AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Anunci

Per acord de la Junta de Govern de data 2 de novembre de 2026, es va resoldre convocar el procés per seleccionar el personal que ha de formar part d'una Borsa de d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a municipal de l'Ajuntament de l'Ampolla grup A2, mitjançant concurs-oposició, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A MUNICIPAL PER A L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal temporal per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest personal que es doni a aquest Ens de:

Denominació: Enginyer tècnic municipal
Escala d'administració especial
Subescala tècnica.
Grup/subgrup/categoria: A/ A2

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.2. El personal nomenat/contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup o subgrup de classificació professional o categoria.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions dels llocs de treball a ocupar seran les pròpies del grup o subgrup de classificació professional o categoria, i concretament les establertes a **l'Annex 1**.

Les persones que superin aquest procés selectiu integraran la borsa de treball, ordenades segons la puntuació total obtinguda, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball objecte del nomenament, d'acord amb les necessitats del servei, la normativa vigent i els instruments d'ordenació i gestió del personal de l'Ajuntament.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Crida de les persones de la borsa

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les necessitats temporals, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 1-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista, amb els efectes previstos en aquesta Base.

En els casos d'urgència motivada, es podrà fer un únic intent de contacte telefònic i si la persona no contesta es podrà saltar a la següent persona candidata. En aquests supòsits, la persona contactada haurà de manifestar immediatament la seva disponibilitat, sense que la renúncia comporti penalització.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació/nomenament, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix la Base 9a.

L'Ens convocant es reserva la facultat d'alterar l'ordre de crida de les persones que formen part de la llista de reserva en el cas que de forma motivada i justificada s'hagi de cobrir una posició per a la qual es necessiti un perfil determinat.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran no disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens, llevat estiguin a 15 dies de finalització de la seva relació amb l'Ens.

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la primera o segona oferta de nomenament o contractació, o la impossibilitat de contacte en aquestes dues primeres crides, comportarà que la persona passi a ocupar l'última posició de la borsa, llevat que concorrin causes justificades de suspensió.

2.3. Causes de suspensió

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades:

-la incapacitat temporal; el naixement, que comprèn el part i la cura del menor o la menor per part de la persona gestant (incloses les persones trans gestants) i de l'altra persona progenitora, o bé per una única persona progenitora en el cas de famílies monoparentals; el part prematur i aquelles situacions en què, per qualsevol causa, el nounat o la nounada hagi de romandre hospitalitzat/ada després del part, inclosos els casos de prematuritat amb baix pes; l'adopció, la guarda amb finalitats d'adopció i l'acolliment, tant temporal com permanent; així com el permís parental per a la cura de fills, filles o persones menors acollides; sempre que concorrin els requisits que donen

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 2-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

dret a gaudir del permís corresponent;

En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

- defunció de cònjuge, parella de fet o de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a cinc dies;

- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;

- matrimoni propi o registre o constitució formalitzada per document públic de parella de fet, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- Cura de fills/es menors de dotze anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament/contractació de la persona següent. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Per a aixecar la causa de la suspensió haurà de ser la mateixa persona aspirant qui comuniqui la finalització de la causa per escrit a l'Ens i sol·liciti la seva reactivació per a futures crides en la borsa.

2.4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert, sempre i quan no sigui possible la seva verificació per l'Ens.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.
- En el cas del personal funcionari, arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.

2.5. La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució o fins que es constitueixi una nova borsa de treball, llevat que sigui una ampliació d'una Borsa ja constituïda. En els casos d'ampliació, les noves persones incorporades a la Borsa s'ordenaran a continuació de les persones que ja en formen part.

Aquesta vigència prorrogarà automàticament per períodes anuals fins a un màxim de 5 anys, si no s'estableix el contrari de forma motivada.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 3-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1 **Tenir la nacionalitat espanyola**, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb la normativa d'aplicació. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i a la descendència i a la del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin persones menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

2 **Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.**

3 **Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei**.

4 **No haver estat objecte de separació del servei mitjançant expedient disciplinari** de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, **ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial** per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari en el que hagués estat separada o inhabilitada o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5 **Posseir el certificat de nivell de català exigit** segons consta a **l'Annex 2** d'aquestes Bases, expedit per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (modificada per l'Ordre PLG/144/2026 de 30 de juliol) , sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 4-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit que es realitzarà en la primera fase del procés selectiu. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apta o no apta, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder participar en el procés selectiu.
El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

6 **Posseir, si és el cas, la titulació exigida per a la categoria o grup professional** de conformitat amb el que s'indica a **l'Annex 2** d'aquestes Bases i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.
L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

7 En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un **coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà**, segons l'establert a **l'Annex 2** d'aquestes Bases. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apta o no apta, sent necessari obtenir la valoració d'apta per poder participar en el procés selectiu.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 5-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert a **l'Annex 2**, del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

8 Altres requisits específics establerts a l'Annex 2 d'aquestes Bases.

9 En cas que aquest ens disposi d'ordenança fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen. **Justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen establerta a l'Annex 2.**

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

No obstant, la no acreditació documental de l'abonament de la taxa corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds, o la no acreditació documental de complir les condicions d'exempció dins del termini de presentació de sol·licituds, podran ser esmenades dins el termini concedit a tal efecte en la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, que s'adjunta com a **Annex 5** a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

1 Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
2 Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, o mitjançant assistència per personal funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ens. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 6-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a aquest Ens (a l'adreça indicada a **l'Annex 2**) adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

La documentació exigida per a poder participar és la que a continuació s'indica:

1. Sol·licitud segons model normalitzat degudament emplenada i signada
2. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
3. Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria.
4. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin a **l'Annex 2** d'aquestes Bases:

Nivell de català: Nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o equivalent
Nivell de castellà: Nivell superior de llengua castellana (C2) o equivalent
Titulació: Enginyer/a tècnic/a industrial, títol universitari de Grau en que habiliti per l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial (RD 822/2021 i Ordre CIN/351/2009) i/o equivalent
Altres requisits: Carnet de conduir B

5. Documentació acreditativa del mèrits al·legats.
6. Si escau, permís de residència.
7. Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, mitjançant ingrés en el compte obert a nomde l'Ajuntament**: ES 68 2100 1411 41 0200006463.**
8. Si escau, certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.
9. Curriculum vitae.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ens convocant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Ens actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que la persona interessada s'hi oposi.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Les persones amb discapacitat també podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999 citat. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 7-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implica la declaració responsable que tota la documentació aportada per la persona aspirant, inclosa la informació continguda en el currículum vitae, és certa i es pot acreditar amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada la presentació de la documentació original acreditativa en el cas que les dades no estiguin en poder de l'Administració Pública i no es pugui fer la verificació corresponent, incloses aquelles dades recollides al currículum.

Així mateix, l'Ens podrà efectuar, en exercici de les seves competències, les comprovacions i verificacions oportunes per comprovar l'exactitud de les dades, en els termes de la Disposició Addicional 8a de la LOPDGDD. La manca d'acreditació o la comprovació d'inexactituds o falsedats podrà comportar l'exclusió del procés o de la borsa de treball. Les còpies simples que no puguin ser verificades d'aquesta forma hauran de ser compulsades abans del nomenament o de la contractació.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas que l'ens tingui ordenança fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen, juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver-la satisfet, d'acord amb l'ordenança fiscal i la quantia establertes a **l'Annex 2**.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació segons s'indica a **l'Annex 2**. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, passarel·la de pagament electrònica o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

No obstant, la no acreditació documental de l'abonament de la taxa corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds, o la no acreditació documental del compliment de les condicions d'exempció dins del termini de presentació de sol·licituds, podran ser esmenades en el termini dels 10 dies hàbils concedits a tal efecte en la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de persona amb discapacitat igual o superior al 33% mitjançant la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 8-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, en horari d'atenció al públic.

Base 7a. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones que en ócció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 9-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

no podran formar part de la Comissió de valoració. El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la composició indicada a **l'Annex 2**.

La designació nominal de les persones membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la de les respectives persones suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu de persones assessores especialistes per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. La designació nominal de les persones assessores, si és el cas, s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua catalana, la Comissió de Valoració tindrà com a persona assessora un/a representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística qui valorarà aquesta prova segons el barem general preestablert. Quan sigui necessari realitzar proves de llengua castellana, la Comissió de Valoració podrà tenir com a assessora una persona amb la capacitat lingüística adequada. En el cas de llengües estrangeres, si s'estableixen com a requisit, també es podrà nomenar com a assessora una persona especialista en la matèria.

L'òrgan selectiu pot servir-se de persones col·laboradores per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil. Les persones assessores i col·laboradores no tenen la consideració de membres de la Comissió. A les persones que actuïn com assessores els és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de les persones membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret de la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant això, la secretaria tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen les persones membres de la Comissió de valoració.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 10-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on les persones membres de la Comissió, i en el seu cas les persones assessores i col·laboradores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència de les persones membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció estarà dividit en dues fases;

- la primera fase consistirà en la realització de la prova de coneixements de llengües (per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons establert a **l'Annex 2**), i en la realització d'un exercici de coneixements, tot segons l'establert a **l'Annex 3,** i
- la segona fase consistirà en la realització d'una entrevista curricular i valoració de mèrits segons s'estableix a **l'Annex 3.**

El procés selectiu té una puntuació total de 80 punts, dels quals 60 corresponen a la primera fase i 20 a la segona.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia Comissió de Valoració comportaran l'exclusió de la

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 11-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió de Valoració i suposarà la pèrdua dels drets d'examen si és el cas.

En qualsevol moment la Comissió de Valoració podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, de passaport o permís de conduir.

a) <u>Primera Fase</u>:

a.1) *Prova de coneixement de llengües*, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

- **Llengua catalana**

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell. La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en **l'Annex 2** d'aquestes bases i es consideraran com a aptes.

- **Llengua castellana**

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100-200 paraules com a mínim (nivell intermedi 100 paraules, per nivell superior 200 paraules), i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2, segons sigui requerit a **l'Annex 2** d'aquestes Bases, i es consideraran com a aptes.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a aquest Ens si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per aquest Ens de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per aquest Ens als efectes de valorar-ne la seva exempció.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 12-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

a.2) ***Exercici de coneixements***

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de 60 punts.

Per superar aquest exercici i passar a la següent fase cal obtenir el mínim de puntuació indicada a **l'Annex 3**. La qualificació s'expressarà en números.

El resultat final de la primera fase és la puntuació obtinguda en l'exercici de coneixements realitzat. L'exercici podrà consistir en una o més proves.

Les proves d'aquesta primera fase es concreten a **l'Annex 3** d'aquestes Bases, amb indicació de la puntuació i temari sobre el que versaran. Les proves seran eliminatòries, per a superar-les serà necessària la puntuació mínima establerta a **l'Annex 3**. Llevat que s'indiqui expressament la durada a **l'Annex 3**, la durada d'aquestes proves serà determinada per la Comissió de valoració.

Si les característiques de l'exercici ho requereixen, les proves es llegiran davant de la Comissió de valoració i aquesta podrà demanar a les persones aspirants els aclariments que consideri adients.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida de la Comissió de Valoració per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos de força major o per embaràs de risc o part, degudament justificats i discrecionalment apreciats per la Comissió de Valoració i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

De ser necessari, l'ordre d'actuació de les persones aspirants es determina de conformitat amb el sorteig realitzat per la Diputació de Tarragona per als processos selectius i que fou publicat al BOPT de 29 de juny de 2026 (inserció 2026-06055). En aquest sorteig es va determinar que l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries dels processos selectius que es realitzin durant l'any 2026 o fins un nou sorteig, s'iniciarà per aquelles persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per la lletra "K". En cas que no existeixi cap persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra "K" l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "L" i així successivament. D'existir-ne vàries persones, es tindran en compte les següents lletres del cognom pel mateix ordre.

En cas que hi hagi més d'una prova o moltes persones aspirants admeses, per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si la Comissió de valoració ho creu oportú, es poden realitzar simultàniament en espais diferents. Es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió, sempre i quan les persones aspirants manifestin la seva conformitat.

b) <u>Segona fase</u>

Finalitzada la primera fase s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i que passen a la següent fase (entrevista i valoració de mèrits). La segona fase no tindrà caràcter eliminatori per si mateixa, tot i que en cas que les persones aspirants no compareguin a l'entrevista quedaran excloses del procés selectiu, tal i com s'explica més endavant.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la primera fase que es farà públic a la Seu electrònica de l'Ens.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 13-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La puntuació obtinguda en la segona fase en cap cas no pot ser aplicada per superar la primera fase, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que es preveu a **l'Annex 3** d'aquestes Bases. La segona fase té una puntuació de 20 punts. La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los.

La valoració dels mèrits se subjectarà a les següents condicions de preveure's l'apartat corresponent a **l'Annex 3** d'aquestes Bases:

b.1) E*ntrevista curricular*

Es realitzarà una entrevista a les persones aspirants que superin la primera fase .En aquesta entrevista es valorarà el perfil professional necessari per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, així com la trajectòria professional i el currículum de la persona aspirant.

L'entrevista és obligatòria. La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per la Comissió de Valoració, la qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

L'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració, en funció del número de persones aspirants que l'hagi de realitzar.

Atesa la complementarietat d'aquesta fase d'entrevista, la Comissió de Valoració podrà decidir la seva innecessarietat, en cas hi hagi només una persona aspirant. De ser així, es publicarà a la seu electrònica i la puntuació resultant serà de 0 punts.

L'entrevista pot ser gravada per la Comissió de valoració. Un cop transcorregut el període d'impugnació dels resultats, les gravacions seran suprimides seguint el principi de limitació del període de conservació de les dades personals.

b.2.) *Mèrits professionals*:

Es valoraran els mèrits professionals, formatius i acadèmics en els termes que s'indiqui i s'estableixi a **l'Annex 3**.

Cal tenir en compte que:

Serveis en el sector públic: Es computa l'antiguitat en els serveis efectius prestats en els termes de **l'Annex 3** tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Seran també objecte de valoració els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Documents justificatius**:** informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on han de quedar clares les funcions i el grup o subgrup de classificació professional o categoria.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 14-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

El certificat de serveis prestats haurà d'indicar, segons sigui el que es valori conforme **l'Annex 3**:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat
- Funcions realitzades

Els serveis prestats en aquest Ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat.
Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball i fulls de nòmina, que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i la categoria professional, així com, el període de prestació de serveis i la jornada. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.
Els treballs realitzats com a professional autònom es valoraran segons s'indiqui a **l'Annex 3,** i només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir. La persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests.
Cal tenir present que no es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.
Igualment, als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. Les fraccions inferiors al mes es computen de forma proporcional, i les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

b.3.) ***Mèrits acadèmics*****:**
Es valoraran en els termes que s'indiqui a **l'Annex 3**, caldrà tenir en compte que:
- **Formació** (relacionada amb les funcions a realitzar o de caràcter transversal): Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de la Comissió de valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva. Es podrà valorar la formació impartida per les persones aspirants segons es prevegi a **l'Annex 3**. Només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys,

- **Titulacions addicionals**: A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant. Es podran valorar les titulacions addicionals diferents i/o superiors que no hagin estat aportades per la persona aspirant com a requisit d'accés a la convocatòria i que

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 15-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

siguin rellevants per als llocs de treball a proveir. No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit. Els títols acreditatius de titulacions addicionals poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver satisfet la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. Pels casos que com a requisit de participació es requereixi Diplomatura, Grau o equivalent, i s'admeti part d'una llicenciatura segons **l'Annex 2,** els anys/crèdits fins arribar a la llicenciatura es podran computar com a una titulació superior a l'exigida segons **l'Annex 3.**

- **Certificats de llengua catalana**: Els certificats de llengua catalana que en el seu cas es valorin són els expedits/emesos per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquest haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

La Comissió de Valoració desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

La Comissió de Valoració podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les dues fases, s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a, i s'ha de trametre a la presidència/alcaldia de la Corporació, juntament amb la proposta.

La Comissió de valoració proposarà a l'alcaldia/presidència de l'Ens la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia/presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les dues fases, la

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 16-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de nomenament/contractació temporal.

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Major puntuació global en el procés, i en cas d'empat, major puntuació de l'exercici de coneixements de la primera fase.
De persistir l'empat, s'estarà per dirimir-lo a la puntuació atorgada a l'apartat d'experiència professional dels mèrits enunciats a **l'Annex 3**.
De persistir l'empat, s'estarà per dirimir-lo a la puntuació atorgada a l'apartat de formació dels mèrits enunciats a **l'Annex 3.**
Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu, la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Llevat dels documents originals recavats per l'Ens convocant en els termes habilitats per la normativa o dels documents en poder de l'Ens convocant que no requereixin d'actualització, les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament/contractació temporal.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. **Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre**, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del cònjuge o de la descendència del cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no hi ha separació legal de dret del seu cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de **Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic** que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multi professional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. **Declaració responsable degudament signada de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat objecte de separació del servei de** cap administració pública**,** mitjançant expedient disciplinari,

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 17-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

segons el model que es detalla a continuació i pel cas de places que impliquin el contacte habitual amb menors, el certificat de delictes sexuals.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí/contractat temporalment per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques en els termes de l'art. 56 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí/contractat temporalment per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. **Declaració de no estar inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984**, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

5è. Altres establerts a **l'Annex 2** si és el cas.

Si no es pot verificar en el termini indicat el compliment dels requisits referits, les persones aspirants seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Les persones que tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 18-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 11a. Contractació/Nomenament del personal i període de prova

Correspon a l'òrgan competent de l'Ens aprovar la contractació temporal o el nomenament interí, segons s'escaigui, de les persones proposades d'acord amb les regles de funcionament de la borsa.

Les persones nomenades o contractades estaran sotmeses, si escau, a un període de prova, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable o el conveni, pacte o acord de condicions de treball de l'Ens. En defecte de regulació específica, la durada del període de prova serà, com a màxim, la indicada a continuació, i haurà de constar expressament en la resolució de nomenament o en el contracte de treball:

Personal funcionari interí

-Subgrups A2: fins a sis mesos.

El període de prova tindrà per objecte comprovar l'adequació de la persona aspirant a les funcions pròpies del lloc de treball assignat. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la persona superior jeràrquicament on estigui destinada la persona. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima igual a la del període de prova.

L'Ens podrà no establir període de prova, per raó de la naturalesa i durada del nomenament o de la contractació, especialment en nomenaments o contractacions de curta durada.

L'Ens avaluarà la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball, tant des de la vessant actitudinal com aptitudinal i competencial.

Si durant el període de prova es constata que la persona aspirant no assoleix el nivell adequat d'adaptació, integració o rendiment en el lloc de treball, podrà ser declarada no apta mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent, amb audiència prèvia de la persona interessada, sense necessitat d'exhaurir la totalitat del període establert.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància o violència de gènere interrompen el còmput del període de prova.

La resolució de no superació del període de prova comportarà l'extinció del contracte laboral o la finalització del nomenament interí, amb pèrdua dels drets inherents a aquesta condició. En aquest supòsit, l'òrgan competent efectuarà la proposta de contractació o de nomenament a favor de la persona aspirant següent per ordre de puntuació, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes previstos en aquestes bases.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:
Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 19-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s' aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància competent, secció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 20-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ANNEX 1: FUNCIONS

Les funcions del lloc de treball a ocupar seran les següents:

-. Funcions de direcció i coordinació dels serveis municipals d'enllumenat públic, abastament d'aigua i via pública en general.
-. Coordinador de seguretat i salut dels projectes encarregats als serveis propis municipals per l'òrgan de contractació competent.
-. Elaboració de projectes i memòries valorades d'obres i instal·lacions municipals encarregats als serveis tècnic municipals compreses dins les competències dels enginyers tècnics.
-. Coordinació del servei de wifi a les instal·lacions municipals.
-. Informe dels expedients de llicències d'activitat.
.- Coordinar, organitzar i informar de l'execució d'obres municipals realitzades per empreses externes.
-. Cooperació en l'elaboració dels plecs de clàusules administratives relatives a obres municipals.
-. Activitats d'assessorament i direcció tècnica.

ANNEX 2: DRETS D'EXAMEN, COMISSIÓ DE VALORACIÓ I REQUISITS

Drets d'Examen

L'Ajuntament disposa d'Ordenança fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen

Segons l'ordenança fiscal número 5 publicada al BOPT 12-02-2021
L'import de la taxa de drets examen és de 30. euros

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants, mitjançant ingrés en el compte obert a nomde l'Ajuntament**: ES 68 2100 1411 41 0200006463,** amb indicació en el concepte d'expedient d'aquesta convocatòria: **Borsa enginyer tècnic municipal**

Dades de l'Ens
Adreça de correu electrònic d'aquest Ens**:** amartinez@lampolla.cat
Telèfon d'aquest Ens**:** 977460018

Composició de la Comissió de valoració:

PRESIDÈNCIA
Un funcionari de l'Ajuntament de l'Ampolla o d'una l'altra administració local
VOCALS:
Un funcionari de carrera a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Un funcionari de carrera d'una altra administració local.

SECRETARIA, l'actuació de la qual és de fedatària, sense veu i vot:
La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui.

Requisits

NIVELL DE CATALÀ i CASTELLÀ, NIVELL DE TITULACIÓ i ALTRES REQUISITS

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 21-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça: Enginyer/a tècnic/a industrial

Grup: A2
Nivell de català: Nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o equivalent
Nivell de castellà: Nivell superior de llengua castellana (C2) o equivalent
Titulació: Enginyer/a tècnic/a industrial, títol universitari de Grau en que habiliti per l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial (RD 822/2021 i Ordre CIN/351/2009) i/o equivalent
Altres requisits: Carnet de conduir B

ANNEX 3. PROCÉS SELECTIU

Plaça: Enginyer/a Tècnic/a Industrial

PRIMERA FASE (màx 60 punts)

Prova de coneixements de llengües. Català i castellà si cal.
De caràcter eliminatori. Resultats: Apta/No apta

Exercici de coneixements (màx 60 punts)

Prova pràctica. De caràcter obligatori.

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements de les persones aspirants mitjançant una prova pràctica, relacionada amb les tasques pròpies del personal enginyer/a tècnic/a industrial en un Ens municipal.

Cas pràctic, consistirà en resoldre de manera pràctica un cas proposat per la Comissió de Valoració, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les tasques, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i amb el temari de l'**Annex 4**, quedant a judici de la Comissió de Valoració el seu contingut, característiques i forma de realització. Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants podran fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, la Comissió de valoració acordi el contrari.

La Comissió de Valoració té competència per determinar la durada de l'exercici.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 60 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 30 punts per a superar-la. Cas que no es superi l'exercici amb un mínim de 30 punts, el resultat final serà de NO APTA.

En aquest exercici es valoren fonamentalment el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

SEGONA FASE (màx 20 punts)

Entrevista (màx 10 punts)

Es realitzarà una entrevista a les persones aspirants que superin la primera fase .En aquesta entrevista es valorarà el perfil professional necessari per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, així com la trajectòria professional i el currículum de la persona aspirant.

Experiència professional (6 punts)

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 22-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- L'antiguitat en serveis prestats en el sector públic es valora a raó de **0,8** punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs similars o directament relacionats amb el que es convoca.

- Treballs realitzats en empreses privades o com a persona autònoma, a raó de **0,5** punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs directament relacionats amb el que es convoca.

Formació (màx 3 punts)

Relacionada amb les funcions a realitzar o de caràcter transversal: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions de la plaça que es convoca, o amb habilitats que es requereixen.

La puntuació de la formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts per curs. La formació en la qual no consti el número d'hores es valorarà amb 0,015 punts. Els postgraus oficials es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters oficials a raó de 2 punts.

Activitats formatives impartides

Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi (sempre que no sigui com activitat laboral i es valori en l'apartat d'antiguitat), en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts per curs/formació. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts cadascun

S'acreditaran les activitats formatives impartides per certificat o qualsevol altre document que les acrediti.

Coneixements de llengua catalana (màx 1 punt)

- Certificat de nivell superior de català (nivell C2): 1 punt

ANNEX 4. TEMARI

Enginyer/a Tècnic/a industrial (12 temes)

Tema 1. L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i inofrmes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.

Tema 2. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA). Objecte, finalitat i tramitació. Classificació d'activitats. Tipus de tramitacions municipals de les activitats. El sistema de control. La funció d'inspecció.

Tema 3. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (Llei de recreatives)..

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 23-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 4. Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Requisits, obligacions i règim d'intervenció administrativa. Competències municipals. Activitats extraordinàries.

Tema 5. Llei 21/2013 de 9 de desembre d'avaluació d'impacte ambiental (AIA). Marc legal i contingut. Procediments simplificat i ordinari.

Tema 6. Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica: Disposicions generals. Objectius de qualitat acústica. Nivells d'avaluació d'immissió i d'emissió. Règim d'intervenció administrativa. Inspecció, control i règim sancionador de la maquinària, les activitats i els comportaments ciutadans.

Tema 7. Instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions: Aigua, enllumenat públic, sanejament, electricitat, telecomunicacions, gas. Condicions generals, execució en obra. Organització de xarxes de subministrament de serveis. Normativa aplicable

Tema 8. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Xarxa de distribució. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior. Càlculs luminotècnics. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.

Tema 9. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protección del medi nocturn i Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001. Objecte. Finalitats. Zonificacions segons vulnerabilitat a la contaminació lumínica. Actuacions de les administracions públiques.

Tema 10. Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lacions de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.

Tema 11. Instal·lacions solars fotovoltaiques: principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaiques.

Tema 12. Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (Reial decret 842/2002, de 2 d'agost del 2002, REBT) i instruccions complementaries: Documentació i posada en servei de les instal·lacions. Xarxes aèries de distribució. Xarxes soterrades de distribució. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió.

Tema 13. Instal·lacions elèctriques en locals de publica concurrència. Instal·lacions amb fins especials: Instal·lacions provisionals i temporals d'obres. Fires i estands. Infraestructures per a la recàrrega de vehicles elèctrics..

Tema 14. Reglament d'aparells d'elevació i manutenció (Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, RAE)...

Tema 15. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en activitats, infraestructures i edificis: Competències municipals i de l'Administració de la Generalitat Règim d'intervenció municipal i règim d'intervenció per part de l'Administració de la Generalitat. L'acte de comprovació. Inspecció).

Tema 16. Seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI). Reial decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 24-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Tema 17. Decret 352/2004, de 27 de juliol, del Departament de Sanitat i Seguretat Social, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi. Prevenció i control. Instal·lacions afectades. Protocols d'actuació.

Tema 18. Decret 352/2004, de 27 de juliol, del Departament de Sanitat i Seguretat Social, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi. Prevenció i control. Instal·lacions afectades. Protocols d'actuació.

Tema 19. Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol de 2007, RITE).

Tema 20. El Codi Tècnic de l'Edificació: Document Bàsic SI, Seguretat en cas d'incendi: Objecte. Àmbit d'aplicació. Criteris generals d'aplicació.

ANNEX 5: MODEL SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL PER A 1 PLAÇA D'ENGINYER TÈCNIC MUNICIPAL

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	**1er COGNOM:**	**2on COGNOM:**
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		**Núm. DOCUMENT:**
Nacionalitat:		**Data naixement:**
Persona amb discapacitat: **si** ☐ **no** ☐		**Adaptacions sol·licitades: Temps** ☐ **Mitjans** ☐
Especifiqueu adaptacions:		

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Núm convocatòria:
Denominació de la plaça: Enginyer tècnic municipal
Procediment de selecció: Concurs oposició
Torn reservat a persones amb discapacitat ☐ SI o NO ☒

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Domicili a efectes de notificacions	**Codi postal:**
Municipi:	**Província:**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 25-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria a dalt indicada.

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTS ADJUNTS

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria.
3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin a **l'Annex 2** d'aquestes Bases:

Nivell de català: Nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o equivalent **Nivell de castellà:** Nivell superior de llengua castellana (C2) o equivalent **Titulació:** Enginyer/a tècnic/a industrial, títol universitari de Grau en que habiliti per l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial (RD 822/2021 i Ordre CIN/351/2009) i/o equivalent **Altres requisits:** Carnet de conduir B

4. Documentació acreditativa del mèrits al·legats.
5. Si escau, permís de residència.
6. Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, mitjançant ingrés en el compte obert a nomde l'Ajuntament**: ES 68 2100 1411 41 0200006463.**
7. Si escau, certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.
8. Curriculum vitae.

Signatura

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

Responsable	El responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest Ens.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ens podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 26-27 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

	Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.

☐ Autoritzo la cessió de les meves dades a qualsevol altra administració que subscrigui o tingui subscrit conveni amb aquest ens/ajuntament per fer ús d'aquesta borsa i durant la seva vigència per tal de cobrir vacants del mateix grup/subgrup/categoria professional que es puguin donar a l'esmentat ens/ajuntament.

Els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i en els altres mitjans que, en el seu cas, expressament s'indiquin en les Bases.

L'Ampolla, 3 de novembre de 2026

L'alcalde

Víctor Colomines Albiol

Fecha:
2026.11.03
11:09:40
+01'00'

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 4-11-2026 | CVE 2026-10317 | Pàg. 27-27 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona