



AJUNTAMENT DE BRÀFIM

Anunci

L'Ajuntament, en sessió plenària ordinària de 7 d'octubre de 2026, va aprovar amb caràcter provisional l'acord que es transcriu tot seguit:

Proposta de resposta a les esmenes presentades i d'aprovació definitiva de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial d'instal·lacions i béns municipals

La proposta de resposta a les esmenes i d'aprovació definitiva de l'Ordenança fiscal resulta aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació.

Fets

1. En data 21 de juliol de 2026 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació inicial de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa d'instal·lacions i/o béns municipals, amb un termini d'exposició pública de trenta dies hàbils per examinar l'expedient i presentar reclamacions.
2. En data 1 de setembre de 2026 es va incorporar a l'expedient 4303470005-2026-0000603 l'escrit d'esmenes presentat per la senyora Maria Teresa Serramia Solanes.
3. Les esmenes fan referència al tractament de les entitats sense ànim de lucre i de les activitats d'interès públic, a les quotes de la piscina, les pistes esportives i l'equip de so, al lloc de recollida dels materials i al termini de presentació de les sol·licituds.
4. Segons les dades de tramitació disponibles, aquest és l'únic escrit d'esmenes presentat durant el termini habilitat. En data 3 de setembre de 2026 es va incorporar a l'expedient principal el document denominat «Certificat de consulta pública».
5. Examinades les esmenes, s'ha elaborat una proposta de text revisat que incorpora parcialment les peticions formulades i introdueix, a iniciativa municipal, disposicions per concretar les condicions d'utilització i facilitar la gestió dels espais i dels béns municipals.
6. Les incorporacions d'ofici regulen les reserves municipals, les activitats esporàdiques i continuades, les fiances, les autoritzacions, els horaris, la coordinació amb l'adjudicatària del bar del Centre Cívic – El Centru, les cancel·lacions i les devolucions. També se suprimeix la cessió independent de cadires, mantenint les adscrites a les sales com a mobiliari ordinari inclòs en la seva utilització.
7. En data 21 de setembre de 2026, el tècnic municipal Jordi Alsina Rull ha emès un informe sobre les tarifes i els costos estimats, amb una previsió d'ingressos de 2.000,00 euros per exercici complet.
8. El text revisat incorpora tres annexos interns: el model de sol·licitud, el model de

resolució d' autorització i la relació d'instal·lacions i béns municipals.

9. Ateses les incorporacions efectuades respecte del text exposat inicialment, es proposa sotmetre el text íntegre revisat i els seus annexos a una nova aprovació provisional i exposició pública, perquè les persones interessades puguin examinar el conjunt de la regulació i presentar-hi reclamacions.

Fonaments de dret

1. Els articles 15 i 16 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, regulen la imposició dels tributs locals i el contingut de les ordenances fiscals.

2. L'article 17 del mateix text legal regula l'exposició pública, la resolució de reclamacions, l' aprovació definitiva i la publicació de les ordenances fiscals.

3. L'article 9 del text refós esmentat estableix els límits legals per al reconeixement de beneficis fiscals en els tributs locals.

4. Els articles 20, 24 i 25 del mateix text legal regulen el fet imposable de les taxes, la determinació de la quantia i la justificació tecnicoeconòmica.

5. Els articles 22.2.d) i e), 22.4 i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueixen al Ple la competència per adoptar l'acord, amb caràcter no delegable i per majoria simple.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Estimar parcialment les esmenes relatives a l'article 5, amb l'abast següent:

a) Incorporar una regulació de les activitats municipals desenvolupades amb col·laboració de tercers, amb criteris expressos d'interès públic, participació municipal efectiva i inexistència d' un aprofitament particular subjecte a la taxa.

b) Desestimar l'establiment d'una exoneració general basada exclusivament en la inscripció al Registre municipal d'entitats o en l'absència d'ànim de lucre, perquè aquestes circumstàncies no constitueixen, per si soles, una habilitació legal per concedir beneficis fiscals.

c) Incorporar criteris per valorar l'interès públic de les activitats, sense que aquesta valoració eximeixi del pagament quan existeixi una utilització privativa o un aprofitament especial subjecte a la taxa. No incorporar un benefici fiscal específic per a les activitats amb finalitat lucrativa.

Segon. Estimar les esmenes relatives a l'article 6 en els termes següents:

a) Suprimir la tarifa d'utilització privada de la piscina municipal, sense que aquesta supressió comporti autoritzar-ne l'ús privat gratuït.

b) Remetre la reserva i utilització de les pistes esportives a la seva ordenança fiscal específica, evitant establir una quota duplicada pel mateix concepte.

c) Suprimir la tarifa de l'equip de so i excloure aquest equip dels béns municipals disponibles per a cessió en aquesta ordenança.

Tercer. Estimar l'esmena relativa al lloc de recollida i retorn dels béns mobles, establint que serà el que determini prèviament l'Ajuntament i comuniqui a la persona interessada. La plaça de la Vila, 1, baixos, es mantindrà com a emplaçament subsidiari quan no se n'hagi comunicat un altre.

Quart. Estimar l'esmena relativa al termini de sol·licitud, fixant una antelació mínima de deu dies hàbils respecte de la data prevista d'inici de la utilització.

Cinquè. Incorporar al text de l'ordenança, a iniciativa municipal i com a resultat de la revisió efectuada d'ofici, les disposicions relatives a les reserves municipals, les utilitzacions

esporàdiques i continuades, les fiances, la recollida i el retorn dels materials, l'òrgan competent i el règim d'autorització, els horaris, la coordinació amb l'adjudicatària del bar del Centre Cívic – El Centru, les cancel·lacions i les devolucions.

Suprimir, així mateix, la tarifa i la cessió independent de cadires, mantenint les adscrites a les sales com a mobiliari ordinari inclòs en la seva utilització.

Sisè. Aprovar provisionalment el text íntegre revisat de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial d'instal·lacions i béns municipals, que s'incorpora com a annex a aquest acord i en forma part integrant, inclosos els seus annexos interns:

— Annex I: Model de sol·licitud.

— Annex II: Model de resolució d'autorització.

Aquest text substitueix, a efectes de la continuació de la tramitació, el sotmès a l'exposició pública anterior.

Setè. Sotmetre l'acord provisional i el text íntegre revisat, amb els seus annexos, a exposició

pública durant trenta dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de

Tarragona i al tauler d'anuncis municipal, amb disponibilitat de la documentació a la seu electrònica.

El termini es comptarà des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, sense reduir el període legal d'exposició al tauler municipal.

Vuitè. Establir que, si no es presenten reclamacions durant el nou termini d'exposició pública, l'acord provisional s'entendrà definitivament adoptat, sense necessitat d'un nou acord plenari. Si se'n presenten, el Ple les resoldrà i adoptarà l'acord definitiu corresponent.

Novè. Publicar, un cop aprovat definitivament, l'acord i el text íntegre de l'ordenança, amb els seus annexos, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. L'entrada en vigor es produirà en els termes de la seva disposició final.

Publicar també el text a la seu electrònica i al portal de transparència municipal.

Desè. Incorporar la resolució de les esmenes a l'expedient principal 4303470005-2026-0000467 i notificar aquest acord a la senyora Maria Teresa Serramia Solanes, informant-la del nou tràmit d'exposició pública.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Text íntegre revisat de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial d'instal·lacions i béns municipals, inclosos els seus annexos I, II

Bràfim, a data de la signatura electrònica

Xavier Rius Garcia

Alcalde



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

ANNEX I

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL D'INSTAL·LACIONS I BÉNS MUNICIPALS

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara dels articles 20 a 27 i 57 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de conformitat amb els articles 15 a 19 del mateix text legal, l'Ajuntament de Bràfim estableix la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial de les instal·lacions i els béns municipals de domini públic detallats en aquesta ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial de les instal·lacions i els béns municipals de domini públic enumerats a l'article 6, mitjançant la reserva d'espais, l'ocupació temporal o la cessió temporal d'ús del material.
2. L'obligació de pagar la taxa neix per la utilització o l'aprofitament efectiu dels béns, tant si s'ha obtingut l'autorització municipal prèvia com si l'ús s'efectua sense aquesta.
3. El pagament de la taxa no substitueix l'autorització d'ús ni legalitza les utilitzacions que s'hagin efectuat sense el títol habilitant corresponent.
4. Les utilitzacions sotmeses a una ordenança fiscal específica es regiran per aquesta, sense duplicar l'exigència de la taxa pel mateix aprofitament.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que gaudeixin, utilitzin o aprofitin especialment les instal·lacions o els béns municipals en benefici particular.
2. La representació dels subjectes passius i, quan escaigui, la intervenció de les persones que exerceixin mesures de suport es regiran per la normativa aplicable, sense que aquesta circumstància alteri per si sola la condició de subjecte passiu.



Article 4. Responsables i successors

1. La responsabilitat solidària i subsidiària de les obligacions tributàries s'exigirà en els supòsits i amb l'abast previstos a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
2. La derivació de responsabilitat requerirà la tramitació del procediment legalment establert, amb audiència de la persona interessada i resolució de l'òrgan competent.
3. Les obligacions tributàries pendents es transmetran als successors en els termes i amb els límits previstos a la Llei general tributària.

Article 5. Activitats municipals i supòsits de no-subjecció

1. No està subjecta a la taxa la utilització de les instal·lacions i els béns municipals que efectui directament l'Ajuntament de Bràfim en el desenvolupament de les seves activitats, programes o serveis.

Així mateix, no s'exigirà la taxa per la utilització dels locals oficials i llocs públics reservats per a la celebració d'actes de campanya electoral, sempre que hagin estat assignats a les candidatures per la Junta Electoral de Zona i s'utilitzin en les dates, els horaris i les condicions establerts, d'acord amb els articles 54.3 i 57 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

2. Tampoc constitueix el fet imposable la participació de persones físiques, associacions, fundacions o altres entitats sense ànim de lucre en el desenvolupament d'una activitat municipal, quan l'Ajuntament mantingui l'organització i la disponibilitat de l'espai i no s'atribueixi a la persona o entitat col·laboradora un dret d'utilització privativa o d'aprofitament especial en benefici particular.
3. Als efectes de l'apartat anterior, s'entendrà la col·laboració quan concorrin conjuntament les condicions següents:
 - Que l'activitat sigui aprovada expressament per l'òrgan municipal competent i incorporada a la programació municipal.
 - Que tingui caràcter cultural, educatiu, social, comunitari o esportiu i respongui a una finalitat d'interès públic municipal.
 - Que estigui oberta a la participació de la població, d'acord amb els requisits objectius d'accés i les limitacions d'aforament de l'activitat.
 - Que la col·laboració no tingui com a objecte l'explotació econòmica de l'espai en benefici particular de la persona o entitat col·laboradora.
 - Que l'Ajuntament participi efectivament en l'organització, la coordinació o el desenvolupament de l'activitat.
4. L'acord o resolució d'aprovació de l'activitat i, si escau, el conveni corresponent identificaran les obligacions de les parts, la participació municipal, els espais o béns afectats i el període d'utilització. També hauran de justificar la inexistència d'un aprofitament particular subjecte a la taxa.



5. La inscripció al registre municipal d'entitats, l'absència d'ànim de lucre, la declaració d'interès públic o la mera difusió municipal d'una activitat no determinaran, per si soles, la no-subjecció.
6. Els usos particulars de les instal·lacions o els béns municipals restaran subjectes a la taxa, encara que siguin promoguts per entitats sense ànim de lucre, llevat que concorri un supòsit legal que determini un tractament diferent.
7. Les entitats que col·laborin de manera continuada amb l'Ajuntament hauran d'estar inscrites al Registre municipal d'entitats, sempre que hi puguin accedir d'acord amb la seva normativa. La col·laboració i la no-subjecció de l'activitat hauran de ser valorades i reconegudes expressament per l'òrgan municipal competent, d'acord amb els requisits d'aquest article.
8. Per a les activitats periòdiques, es presentarà una única sol·licitud amb el calendari de sessions. L'autorització comprendrà tot el període aprovat, sense necessitat de repetir la sol·licitud per a cada sessió. Els canvis de les condicions autoritzades i les renovacions requeriran aprovació municipal expressa.
9. No es reconeixeran altres beneficis fiscals que els expressament previstos per les normes amb rang de llei o pels tractats internacionals.

Article 6. Quota tributària

A). Instal·lacions

Instal·lació	Quota
Sala multifuncional comuna del Centre Cívic – El Centru	150 €/dia
Sala petita del Centre Cívic – El Centru	15 €/hora

Reserva i utilització de les pistes esportives municipals

La reserva i utilització de les pistes esportives municipals es regirà pel que disposa l'article 6.3.a de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis de piscina municipal, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 18 de juny de 2018, en la seva redacció vigent.

No s'estableix en aquesta ordenança una quota addicional per aquest mateix concepte.



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

B). Béns mobles

Bé	Quota
Taula de plàstic	5 €/unitat i dia
Carpa	100 €/unitat i dia

C). Càlcul del temps

1. La tarifa diària correspon a una jornada natural, dins l'horari autoritzat. La utilització en jornades naturals addicionals donarà lloc a les quotes corresponents.
2. La tarifa horària correspon a seixanta minuts d'utilització. Les fraccions d'hora es computaran com una hora completa.
3. La sol·licitud haurà d'incloure el temps necessari de preparació, muntatge, desmuntatge i neteja. Aquest temps formarà part del període d'utilització.
4. En la cessió de béns mobles, l'autorització distingirà el període d'utilització dels marges de recollida i retorn fixats per conveniència organitzativa municipal. Aquests marges no es computaran com a dies d'utilització quan no permetin un ús addicional del material.

D). Contingut de la quota

1. La quota de la instal·lació inclou l'ús del mobiliari ordinari que hi estigui adscrit i dels subministraments ordinaris necessaris per a l'activitat autoritzada.
2. Els béns mobles cedits independentment del mobiliari ordinari inclòs en l'ús de la instal·lació es regiran per les tarifes de l'apartat B d'aquest article.
3. La quota no inclou serveis de transport, muntatge, desmuntatge, assistència tècnica o neteja posterior a càrrec de l'Ajuntament.

E). Activitats continuades

En les activitats continuades subjectes a la taxa, la quota es calcularà aplicant les tarifes corresponents a les sessions i als períodes d'utilització. El caràcter continuat de l'activitat no comportarà, per si sol, una reducció de la quota.



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

Article 6 bis. Reserva municipal d'instal·lacions i béns

1. L'Ajuntament tindrà prioritat per disposar de les instal·lacions i els béns necessaris per desenvolupar la programació municipal, els actes institucionals i les activitats d'interès general que organitzi.
2. L'òrgan municipal competent aprovarà un calendari de dates reservades, que es publicarà pels mitjans municipals habituals. També podrà establir reserves addicionals per circumstàncies sobrevingudes, degudament justificades.
3. Les sol·licituds incompatibles amb aquestes reserves podran ser denegades mitjançant resolució motivada.
4. Quan una necessitat municipal sobrevinguda afecti una autorització ja concedida, la modificació, suspensió o revocació s'acordarà d'acord amb la normativa aplicable, mitjançant resolució motivada i amb les garanties procedimentals corresponents.
5. Si la utilització no es pot efectuar per causes no imputables a la persona autoritzada, es retornarà l'import corresponent a la utilització no realitzada. La fiança es retornarà sempre que no existeixin responsabilitats pendents a les quals estigui afectada.
6. L'eventual procedència d'indemnització es determinarà segons el règim jurídic aplicable al bé i al títol habilitant.

Article 7. Sol·licitud d'utilització

1. La utilització requerirà una sol·licitud prèvia presentada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte de la data prevista d'inici.
2. La sol·licitud es presentarà a través de la seu electrònica municipal o pels altres mitjans legalment admesos, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració dels subjectes que hi estiguin obligats.
3. La sol·licitud – d'acord amb l'annex I- haurà d'indicar:
 - Les dades identificatives de la persona sol·licitant i, si escau, de la seva representació.
 - La instal·lació o els béns sol·licitats i les quantitats de material.
 - La descripció i la finalitat de l'activitat.
 - Les dates, els horaris i el temps de preparació, muntatge, desmuntatge i neteja.
 - La persona responsable de l'activitat i les seves dades de contacte.
 - El nombre previst de participants, el caràcter obert o restringit de l'activitat i la participació de menors d'edat, si escau.
 - L'existència de cobrament d'entrades, inscripcions, consumicions o altres contraprestacions.
 - Els equips, les instal·lacions provisionals i les necessitats tècniques previstes.
 - La informació sobre les autoritzacions, les assegurances i les mesures de seguretat exigibles segons la naturalesa de l'activitat.
 - En les activitats continuades s'aportarà un calendari de sessions i s'indicarà el període total sol·licitat.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Pàgina 5 de 19

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Rius Garcia - DNI ** (SIG) el dia 13/10/2026 a les 10:26:11

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ABC5414F774A4091A00E40CD814A8265 i data d'emissió 13/10/2026 a les 10:36:23



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

4. L'Ajuntament podrà requerir la documentació complementària necessària i proporcionada per valorar la sol·licitud.
5. La presentació de la sol·licitud no comporta la reserva definitiva ni habilita per utilitzar l'espai o el material.

Article 7 bis. Utilitzacions esporàdiques i continuades

1. Són esporàdiques les utilitzacions vinculades a actes puntuals celebrats en una data o en un període determinat.
2. Són continuades les utilitzacions que es repeteixen periòdicament durant un període autoritzat, com ara entrenaments, assajos, reunions, tallers o activitats similars.
3. Les utilitzacions continuades podran ser objecte d'una única autorització que fixarà les dates d'inici i finalització, les sessions, els horaris, la persona responsable i les condicions d'ús.
4. Les modificacions del calendari o de les condicions essencials requeriran l'aprovació municipal prèvia.
5. L'autorització s'extingirà en finalitzar el període establert. La continuïtat de l'activitat requerirà una renovació expressa, sense que l'ús anterior generi un dret automàtic a obtenir-la.

Article 8. Meritació

1. La taxa es merita quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial.
2. L'Ajuntament exigirà el dipòsit previ de l'import de la taxa, en els termes de l'article 12.
3. En les utilitzacions efectuades sense autorització, la taxa es meritara des de l'inici efectiu de l'ús, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin.

Article 9. Infraccions i sancions tributàries

1. La qualificació de les infraccions tributàries i la imposició de les sancions corresponents es regiran per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i la normativa que la desplega.
2. Aquest règim s'entén sens perjudici de les responsabilitats pels danys causats als béns municipals i de les conseqüències de l'incompliment de les condicions d'autorització.



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

Article 10. Obligacions de les persones usuàries

Les persones autoritzades hauran de:

1. Utilitzar les instal·lacions i els béns exclusivament per a l'activitat, les dates i els horaris autoritzats.
2. Conservar-los amb la diligència deguda i retornar-los en condicions adequades de neteja, ordre i conservació, tenint en compte el desgast propi de l'ús normal.
3. Respectar l'aforament màxim i mantenir lliures els accessos, les sortides d'emergència, les vies d'evacuació i els elements de seguretat.
4. Evitar molèsties al veïnat i a la resta de persones usuàries i complir les limitacions de soroll aplicables.
5. No cedir l'autorització a tercers ni modificar la finalitat de l'activitat.
6. No efectuar obres, fixacions, alteracions o instal·lacions sense autorització municipal.
7. Disposar dels permisos, les assegurances i les mesures de seguretat exigibles per a l'activitat.
8. Designar una persona responsable major d'edat que romangui localitzable durant la utilització i, quan la naturalesa de l'activitat ho requereixi, present a la instal·lació.
9. Custodiar les claus, no fer-ne còpies sense autorització i retornar-les en el termini establert.
10. Comunicar immediatament les incidències, els accidents o els desperfectes detectats.
11. Facilitar les comprovacions del personal municipal i complir les instruccions dictades dins l'àmbit de les seves funcions.
12. Assumir els danys i les despeses de reparació, reposició o neteja extraordinària que els siguin imputables, un cop acreditats i valorats.

Article 10 bis. Fiances

1. Les fiances tenen naturalesa de garantia, són independents de la taxa i s'han de constituir abans del lliurament de les claus o del material.
2. Les persones físiques, jurídiques i entitats que obtinguin una autorització d'utilització d'instal·lacions subjecta a la taxa regulada en aquesta ordenança hauran de constituir una fiança de 50 euros per autorització. La fiança cobrirà tot el període autoritzat i el mobiliari ordinari adscrit a la instal·lació, sense que s'hagi de multiplicar pel nombre de dies o sessions.
3. En les activitats municipals amb col·laboració de tercers previstes a l'article 5, quan s'encomani a una persona o entitat la custòdia de l'espai o de les claus, s'exigirà una fiança de 30 euros. Quan l'activitat sigui continuada, es constituirà una sola vegada per a tot el període autoritzat. En cas de renovació expressa, es podrà mantenir la mateixa



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

fiança mentre no s'hagi aplicat a responsabilitats pendents. No s'exigirà fiança a l'Ajuntament per les activitats que desenvolupi directament.

4. Les fiances respondran dels desperfectes imputables a la persona autoritzada, de la pèrdua o manca de retorn de les claus i dels béns, de les despeses extraordinàries de neteja i de la reparació o reposició dels elements deteriorats.

5. La cessió independent de béns mobles estarà subjecta a les garanties següents:

Bé	Fiança
Taula de plàstic	10 €/unitat
Carpa	100 €/unitat

Aquestes garanties no es multiplicaran pel nombre de dies. Seran addicionals a la fiança de la instal·lació quan es tracti de material cedit independentment del mobiliari ordinari inclòs en l'ús de la sala. Les garanties corresponents a les pistes esportives es regiran per la seva normativa específica.

6. Els serveis municipals comprovaran l'estat dels espais i del material després de la utilització. Si no existeixen incidències, s'acordarà d'ofici la devolució de la fiança.
7. L'aplicació total o parcial de la fiança requerirà un informe de valoració, audiència de la persona interessada i resolució motivada. Es retornarà la part que no resulti afecta a responsabilitats.
8. Si l'import dels danys o les despeses supera la fiança, es reclamarà la diferència pel procediment corresponent. L'absència de fiança no eximeix de responsabilitat.
9. Si una fiança vinculada a una activitat continuada s'aplica totalment o parcialment, se'n requerirà la reposició en un termini determinat. L'incompliment del requeriment podrà donar lloc a la suspensió de l'autorització, mitjançant resolució motivada.
10. La fiança no tindrà caràcter sancionador ni es perdrà automàticament per qualsevol incompliment.



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

Article 10 ter. Normes específiques d'utilització dels béns mobles

1. La persona autoritzada haurà de recollir i retornar els béns mobles al lloc, en les dates i dins l'horari que determini prèviament l'Ajuntament.
2. Aquesta informació es comunicarà a la persona interessada en l'autorització o mitjançant una comunicació municipal posterior, i també es podrà difondre a través de l'Àgora o dels altres canals oficials municipals.
3. Si no s'ha comunicat expressament un altre lloc, la recollida i el retorn s'efectuaran a les dependències municipals situades a la plaça de la Vila, 1, baixos, de Bràfim.
4. Abans del lliurament del material, caldrà acreditar el pagament de la taxa, quan sigui exigible, i la constitució de la fiança corresponent.
5. La persona autoritzada assumirà el transport, el muntatge, el desmuntatge i el retorn del material, llevat que l'Ajuntament estableixi expressament una altra cosa.
6. El lliurament i el retorn es documentaran mitjançant un full de control de les quantitats i de l'estat dels béns. Qualsevol incidència detectada en la recollida s'haurà de comunicar abans d'utilitzar el material.

Article 11. Òrgan competent, autorització i gestió

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa atorgar, denegar i condicionar les autoritzacions temporals d'utilització de les instal·lacions i els béns municipals regulades en aquesta ordenança, així com acordar-ne la modificació, suspensió o revocació en els supòsits legalment previstos, sens perjudici de les delegacions vigents i de les competències atribuïdes legalment a altres òrgans municipals. L'autorització es formalitzarà mitjançant resolució de l'Alcaldia o de l'òrgan que actuï per delegació.
2. L'autorització identificarà la persona titular i la responsable de l'activitat, els espais o béns, la finalitat, les dates, els horaris, l'aforament, la quota o el supòsit de no-subjecció, la fiança i les condicions particulars.
3. L'autorització d'ús no substitueix les llicències, comunicacions o altres títols exigibles per desenvolupar l'activitat.
4. Les utilitzacions que requereixin concessió o un altre títol específic es tramitaran d'acord amb el règim patrimonial aplicable.
5. Les denegacions es motivaran en la manca de disponibilitat, la incompatibilitat amb l'espai, l'incompliment dels requisits exigibles o altres causes legalment procedents.
6. Quan concorrin sol·licituds incompatibles, s'aplicaran els criteris d'assignació aprovats i publicats prèviament, amb respecte als principis d'igualtat, objectivitat i transparència i al procediment d'atorgament legalment exigible.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Pàgina 9 de 19

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Rius Garcia - DNI ** (SIG) el dia 13/10/2026 a les 10:26:11

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ABC5414F774A4091A00E40CD814A8265 i data d'emissió 13/10/2026 a les 10:35:23



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

7. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment de les condicions durant l'activitat. En situacions de risc greu i imminent, l'òrgan competent podrà adoptar les mesures urgents legalment procedents.
8. La modificació, suspensió o revocació de l'autorització requerirà causa legal, motivació i les garanties procedimentals corresponents, inclosa l'audiència quan sigui procedent.
9. Els efectes econòmics i l'eventual indemnització es determinaran segons el règim jurídic del bé i del títol d'utilització.

Article 11 bis. Horaris

1. Les utilitzacions s'ajustaran als horaris de funcionament aprovats per a cada equipament i als establerts en l'autorització.
2. L'horari autoritzat comprendrà la preparació, el muntatge, l'activitat, el desmuntatge i la neteja.
3. Qualsevol ampliació requerirà autorització prèvia i haurà de respectar les limitacions legals de l'activitat, les condicions de seguretat i la protecció del descans del veïnat.
4. Finalitzat l'horari, la persona autoritzada haurà de deixar lliure l'espai en les condicions establertes.

Article 11 ter. Coordinació i col·laboració amb l'adjudicatària del bar del Centre Cívic – El Centru

1. Les persones sol·licitants podran indicar que l'activitat es desenvoluparà amb la participació de l'adjudicatària de l'explotació del bar del Centre Cívic – El Centru, mitjançant la prestació del servei de begudes o restauració.
2. En aquest cas, la sol·licitud haurà d'incorporar la conformitat de l'adjudicatària i identificar els serveis que prestarà, els espais afectats i la distribució de les obligacions de neteja, recollida i custòdia.
3. La prestació d'aquests serveis haurà de respectar les condicions del contracte o títol d'explotació del bar i requerirà l'autorització municipal corresponent per a l'ús de la sala.
4. L'adjudicatària podrà actuar com a persona física o jurídica col·laboradora de l'Ajuntament en l'organització i el desenvolupament d'activitats municipals de caràcter cultural, social, recreatiu o de dinamització comunitària. Aquesta col·laboració haurà de ser expressament aprovada per l'òrgan municipal competent, amb identificació de l'interès públic de l'activitat, de la participació efectiva de l'Ajuntament i de les obligacions assumides per cadascuna de les parts.
5. Quan la utilització dels espais es dugui a terme en el marc d'una activitat municipal que compleixi els requisits de l'article 5 d'aquesta ordenança, serà aplicable el règim que aquest article estableix. La condició de col·laboradora de l'adjudicatària no determinarà,

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Pàgina 10 de 19

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Rius Garcia - DNI ** (SIG) el dia 13/10/2026 a les 10:26:11



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

per si sola, la no-subjecció, l'exempció o la bonificació de la taxa, ni estendrà aquest tractament a les activitats privades de les persones que contractin els seus serveis.

6. En tot cas, s'haurà de constituir la fiança que correspongui d'acord amb aquesta ordenança i complir les condicions establertes en l'autorització municipal.

Article 12. Declaració i ingrés

1. Una vegada concedida l'autorització, la persona interessada haurà de presentar l'autoliquidació i ingressar l'import corresponent en concepte de dipòsit previ de la taxa, abans d'iniciar la utilització.
2. En les activitats continuades subjectes a la taxa, l'autoliquidació es presentarà mensualment, abans de la primera sessió del mes, segons el calendari autoritzat.
3. L'eficàcia de l'autorització per iniciar l'ús quedarà condicionada a l'acreditació de l'ingrés i de la constitució de la fiança exigible. En els supòsits de no-subjecció només caldrà acreditar la fiança que correspongui.
4. L'Ajuntament comprovarà les autoliquidacions i practicarà les regularitzacions procedents quan la utilització efectiva difereixi de la declarada.
5. Els imports no satisfets s'exigiran d'acord amb el procediment de recaptació i amb els recàrrecs i interessos que legalment corresponguin.

Article 12 bis. Cancel·lacions i devolucions

1. La renúncia o cancel·lació de l'activitat s'haurà de comunicar a l'Ajuntament tan aviat com sigui coneguda.
2. Quan la utilització no es pugui desenvolupar per causes no imputables al subjecte passiu, es retornarà l'import corresponent a la part no realitzada.
3. En les cancel·lacions voluntàries es resoldrà sobre la devolució tenint en compte la meritació de la taxa i si s'ha produït efectivament la utilització o l'aprofitament gravat.
4. La cancel·lació no comportarà per si sola la pèrdua de la fiança, que es retornarà si no existeixen responsabilitats acreditades a les quals estigui afectat.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor i començarà a aplicar-se l'endemà de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i romandrà vigent fins que se n'acordi expressament la modificació o derogació.



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

ANNEX I. UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS I BÉNS MUNICIPALS

AJUNTAMENT DE BRÀFIM

Document que s'ha d'adjuntar, degudament emplenat, a la instància genèrica. Si es proposa una activitat en col·laboració amb l'Ajuntament, cal emplenar també l'apartat 5.

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o denominació social: _____

DNI, NIE o NIF: _____

Nom i cognoms de la persona representant, si escau: _____

DNI o NIE de la persona representant: _____

Persona responsable de l'activitat: _____

Telèfon de contacte durant l'activitat: _____

Correu electrònic: _____

2. INSTAL·LACIONS I BÉNS SOL·LICITATS

☐ Sala multifuncional del Centre Cívic – El Centru.

☐ Sala petita.

☐ Pistes esportives, d'acord amb la regulació específica aplicable.

☐ Altres instal·lacions: _____

Béns mobles sol·licitats:

Material	Quantitat	Data de recollida	Data de retorn
Taules			
Carpes			

3. DADES DE L'ACTIVITAT

Denominació de l'activitat: _____

Descripció i finalitat: _____

Data o dates de realització: _____

Horari de l'activitat: _____



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

Horari de preparació i muntatge: _____

Horari de desmuntatge i neteja: _____

Nombre previst de participants: _____

Caràcter de l'activitat: ☐ Oberta al públic. ☐ Assistència restringida.

Participació de menors d'edat: ☐ No. ☐ Sí.

Si escau, mesures de supervisió dels menors: _____

Es preveu cobrar entrades, inscripcions, consumicions o altres contraprestacions?

☐ No.

☐ Sí. Indiqueu els conceptes, els imports i la destinació dels ingressos:

Equips propis, instal·lacions provisionals i necessitats tècniques previstes:

Autoritzacions, assegurances i mesures de seguretat exigibles o previstes:

4. PERIODICITAT

☐ Activitat puntual.

☐ Activitat continuada.

En cas d'activitat continuada:

Període total sol·licitat: del _____ al _____

Dies de la setmana i horaris: _____

Periodicitat de les sessions: _____

☐ S'adjunta el calendari de sessions.

☐ Inscripció al registre municipal



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

5. PETICIÓ DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Emplenar únicament quan se sol·liciti organitzar l'activitat en col·laboració amb l'Ajuntament, d'acord amb l'article 5 de l'ordenança.

☐ Sol·licito que l'Ajuntament valori la proposta de col·laboració per a l'activitat descrita i, si escau, la seva incorporació a la programació municipal.

Interès social, cultural, esportiu, recreatiu o comunitari de l'activitat:

Persones destinatàries i condicions d'accés o participació:

Participació organitzativa i aportacions que es proposa que assumeixi l'Ajuntament:

Tasques, aportacions i obligacions que assumirà la persona o entitat sol·licitant:

Previsió de despeses, ingressos i distribució de responsabilitats:

☐ S'adjunta una memòria explicativa o proposta de col·laboració.

La presentació d'aquesta petició no comporta el reconeixement automàtic de la col·laboració ni de cap benefici fiscal. L'òrgan municipal competent haurà de valorar el compliment dels requisits de l'article 5 i resoldre expressament la petició.



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

6. PARTICIPACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC – EL CENTRU

Es preveu la participació de la persona l'adjudicatària del bar?

- ☐ No.
☐ Sí. Empleneu les dades següents:

Nom o denominació de l'adjudicatària: _____

Serveis de begudes o restauració que prestarà: _____

Espais afectats: _____

Distribució de les obligacions de neteja, recollida i custòdia: _____

- ☐ S'adjunta la conformitat escrita de l'adjudicatària amb els serveis i les obligacions descrits.

La participació de l'adjudicatària haurà de respectar les condicions del seu contracte o títol d'exploració i l'autorització municipal d'utilització de la sala. La contractació dels serveis del bar no comporta, per si sola, la no-subjecció, l'exempció o la bonificació de la taxa.

7. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- ☐ Acreditació de la representació, si escau.
☐ Memòria o programa de l'activitat.
☐ Calendari de sessions de l'activitat continuada.
☐ Proposta de col·laboració amb l'Ajuntament.
☐ Conformitat de l'adjudicatària del bar del Centru.
☐ Documentació relativa a autoritzacions, assegurances o mesures de seguretat exigibles.
☐ Altres documents: _____



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

8. DECLARACIONS I COMPROMISOS

La persona signant declara que les dades facilitades són certes i es compromet a:

- Complir l'ordenança i les condicions establertes en l'autorització municipal.
- Abonar la taxa i constituir la fiança que corresponguin, en els termes previstos a l'ordenança.
- Disposar, abans de l'inici de l'activitat, de les autoritzacions, les assegurances i les mesures de seguretat exigibles.
- Respectar l'aforament, els horaris autoritzats i les normes de convivència, i evitar molèsties al veïnat i a les altres persones usuàries.
- Conservar adequadament les instal·lacions i els materials, complir les obligacions de neteja i respondre dels danys que li siguin imputables.
- Fer-se càrrec del trasllat, muntatge, recollida i retorn dels béns mobles, d'acord amb les condicions de l'autorització.
- Recollir i retornar els béns al lloc que determini prèviament l'Ajuntament i que comuniqui a la persona interessada, amb difusió, si escau, a través d'Àgora o dels canals oficials municipals. Si no s'indica un altre emplaçament, el lloc serà la **plaça de la Vila, 1, baixos**.
- Comunicar qualsevol modificació o cancel·lació de l'activitat.

La presentació de la instància i d'aquest annex no comporta la reserva definitiva ni habilita per utilitzar les instal·lacions o els materials. Cal obtenir l'autorització municipal corresponent.

9. PETICIÓ I SIGNATURA

SOL·LICITO:

Que s'autoritzi la utilització de les instal·lacions i els béns municipals detallats en aquest annex i, si s'ha emplenat l'apartat 5, que es valori i es resolgui expressament la proposta de col·laboració amb l'Ajuntament.

Bràfim, _____ de _____ de _____

Signatura de la persona sol·licitant o representant:

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM



AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp

ANNEX II. MODEL DE RESOLUCIÓ D'AUTORITZACIÓ D'UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS I BÉNS MUNICIPALS

Expedient: _____

Data: _____

Òrgan: _____ Alcaldia

Assumpte: Autorització d'utilització de _____ per a l'activitat
_____.

FETS

En data _____, el/la Sr./Sra. _____, amb
DNI/NIE _____, en nom propi o en representació de
_____, amb NIF _____, mitjançant
registre d'entrada núm. _____, ha sol·licitat la utilització de les instal·lacions i els
béns municipals següents:

La utilització se sol·licita des del dia _____, a les _____ hores, fins al dia
_____, a les _____ hores, per realitzar l'activitat
_____, amb una participació prevista de _____
persones.

FONAMENTS JURÍDICS

L'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial d'instal·lacions i béns municipals de l'Ajuntament de Bràfim.

1. La normativa de patrimoni dels ens locals aplicable a la utilització dels béns objecte d'autorització.

En conseqüència, RESOLC:

Primer. CONCEDIR al/a la Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE
_____, en nom propi o en representació de
_____, amb NIF _____, la utilització de
les instal·lacions i els béns següents:

Instal·lació o material autoritzat	Quantitat, si escau
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Activitat autoritzada: _____
Data i hora d'inici: _____
Data i hora de finalització: _____
Aforament màxim autoritzat, si escau: _____ persones.
Persona responsable i telèfon: _____

Lloc, data i hora de recollida de claus o material: _____

Lloc, data i hora de retorn de claus o material: _____

L'autorització queda subjecta a les condicions següents:

1. Si escau, es podrà enviar al correu _____ la informació corresponent a l'activitat, el dia, l'horari, el lloc i les persones organitzadores, perquè l'Ajuntament en valori la difusió a la pàgina web o a l'aplicació Àgora.
2. La persona responsable haurà de coordinar amb l'Ajuntament el lliurament i el retorn de les claus. Només es podrà fer ús de les instal·lacions dins de l'horari autoritzat, que inclourà la preparació, el muntatge, el desmuntatge i la neteja.
3. No es permet el canvi de mobiliari d'un espai a un altre sense permís previ de l'Ajuntament.
4. S'ha de respectar el mobiliari i la infraestructura general de les instal·lacions, fer-ne un ús correcte i no efectuar-hi cap alteració sense l'autorització corresponent.
5. La persona o entitat autoritzada respondrà dels danys als béns i les instal·lacions cedides, així com a terceres persones, que li siguin legalment imputables.
6. El material propi de l'organització s'haurà de retirar abans de finalitzar el període autoritzat. El material municipal cedit s'haurà de retornar en les dates, els horaris i el lloc indicats, complet, net i en bones condicions.
7. En cas que l'activitat generi residus, l'organització serà responsable de recollir-los i retirar-los de l'espai utilitzat, fent-ne la separació selectiva d'acord amb el sistema municipal de recollida.
8. En les activitats amb servei de càterin, els residus generats pel servei hauran de ser retirats per l'empresa contractada, sens perjudici que l'organització continuï sent responsable de deixar l'espai net i lliure de residus.
9. L'organització haurà de disposar dels permisos, les assegurances i les mesures de seguretat exigibles, respectar l'aforament i evitar molèsties al veïnat. L'autorització d'ús no substitueix els altres títols necessaris per desenvolupar l'activitat.
10. Quan s'hagi reconegut expressament la col·laboració municipal i així s'estableixi en aquesta autorització, la publicitat inclourà la referència «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Bràfim», juntament amb el logotip municipal.
11. La participació de l'adjudicatària del bar del Centre Cívic – El Centru s'ajustarà als serveis i les obligacions prèviament acordats i al seu títol d'explotació.

Altres condicions particulars:

Segon. DETERMINAR el règim econòmic aplicable:

- ☐ Utilització subjecta a taxa. Import: _____ euros.
- ☐ Utilització no subjecta a taxa, d'acord amb l'article _____ de l'ordenança, pels motius següents:
-

Fiança exigible: _____ euros.

El pagament de la taxa, quan sigui exigible, i la constitució de la fiança s'hauran d'acreditar abans d'iniciar la utilització o de rebre les claus o el material.

Tercer. INFORMAR la persona o entitat autoritzada que el material s'ha de retornar íntegrament i en bones condicions. En cas de pèrdua, manca de retorn o trencament irreparable que li sigui imputable, l'import de reposició es determinarà prenent com a referència el preu de cost que consti a la factura de compra del bé afectat, amb la valoració municipal corresponent del seu estat i antiguitat.

Quan el desperfecte sigui reparable, s'exigirà el cost justificat de la reparació. No es reclamarà cap import pel desgast propi de l'ús normal.

L'exigència d'aquests imports requerirà la valoració dels danys, l'audiència de la persona interessada i una resolució motivada. Es podrà aplicar la fiança a les responsabilitats acreditades i reclamar la diferència si l'import dels danys és superior.

Quart. ASSABENTAR la persona o entitat autoritzada que l'Ajuntament té prioritat d'utilització en els supòsits previstos a l'ordenança. Quan una necessitat municipal sobrevinguda afecti aquesta autorització, s'adoptarà la resolució motivada que correspongui, amb les garanties procedimentals i els efectes econòmics legalment aplicables.

Cinquè. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, amb indicació dels recursos procedents, i comunicar-la als serveis municipals encarregats del lliurament, la recollida i la comprovació dels béns.

Bràfim, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde