AJUNTAMENT DE VALLS

EDICTE

Que el Ple de l'Ajuntament del dia 5 d'octubre de 2026, va acordar aprovar el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de la Comissió Municipal de Patrimoni Vallenc, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que s'exposarà en el BOP, en el DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.
El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del reglament s'han de publicar al BOP, a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Annex Reglament Regulador de la Comissió Local de Patrimoni.

Preàmbul
L'article 46 de la Constitució Espanyola de 1978 preveu que els poders públics garantiran la conservació i promouran el patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren, sigui quin sigui el seu règim jurídic i titularitat.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 disposa, a l'article 84.2.a), que els governs locals de Catalunya tenen competència en matèria d'ordenació i gestió del territori, l'urbanisme, així com la conservació i el manteniment dels béns de domini públic local.

L'article 66.3 lletres d) i e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, en termes anàlegs, l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix als municipis competències en matèria d'urbanisme i en la protecció i gestió del patrimoni històric-artístic.

El desplegament legal de la competència de protecció del patrimoni històric-artístic s'ha de dur a terme en el marc de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i del Decret 78/2002, de 5 de març, pel qual s'aprova el Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

L'article 17 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, diu que els béns mobles, documentals, bibliogràfics, immobles, jaciments o zones arqueològiques, paratges naturals, parcs i jardins de valor o interès històric, artístic, antropològic, paleontològic, arqueològic, etnològic, científic o tècnic, i que siguin titularitat dels ens locals, s'integren en el seu patrimoni com un patrimoni separat que es regeix per la seva legislació específica.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **b074115f78398de60a838ec6524768aa0c7f622b**
Nº referencia: **GENSIG-01703/2026**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**09/10/2026 12:07:48**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-10-2026 | CVE 2026-09794 | Pàg. 1-8 | https://dipta.cat/bopt
DiputacióTarragona

Pel que fa als béns d'interès històric artístic que no siguin de titularitat local, l'article 18 del mateix Reglament encomana als ens locals promoure la compatibilitat entre la titularitat privada del bé i el seu interès cultural, així com exercir-ne la tutela específica amb la finalitat de garantir-ne el gaudi col·lectiu.

El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, estableix a l'article 9.3 la directriu segons la qual el planejament urbanístic ha de preservar el patrimoni cultural i la identitat dels municipis.

Arran de l'aprovació definitiva del Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Valls (endavant, POUM), publicat a efectes d'executivitat l'11 d'agost de 2021 al DOGC núm. 8477, i segons estableix la Disposició Addicional Primera de les seves normes urbanístiques, l' Ajuntament de Valls ha de redactar o adaptar els reglaments i les ordenances municipals a la legislació sectorial vigent i a la normativa establerta pel nou planejament.

El POUM incorpora el Catàleg de Masies i Cases Rurals i el Catàleg de Béns Protegits del terme municipal de Valls, ambdós amb naturalesa normativa, mitjançant els quals es determinen els mecanismes d'intervenció, els usos i les condicions de preservació dels béns i elements que s'hi inclouen.

D'una banda, el Catàleg de Béns Protegits del POUM regula la conservació, millora, restauració, protecció i defensa dels valors artístics, històrics, arqueològics del patrimoni arquitectònic del terme municipal de Valls i dels seus elements urbans i naturals d'interès.
D'acord amb l'article 8 de la normativa del Catàleg, són susceptibles de protecció:
a) Els béns culturals d'interès nacional conforme a la legislació vigent o que es trobin en procés de declaració.
b) Els edificis i els elements o fragments arquitectònics i ornamentals d'interès artístic, històric, arqueològic, paleontològic, etnològic, típic o tradicional.
c) Els conjunts o perímetres urbans (ambients) per la seva bellesa, transcendència patrimonial, record històric o valor tradicional.
d) Les obres públiques commemoratives, monumentals, estàtues, làpides, emblemes, pedres heràldiques, creus de terme, fonts, elements urbans artístics o de memòria històrica, i altres elements d'anàloga condició o valor documental o científic.
e) Les finques en sòl no urbanitzable de situació pintoresca, singularitat topogràfica o record històric.
f) Els parcs naturals i jardins d'interès històric, artístic o botànic.

Segons l'article 11 del Catàleg, els béns és classifiquen en Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN), Béns Culturals d'Interès Local (BCIL) o béns de protecció urbanística (BPU), que gaudeixen de diferent nivell de protecció; integral, parcial, l'ambiental i documental.
En relació als conjunts històrics, les zones arqueològiques o els entorns de protecció dels BCIN, l' Ajuntament ha d'elaborar els corresponents instruments urbanístics de protecció d'acord amb l'article 33.2 de la Llei del Patrimoni Cultural Català i l'article 12.5 del propi Catàleg.

D'altra banda, el Catàleg de Masies i Cases Rurals estableix que, quan una masia també formi part del Catàleg de Béns Culturals d'Interès, aquest ha de contenir la informació relativa als nivells de protecció patrimonial, en els mateixos termes que el Catàleg de Béns, i ha d'especificar, de manera coherent, el grau d'intervenció permès i els elements que s'han de conservar o que poden desaparèixer (article 1.5.e).

Actualment, el Catàleg de Masies i Cases Rurals inclou un BCIN, quaranta-set BCIL i un BPU. Així mateix, incorpora 12,14 hectàrees del Tossal Gros de Miramar al terme municipal de Valls com espais d'interès natural delimitat pel PEIN i inclòs dins de la Xarxa de Natura 2000, classificat com a llocs d'importància comunitària (LIC) i com a zona d'especial protecció per les aus (ZEPA) sota el nom de Sistema Prelitoral Central.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-10-2026 | CVE 2026-09794 | Pàg. 2-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

Codi de verificació (CSV): **b074115f78398de60a838ec6524768aa0c7f622b** Nº referencia: **GENSIG-01703/2026** **http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**09/10/2026 12:07:48**

En conseqüència, es posa de manifest la necessitat de revisar l'actual Reglament de la Comissió Municipal de Patrimoni Vallenc, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 21 de setembre de 2012 (BOPT núm. 234, de 09/10/2012), per tal d'adaptar-lo al nou marc de planejament i dels Catàlegs referits, així com per facilitar la interpretació normativa i aplicar criteris de simplicitat i eficàcia en matèria d'actuacions urbanístiques en bens o espais protegits.

L'Ajuntament, mitjançant el reglament específic de creació d'aquesta Comissió, pot aprovar-ne les normes internes de funcionament dins els límits establerts per l'ordenament jurídic. En absència de regulació expressa, i atès que el Reglament orgànic municipal no conté cap previsió al respecte, s'aplicarà amb caràcter supletori el règim general previst a la normativa esmentada o, si escau, a les disposicions equivalents que resultin vigents en cada moment.

Els ajuntaments poden crear òrgans complementaris als previstos a la Llei de bases del règim local amb la finalitat de millorar l'organització dels serveis municipals o fomentar la participació ciutadana. En aquest sentit, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans col·legiats s'han de crear mitjançant norma o acord, el qual n'ha de determinar la composició, les funcions, el règim de funcionament i la dependència jeràrquica. En defecte de regulació específica, són aplicables les normes generals previstes als articles 17 a 22 de la mateixa llei.

Així mateix, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula amb caràcter general el funcionament dels òrgans complementaris dels ajuntaments (articles 90 i següents), que poden tenir caràcter deliberant, informatiu, consultiu o de gestió. En el cas dels òrgans consultius de naturalesa complementària, la seva funció és assessorar, informar o formular propostes, sense competència decisòria (article 125).

La Comissió Local de Patrimoni es configura, així, com un òrgan consultiu complementari, amb la funció d'exercir el control i l'assessorament sobre les actuacions projectades que afectin o incideixin en edificacions, elements i detalls arquitectònics, conjunts, jardins i llocs històrics, així com en elements naturals i zones d'interès natural i paisatgístic.

Article 1. Objecte del Reglament i naturalesa de la Comissió Local de Patrimoni

1. El present Reglament té per objecte regular, la composició, el funcionament i les funcions de la Comissió Local de Patrimoni (en endavant, la Comissió).

2. La Comissió és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu, de naturalesa complementària a l'organització municipal, sense competències executives, que té com a missió principal informar i assessorar l'Ajuntament en relació amb les actuacions que afectin els béns catalogats i els seus entorns de protecció, quan resulti d'aplicació.

3. La Comissió té un caràcter eminentment tècnic i es constitueix amb la finalitat de vetllar per la qualitat arquitectònica i patrimonial de les actuacions que es proposin executar en els béns i elements inclosos en el Catàleg de Béns a Protegir, exercint funcions d'assessorament a l'Administració municipal en aquesta matèria, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

Article 2. Competències.

1. Sobre la base dels informes tècnics i jurídics de la Regidoria competent, la Comissió informarà, amb caràcter preceptiu i no vinculant, en relació als assumptes que afectin a les matèries següents:
   a) Els BCIL inclosos al Catàleg de Patrimoni Arquitectònic del terme municipal de Valls.
   b) La concessió de llicencies d'obres i/o activitats que incideixin sobre qualsevol bé catalogat, a qualsevol nivell o entorn de protecció.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **b074115f78398de60a838ec6524768aa0c7f622b**
Nº referencia: **GENSIG-01703/2026**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**09/10/2026 12:07:48**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-10-2026 | CVE 2026-09794 | Pàg. 3-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

c) Les actuacions d'iniciativa publica que afectin a elements o bens catalogats.
d) La modificació, revisió o ampliació del Catàleg de Béns a Protegir.
e) Les actuacions de la corporació en matèria de protecció del patrimoni i la tramitació dels instruments de planejament que l'afectin.

2. La Comissió exercirà funcions d'assessorament en matèria d'intervencions públiques relatives al patrimoni arquitectònic, arqueològic i paisatgístic del municipi de Valls.

3. La Comissió desenvoluparà funcions de dinamització, foment i promoció de la rehabilitació, conservació i protecció dels edificis o elements catalogats, així com del patrimoni arqueològic i paisatgístic.

4. La Comissió podrà formular propostes relatives al desenvolupament i actualització del Catàleg de Bens a Protegir, incloent-hi la proposta d'incorporació i descatalogació de béns, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 3. Composició.

1. La Comissió Municipal de Patrimoni estarà formada per:

a) Membres permanents:

1. La presidència de la Comissió, que serà l'alcalde o l'alcaldessa de l'Ajuntament de Valls, o al regidor o regidora en qui delegui.

2. Una persona representant per cada grup municipal, que no caldrà que ostenti la condició de regidor o regidora, preferentment amb coneixements, experiència o competència acreditada en l'àmbit material de la Comissió, a proposta de cada grup polític amb representació municipal.

3. Un/a arquitecte/a municipal i un/a assessor/a jurídic municipal adscrits a la regidoria amb competències en matèria d'obres i/o patrimoni, nomenats per la Junta de Govern Local a proposta del president/a de la Comissió.

4. Una persona en representació de l'Institut d'Estudis Vallencs (IEV).

5. Una persona en representació del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya a Tarragona (COAC).

6. Tres persones vinculades al patrimoni vallenc, nomenats per la Junta de Govern Local a proposta del President/a de la Comissió.

7. El secretari o secretària de l'Ajuntament de Valls, o la persona funcionaria en qui delegui, sense vot.

b) Membres no permanents. Col·laboració puntual d'experts.

1. Quan la presidència de la Comissió, per iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels seus membres, ho considera oportú, es podran establir col·laboracions puntuals amb persones expertes, associacions o entitats d'àmbits relacionats amb les matèries objecte de les funcions de la Comissió. Així mateix, quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho requereixi, es podrà comptar amb l'assistència de personal tècnic municipal que no formi part permanent de la Comissió.

2. Els membres no permanents podran assistir a les sessions de la Comissió amb veu i sense vot.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **b074115f78398de60a838ec6524768aa0c7f622b**
Nº referencia: **GENSIG-01703/2026**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**09/10/2026 12:07:48**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-10-2026 | CVE 2026-09794 | Pàg. 4-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

2. Nomenament, revocació i renovació dels membres de la Comissió.

1. Els membres permanents de la Comissió seran nomenats i, si escau, revocats mitjançant resolució de l'òrgan municipal competent, a proposta de la presidència de la Comissió, de l'entitat representada o del grup municipal corresponent.

2. La Comissió es renovarà íntegrament amb motiu de la renovació de la corporació municipal, sens perjudici del dret de cada entitat, grup o òrgan proponent a revocar el seu representant i designar-ne un altre en qualsevol moment.

3. En tot cas, els membres de la Comissió continuaran exercint les seves funcions fins a la presa de possessió dels nous membres designats, i, com a màxim, pel termini d'un mes des de la constitució del nou consistori.

Article 4. Funcions de la Presidència.

1. Correspon a la Presidència de la Comissió les funcions següents:

a) Ostentar la representació institucional de la Comissió.

b) Acordar la convocatòria de les sessions de la Comissió i la fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions formulades prèviament per la resta dels membres. A aquests efectes, la Presidència comptarà amb l'assistència de la secretaria de la Comissió.

c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes degudament justificades.

d) Dirimir els empats que es produeixin en les votacions mitjançant l'exercici del vot de qualitat.

e) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per la Comissió i pel seu correcte funcionament.

f) Exercir totes aquelles altres funcions inherents a la seva condició de de president o presidenta de la Comissió.

2. En els supòsits de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'exercici normal de les seves funcions, la Presidència de la Comissió serà assumida per l'alcaldia, com a titular de la competència originària, o pel membre en qui aquesta delegui, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Article 5. Funcions de la Secretaria.

1. Corresponen a la Secretaria de la Comissió, a més de la funció de vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan, les funcions següents:

a) Tramitar les convocatòries de les sessions de la Comissió, que haurà d'incloure, com a contingut mínim, la relació de membres assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps de la sessió, els aspectes essencials de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

b) Redactar l'acta de cadascuna de les sessions de la Comissió, que haurà d'incloure, contingut mínim, els membres assistents, l'ordre del dia , les circumstàncies de lloc i temps de la sessió, així com els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptat adoptats.

c) Expedir certificacions dels acords adoptats per la Comissió, amb el vistiplau de la Presidència.

d)Exercir totes aquelles altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari o secretària de la Comissió, d'acord amb la normativa aplicable.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **b074115f78398de60a838ec6524768aa0c7f622b**
Nº referencia: **GENSIG-01703/2026**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**09/10/2026 12:07:48**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-10-2026 | CVE 2026-09794 | Pàg. 5-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

Article 6. Funcionament de la Comissió i règim de sessions.

El funcionament de la Comissió s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa aquest Reglament i la normativa general aplicable.

1. Lloc de celebració i mitjans electrònics.

1. Les sessions de la Comissió, que no tindran caràcter públic, se celebraran preferentment a la Sala de Juntes de l'Ajuntament. No obstant això, la Presidència, en el moment d'acordar la convocatòria, podrà determinar un altre espai de titularitat municipal per a la celebració de la sessió.
2. Les sessions podran celebrar-se de manera electrònica o telemàtica, sempre que es garanteixi, mitjançant els mitjans tècnics adequats, la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixin, la interactivitat i intercomunicació en temps real, així com la disponibilitat continuada dels mitjans durant la sessió.
3. Es consideren mitjans electrònics vàlids, entre d'altres, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

2. Classes de sessions.
Les sessions de la Comissió es classifiquen en:

a) Sessions ordinàries: les convocades per la Presidència amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores entre la convocatòria i la celebració de la sessió.

b) Sessions extraordinàries: les convocades per la Presidència, d'ofici o a proposta d'un terç del nombre legal de membres de la Comissió, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores. La proposta s'haurà de presentar al Registre General de la Corporació, signada pels membres proponents, i s'adreçarà a la Presidència de la Comissió.

c) Sessions extraordinàries i urgents: les convocades per la Presidència, d'ofici o a proposta d'un terç del nombre legal de membres, quan no sigui possible respectar el termini mínim de vint-i-quatre hores.
La proposta s'haurà de presentar en els mateixos termes que els previstos per a les sessions extraordinàries.

3. Convocatòria.
1. Correspon a la Presidència, cordar la convocatòria de les sessions, que s'haurà de realitzar per escrit i per via telemàtica, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, llevat dels supòsits d'urgència degudament justificats.

2. La convocatòria haurà d'incloure l'ordre del dia i la documentació necessària per al coneixement previ dels assumptes a tractar, així com l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

3. En el cas de les sessions extraordinàries i de les extraordinàries i urgents promogudes a instàncies d'un terç del nombre legal de membres, la convocatòria no serà automàtica, sinó que prèviament s'haurà de verificar que l'objecte de la sol·licitud s'inclou dins les competències de la Comissió i que no hagi estat prèviament dictaminat.

4.En les sessions extraordinàries i urgents, abans d'entrar en el debat dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, caldrà ratificar la urgència de la sessió mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Comissió.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **b074115f78398de60a838ec6524768aa0c7f622b**
Nº referencia: **GENSIG-01703/2026**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**09/10/2026 12:07:48**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-10-2026 | CVE 2026-09794 | Pàg. 6-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

4. Constitució valida i quòrum.
1. La Comissió quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la Presidència i de la Secretaria, o de les persones que legalment les substitueixin, i d'almenys la meitat dels seus membres.

Si no s'assoleix aquest quòrum, la Presidència suspendrà la sessió, que es reprendrà en segona convocatòria quinze minuts després de l'hora fixada per a la primera, i quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'un terç dels membres integrants de la Comissió, sense que en cap cas pugui ser inferior a tres.

2. En tot cas, el quòrum exigit haurà de mantenir-se durant tota la sessió, i la Presidència i la Secretaria hauran d'assistir-hi necessàriament.

5. Debat i abstencions.
1. Els membres de la Comissió podran intervenir en el debat de cadascun dels punts de l'ordre del dia.

2. El vot no serà delegable.

3. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat previstes legalment, els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació dels assumptes en que tinguin un interès directe i personal.

6. Adopció d'acords.
1. Els acords s'adoptaran mitjançant votació ordinària i per majoria simple dels membres assistents. En cas d'empat, aquest serà dirimit pel vot de qualitat de la Presidència.

2. Els acords reflectiran les diferents posicions expressades, amb indicació numèrica dels vots favorables, contraris i abstencions.

3. Les propostes que comportin una modificació de la catalogació de béns requeriran el vot favorable de dos terços dels membres assistents, amb un mínim de quatre vots favorables.

4. Excepcionalment, i de manera motivada per la complexitat de l'assumpte, la Comissió podrà acordar l'ajornament l'emissió de l'informe, dictamen o acord a adoptar per a una sessió ordinària posterior.

7. Actes.
1. De cada sessió, la Secretaria n'estendrà l'acta corresponent, que podrà ser aprovada en la mateixa sessió, en la sessió següent o per via electrònica.

2. Les actes tindran caràcter públic i es publicaran al web municipal, amb respecte a la normativa de protecció de dades i de caràcter anàleg.

8. Periodicitat.
La Comissió es reunirà tantes vegades com sigui necessari per al compliment de les seves funcions. Amb caràcter ordinari la periodicitat de les reunions serà bimensual.

9. Règim supletori.
Les qüestions relatives al funcionament de la Comissió no previstes expressament en aquest Reglament es regiran per la normativa general aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques i per la normativa sectorial en matèria de patrimoni.

Article 7. Drets i deures dels membres permanents de la Comissió.

1. Drets.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **b074115f78398de60a838ec6524768aa0c7f622b**
Nº referencia: **GENSIG-01703/2026**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**09/10/2026 12:07:48**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-10-2026 | CVE 2026-09794 | Pàg. 7-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

Són drets dels membres permanents de la Comissió els següents:

a) Assistir i participar amb veu i vot als debats de la Comissió, sense perjudici del deure d'abstenció en els supòsits previstos legalment.

b) Proposar a la Presidència la inclusió de punts en l'ordre del dia de les sessions, així com formular propostes de dictamen o informes que siguin competència de la Comissió.

c) Accedir, a través de la Presidència o de la Secretària, als antecedents, dades i informacions que constin en poder dels serveis municipals i que resultin necessaris per al correcte exercici de les seves funcions, amb respecte a la normativa de protecció de dades i a les limitacions legalment establertes.

2. Deures.

Són deures dels membres permanents de la Comissió els següents:

a) Assistir a les sessions de la Comissió i participar-hi, amb veu i vot, sense perjudici del deure d'abstenció en els casos previstos legalment.

b) Guardar la deguda confidencialitat respecte de la informació a la qual tenen accés en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb la normativa vigent, i especialment pel que fa a:
- Contingut dels expedient en tramitació.
- La informació que pugui afectar als drets fonaments a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.

c) Respectar i observar les normes de funcionament de la Comissió i els acords adoptats pels seus òrgans.

d) Comunicar amb antelació a la Secretaria de la Comissió la impossibilitat d'assistir a les sessions convocades.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació integra del seu contingut en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'edictes i al portal de transparència, a més d'una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la publicació practicada en el BOPT.

El Reglament romandrà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Segona. Normativa supletòria.

En tot allò no previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa de règim local, especialment la relativa al funcionament dels òrgans col·legiats, així com la resta de normativa general i sectorial aplicable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única.

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat l'anterior *Reglament regulador de la Comissió Local de Patrimoni Vallenc,* aprovat definitivament pel Ple municipal en sessió de data 21 de setembre de 2012 i publicat al BOPT núm. 234, de 9 d'octubre de 2012.

Règim de recursos

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs, sens perjudici que puguin presentar-se les al·legacions que estimeu oportunes per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Valls, a data de la signatura electrònica

El Vicesecretari

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **b074115f78398de60a838ec6524768aa0c7f622b**
Nº referencia: **GENSIG-01703/2026**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**09/10/2026 12:07:48**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-10-2026 | CVE 2026-09794 | Pàg. 8-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona