Ayuntamiento de Alcanar

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Alcanar
Código administración pública: L01430043
Órgano: Ayuntamiento de Alcanar
Código órgano: L01430043
Id anuncio: 223425
Código convocatoria: 936837
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: Anuncio convocatoria concesión de subvenciones a entidades deportivas Alcanar (ejercicio 2026)

ANUNCIO

Anuncio convocatoria concesión de subvenciones a entidades deportivas Alcanar (ejercicio 2026)

BDNS(Identif.):936837
De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936837)
La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en sesión de fecha 20/08/2026, aprobó las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, entidades deportivas (ejercicio 2026) y su convocatoria,
De conformidad con lo establecido en los arts. 17.3 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publican estas bases junto con la convocatoria de éstas, cuyo texto completo se puede consultar en la Base Nacional de Subvenciones (http://www.pap .minhap.gob.es/bdnstrans):
1. Objeto, finalidad y período de ejecución.
El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el ayuntamiento a través de la concejalía de Deportes, destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo el fomento del deporte local.
Estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad las actividades deportivas desarrolladas por las entidades o asociaciones del municipio de Alcanar.
Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as ejecutadas desde el 1 de noviembre de 2025 hasta el 31 de octubre de 2026 del año en curso.
1. Requisitos de los beneficiarios/arias.
Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas jurídicas realicen la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reúnan las siguientes condiciones:
Estar inscrito en el registro de entidades municipales del Ayuntamiento con una antigüedad mínima de seis meses.
Los proyectos a subvencionar tendrán que ser deficitarios.
Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.
2. Obligaciones de los beneficiarios/as.
Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.
Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

presentes bases.
Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.
Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
3. Procedimiento de concesión y crédito presupuestario.
El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre éstas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria.
El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no podrá exceder, en cualquier caso, del 100% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y como límite tendrán la consignación presupuestaria fijada. Con el fin de obtener el valor de la subvención para cada entidad, se calculará el valor en euros de cada punto y después se aplicará este valor, en los puntos obtenidos por cada entidad según los criterios de valoración establecidos en el apartado siguiente.
El presupuesto máximo que se destinará este año 2026 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras y la aplicación presupuestaria donde se ha propuesto que se consignen estos gastos son los siguientes: 341- 4800000 Subvención Entidades Deportivas 25.000 euros.
No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.
La concesión de estas subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito en las aplicacions presupuestarias correspondientes.
Contenido Puntuación
Más de 5.000 € 40 puntos
Entre 3.000 – 4.999 € 30 puntos
Entre 1.000 – 2.999 € 20 puntos
Menos de 1.000 € 10 puntos
Ingresos del club
Se valorarà el nivel de ingresos brutos obtenidos por la entidad.
Contenido Puntuación
Menos de 1.000 € 15 puntos
Entre 1.000 – 2.999 € 10 puntos
Entre 3.000 – 4.999 € 5 puntos
Más de 5.000 € 0 puntos
Otras subvenciones
Se valorará si el club o entidad recibe otras subvenciones o ayudas económicas de otras Instituciones o entidades.
Contenido Puntuación
Menos de 1.000 € 15 puntos
Entre 1.000 – 1.999 € 10 puntos
Entre 2.000 – 2.999 € 5 puntos
Más de 3.000 € 0 puntos
Volumen de actividades
Se valorará el número de actividades habituales y la cantidad de actividades que se realizan aparte de las habituales del club.
En la solicitud deberá detallarse el nombre, tipo, colectivo a que va destinada, fechas de la actividad, instalación que utiliza, cantidad de participantes de cada una, si hay cuota de inscripción y, en caso afirmativo, su importe.
Contenido Puntuación
Más de 10 actividades 40 puntos
Més de 7 actividades 30 puntos
Entre 5 y 7 actividades 20 puntos
Entre 2 y 4 actividades 10 puntos
Menos de 2 actividades 0 puntos
Aspectes socials i altres
Colaboración con el ayuntamiento
Se valorará la participación, colaboración y organización de actos en relación con el Ayuntamiento

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La valoración se llevará a cabo con cargo a las concejalías competentes.
Contenido Puntuación
Colabora activamente con el Ayutamiento de Alcanar 60 puntos
Colabora en actividades puntuales (menos de 5 al año) 30 puntos
Colabora únicamente en las fiestas mayores 15 puntos
No colabora en ninguna actifidad 0 puntos
Promoción y difusión del nombre de la ciudad
Se valorará si el club/entidad, en su equipamiento, en el nombre, en los pósters, trípticos u otros medios refleja de forma explícita el nombre de Alcanar.
Deberá adjuntar a la solicitud la documentación gráfica o copia de los documentos que acredite el cumplimiento.
Contenido Puntuación
La entidad difunde el nombre de la ciudad en el nombre de la entidad/club, el equipamiento y la publicidad que realiza 40 puntos
La entidad difunde el nombre de la ciudad en el equipamiento que utiliza y la publicidad que efectúa 20 puntos
La entidad difunde el nombre de la ciudad en la publicidad que realiza 10 puntos
La entidad no difunde el nombre de la ciudad 0 puntos
Antigüedad y tradición
Se valorará la antigüedad y tradición del club/entidad en Alcanar desde la fecha formal de creación (hasta 15 puntos) a razón de 0,25 puntos/año.
Colaboración con servicios sociales para favorecer la práctica en personas desfavorecidas
Se valorará la colaboración para facilitar mediante subvención por parte de la entidad, para poder asumir los gastos a personas desfavorecidas designadas por servicios sociales. La valoración será de 5 puntos por persona auspiciada por esta situación.
Será necesario certificado de servicios sociales con el número de participantes acogidos por la entidad para poder optar a estos puntos.
Aspectos deportivos
Promoción del deporte base
Se valorará el volumen de ninos/as con los que ha trabajado el club, ya sea en actividades federadas como si no.
En la solicitud deberá hacerse constar el número de practicantes menores de 14 años y si practican deporte federado o no.
Contenido Puntuación
Más de 199 niños/as 150 puntos
Más de 150 niños/as 90 puntos
Más de 100 niños/as 60 puntos
Entre 51 y 100 niños/as 40 puntos
Entre 25 y 50 niños/as 20 puntos
Menys de 25 niños/as (de 1 a 25 niños/as) 15 puntos
Número de fichas federatives y practicantes
Se valorará el número de fichas federativas y practicantes de cada entidad.
Con la solicitud deberá presentar certificado de la federación correspondiente que lo acredite.
Contenido Puntuación
Más de 199 fichas 150 puntos
Más de 150 fichas 90 puntos
Més de 100 fichas 60 puntos
Més de 75 fichas 40 puntos
Entre 56 y 74 fichas 30 puntos
Entre 36 y 55 fichas 20 puntos
Entre 15 y 35 fichas 10 puntos
Menos de 15 fichas (de 1 a 15 fichas) 5 puntos
Ámbito en el que se compite.
Se valorará si la entidad ha competido a nivel local, provincial, nacional e internacional.
Para valorarlo se otorgarán los puntos del baremo a cada equipo, se sumarán y se realizará la media de todos los equipos del club.
La justificación se podrá realizar aportando cualquier documento que acredite esta participación.
Contenido Puntuación
Internacional 60 puntos
Nacional 45 puntos
Autonómico 30 puntos
Provincial 15 puntos
Comarcal 10 puntos
Local 5 puntos
La falta de la documentación justificativa solicita las Bases en cualesquiera de los apartados para

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

poder valorar el proyecto, no se puntuarán el apartado correspondiente.
5. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión.
El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases es la Concejalía de Deportes a través de la comisión de valoración. Los miembros de esta comisión de valoración serán designados por resolución de alcaldía.
La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por este órgano constituido y que estará formado por las siguientes personas:
- El Alcalde o persona en quien delegue.
- El concejal del área.
- El técnico, administrativo o auxiliar del área.
- Personal del departamento de Intervención y/o tesorería
El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, que podrá discrecionalmente dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.
El departamento de Intervención, en el ejercicio del control financiero de la justificación, puede acudir a todas aquellas comprobaciones que estime necesarias.
6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación a aportar.
El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 15 de noviembre de 2026
La solicitud deberá ser presentada en el registro de la corporación a través de los mecanismos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas. Se recuerda que las personas jurídicas están sujetas obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración.
Se podrá utilizar el procedimiento que se creará a tal efecto en la sede electrónica de la corporación, a la que se puede acceder desde la web municipal: www.alcanar.cat
Para realizar la justificación será necesario adjuntar la siguiente documentación:
Facturas, certificados, recibos y documentación acreditativa de pago de cada gasto.
Estado de cuentas del ejercicio correspondiente.
Relación de gastos de la entidad del ejercicio correspondiente.
Relación de ingresos de la entidad del ejercicio correspondiente.
Datos de la entidad bancaria a la que debe transferirse el importe de la subvención que pudiera concederse, y certificado de titularidad de cuenta emitida por ésta.
En el caso de los seguros, será necesario para justificar su gasto, copia de la primera página de la póliza donde aparezca el nombre de la entidad y el recibo/justificante del pago.
Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada, y tramitarse electrónicamente. Deberá presentarse a través de los modelos normalizados que se publicarán conjuntamente con la convocatoria correspondiente.
De acuerdo con lo dispuesto en el art. 30.2 de la LGS, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la forma que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse este gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se dispusiera.
La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.
Los gastos se justificarán mediante la modalidad de cuenta justificativa, que contendrá:
Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos
Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto, deben indicarse las desviaciones acaecidas.
Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se refiere el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.
Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
Los justificantes de los gastos no tendrán que corresponder a más de uno de los conceptos especificados, correspondientes a los gastos ocasionados por el deportista en el transcurso de la temporada que finaliza en el presente año y/o el anterior.
7. Gastos subvencionables.
Con carácter general se considerarán gastos subvencionables todos aquellos gastos corrientes que tengan una relación directa con la actividad o programa subvencionado. (Fichas, arbitrajes, seguros, material....) correspondientes al año 2026, por actividades desarrolladas entre 1 de noviembre de 2025 hasta el 31 de octubre de 2026.
También serán gastos subvencionables los gastos de desplazamiento en avión, tren, autobús,...

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Su justificación, se hará con factura o billete de los servicios contratados, a nombre de la entidad beneficiaría y en relación con las personas que han viajado.
Se admitirán como justificantes los denominados “billetes electrónicos” que cumplan con la regulación anteriormente detallada. No se admitirán como justificantes los correos electrónicos, identificadores, reservas o similares.
La justificación de los pagos a profesionales se realizará individualmente por cada servicio prestado y por el líquido recibido, mediante la correspondiente factura o minuta.
Los salarios se justificarán mediante la nómina por el líquido recibido. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta. La justificación de los pagos a la Seguridad Social se realizará mediante la presentación de los documentos originales TC1 y TC2, correspondientes a las nóminas imputadas.
En el caso de los seguros, será necesario para justificar su gasto, copia de la primera página de la póliza donde aparezca el nombre de la entidad y el recibo/justificante del pago.
Se considerarán gastos no subvencionables:
- La adquisición de bienes de inversión.
- Gastos de comidas.
- Kilometraje realizados en medios propios.
- Gastos de teléfonos, adsl, electricidad, agua, etc.
- Fotocopias y material de oficina.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.

8. Plazo de resolución, notificación y régimen de recursos.
Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes y justificaciones presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.
El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.
Una vez acordada la concesión de las subvenciones y aprobación de los justificantes, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.
La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.
Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.
9. Forma de pago.
El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la siguiente base, de los justificantes que en ella se exigen.
10. Compatibilidad con otras subvenciones.
La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados por la misma actividad.
Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado en la solicitud.
11. Reintegro.
Estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
12. Infracciones y sanciones
En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones.
13. Régimen jurídico supletorio
En todo lo no previsto expresamente en las presentes bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
15. Protección de datos

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Información bàsica sobre protección de datos
Responsable: Alcaldía del Ayuntamiento de Alcanar
Delegado de protección de Datos: APDTIC PROFESIONALES SL
Finalidad: La gestión de su solicitud de ayuda, y publicación de la concesión de las subvenciones, en cumplimiento de las obligaciones legales impuestas por la normativa subvencional y en materia de transparencia.
Legitimación: El cumplimiento de tareas en interés público y/o el ejercicio de poderes públicos y/o el consentimiento del interesado y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
Destinatarios: Ayuntamiento de Alcanar
Los datos no se cederán a terceros, salvo que sea obligación legal.
Derechos: Acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos cuando corresponda, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: www.alcanar.cat
Contacto: Puede dirigirse al responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de ejercer los derechos mencionados en el apartado anterior, o bien para obtener más información, a través de los siguientes correos electrónicos: ajuntament@alcanar.cat, dpo@alcanar.cat

Alcanar
2026-10-21
Marc Chavalera Esbri (Alcalde)

ANUNCI

Anunci convocatòria concessió de subvencions a entitats esportives Alcanar (exercici 2026)

BDNS(Identif.):936837
De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/936837)
La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 20/08/2026, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, entitats esportives (exercici 2026) i de llur convocatòria,
De conformitat amb allò establert als arts. 17.3 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publiquen aquestes bases juntament amb la convocatòria d'aquestes, el text complet de les quals es pot consultar a la Base Nacional de Subvencions (http://www.pap .minhap.gob.es/bdnstrans):
Objecte, finalitat iperíode d'execució.
L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament a través de la Regidoria d'Esports, destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu el foment de l'esport local.
Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats esportives desenvolupades per les entitats o associacions del municipi d'Alcanar.
Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des executades des de l'1 de novembre de 2025 fins al 31 d'octubre de 2026 de l'any en curs.
Requisits dels/ de les beneficiaris/àries.
Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:
Estar inscrit en el registre d'entitats municipals de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de sis mesos.
Els projectes a subvencionar hauran de ser deficitaris.
Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

delprojecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells omitjans electrònics i audiovisuals.

Obligacions dels beneficiaris/àries.
Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.
Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
Procediment de concessió i crèdit pressupostari.
El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no podrà excedir, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i com a límit, tindran la consignació pressupostària fixada. Per tal d'obtenir el valor de la subvenció per a cada entitat, és calcularà el valor en euros de cada punt i després s'aplicarà aquest valor, als punts obtinguts per cada entitat segons els criteris de valoració establerts en l'apartat següent.
El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores i l'aplicació pressupostària on s'ha proposat que es consignen aquestes despeses són les següents:
341- 4800000 Subvenció Entitats Esportives 25.000 euros.
No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.
La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.
Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.
Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.
En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per desplaçaments, fitxes federatives, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.
Aspectes econòmics
Volum de despeses.
Es valorarà el volum de despeses que ha tingut l'entitat.
En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per: desplaçaments, fitxes federatives, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.
Contingut Puntuació
Més de 5.000 € 40 punts
Entre 3.000 – 4.999 € 30 punts
Entre 1.000 – 2.999 € 20 punts
Menys de 1.000 € 10 punts
Ingressos del club
Es valorarà el nivell d'ingressos bruts obtinguts per l'entitat.
Contingut Puntuació
Menys de 1.000 € 15 punts
Entre 1.000 – 2.999 € 10 punts
Entre 3.000 – 4.999 € 5 punts
Més de 5.000 € 0 punts
Altres subvencions
Es valorarà si el club o entitat rep altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres institucions o

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

entitats
Contingut Puntuació
Menys de 1.000 € 15 punts
Entre 1.000 – 1.999 € 10 punts
Entre 2.000 – 2.999 € 5 punts
Més de 3.000 € 0 punts
Volum d'activitats
Es valorarà el nombre d'activitats habituals i la quantitat d'activitats que es duen a terme a part de les habituals del club.
En la sol·licitud caldrà detallar el nom, tipus, col·lectiu a que va destinada, dates de l'activitat, instal·lació que utilitza, quantitat de participants de cadascuna, si hi ha quota d'inscripció i, en cas afirmatiu, el seu import.
Contingut Puntuació
Més de 10 activitats 40 punts
Més de 7 activitats 30 punts
Entre 5 i 7 activitats 20 punts
Entre 2 i 4 activitats 10 punts
Menys de 2 activitats 0 punts
Aspectes socials i altres
Col·laboració amb l'Ajuntament
Es valorarà la participació, col·laboració i organització d'actes en relació amb l'Ajuntament
La valoració es durà a terme a càrrec de les regidories competents.
Contingut Puntuació
Col·labora activament amb l'Ajuntament d'Alcanar 60 punts
Col·labora en activitats puntuals (menys de 5 a l'any) 30 punts
Col·labora només en les festes majors 15 punts
No col·labora en cap activitat 0 punts
Promoció i difusió del nom de la ciutat
Es valorarà si el club/entitat, en el seu equipament, en el nom, als pòsters, tríptics o altres mitjans reflexa de forma explícita el nom d'Alcanar.
Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació gràfica o còpia dels documents que acrediti el compliment.
Contingut untuació
L'entitat difon el nom de la ciutat en el nom de l'entitat/club, l'equipament i la publicitat que realitza 40 punts
L'entitat difon el nom de la ciutat en l'equipament que utilitza i la publicitat que realitza 20 punts
L'entitat difon el nom de la ciutat en la publicitat que realitza 10 punts
L'entitat no difon el nom de la ciutat 0 punts
Antiguitat i tradició
Es valorarà l'antiguitat i tradició del club/entitat a Alcanar des de la data formal de creació (fins a 15 punts) a raó de 0,25 punts/any.
Col·laboració amb serveis socials per afavorir la pràctica en persones desfavorides
Es valorarà la col·laboració per a facilitar mitjançant subvenció per part de l'entitat, per poder assumir les despeses a persones desfavorides designades per serveis socials. La valoració serà de 5 punts per persona afavorida per aquesta situació.
Caldrà certificat de serveis socials amb el nombre de participants acollits per l'entitat per tal de poder optar a aquests punts.
Aspectes esportius
Promoció de l'esport base
Es valorarà el volum de nens amb que ha treballat el club, ja sigui en activitats federades com si no.
En la sol·licitud, caldrà fer constar el nombre de practicants menors de 14 anys i si practiquen esport federat o no.
Contingut Puntuació
Més de 199 nens 150 punts
Més de 150 nens 90 punts
Més de 100 nens 60 punts
Entre 51 i 100 nens 40 punts
Entre 25 i 50 nens 20 punts
Menys de 25 nens (de 1 a 25 nens) 15 punts
Nombre de fitxes federatives i practicants
Es valorarà el nombre de fitxes federatives i practicants de cada entitat.
Amb la sol·licitud s'haurà de presentar certificat de la Federació corresponent que ho acrediti.
Contingut Puntuació
Més de 199 fitxes 150 punts

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Més de 150 fitxes 90 punts
Més de 100 fitxes 60 punts
Més de 75 fitxes 40 punts
Entre 56 i 74 fitxes 30 punts
Entre 36 i 55 fitxes 20 punts
Entre 15 i 35 fitxes 10 punts
Menys de 15 fitxes (de 1 a 15 fitxes) 5 punts
Àmbit en què es competeix.
Es valorarà si l'entitat ha competit a nivell local, provincial, nacional i internacional.
Per a valorar-ho s'atorgaran els punts del barem a cada equip, se sumaran i es farà la mitjana de tots els equips del club.
La justificació es podrà fer aportant qualsevol document que acrediti aquesta participació.
Contingut Puntuació
Internacional 60 punts
Nacional 45 punts
Autonòmic 30 punts
Provincial 15 punts
Comarcal 10 punts
Local 5 punts
La falta de la documentació justificativa sol·licitda les Bases en qualsevol dels apartats per poder valorar el projecte, faran que no es puntuï l'apartat corresponent.
Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.
L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases es la Regidoria d'Esports a través de la comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.
La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:
L'Alcalde o persona en qui delegui.
El Regidor de l'àrea.
El tècnic, administratiu o auxiliar de l'àrea.
Personal del departament d'Intervenció i /o tresoreria
L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, la qual podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El Departament d'Intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.
Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar.
El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 15 de novembre de 2026
La sol·licitud haurà de ser presentada al registre de la corporació través dels mecanismes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.
Es recorda que les persones jurídiques són subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració.
Es podrà emprar el procediment que es crearà a tal efecte a la seu electrònica de la corporació, a la qual es pot accedir des del web municipal: www.alcanar.cat
Per a realitzar la justificació caldrà adjuntar la documentació següent:
Factures, certificats, rebuts i documentació acreditativa de pagament de cada despesa.
Estat de comptes de l'exercici corresponent.
Relació de despeses de l'entitat de l'exercici corresponent.
Relació d'ingressos de l'entitat de l'exercici corresponent.
Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pogués concedir-se, i certificat de titularitat de compte emès per aquesta.
En el cas de les assegurances, caldrà per justificar la seva despesa, còpia de la primera pàgina de la pòlissa on aparegui el nom de l'entitat i el rebut/justificant del pagament.
L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada, i tramitar-se electrònicament. S'haurà de presentar a través dels models normalitzats que es publicaran conjuntament amb la convocatòria corresponent.
D'acord amb allò que disposa l'art. 30.2 de la LGS, la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos a l'acte de concessió de la subvenció es documentarà de la manera que es determini reglamentàriament, podent revestir la forma de compte justificatiu de la despesa realitzada o acreditar-se aquesta despesa per mòduls o mitjançant la presentació d'estats comptables, segons es disposi a la normativa reguladora.
La forma del compte justificatiu i el termini de rendició del mateix vindran determinats per les corresponents bases reguladores de les subvencions públiques.
Les despeses es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu, que contindrà:
Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts
Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
Els justificants de les despeses no hauran de correspondre a més d'un dels conceptes especificats, corresponents a les despeses ocasionades per l'esportista en el transcurs de la temporada que finalitza en el present any i/o l'anterior.
Despeses subvencionables.
Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents que tinguin una relació directa amb l'activitat o programa subvencionat.(fitxes, arbitratges, assegurances, material....) corresponents a l'any 2026, per activitats desenvolupades entre 1 de novembre de 2025 fins al 31 de octubre de 2026.
També seran despeses subvencionables les despeses de desplaçament en avió, tren, autobús,... La seva justificació , es farà amb factura o bitllet dels serveis contractats, a nom de l'entitat beneficiaria i amb relació de les persones que han viatjat.
S'admetran com a justificants els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada. No s'admetran com a justificants els correus electrònics , identificadors, reserves, o similars.
La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta.
Els salaris es justificaran mitjançant la nòmina pel líquid rebut. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda. La justificació dels pagaments a la Seguretat Social es realitzarà mitjançant la presentació dels documents originals TC1 i TC2, corresponents a les nòmines imputades.
En el cas de les assegurances, caldrà per justificar la seva despesa, còpia de la primera pàgina de la pòlissa on aparegui el nom de l'entitat i el rebut/justificant del pagament.
Es consideraran despeses no subvencionables:
L'adquisició de bens d' inversió.
Despeses d'àpats.
Quilometratge realitzats en mitjans propis.
Despeses de telèfons, adsl, electricitat, aigua, etc.
Fotocòpies i material d'oficina.
Els interessos deutors dels comptes bancaris.
Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
Les despeses de procediments judicials.
Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.
S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds i justificacions presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
Un cop acordada la concessió de les subvencions i aprovació dels justificants, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.
Forma de pagament.
El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.
Compatibilitat amb d'altres subvencions.
La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per la mateixa activitat.
Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.
Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
Infraccions i sancions
En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.
Règim jurídic supletori
En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
15. Protecció de dades
Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable: Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar
Delegat de protecció de Dades: APDTIC PROFESIONALES SL
Finalitat: La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.
Legitimació: L'execució de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.
Destinataris: Ajuntament d'Alcanar.
Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.
Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació
Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: www.alcanar.cat
Contacte: Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics: ajuntament@alcanar.cat, dpo@alcanar.cat

Alcanar
2026-10-21
Marc Chavalera Esbri (Alcalde)

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-10-2026 | CVE 2026-09848 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona