



**AJUNTAMENT  
D'ULLDEMOLINS**

PRIORAT

## **ANUNCI D'APROVACIÓ DE CALENDARI LABORAL DE L'ANY 2026 AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS**

Per Resolució de l'Ens de data 07 d'octubre es va aprovar el calendari laboral per a l'exercici 2026 el contingut del qual es fa públic per a general coneixement.

### **1.1. Àmbit d'aplicació**

Aquest calendari s'aplica al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Ulldemolins.

### **1.2. Jornada**

La jornada de treball serà de 37'5h setmanals.

### **1.3. Distribució horària**

Amb caràcter general, el personal afectat per aquest calendari, té el següent horari:

De 8 a 15'30h

Amb flexibilitat en entrada i sortida de 1h.

La distribució horària es pactarà amb alcaldia segons necessitats.

Horari personal amb reducció de jornada: 1 peó i operària de neteja que són 6h diàries.

El personal amb reducció de jornada diària ha de treballar cada dia el nombre d'hores que li correspongui en funció de la reducció de jornada que tingui concedida.

### **1.4. Descans diari**

La jornada continuada de treball igual o superior a les sis hores dona dret a una pausa de 30 minuts computable com a treball efectiu. En el cas del personal amb jornada reduïda aquest descans serà proporcional a la seva reducció de jornada.

Aquest descans es podrà destinar, de manera continuada o fraccionada, només per esmorzar o dinar.

### **1.5. Vacances**

El personal tindrà dret a gaudir d'un període de vacances de vint-i-dos dies laborables (durant l'any natural) retribuïts.

Per dies addicionals, s'estarà al que determina l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants:

- Deu anys de servei: 1 dia hàbil

Plaça de la Vila, s/n · 43363 ULLDEMOLINS

Tel. 977 56 15 77-78 · Fax 977 56 15 83 · E-mail: [aj.ulldemolins@altanet.org](mailto:aj.ulldemolins@altanet.org) · <http://www.ulldemolins.altanet.org>  
NIF P-4315900 – C Núm. Registre d'Entitats Locals 01431573



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

- Quinze anys de servei: 2 dies hàbils
- Vint anys de servei: 3 dies hàbils
- Vint-i-cinc anys o més de servei: 4 dies hàbils

Les vacances s'han de gaudir abans del 31 de gener de l'any següent o bé acordar-ho amb el superior.

Si el temps de servei prestat és inferior a un (1) any, els dies de vacances seran proporcionals al temps treballat.

### 1.6. Assumptes personals

El personal afectat per aquest calendari té dret a sis (6) dies retribuïts de permís per assumptes personals, sense necessitat de justificació.

Per dies addicionals, s'estarà al que determina l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants:

- 18 anys (6è trienni): 8 dies
- 24 anys (8è trienni): 9 dies. Incrementat-se en un dia addicional per cada trienni complet a partir del 8è.

Si el temps de servei prestat és inferior a un (1) any, els dies d'assumptes personals seran proporcionals al temps treballat.

### 1.7. Variacions de jornada ordinària

L'Ajuntament romandrà tancat el 24 i 31 de desembre, per tant aquest dies seran no laborables.

### 1.8. Compensació horària

Per aquest any, al personal afectat per aquest calendari se'ls compensarà amb dos (2) dies de compensació horària per garantir les 14 festes, en tant que el 15 d'agost i el 26 de desembre cauen en dissabte.

### 1.9 Festes laborals Catalunya

|                |           |
|----------------|-----------|
| 1 de gener     | Dijous    |
| 6 de gener     | Dimarts   |
| 3 d'abril      | Divendres |
| 6 d'abril      | Dilluns   |
| 1 de maig      | Divendres |
| 24 de juny     | Dimecres  |
| 15 d'agost     | Dissabte  |
| 11 de setembre | Divendres |

12 d'octubre Dilluns  
Plaça de la Vila, s/n · 43363 ULLDEMOLINS  
Tel. 977 56 15 77-78 · Fax 977 56 15 83 · E-mail: [aj.ulldemolins@altanet.org](mailto:aj.ulldemolins@altanet.org) · <http://www.ulldemolins.altanet.org>  
NIF P-4315900 – C Núm. Registre d'Entitats Locals 01431573



## AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

8 de desembre Dimarts  
25 de desembre Divendres

### 1.10 Festes locals

14 setembre  
10 desembre.

### 1.7.3 Criteris generals per al gaudiment de vacances i assumptes personals

La concessió d'aquests dies estarà subordinada a les necessitats del servei i en tots els casos serà necessari garantir que la unitat orgànica on es presta el servei assumirà, sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització, les tasques de l'empleat o l'empleada a qui es concedeix.

Aquests dies s'han de demanar amb 15 dies d'antelació. No obstant això, quan es tracti d'un sol dia o bé d'hores es pot demanar el dia abans.

### 1.8. Garantia de servei

La concessió de vacances i assumptes personals estarà subordinada a les necessitats del servei, i en tots els casos s'haurà de garantir que la mateixa unitat orgànica on es presti el servei assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització, les tasques de la persona a qui es concedeix el permís, vacances o diferents horaris.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcalde, a la data de la signatura electrònica

Sergio Méndez Romero

SERGIO MENDEZ  
ROMERO - DNI  
47640292R (TCAT)

Firmado digitalmente por  
SERGIO MENDEZ ROMERO  
- DNI 47640292R (TCAT)  
Fecha: 2026.10.07 13:04:30  
+02'00'