaça vacant com les persones que amb posterioritat siguin cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

### **8.2. Sistema de la crida de la borsa:**

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de contractació serà de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.





- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de contractació, se l'exclourà de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.

8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de la contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona es situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- L'informe motivat desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, excepte que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

## 9. Disposició final.





1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor delegat de Recursos Humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'Alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

#### **ANNEX: Temari**

1. Coneixement del municipi de Torredembarra
2. Edificis municipals de l'Ajuntament de Torredembarra.
3. Codi de conducta dels empleats públics. Art. 52 a 54 del text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Mesures principals de prevenció de riscos laborals.
5. Precaucions en l'ús de productes tòxics. Identificació dels perills en l'ús dels productes de neteja.
6. Tècniques de neteja. Utilitatge, instruments, eines i màquines d'ús comú en les tasques de neteja.
7. Productes químics de neteja. Propietats dels diversos productes. La desinfecció.
8. Procediments per a la neteja de terres, sanitaris, banys i dutxes.
9. Nocions bàsiques de vigilància i custòdia d'instal·lacions.
10. Actuacions en cas d'emergència.
11. Classificació de residus i contenidors.

