



AJUNTAMENT DE CAPAFONTS

ANUNCI

L'Ajuntament, en sessió plenària ordinària de data 24 de setembre de 2026, va adoptar amb caràcter inicial l'acord que es transcriu tot seguit:

"Acord

Data de l'acord: 24 de setembre de 2026

Òrgan: Ple

Unitat: Àrea Secretaria

Expedient: 4303980001-2026-0000151

Modificació de plantilla de personal per amortització.

Unanimitat.

Fets

En data 20 de gener de 2026 es va aprovar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 26 de gener de 2026.

En aquest Ajuntament concorren les següents circumstàncies organitzatives: L'estructura administrativa actual de l'Ajuntament inclou una plaça de personal laboral de categoria "auxiliar" les funcions de la qual són assimilables, per la seva naturalesa i nivell de responsabilitat, a les pròpies d'una plaça auxiliar administratiu/iva del subgrup C2.

La configuració funcional d'aquesta plaça respon principalment a tasques de caràcter auxiliar, de suport administratiu i de col·laboració en la tramitació dels assumptes municipals. Tanmateix, l'experiència acumulada en el funcionament ordinari dels serveis municipals ha posat de manifest que aquesta configuració ja no s'adequa a les necessitats estructurals i permanents de l'Ajuntament.

La dimensió reduïda de l'organització municipal i la limitació dels recursos humans disponibles comporten que el personal administratiu hagi d'assumir un grau elevat de polivalència, autonomia i responsabilitat en la gestió dels expedients. L'Ajuntament necessita disposar d'un perfil professional capacitat per efectuar la tramitació integral dels expedients administratius, sota la direcció i supervisió que correspongui; controlar-ne els terminis i els tràmits; preparar requeriments, comunicacions, notificacions i propostes de documents; gestionar les aplicacions administratives i les plataformes electròniques; coordinar-se amb els serveis tècnics i altres administracions, i efectuar el seguiment dels assumptes des de la seva iniciació fins a la seva finalització i arxivament.

Aquestes funcions superen el contingut merament auxiliar i de suport propi de la plaça actual i requereixen un perfil administratiu de qualificació superior, amb més capacitat d'anàlisi, iniciativa, autonomia funcional i responsabilitat en la tramitació. No es tracta, per tant, d'una necessitat conjuntural ni d'un increment ocasional de les tasques, sinó d'una transformació estable en la manera d'organitzar i gestionar els serveis administratius municipals.

La necessitat detectada no es pot satisfer mitjançant el simple manteniment de la plaça existent, atès que això comportaria atribuir-li de manera estructural funcions que excedeixen la seva categoria i configuració professional. Tampoc resulta organitzativament ni pressupostàriament justificat mantenir simultàniament una plaça corresponent a un perfil auxiliar que ja no respon a les necessitats predominants de l'organització i una nova plaça adequada al perfil administratiu efectivament requerit.

En data de 31 d'agost de 2026 es va emetre per la Unitat de Secretaria informe en el que es justificava la necessitat i conveniència de dur a terme la modificació de la plantilla consistent en l'amortització de la plaça de personal laboral de categoria auxiliar administratiu/iva.

En data 31 d'agost de 2026 es va emetre informe en relació amb la legislació aplicable i el procediment legal en relació amb la modificació de la plantilla de personal amb l'amortització de la plaça de personal laboral de categoria auxiliar administratiu/iva.

En data 8 de setembre de 2026 es va emetre, per Intervenció, informe sobre la despesa que, si escau, implica l'aprovació de la modificació de la plantilla, en el sentit següent:

S'informa favorablement l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal, com sigui que la modificació proposada comporta l'amortització d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva, de personal laboral, i, consegüentment, una reducció de la despesa de personal corresponent a les retribucions i cotitzacions a la Seguretat Social associades a aquesta plaça. La reducció estructural de despesa s'estima en 25.138,44 euros anuals, amb un estalvi estimat de 3.168,13 euros durant l'exercici 2026.

Es proposa com a data efectiva de finalització de la relació contractual i de l'amortització, el proper dilluns 30 de novembre de 2026.

Així mateix, existeix crèdit suficient i adequat per atendre les quantitats degudes fins a la data d'extinció del contracte i la indemnització corresponent, per la qual cosa no resulta necessari tramitar una modificació de crèdit.

A la vista dels estudis i informes cal procedir, en conseqüència, previ inici d'expedient per modificar la plantilla de personal, a amortitzar la plaça esmentada. La modificació de la plantilla ha de seguir la mateixa tramitació que per a la seva aprovació.

Una vegada modificada la plantilla de personal i amortitzada la plaça ja indicada, procedeix l'extinció del contracte de la persona treballadora que l'ocupava a través d'un acomiadament per causes objectives.

L'expedient s'ha tramitat d'acord amb el que estableix la legislació aplicable.

Fonaments de dret

Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles 26 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'article 4 de la LBRL, l'article 8 del TRLMRLC, i l'article 69.3 del TREBEP, reconeixen la potestat de les corporacions locals de planificar, programar i auto organitzar-se.

L'art. 69.1 del TREBEP disposa que la planificació dels recursos humans a les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

De l'anterior es deriva que l'Ajuntament té la capacitat d'amortitzar places, que no és altre cosa que suprimir-les, per considerar-les innecessàries, la qual cosa es produeix en el cas de la plaça de personal laboral de categoria auxiliar administratiu/iva a la vista de l'informe de necessitats emès en data 31 d'agost de 2026.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'article 27 del D 214/1990, estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, i també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.

Si amb posterioritat a l'aprovació del Pressupost, que comprendrà com a Annex la Plantilla de personal, fora necessària la modificació d'aquesta Plantilla, el procediment per a l'aprovació de la nova Plantilla de Personal serà el mateix que per a l'aprovació del Pressupost.

L'article 126.3 TRLT

Si aquesta modificació de la Plantilla de Personal afectés als crèdits consignats, haurà de modificar-se conjuntament el Pressupost, en cas contrari, no serà necessari.

El procediment per dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:

- L'aprovació de la modificació de la plantilla municipal, haurà de ser prèviament informada per Intervenció, i haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple.

- Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinarlos i presentar reclamacions davant el Ple. L'aprovació es considerarà definitiva

si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

– A la vista de les al·legacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. La competència no és delegable a l'alcaldia ni a la Junta de govern local (article 22.4 de la LRBRL). L'article 47 de la LRBRL determina que l'acord s'ha d'adoptar per majoria simple.

- Aprovada la modificació de la plantilla, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Portal de transparència.

L'art. 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals estableix que la modificació de la plantilla no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament de l'abast concret de la modificació esmentada.

L'art. 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a: (...) d) la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

Consideracions jurídiques respecte a l'acomiadament de la persona que ocupa el lloc de treball:

Una vegada modificada la plantilla, i en relació amb la persona que ocupa la plaça de personal laboral de categoria auxiliar administratiu/iva que es pretén amortitzar, es podrà procedir a l'extinció de la relació laboral i caldrà iniciar expedient d'acomiadament objectiu d'acord amb els articles 51 i 52.c) del TRET.

En el cas que ens ocupa, la causa organitzativa que motiva l'extinció de la relació laboral es concreta en l'amortització de la plaça ocupada, pel procediment legalment previst.

L'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu que l'eficàcia dels actes administratius quedarà demorada quan així l'exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació superior. Es per això que els efectes de l'amortització de la plaça de personal laboral de categoria auxiliar administratiu/iva s'ha de vincular a l'extinció de la relació contractual.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal d'aquesta Corporació, consistent en l'amortització d'una plaça d'auxiliar administrativa, de personal laboral, a jornada parcial de 32 hores setmanals, atès que la seva configuració funcional ja no s'adequa a les necessitats estructurals i permanents dels serveis administratius municipals, que requereixen un perfil amb un nivell superior de qualificació, autonomia i responsabilitat en la tramitació dels expedients.

Segon.- Establir el dia 30 de novembre de 2026 com a data d'efectes de l'amortització de la plaça, coincidint amb la data prevista per a l'extinció de la relació contractual de la persona treballadora que l'ocupa. L'eficàcia de l'amortització queda condicionada a

l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla i a la tramitació separada del corresponent procediment d' acomiadament per causes objectives.

Tercer.- Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de quinze dies, mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Durant aquest termini, les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions o reclamacions que considerin pertinents.

Si transcorregut el termini esmentat no s'ha presentat cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial es considerarà definitivament aprovat, sense necessitat d'adoptar un nou acord plenari.

Règim de recursos: Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa."

Capafonts, a la data de la signatura electrònica.

SERGI SERRA
MONNE - DNI
39883249F
(SIG)

Firmado digitalmente
por SERGI SERRA
MONNE - DNI
39883249F (SIG)
Fecha: 2026.09.29
13:16:17 +02'00'

Sergi Serra Monné,
L' Alcalde.