

Expedient núm.: 677/2026

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte: Procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Educador/a de Llar d' Infants

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES

Per Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre de data 5 d' octubre de 2026, es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir una plaça de Educador/a de Llar d' Infants **PERSONAL LABORAL FIX** , per a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, per **torn lliure** mitjançant concurs oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les bases reguladores que regiran la convocatòria que tot seguit es transcriuen:

<<BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS PERSONAL LABORAL FIX PER A L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIO TORN LLIURE>>

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases es regular el procés per a la provisió de la plaça que s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2024, aprovada per Decret d' Alcaldia de data 17 de desembre de 2024 i publicada en el DOGC núm. 9315, de data 20 de desembre de 2024, que les seves característiques són:

Denominació del lloc	Educador/a de Llar d' Infants
Règim jurídic	Personal laboral
Grup	C1
Nivell	16
Complement específic	Segons RLT
Número de vacants	1
Sistema de selecció	Concurs oposició
Torn	Procediment lliure i obert
Funcions bàsiques	- Col·laborar en l'elaboració del projecte educatiu, del currículum del centre, de la programació general i de la memòria anual. - Atendre les necessitats evolutives, de desenvolupament i personalitat dels nens/es de la llar d'infants. - Intervenir directament i de forma individual amb cada infant. - Col·laborar conjuntament amb les famílies en la seva educació. - Crear situacions educatives, entre els infants i un entorn adient. - Atendre les necessitats bàsiques i fisiològiques dels infants de l'escola. - Realitzar sortides amb els infants. - Acollir i acomiadar els infants, tenint cura que la persona estigui autoritzada per la família.

Codi Validació: 7KG94J3AMZF6M62YDAJ2AC2F4
Verificació: <https://corbera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 24



- Atendre els primers auxilis que puguin sofrir els infants, derivar-los i/o acompanyar-los als centres hospitalaris
- Planificar l'Acció Educativa i elaborar les Programacions Generals i Específiques i dur-les a terme i avaluar-les, respectant els acords marcats per l'equip i el propi projecte.
- Adequar les unitats de programació amb els alumnes amb necessitats educatives especials.
- Coordinar-se amb altres professionals que intervenen en el desenvolupament dels infants.
- Organitzar, distribuir l'espai i el temps a l'escola i dinamitzar les activitats.
- Elaborar i organitzar el recull gràfic de cada infant de les activitats realitzades al llarg del curs amb els comentaris corresponents.
- Conèixer l'entorn en què es desenvolupen els infants com a punt de partida de la tasca educativa.
- Participar en el repartiment de les diverses tasques del funcionament de l'escola i assumir aquelles que de comú acord es decideixin en claustre.
- Exercir la tutoria del grup assignat, comunicant-se regularment amb les famílies i/o tutors i informar-los de l'evolució de l'infant. Establir una bona relació i col·laboració amb els pares, familiars i/o tutors legals dels infants.
- Atendre, informar i assessorar a les famílies en relació amb l'educació dels fills/es.
- Preparar i dur a terme les reunions generals amb les famílies i altres reunions amb el grup-classe.
- Preparar i dur a terme les tutories amb cada família del grup assignat.
- Recollir, gestionar i custodiar la documentació i informació privada d'infants i famílies.
- Promoure els valors positius en la Comunitat Educativa.
- Conèixer el pla d'emergència del Centre i seguir el protocol establert.
- Vetllar per a que tot el material de l'aula estigui en les condicions òptimes per a la seva utilització.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. - Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

SEGONA. Condicions d'admissió de les persones aspirants



Per ser admès i prendre part en la present convocatòria de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a. Estar en possessió del títol de tècnica o tècnic superior en educació infantil o equivalent mestre/a amb especialització en educació infantil , o grau universitari en educació infantil .
- b. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea, d'acord amb les lleis vigents.
- c. No excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- d. No patir cap limitació física o psíquica, ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
- e. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- f. No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.
- g. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el certificat de català la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils** des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'hauran d'adreçar al president de la Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, hauran de comunicar-ho al correu electrònic ajuntament@corberaebre.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà:

1. DNI o NIE
2. Currículum vitae actualitzat on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida i que facilita l'accés a la convocatòria.
4. Declaració de que es reuneixen les condicions exigides en les presents bases (**ANNEX 1**)
5. Declaració de mèrits (**ANNEX 2**) i documents acreditatius d'aquests, sol es valoraran els mèrits que s'hagin fet constar en aquesta declaració i juntament amb aquesta s'hagin acompanyat juntament amb la presentació de la instància.
6. **DECLARACIÓ RESPONSABLE ANNEX 5.**
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (**nivell C1**) i, en el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública en virtut d'un



nomenament o un contracte laboral es farà a través de la certificació de secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració o organisme públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el del òrgan en qui delegui, haurà de constar clarament, el grup, el règim jurídic, la jornada, l'especialitat de les funcions i el període concret de prestació dels serveis.

La no presentació de la documentació a què es refereixen els punts **1, 2, 3, 4, 5 i 6** del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

A les mateixes sol·licituds les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base 7.

La documentació presentada com a requisit per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

QUARTA. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal, reguladora de la taxa per **DRETS D'EXAMEN PER A LES PROVES D'ACCÉS A LES PLACES CONVOCADES DERIVADES D'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació**, es fixa la quantitat de **32,15 €** en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a la persona aspirant. Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de persona amb discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent.

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel



Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

CINQUENA. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, i la composició nominal de l'òrgan de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Aquesta resolució es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i en el lloc web de l'Ajuntament, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

D'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels processos selectius serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador tindrà la següent composició:



PRESIDÈNCIA: 1 (titulars i suplents).

VOCALS: 1 vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents), 1 vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.(titulars i suplents)

SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titulars i suplents).

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en els Tribunals qualificadors pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De les sessions que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.



En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Els Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

SETENA. Desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà per **concurs oposició**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duuguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del



certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2, segons sigui requerit en aquestes Bases, i es consideraran com a aptes.

b) Procés selectiu: Concurs oposició

La puntuació màxima a assolir és de **100 punts**, dels quals **60 punts** corresponen a la fase d'oposició i **40 punts** a la fase de concurs.

Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final de la fase de concurs oposició serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **60 punts** que correspon al **60%** de la puntuació total del procés.

Per superar la fase d'oposició i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.

Les proves de la fase d'oposició seran eliminatòries.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.

El resultat final de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

Les proves es concreten en l'Annex 3 d'aquestes Bases, amb indicació de la puntuació i temari sobre el que versaran, i en el seu cas durada.

Només hi ha una convocatòria per a realitzar l'exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Fase de concurs

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i



justificats documentalment per les persones aspirants , **s' hauran d' al·legar i justificar en el moment de la presentació de la instància .**

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició i a les que se'ls valorarà els mèrits.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que es preveu en l'Annex 4 d'aquestes Bases. En aquest sentit, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència, en els termes indicats en el referit Annex.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **40 punts**, que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

Acreditació de mèrits professionals:

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 4 cal tenir en compte que:

Es computen els serveis efectius prestats en els termes de l'Annex 4 tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Serán també objecte de valoració els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seran objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris.

Documents justificatius:

Els serveis prestats en l'Ajuntament de Corbera d'Ebre s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

El certificat de serveis prestats de la resta d'Administracions o ens del sector públic haurà d'indicar, segons sigui el que es valori conforme l'Annex 4:

- Serveis com a personal funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, Categoria, Grup i Subgrup.
- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcional interí/ funcional de carrera)
- La jornada desenvolupada
- El període concret de prestació dels serveis

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Acreditació de la resta de mèrits:

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 4 cal tenir en compte que:

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les titulacions oficials reconegudes pel Ministeri d'Educació , Formació Professional i Esports amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant. Es valoraran les titulacions addicionals diferents i/o superiors que no hagin estat aportades per la persona aspirant com a requisit d'accés a la convocatòria. Els

Codi Validació: 7KG94J3AMZF6M62YDAJ2AC2F4
Verificació: <https://corbera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 24



títols acreditatius de titulacions addicionals poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver satisfet la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats de llengua catalana que en el seu cas es valorin són només els de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquesta haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

VUITENA. Qualificació

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en cada ítem de la fase del concurs en el mateix ordre que apareix en la base sisena. De persistir l'empat s'ha d'acudir al sorteig.

El Tribunal no podrà proposar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

El Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació la llista provisional d'aprovats per ordre de puntuació i atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

Finalitzat aquest termini elevarà la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament.



NOVENA. Relació d'aprovat i nomenament

L'aspirant que resulti seleccionat ocuparà el lloc de **EDUCADOR/A DE LLAR D' INFANTS** , amb un període de prova de sis mesos que forma part del procés selectiu.

Passat aquest període, el superior jeràrquic farà un informe valorant l'adaptació de l'aspirant al nou lloc de treball. Es requereix que aquest informe resulti favorable, per poder adscriure definitivament el funcionari/a a aquest lloc de treball.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximides en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

DESENA. Borsa de treball

Les persones aspirants que, havent superat el procés, no hagin obtingut la plaça per haver-la obtingut altres amb major puntuació, formaran part d' una borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria , per tal de cobrir les necessitats d' ocupació que es puguessin produir a l' Ajuntament de Corbera d' Ebre com ara substitucions , vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. **Aquesta borsa tindrà una vigència de 5 anys.**

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els



requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

ONZENA . Incompatibilitats

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DOTZENA. Informació bàsica de protecció de dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona

Codi Validació: 7KG94J3AMZF6M62YDAJ2AC2F4
Verificació: <https://corbera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 24



interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

TRETZENA. Recursos

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i la constitució de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs



d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptat des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui previst en les presents bases, es procedirà segons el que es determina en:

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- La resta de legislació concordant i de desenvolupament reglamentari



ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE**

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA: 3/2026	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS	
RÈGIM JURÍDIC: PERSONAL LABORAL	
PLAÇA DEL TORN DE RESERVA DISCAPACITATS (indicar Sí/No): NO	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA DISCAPACITADA: ☐ SI ☐ NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ **Notificació en paper**

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ **Notificació electrònica**

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO:

- Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada
- He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de on hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI

☐ NO

Codi convocatòria:

Any convocatòria: ...

Codi Validació: 7KG94J3AMZF6M62YDAJ2AC2F4
Verificació: <https://corbera.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 24



SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria de la plaça dalt indicada i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- ☐ Còpia simple DNI o NIE
- ☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació
- ☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)
- ☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen
- ☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
- ☐ Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)
-
- ☐ M'oposo a que l'Ens consulti les següents dades:
-

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut) :

- ☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades
- ☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/les taxa/es corresponent mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar, juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària.

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és aquest Ens.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Verificació de dades	Aquest Ens podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referència a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis



ANNEX 2_ MODEL INSTÀNCIA DECLARACIÓ DE MÈRITS

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

NÚM CONVOCATÒRIA: 3/2026	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS	
RÈGIM JURÍDIC: PERSONAL LABORAL	
PLAÇA DEL TORN DE RESERVA DISCAPACITATS (indicar Sí/No): NO	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:

EXPOSO:

Que juntament amb la instancia presento relació detallada i ordenada dels mèrits i auto-baremació.

Que acompanyo còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la relació detallada anterior.

SOL·LICITO

Que admeteu aquest escrit i la documentació que adjunto i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i els documents que s'acompanyen.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- ☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits i auto-baremació
- ☐ Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior (**OBLIGATORI ACOMPANYAR-LOS**)



MÈRITS AL. LEGATS. Fins a un màxim de 40 punts (equivalent al 40% de la nota global)

MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 30 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			
De ____ - ____ a ____ - ____			

MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS) MÀXIM 10 PUNTS

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

Codi Validació: 7KG94J3AMZF6M62YDAJ2AC2F4
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 24



ANNEX 3_ NIVELL DE CATALÀ I CASTELLÀ, TITULACIÓ, ALTRES REQUISITS, PROVES I TEMARIS

PLAÇA "EDUCADOR/A DE LLAR D' INFANTS "

Nivell de català: Les persones candidates que no acreditin el **nivell de suficiència de català (C1)** de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent

Nivell de castellà: Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el nivell intermedi (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana

Titulació exigida: **Títol de tècnica o tècnic superior en educació infantil o equivalent mestre/a amb especialització en educació infantil , o grau universitari en educació infantil**

PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ (Fins a un màxim de 60 punts, equivalent al 60% de la nota global del procés):

Aquesta fase constarà de dues proves de caràcter obligatori i eliminatori.

1a. Prova: Test de coneixements

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 35 preguntes amb 4 respostes alternatives del temari de la plaça, de les quals només una serà la correcta. Es qualificarà de 0 a 70 punts de barem intern.

- **Format:** Qüestionari de 35 preguntes amb 4 alternatives de resposta, de les quals només una és correcta.
- **Durada màxima:** 60 minuts.



- **Puntuació:** Cada resposta correcta puntuarà 2 punts. Les respostes incorrectes o en blanc no puntuen i tampoc resten.
- **Puntuació de la prova:** Per superar la prova i passar al següent exercici caldrà obtenir un mínim de 35 punts nets.
- **Preguntes de reserva:** S'incorporaran 4 preguntes de reserva. Aquestes preguntes només es qualificaran en el cas que el Tribunal es vegi obligat a anul·lar alguna de les 35 preguntes inicials, i se n'activarà l'ordre numèric correlatiu de substitució.

2a. Prova: Exercici pràctic

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic o pregunta teòrica a escollir entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i el temari de la convocatòria. Es qualificarà de 0 a 30 punts de barem intern.

- **Format:** Redacció per escrit de les solucions, respostes a preguntes curtes o desenvolupament del supòsit plantejat.
- **Durada màxima:** 90 minuts.
- **Criteris de valoració:** El Tribunal qualificarà aquesta prova tenint en compte la capacitat de l'aspirant per aplicar els coneixements teòrics, el rigor tècnic, la claredat en l'exposició, la capacitat de síntesi i la correcció en l'expressió escrita.
- **Puntuació mínima:** Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Càlcul de la nota final de la fase d'oposició:

La puntuació final d'aquesta fase (sobre un màxim de 60 punts globals del procés) s'obtindrà sumant la puntuació neta del primer exercici (test) i la puntuació del segon exercici (cas pràctic), i aplicant un coeficient de ponderació del 0,60 al resultat d'aquesta suma.

Fórmula: $\text{Nota Oposició (màx. 60)} = (\text{Nota Test} + \text{Nota Cas Pràctic}) \times 0,60$

TEMARI: EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS

1. Funcions i tasques de l'educador/a infantil i equip educatiu de la Llar d'Infants.
2. L'atenció a la diversitat i l'escola inclusiva. El decret de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
3. El currículum en l'educació infantil. Elements del currículum. Desplegament del currículum. Programació educativa.
4. Les característiques evolutives dels infants de 0 a 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. El desenvolupament psicomotriu en els infants de 0 a 3 anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil.
5. El desenvolupament socioafectiu en els infants de 0 a 3 anys.
6. El desenvolupament cognitiu en els infants de 0 a 3 anys. El coneixement de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social.
7. El desenvolupament del llenguatge en els infants de 0 a 3 anys. L'evolució de la comprensió i de l'expressió.
8. L'autonomia com a procés de desenvolupament. Concepte d'autonomia i d'infant competent. L'autonomia de l'infant durant la jornada escolar. La intervenció educativa per afavorir l'autonomia de l'infant.
9. El joc i el seu valor en l'adquisició d'aprenentatges. L'evolució del joc en el primer cicle

Codi Validació: 7KG94J3AMZF6M62YDAJ2AC2F4
Verificació: <https://corbera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 24



d'educació infantil.

10. L'expressió corporal en l'educació infantil.
11. L'infant descobreix als altres. La socialització. Els agents de la socialització. L'escola com a context socialitzador.
12. La relació entre la família i l'escola. La comunicació amb les famílies: objectius i actituds de l'educador/a per a una bona comunicació.
13. Bases psicopedagògiques de l'aprenentatge. Principis d'intervenció educativa a l'educació infantil.
14. Criteris per a la intervenció educativa en els moments de cura.
15. L'alimentació saludable en la primera infància. Introducció d'aliments. La seguretat i la higiene en la preparació d'aliments. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
16. La persona educadora en l'educació infantil: funcions i característiques. Referent pels infants i famílies.
17. L'equip educatiu: el treball en equip i el treball en xarxa. Organització i funcionament de l'equip amb la participació de tothom.
18. El procés de familiarització de l'infant a la llar d'infants.
19. L'avaluació en el primer cicle d'educació infantil.
20. L'observació. Concepte. Instruments i tècniques per registrar les dades observades. La interpretació de les dades obtingudes en l'observació.
21. L'organització de l'espai a la llar d'infants.
22. Els recursos materials de què disposa la llar d'infants. El mobiliari i el material didàctic.
23. L'organització del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització temporal. Ritmes dels infants i rutines quotidianes.
24. Prevenció dels accidents infantils. Primers auxilis.
25. Salut infantil. Malalties comunes infantils. Protocols de prevenció i actuació a la llar d'infants.
26. Documents educatius i d'organització de centre.
27. El Consell Escolar de la llar d'infants.
28. Plans de protecció infantil davant les violències. Prevenció i protocols d'actuació.
29. Prevenció de Riscos Laborals del Personal Educatiu: Riscos específics a la Llar d'Infants i mesures preventives.
30. Centres Educatius de Corbera d'Ebre. ZER. La Llar d' Infants del municipi.
31. El municipi de Corbera d'Ebre , el seu Ajuntament , informació bàsica i coneixement del municipi.



ANNEX 4 MÈRITS A VALORAR (40 PUNTS)

PLAÇA "EDUCADOR /A DE LLAR D' INFANTS"

MÈRITS COMPUTABLES:

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme el barem següent, i **sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds:**

A. SERVEIS PRESTATS (Puntuació màxima 30 punts). Serveis efectius prestats a l'Administració Pública, segons el barem següent:

a) Per serveis prestats, a l'Administració pública, en un lloc d'igual o similar categoria o en funcions anàlogues (assimilables) a les de la plaça a cobrir (Grup C1), **fins a un màxim de 30 punts, que es puntuaran a raó de 0,20 punts per mes complet treballat.**

b) Per serveis prestats, a l'Administració pública, en un lloc del grup immediatament inferior al de la plaça a cobrir (Grup C2), realitzant funcions anàlogues (assimilables) a les de la plaça a cobrir **fins a un màxim de 30 punts, que es puntuaran a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.**

c) Serveis prestats al sector privat , a raó de **0,05 punts per cada mes de servei, fins a un màxim de 5 punts.**

Els serveis prestats al sector privat s' hauran d' acreditar , amb la vida laboral degudament actualitzada, el contracte de treball i el certificat d' empresa (serà necessària la presentació de tots tres documents)

B. FORMACIÓ (Puntuació màxima 10 punts)

B.1) Formació acadèmica que no sigui exigida en la convocatòria, segons el barem següent (Màxim 5 punts):

- Per títol de tècnic/a superior relacionada amb el lloc de treball **5,00 punts**
- Per titulació universitària directament relacionada amb el lloc de treball **5,00 punts**

No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

S'haurà de presentar còpia del títol o resguard dels drets satisfets per la seva expedició.

B.2) Formació complementària, cursos de formació o perfeccionament relacionats amb la plaça a cobrir , segons el barem següent (Màxim 5 punts):

- De 10 a 19 hores..... 0,50 punts cadascun
- De 20 hores o més0,75 punts cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada no es puntarà .
Computaran tan sols els cursos que siguin de l' any 2010 o posteriors.



ANNEX 5 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

NÚM CONVOCATÒRIA: 3/2026	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: EDUCADOR/A DE LLAR D' INFANTS	
RÈGIM JURÍDIC: PERSONAL LABORAL	
PLAÇA DEL TORN DE RESERVA DISCAPACITATS (indicar Sí/No): NO	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE	Núm. DOCUMENT:	

MANIFESTO:

- ☐ Que conec les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció de la plaça referenciada.
- ☐ No pateixo cap limitació física o psíquica, ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
- ☐ No estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- ☐ Que no estic afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- ☐ Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides en les bases referides, a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.
- ☐ Que són certes totes les dades que es consignen en la documentació adjunta
- La qual cosa es fa constar als efectes escaients i com a declaració jurada.

Lloc i data:

Signatura»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://corbera.eadministracio.cat>].

Contra la present Resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant d'aquest òrgan, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de

Codi Validació: 7KG94J3AMZF6M62YDAJ2AC2F4
Verificació: <https://corbera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 24



Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

Corbera d'Ebre, a la data de la signatura electrònica
Antonio Alvarez Gironés

Alcalde

Document amb data i signatura electrònica

Codi Validació: 7KG94J3AMZF6M62YDAJ2AC2F4
Verificació: <https://corbera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 24

