

Expedient núm.: 2113/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA D'UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL PRIMERA, PERSONAL LABORAL, GRUP/SUBGRUP C2, DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA

Per Resolució d'Alcaldia núm. 403/2026, de data 27 d'octubre, s'han aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs i pel procediment de màxima urgència, d'un lloc de treball d'oficial primera, personal laboral, Grup/Subgrup C2, de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

De conformitat amb l'esmentada Resolució, es procedeix a la publicació íntegra de les bases reguladores que regeixen aquest procés selectiu.

Annex: Transcripció íntegra de les bases reguladores del procés selectiu.

Maria Teresa Solsona Beltri

Alcaldessa

Sant Jaume d'Enveja, document signat electrònicament al marge

MARIA TERESA SOLSONA BELTRI (1 de 1)
ALCALDESSA
Data Signatura: 27/10/2026
HASH: dfae29bed7b2a1c4b9170985a0bc21f



ANNEX

EXP. 2113/2026

BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA D'UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL PRIMERA, PERSONAL LABORAL, GRUP/SUBGRUP C2, DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció, mitjançant concurs i en torn lliure, per a la provisió d'un lloc de treball d'oficial primera, personal laboral, grup/subgrup C2, de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, pel procediment de màxima urgència.

La convocatòria es tramita per procediment de màxima urgència, per necessitats de caràcter inajornable, per donar resposta a un increment temporal de les tasques de la brigada municipal, amb la finalitat de garantir la continuïtat i el correcte funcionament dels serveis municipals de manteniment, conservació i reparació de la via pública, els equipaments municipals i la resta d'infraestructures i espais públics. Aquesta circumstància queda acreditada mitjançant l'informe justificatiu incorporat a l'expedient.

La màxima urgència es fonamenta en la necessitat de donar resposta a un increment temporal de les tasques de la brigada municipal, sempre que aquesta circumstància quedi acreditada mitjançant l'informe justificatiu incorporat a l'expedient.

La contractació, la modalitat contractual i la durada quedaran condicionades a la justificació de la causa legal que correspongui, al conveni col·lectiu aplicable, a l'existència de consignació pressupostària suficient i a la resta de normativa vigent.

El procés selectiu es regirà pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat i adequació entre les proves i les funcions del lloc de treball.

SEGONA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions principals de la persona seleccionada seran les pròpies d'un oficial primera de la brigada municipal, d'acord amb la classificació professional aplicable i les instruccions del personal responsable del servei.

Entre altres, podran comprendre:

- a) Realitzar treballs de manteniment, conservació i reparació de la via pública, voreres, camins municipals i espais públics.
- b) Executar treballs de paleta, pintura, fusteria, serralleria i altres tasques bàsiques de manteniment, d'acord amb la qualificació professional exigida.



- c) Col·laborar en el manteniment i la conservació dels edificis, equipaments i instal·lacions municipals.
- d) Utilitzar les eines, els equips i la maquinària necessaris per a les tasques encomanades, sempre que es disposen de la formació, l'autorització i els permisos exigibles.
- e) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'elements necessaris per a actes, activitats i serveis municipals.
- f) Aplicar les mesures de prevenció de riscos laborals i les instruccions de seguretat corresponents.
- g) Realitzar altres tasques pròpies de la categoria professional que li siguin encomanades, d'acord amb les necessitats del servei i la normativa aplicable.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

a.-) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b.-) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c.-) Tenir complerts divuit anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

d.-) Tenir el coneixement de la llengua catalana del nivell de català B2 intermedi de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

e.-) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

f.-) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat, Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o titulació equivalent.

Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província.



La convocatòria i les bases també constaran publicades en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja <https://santjaume.eadministracio.cat/info.0>

4.2 Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar dins del termini especificat:

•Telemàticament:

A través de la web municipal de Sant Jaume d'Enveja anant a la seu electrònica <https://santjaume.eadministracio.cat/dossier.1> , instància general, adjuntant l'ANNEX 1 que s'incorpora a les presents bases i la documentació especificada a la base tercera i base quarta, apartat 4.3, tenint en compte que per fer tràmits telemàtics cal disposar d'un certificat digital.

•Presencialment:

a)Al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, situat a l'av. Catalunya, 22-30, de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores.

b)A qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

-Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015 (l'administració general de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'administració local i el sector públic institucional).

-A les oficines de correus.

-A les representacions diplomàtiques.

-A les oficines d'assistència en matèria de registres.

4.3 Documentació que s'ha de presentar per formar part del procés selectiu

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de l'ANNEX 1 i dels següents documents:

1. Currículum de la persona aspirant i Informe de Vida Laboral.
2. Còpia DNI.
3. Còpia acreditativa del nivell B2, equivalent o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística.
4. Certificat dels serveis prestats, en el seu cas, a l'administració pública i dels contractes en empreses privades on constin de forma clara i expressa el lloc de treball ocupat, el règim jurídic, la jornada i el període concret de prestació de serveis.
5. Còpies dels títols i permisos exigits a la base tercera.
6. Còpies dels documents acreditatius de la formació professional i experiència laboral.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent,



Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- 1.- Manifesten tenir vigents el permís de conduir exigít.
- 2.- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la LOPD.

CINQUENA. LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es realitzarà la llista de persones admeses i es farà constar, els membres de la comissió de selecció, el dia de la baremació dels mèrits dels aspirants proposats, i si s'escau, els dia i l'hora de l'entrevista personal.

SISENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració estarà formada per un president i dos vocals que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment. Les funcions de secretaria les realitzarà el personal adscrit a l'àrea de Secretaria.

Seguint el que es disposa per l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Els Òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la publicació dels seus resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes per la Comissió de Selecció, per majoria.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Es procedirà a la valoració dels documents aportats que acreditin l'experiència professional i es realitzarà la prova pràctica i, a continuació, l'entrevista.

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la següent manera:



A. Experiència professional: màxim 30 punts

a) Experiència en brigades municipals o en serveis públics de manteniment i conservació, amb funcions equivalents: 0,75 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 20 punts.

b) Experiència en empreses privades o altres entitats en treballs de manteniment, construcció, reparació o conservació d'infraestructures i equipaments, amb funcions relacionades amb el lloc: 0,50 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 10 punts.

No es valoraran períodes coincidents de manera duplicada. La puntuació es determinarà d'acord amb les funcions efectivament desenvolupades i la documentació acreditativa aportada.

B. Prova pràctica: màxim 30 punts

Es realitzarà una prova pràctica relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar per la plaça objecte de la present convocatòria: treballs de paletaeria, de manteniment urbà, de jardineria, de maquinària i altres matèries vinculades a les funcions de la plaça.

C. Entrevista estructurada: màxim 40 punts

La Comissió de valoració realitzarà una entrevista personal a aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en la suma de la valoració de mèrits i la prova pràctica, fins un màxim de 6 aspirants, on es faran preguntes relacionades amb les funcions del lloc.

Es valoraran els aspectes següents:

- a) Coneixement de les tasques de manteniment i conservació (fins a 10 punts).
- b) Coneixement de les eines, els materials i els equips habituals de brigada (fins a 10 punts).
- c) Prevenció de riscos laborals i criteris de seguretat en l'execució dels treballs (fins a 5 punts).
- d) Organització del treball, priorització de tasques i coordinació amb la resta del personal (fins a 5 punts).
- e) Disponibilitat horària (fins a 10 punts).

La puntuació final de l'entrevista serà la suma dels apartats anteriors.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS/DES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la relació d'aquests per ordre de puntuació a la seu electrònica i a la web de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, el compliment de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Els qui dins del termini



indicat, i excepte els casos de força major, no acreditessin els requisits exigits en la convocatòria o de la documentació es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Si les persones candidates als quals els correspongués ser contractats no fossin contractats, bé per desistiment o per no reunir els requisits exigits, podrà contractar-se al següent candidat, per estricte ordre de prelatió, que hagués superat el procés de selecció.

Ordre de prelatió en cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació final del procés selectiu, l'ordre de prelatió es determinarà aplicant, successivament, els criteris següents:

- a) Major puntuació obtinguda en l'apartat de l'entrevista.
- b) Major puntuació obtinguda en l'apartat de la prova pràctica.
- c) Major puntuació en la resta de mèrits previstos en aquestes bases.
- d) Si, un cop aplicats els criteris anteriors, persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic.

NOVENA. FINALITZACIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL.

La relació de la persona contractada per l'entitat local finalitzarà la relació laboral en les següents circumstàncies:

- a) En ocupar la plaça els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclogui la plaça ocupada pel personal temporal.
- b) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual va ser contractada.
- e) Per renúncia de la persona interessada.

El contracte tindrà un període d'un mes de prova, que s'haurà de superar.

DESENA. INCIDÈNCIES.

La Comissió de Valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb





Ajuntament de
Sant Jaume d'Enveja

l'article 123 i 124 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

L'Alcalde,

Maria Teresa Solsona Beltri

Sant Jaume d'Enveja, document signat electrònicament al marge



Exp. 2113/2026

ANNEX 1

Nom i i cognom/s: _____,
amb domicili a _____: _____, núm. _____
CP _____ de _____
telèfon _____, correu electrònic _____
i DNI núm. _____

EXPOS: Que sóc coneixedor/a de la convocatòria per a l'accés mitjançant concurs per procediment de màxima urgència d'un lloc de treball d'oficial primera, personal laboral, grup/subgrup C2 i atès que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que són els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complerts divuit anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Tenir el coneixement de la llengua catalana del nivell de català B2 intermedi de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

g) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat, Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o titulació equivalent.

SOL.LICITO: Prendre part en el corresponent procediment selectiu (s'adjunta la documentació requerida en la base 4.3).

Sant Jaume d'Enveja, _____ de/d' _____ de 2026

EXCMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA

