

EDICTE 1-2026

GIE FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Per acord del Consell d'Administració de la societat de data 28 de setembre de 2026 es va resoldre convocar el procés per a la convocatòria del concurs de mèrits per a l'ampliació de la borsa de treball vigent per cobrir les vacants de netejador/a dels espais municipals de l'Ajuntament de Flix, aprovant les bases que tot seguit es transcriuen:

“APROVACIÓ BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DEMÈRITS PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL VIGENT PER COBRIR LESVACANTS DENETejADOR/A DELS ESPAIS MUNICIPALS.

Votació: S'aprova per unanimitat.

Antecedents:

1.- L'Ajuntament de Flix en virtut d'acord de Ple de data 23 de desembre de 2020 va encarregar a Flix, Gestió d'Iniciatives Econòmiques, S.A.M., com a mitjà propi del Ajuntament, el contracte de serveis consistent en la “Neteja d'espais municipals” per un import de 983.016,00 Euros, a partir de l'1 de gener de 2021.

2.- En data 30 de desembre de 2020, el Consell d'Administració de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. va acceptar l'encàrrec amb efectes 1-1-2021.

3.- En data 26 de febrer de 2021 es va constituir una borsa per cobrir les vacants de netejador-a dels espais municipals, la vigència de la qual va finalitzar el passat 25 de febrer de 2024.

4.- En virtut d'acord del Consell d'Administració de GIE de data 9 de maig de 2025, es van aprovar les Bases que havien de regir la constitució d'una nova borsa de treball per a la provisió de les vacants que es puguin produir de places de netejador/a dels espais municipals o necessitats de servei.

5.- En data 23 de juny de 2025 el Conseller Delegat de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. va aprovar la resolució amb l'ordre definitiu de les integrants de la borsa, vigent fins 22 de juny de 2028.

6.- Atès que s'ha fet una crida a les persones de la borsa que no estan treballant a GIE, i totes han respost negativament, segons consta a l'expedient.

7.- Atès que cal fer front a les baixes i reduccions de jornada que es puguin produir obé necessitats del servei que requereixin més personal s'han redactat unes bases que han de regular una nova convocatòria per ampliar la borsa vigent constituïda en data 23 de juny de 2025.

En conseqüència, es proposa al Consell d'Administració de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a l'ampliació de la borsa de treball de treballadors/res de neteja vigent, que figuren com annex al present acord.

2n.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores a la pàgina web de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. i publicitar-les a la ràdio i a la pàgina web municipal.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ DE L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL VIGENT PER A LA PROVISIÓ DE LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR DE PLACES DE NETEJADOR/A DELS ESPAIS MUNICIPALS O NECESSITATS DE SERVEI.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'ampliació, mitjançant concurs de mèrits, de la borsa de treball existent de:

- Grup professional VI: netejador/a amb el percentatge de jornada que es requereixien cada moment de dilluns a divendres. La durada del contracte serà coincident amb el servei o la baixa que es pretengui cobrir.

2.- FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies d'un netejador/a dels diferents espais municipals.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, envirtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui



FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement.

La prova, si escau, s'ha de qualificar "d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració "d'apte" per passar a la fase de valoració de mèrits.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala defuncionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

f) Els aspirants hauran d'acreditar la possessió del certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2 - coneixements de nivell bàsic de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret



G I E

FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, S.A.M.

152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per les persones aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Centre d'Empreses «la Ribera» de Flix, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des de la publicació de les presents Bases en la pàgina web de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. (en endavant GIE), en horari d'oficina, i s'han d'adreçar al President de la mercantil.

El model de sol·licitud restarà a disposició dels interessats a la pàgina web de GIE.

Adreça i horari del Registre de GIE per presentar sol·licituds :

C/ Tallers, 2

43750 - FLIX

Horari:

De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores.

La presentació fora de termini produeix l'exclusió de la convocatòria.

Per ser admès/a a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots el requisits que es requereixen

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de GIE, seran objecte de tractament automatitzat per GIE. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és GIE.

Per a més informació podeu trucar al telèfon de GIE, en horari d'atenció al públic.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació

a) Currículum de l'aspirant.

b) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit de sol·licitud.

**G I E**

FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la plaça convocada. Amb aquesta finalitat hauran de presentar contractes celebrats amb empreses privades i/o certificats emesos per Administracions Públiques on l'interessat/ada hagi treballat, on constin les dades que s'han fet constar en aquest paràgraf.

c) fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.

d) Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització, si s'escau, de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

e) Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions, hauran de presentar un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent que determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball que es convoca.

f) Per als aspirants estrangers, fotocòpia compulsada acreditativa del nivell de castellà exigít, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de castellà, d'acord amb el següent documents:

- Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, GIE dictarà acord en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina web de GIE, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El pertanyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President: recaurà en la Coordinadora del servei de neteja de GIE.
- Vocals: 2 vocals designats per GIE
- Secretari/ària.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de Flix GIE i s'ha de fer en l'acord pel qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretària, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i pertots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, derègim jurídic del sector públic.

7.- PROCES SELECTIU

Primer exercici.

Llengua castellana.

Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 3a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTÉ o NO APTÉ i caldrà obtenir la qualificació d'APTÉ per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior onivell B2 o C2 del castellà i es consideraran com a aptes.

Segon exercici. Entrevista

El tribunal de qualificació efectuarà una entrevista per determinar la idoneïtat del candidat en tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts

FASE DE CONCURS:

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana orals i escrits (certificat B1) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. 1 punt.

Experiència laboral en llocs similars al convocat (màx. 10 punts):

- L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius : certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

- Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. Araó de 0,10 punts per mes complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment llegats.

8.- LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà en la pàgina web de Flix GIE, (<https://www.flixgie.cat/>) la relació de candidats per ordre de puntuació, ordenant els aspirants per ordre de puntuació obtinguda de major a menor. En el supòsit que alguns aspirants resulten amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la fase de concurs. Si persisteix l'empat entre els aspirants es resoldrà a favor del candidat amb major puntuació en l'entrevista.

9.- BORSA DE TREBALL

Els aspirants aprovats constituïran l'ampliació de la borsa de treball existent per proveir

amb caràcter temporal en règim laboral les vacants que es puguin produir al servei de neteja dels espais municipals.

En cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord al següent:

1. L'ordre de preferència pel nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació. **Els integrants de l'ampliació de borsa que aquí es pretén, escol·locaran a continuació de les integrants de la borsa actualment vigent, aprovada en data 23 de juny de 2025.**
2. Abans d'efectuar la contractació i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents, segons el que estableix la Base 3 d), l'interessat haurà d'aportar el corresponent certificat mèdic.
3. En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de descobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
4. Quan un aspirant de la llista de la borsa de treball sigui cridat per la seva contractació podrà renunciar un màxim d'una oferta de treball sense que es modifiqui el lloc en que ocupa a la llista, amb la segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc.
5. La vigència d'aquesta ampliació coincidirà amb la de la borsa de treball que aquí s'amplia.



FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

6. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

7. Podrà ser causa d'exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball els absents reiterats en el lloc de treball que fan inviable l'atenció urgent de la necessitat que justifica la contractació.

8. S'estableix un període de prova de 60 dies a comptar des del l'endemà de la contractació.

10.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PROVINENT DE LA BORSA.

L'aspirant que no presenti la documentació requerida per la present base, llevat de força major que seran degudament comprovada per Flix GIE i que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer encas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el cas que l'aspirant renunciï, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar l'aspirant següent en l'ordre de puntuació.

En el termini màxim de 10 dies des de la comunicació de la futura contractació, l'aspirant proposat, estarà obligat a presentar el Certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Una vegada presentada i comprovada la documentació de l'aspirant es procedirà a la seva contractació en els termes establerts en la base primera d'aquesta convocatòria.

11.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

13.- DRET SUPLETORI.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.



G I E

FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

- e. Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Textúnic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria defunció pública.
- g. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- i. Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- j. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l. Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

14.- RÈGIM DE RECURSOS.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris, Es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el President de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. , dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant

el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents del President de GIE els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President de GIE del ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa i a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un

mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.”



G I E

FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

40933948C JOSE FRANCISCO CASALS (R: A43862317)
Signat digitalment per 40933948C JOSE FRANCISCO CASALS (R: A43862317)
Data: 2026.10.02 08:16:08 +02'00'

Francesc Casals Rodes
Conseller Delegat de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT