Consell Comarcal de la Terra Alta

Consell Comarcal de la Terra Alta

ANUNCI

Mitjançant acord de data 29 d'octubre de 2026, el Consell Comarcal ha resolt convocar el procés selectiu per a la constitució d'una Borsa de personal laboral, mitjançant concurs-oposició, per cobrir una plaça de tècnic/a d'Igualtat.

D'acord amb l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'obre un termini d'informació pública de vint dies, comptat a partir del següent dia de la publicació del present anunci al BOPT, durant els quals poden examinar-se a la seu d'aquest consell comarcal, situada en el C/ Povet de la Plana, 4, de Gandesa i a la web corporativa, als efectes de presentació de reclamacions i suggeriments.

Si durant el termini d'informació pública no es presenta cap reclamació ni al·legació en contra seva, les bases aprovades inicialment esdevindran definitivament aprovades sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés, i a aquests efectes la Presidència ordenarà els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment.

En el cas que l'acord d'aprovació de les bases esdevingui definitiu, esgota la via administrativa i si es vol impugnar es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini per formular reclamacions i al·legacions a les esmentades bases. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant la Junta Comarcal de Govern en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia que finalitzi el termini per formular reclamacions a les esmentades bases.

El text íntegre de les Bases és el següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ DE D'UNA BORSA DE PERSONAL TÈCNIC/A D'IGUALTAT EN ELS TREBALLS AL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és establir els criteris que han de complir les persones que han de formar part de la borsa de treball per a la contractació temporal de personal tècnic, grup de classificació A2, destinada a garantir el disseny, realització i implementació integral i efectiva de les polítiques de gènere, així com cobrir les vacants o substitucions d'aquest mateix lloc de treball, si s'escau.

El lloc de treball s'inclourà dins l'Àrea d'Igualtat, Feminismes i Ciutadania del Consell Comarcal, a l'empara de l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme.

2. Característiques del lloc de Treball

- Denominació: Tècnic/a d'Igualtat.
- Perfil professional: Títol universitari oficial de grau superior en Sociologia, Psicologia Social, Dret, Ciències polítiques, Ciències Socials o altres àmbits afins.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 1-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

-Formació acreditada avançada d'un any, com a mínim, especifica en igualtat de gènere i/o experiència acreditada en la gestió i implementació de polítiques públiques d'igualtat de gènere.
- Contractació de duració determinada, prorrogable anualment fins el 31 de desembre de 2029, data de vigència de l'Acord Marc 2026-2029 del Departament d'Igualtat, Feminismes i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.)
- Dedicació: 35 hores setmanals.
- Grup de classificació: A2.

3. Pla de treball i funcions del lloc de Treball

El Pla de treball ha d'incloure el disseny i la implementació de polítiques públiques que promoguin l'equitat en els treballs, les noves formes d'organització del temps i la corresponsabilitat en les cures, tant al mateix ens local com a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori.

El pla de treball ha d'integrar la perspectiva de gènere i la interseccionalitat. Així les actuacions han de ser coherents amb les funcions del o de la professional que es detallen a continuació:

a) En l'àmbit de l'equitat en els treballs

Assessorar en la implementació de plans i mesures d'igualtat, auditories salarials, registres salarials i valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere a l'ens local, les empreses, entitats i ens del sector públic del territori.

Fomentar la implantació de projectes, proves pilot, actuacions i intercanvis de bones pràctiques que tinguin per objectiu eliminar la bretxa salarial i la segregació horitzontal i vertical en el treball, garantir l'equitat de gènere en l'accés a ocupacions, en les condicions laborals i en el desenvolupament professional, i combatre qualsevol altra desigualtat i discriminació que es produeixi en l'àmbit laboral a l'ens local, les empreses, entitats i ens del sector públic del territori.

Fer actuacions que visibilitzin i reconeguin dones amb una trajectòria singular en l'àmbit dels treballs dins del seu territori, i donar suport a iniciatives liderades per dones del món rural i de sectors altament masculinitzats o dirigides per aquestes.

Donar suport a accions que permetin aconseguir la paritat en càrrecs directius, de lideratge i responsabilitat, i que facilitin les iniciatives d'emprenedoria i lideratge impulsades per dones dins del seu àmbit territorial.

b) En l'àmbit dels usos del temps

Dinamitzar projectes, proves pilot, actuacions i intercanvis de bones pràctiques per a la reorganització social dels usos del temps i el foment de la corresponsabilitat, a fi de combatre la pobresa de temps propi de les dones, assegurar la igualtat en l'ocupabilitat i el desenvolupament professional de les dones, i facilitar-ne la participació sociocomunitària.

Impulsar i participar en programes, pactes, xarxes, campanyes i actuacions per incentivar noves mesures d'usos del temps, per a la conciliació de les diferents esferes vitals, per a la gestió del temps de treball amb perspectiva de gènere i la desconnexió digital, i per a la promoció de la corresponsabilitat.

c) En l'àmbit de les cures i la corresponsabilitat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Desenvolupar campanyes de sensibilització per promoure la implicació dels homes en les tasques de cura, com ara tallers comunitaris sobre corresponsabilitat familiar i domèstica.

Dur a terme i incentivar actuacions a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori per donar a conèixer i garantir els drets i les opcions de permisos i prestacions en l'àmbit laboral i per fomentar la corresponsabilitat de les cures.

Desenvolupar campanyes per visibilitzar, reconèixer i donar valor als treballs de la llar i les cures.

Donar suport, acompanyament i formació a les treballadores de la llar i les cures.

Detectar i/o difondre bones pràctiques que democratitzin les cures, que responguin a necessitats detectades i/o difonguin bones pràctiques identificades.

d) En l'àmbit de l'educació igualitària

Dur a terme i fomentar actuacions per a una educació igualitària, inclusiva i lliure d'estereotips de gènere, amb l'objectiu de garantir les mateixes oportunitats per a nenes i dones joves, com ara:

- Formacions, tallers i activitats en escoles i instituts per fomentar la igualtat de gènere, que permetin superar el biaix androcèntric en tots els àmbits de l'educació formal i no formal.

- Crear materials didàctics i/o campanyes de sensibilització a la comunitat educativa que detectin bones pràctiques per promoure la igualtat de gènere en l'educació i incloguin recomanacions d'accions a implementar per superar la segregació horitzontal i vertical que pateixen les dones en els treballs.

- Actuacions de sensibilització i accions que fomentin la plena participació en condicions d'igualtat de les nenes, noies i dones en els espais de decisió en el context educatiu, escoles, centres de formació...

- Altres relacionades amb el lloc de treball que puguin ser indicades des de la Cap de l'àrea de treball.

Les funcions:

a) Dissenyar i executar un pla de treball local transversal de promoció de la igualtat entre dones i homes.

b) Dissenyar un pla de treball que inclogui actuacions a desenvolupar al mateix ens local i en empreses, entitats i ens del sector públic del territori.

c) Ser la persona de referència en la relació de l'ens local amb el Departament d'Igualtat i Feminisme en matèria d'igualtat de gènere, equitat en els treballs, organització del temps i corresponsabilitat en les cures, mitjançant els Serveis Territorials corresponents.

d) Facilitar anualment els objectius i els indicadors de l'execució del pla de treball als Serveis Territorials del Departament d'Igualtat i Feminisme per tal de fer-ne el seguiment.

e) Assistir a les activitats formatives específiques organitzades pel Departament d'Igualtat i Feminisme.

f) Participar activament en la xarxa de professionals i assistir presencialment a activitats formatives i reunions.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 3-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

g) Crear un servei de suport i assessorament que tingui per objectiu la igualtat de gènere a l'ens local i al teixit social i empresarial del territori.

h) Coordinar-se amb altres àrees del mateix ens local, així com amb altres ens i entitats del territori per tal d'assolir els objectius establerts al pla de treball, especialment en l'àmbit de l'equitat laboral, l'educació i els drets socials. Aquesta coordinació també es procurarà amb relació a altres departaments de la Generalitat i altres ens locals.

i) Garantir la integració de la perspectiva de gènere i la diversitat en tots els àmbits del govern local, promovent una cultura organitzativa inclusiva, i fomentar la formació en igualtat de gènere entre el personal de l'ens local.

j) Participar en els espais de coordinació, governança i col·laboració compartits, inclosa la Xarxa Catalana pel Dret al Temps.

k) Incloure sistemàticament les variables de sexe i gènere en totes les estadístiques, enquestes i recollida de dades que permetin l'anàlisi dels impactes de gènere i la seva interseccionalitat.

4. Requisits a complir les persones aspirants

Podran prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants que el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds compleixin els requisits següents:

a) Ser ciutadà/anà espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea. La resta d'aspirants d'altres orígens podran accedir a les places reservades al personal laboral d'acord amb l'establert a l'art.10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

b) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat/da disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.

d) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.

e) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

f) Estar en possessió de titulacions universitàries oficials corresponents a la categoria A2 esmentades a la Base segona o bé homologades.

g) Disposar del nivell C1 de català o equivalent, en cas de no tenir-lo es realitzarà una prova de nivell.

h) Disposar del permís B1, vehicle propi i disponibilitat per a desplaçar-se pels diferents municipis de la comarca.

5. Forma i termini de presentació d'instàncies

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Lloc de presentació: Les persones interessades han de presentar al Consell Comarcal de la Terra Alta, instància de presentació de documentació (còpia autentica) mitjançant la seu electrònica a la web: www.terra-alta.cat, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació en la seu electrònica del Consell Comarcal de la Terra Alta, bé amb entrega de la documentació presencialment. Aquesta es durà a terme al registre de la seu del Consell Comarcal de la Terra Alta (C/ Povet de la Plana, 4. 43780 Gandesa). La documentació a aportar, que haurà de presentar-se original i còpia en blanc i negre, per a la seva compulsa:

- Instància sol·licitant participar del procés.
- DNI/NIE.
- Permís de conduir B1.
- Currículum Vitae i certificat de vida laboral actualitzat.
- Títol universitari oficial o cicles formatius de grau superior en Sociologia, Psicologia Social, dret, Ciències polítiques, Ciències Socials o altres àmbits afins.
- Formació acreditada avançada especifica en igualtat de gènere i/o experiència acreditada en la gestió i implementació de polítiques públiques d'igualtat de gènere d'un any, com a mínim.
- Formació complementària
- Titulació màster/postgrau, relacionada amb la matèria objecte del contracte, si s'escau.
- Documents acreditatius de l'experiència laboral: contracte laboral o informe emès per l'empresa de les tasques dutes a terme, si s´escau.
- Original i còpia del nivell C1 de català o equivalent, sense perjudici de la realització de la corresponent prova en cas de no disposar de la titulació.

El Tribunal qualificador es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària o justificativa de l'anterior fins al moment de realització de la fase de valoració del procés selectiu.

6. Desenvolupament del procés selectiu

Les persones candidates seran cridades en una única convocatòria sense possibilitat de poder ser ajornada la mateixa.

Fase oposició

1) Prova de coneixement de llengües (a realitzar només en el cas de no haver acreditat prèviament el nivell C1 de català):

a) Llengua catalana:

El resultat de l'exercici serà d'APTE o NO APTE.

Queden exempts de la seva realització els aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes).

b) Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris de països en què el castellà sigui llengua oficial. La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessores que el

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. La qualificació de la prova serà APTE o no APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment fins al moment de la seva realització, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

2) Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball. Puntuació màxima 10 punts.

Aquesta prova serà eliminatòria i consistirà en la realització d'un test de 40 preguntes amb respostes alternatives, i relacionat amb l'Annex I.

La durada d'aquesta prova serà d'un màxim d'una hora i mitja.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:
- 0,25 punt per resposta correcta
- -0,10 punts per resposta incorrecta.
- 0 punts per pregunta no contestada.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

3) Realització d'un exercici pràctic escrit, eliminatori, en el desenvolupament d'un cas i/o supòsit sobre el lloc de treball a desenvolupar. Puntuació màxima 10 punts

- S'haurà d'obtenir una puntuació d'un mínim de cinc per superar-lo

El tribunal qualificador podrà habilitar els dies necessaris per a la realització de les proves i, amb relació al nombre de persones candidates presentades, podrà modificar els dies i horaris de la prova previstos atenent la necessitat d'avaluar adequadament a les persones candidates presentades.

Fase concurs:

Només hi participaran les persones que:

- Hagin acreditat el nivell C1 de català o hagin superat la prova de català.
- Hagin superat la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball i l'exercici pràctic (oposició).

Avaluació de mèrits:
- Puntuació final: Consistirà en la suma total dels punts obtinguts en la valoració de la Fase d'oposició i els mèrits al·legats.
- Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A)Valoració de mèrits: màxim 10 punts.

A.1) Formació: màxim 6 punts

Només es valorarà la formació que s'hagi desenvolupat com a màxim els deus anys anteriors a la present convocatòria tret dels postgraus i mestratges que no hi ha data límit.

Jornades i cursos sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball amb:
- 15 hores o més , 0,25 punts per cadascuna d'aquestes.
- més de 20 hores 0,5 punts.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 6-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- més de 60 hores 1 punt.

Nivell mitjà d'ACTIC 0,5 punts

Nivell avançat d'ACTIC 1 punt

*si es disposa dels dos nivells d'ACTIC només es computarà el de major puntuació.

Post grau vinculat al lloc de treball 1,00 per cadascun d'ells.

Mestratge vinculat al lloc de treball 2,00 per cadascun d'ells.

Altra llicenciatura o grau universitari relacionada amb el lloc de treball i diferent de l'acreditada com a requisit 2,50 punts.

A.2) Experiència laboral: màxim 4 punts

1.Serveis prestats en l'àmbit de les administracions públiques desenvolupant funcions i/o tasques que s'inclouen el contingut funcional del lloc dins la mateixa categoria, independentment quina sigui la relació funcionarial, contractual laboral o administrativa 0,10 punts per mes treballat.

2. Serveis prestats en l'àmbit de les administracions públiques desenvolupant funcions i/o tasques que s'inclouen el contingut funcional del lloc en diferent categoria, independentment quina sigui la relació funcionarial, contractual laboral o administrativa 0,05 punts per mes treballat.

3. Serveis prestats en el sector privat desenvolupant funcions o tasques que defineixen el contingut funcional del lloc 0,05 punts per mes treballat.

S'haurà d'aportar vida laboral i certificat d'administració pública on s'han realitzats els serveis que acreditin clarament el tipus de serveis prestats per a poder avaluar-los i la categoria. En cas de no acreditar- ho no es valoraran.

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i el certificat de vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

Empresa privada: cal aportar certificat vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i la persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- Presidència i suplent: Un/a funcionaria de carrera del Consell Comarcal de la Terra Alta

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Dos persones vocals:

- Coordinadora d'un Àrea d'una entitat local, vinculada a l'àrea d'igualtat i Feminismes i suplent.
- Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat, Feminismes i Ciutadania del Consell Comarcal de la Terra Alta i suplent.

En tot cas un dels Vocals anteriorment mencionat farà les funcions de secretari als efectes oportuns segons estableix la normativa aplicable.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la Presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos. En tot cas, el Tribunal qualificador podrà requerir en qualsevol moment els assessors especialistes que es considerin oportuns per a la seva participació en tot o en part del procés selectiu.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari, en el cas que no sigui vocal del Tribunal.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Llista d'aprovats i presentació de documents

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidat/es per ordre de puntuació total obtinguda i l'elevarà a la Presidència per a la seva aprovació. Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

La persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació i/o renúncia a ocupar el lloc de treball. La impossibilitat de contactar amb la persona candidata, o la

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

manca de manifestació de conformitat habiliten al Consell Comarcal de la Terra Alta a la crida de la següent persona en l'ordre establert.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar l'oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti i ho acrediti per escrit al Consell Comarcal de la Terra Alta.

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, estan obligades a actualitzar les variacions de qualsevol requisit que van acreditar en el moment de ser incloses a la borsa, si aquests han canviat, en el moment de l'oferta d'un treball.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.
- Altres supòsits de baixa de la borsa és mentre el/la professional està esperant al seu torn, prèviament s'hagi iniciat un expedient sancionador motivat per queixes i incompliments en l'exercici professional anterior o mentre està a la borsa.

9. Contractació personal

Les qualificacions obtingudes en aquest concurs- oposició determinaran l'ordre per a la contractació, si s'escau i d'acord amb la normativa vigent, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats que es produeixin.

La presidència de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb la persona aspirant proposada.

El contracte haurà de contenir la indicació del fet quan la contractació està subvencionada pel Departament d´Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

La contractació s'haurà de publicar a la seu electrònica de la Corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

10. Publicitat

El resultat total de la puntuació obtinguda de l'oportuna prova escrita, cas pràctic i de la valoració de mèrits es farà pública per ordre de puntuació mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Terra Alta: https://tauler.seu-e.cat/

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 420018, de 9.00 a 14.00 hores.

11. Durada

La durada de la present borsa serà fins 31 de desembre de 2029, data de finalització de l'acord Marc 2026/2029 del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya i de forma excepcional degudament justificat, i amb existència de finançament del departament de la Generalitat corresponent, podrà ser prorrogada un any més.

12. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

interposar recurs potestatiu de reposició davant del president, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenció Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX I. TEMARI

General:

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Competències municipals. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració.

3. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

4. L'activitat de les administracions públiques. Principis de l'actuació administrativa. Mesures de simplificació administrativa. Les disposicions i els actes administratius. El procediment administratiu. Els registres administratius.

5. Deure de confidencialitat i secret de les comunicacions en l'àmbit de les Administracions Públiques. Marc jurídic en matèria de protecció de dades.

Específic:

Tema 1. Conceptes fonamentals de la teoria feminista i la perspectiva de gènere: Sexe/Gènere, patriarcat, androcentrisme, binarisme, divisió sexual del treball i el sistema sexe-gènere.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 2. Rols i estereotips de gènere en la societat actual: Socialització diferenciada, agents de socialització i la seva incidència en les desigualtats de gènere.

Tema 3. La perspectiva interseccional en les polítiques públiques: Conceptualització i aplicació pràctica. Interconnexió del gènere amb l'edat, l'origen, la classe social, la diversitat funcional i la ruralitat.

Tema 4. El principi de transversalitat de gènere (*Mainstreaming*): Concepte, origen i estratègies d'aplicació en l'administració local. Les unitats d'igualtat i el paper de la figura tècnica.

Tema 5. Pressupostos públics amb perspectiva de gènere: Conceptes clau, metodologia d'anàlisi de l'impacte de gènere en les partides pressupostàries d'un ens comarcal.

Tema 6. Llenguatge inclusiu i comunicació no sexista: Fonaments teòrics, ús de la imatge i guies d'aplicació pràctica en la documentació institucional, xarxes socials i tràmits de l'administració pública.

Tema 7. Marc normatiu estatal en matèria d'igualtat: La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes de discriminació directa, indirecta i accions positives.

Tema 8. Marc normatiu català en matèria d'igualtat: La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Competències locals i mecanismes de garantia.

Tema 9. L'àmbit laboral des de la perspectiva de gènere: Bretxa salarial, segregació horitzontal i vertical (*sostre de vidre* i *terra enganxós*), sostre de vidre, precarietat i l'economia de les cures.

Tema 10. Els Plans d'Igualtat a l'Administració Pública i a l'empresa privada: Marc normatiu (RD 901/2020 i RD 902/2020). Fases d'elaboració i l'Auditoria Retributiva. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Tema 11. L'ús del temps, la conciliació i la corresponsabilitat: Plans de conciliació de la vida laboral, personal i familiar. El Pacte del Temps i les polítiques públiques del temps a Catalunya.

Tema 12. Dones i món rural: Situació demogràfica, social i laboral de les dones a les zones rurals d'interior. L'impacte del despoblament i la manca de serveis en la desigualtat de gènere.

Tema 13. Emprenedoria i sector primari en clau de gènere: El paper de la dona en el sector agrari i vitivinícola a la Terra Alta. La Llei 35/2011 de titularitat compartida de les explotacions agràries.

Tema 14. Urbanisme, mobilitat i gènere: Disseny de pobles i espais públics des de la perspectiva feminista. La gestió de la mobilitat interurbana i el transport públic en una comarca de baixa densitat.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 15. Salut i gènere: Els biaixos de gènere en la pràctica mèdica, la medicalització de les dones i els drets sexuals i reproductius. Atenció a la salut afectivo-sexual des del territori.

Tema 16. Coeducació i educació formal i de lleure: Estratègies i programes de prevenció de les desigualtats de gènere en els centres educatius (escoles i instituts) de la Terra Alta.

Tema 17. Participació política i teixit associatiu femení: L'associacionisme de dones a la Terra Alta com a motor de dinamització social i apoderament comunitari.

Tema 18. Marc conceptual i definició de les violències masclistes: Teoria de la violència, el cicle de la violència.

Tema 19. Marc normatiu contra les violències masclistes: La Llei Orgànica 1/2004 (Estat) i la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i la seva modificació per la Llei 17/2020 (Catalunya). Diligència deguda.

Tema 20. L'abordatge de les violències sexuals: Marc normatiu estatal (Llei Orgànica 10/2022 de garantia integral de la llibertat sexual - *Llei del Només Sí és Sí*). Conceptes de consentiment i violència sexual.

Tema 21. El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD): Naturalesa, funcions, professionals i xarxa territorial d'atenció. El SIAD del Consell Comarcal de la Terra Alta.
Tema 22. Circuits i Protocols de violència masclista: El Protocol Marc per a una intervenció coordinada contra la violència masclista a Catalunya. Aplicació i coordinació del circuit a les Terres de l'Ebre i la Terra Alta.

Tema 23. Prevenció en l'espai públic i d'oci: Disseny, organització i gestió dels "Punts Liles" i protocols davant d'agressions i assetjaments sexuals en festes majors i espais festius municipals.

Tema 24. L'assetjament sexual i per raó de sexe en l'àmbit laboral: Protocols de prevenció i actuació obligatoris en l'administració local i assessorament al sector privat del territori.

Tema 25. Marc conceptual LGBTI+: Conceptes d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere i característiques sexuals. Els drets del col·lectiu i la lluita contra la LGTBIfòbia.

Tema 26. Marc normatiu pels drets de les persones LGBTI+: La Llei catalana 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals, i la Llei estatal 4/2023 ("Llei Trans").

Tema 27. El Servei d'Atenció Integral (SAI) LGBTI+: Funcions d'atenció, acompanyament, gestió del canvi de nom al catSalut per a persones trans, i visibilització del col·lectiu a la Terra Alta.

Tema 28. Disseny i planificació de polítiques locals d'igualtat: Fases de l'elaboració d'un Pla Comarcal d'Igualtat o de Diversitat (Diagnosi, Disseny, Execució i Avaluació). Sistema d'indicadors de gènere.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10349 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 29. Dinamització comunitària i campanyes de sensibilització: Planificació de campanyes institucionals entorn de les dates clau del calendari (8M, 17M, 28J, 25N) adaptades a municipis petits.

Tema 30. Finançament de les polítiques d'igualtat locals: Els Fons del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere i el seu desplegament i justificació de fons gestionats pel Consell Comarcal i els ajuntaments adherits.

Fecha:
2026.11.03
14:02:17 +01'00'

Joan Aubanell Sabaté
President

Gandesa, a la data de la signatura electrònica