

**Ajuntament de Cunit****EDICTE****Ref. 4468.2025**

De conformitat amb el que estableix l'art. 44.2 del ROF es fa públic el Decret de l'Alcaldia núm. 2025-2747 de data 17 de juny de 2025, el qual, literalment transcrit, diu:

**"ANTECEDENTS**

*Primer.- Atès que amb data 17 de juny de 2023 i a l'empara del que disposa l'art.195.1 de la Llei Orgànica 5/85 del Règim Electoral General, es va constituir la nova Corporació municipal de conformitat amb el resultat de les eleccions celebrades el dia 28 de maig de l'any 2023.*

*Segon.- Atès que es va procedir a l'establiment de la nova organització municipal i en particular a efectuar una delegació de competències amb efectes envers tercers, fent ús de la potestat d'autoorganització que reconeix l'art.4.1 a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local als ens municipals i el que disposa l'art.74 del Reglament Orgànic Municipal en el seu paràgraf segon.*

*Tercer.- Ateses les modificacions que l'Alcaldia creu convenient introduir a l'actual organització municipal, de conformitat amb els pactes acordats pels grups municipals que integren l'equip de govern.*

**FONAMENTS JURIDICS**

*Primer.- Atès que amb l'objecte de dotar d'una major eficàcia i celeritat a l'actuació municipal aquesta Alcaldia considera necessari, en ús de les facultats que li confereixen els arts.21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, en concordança amb l'art.53.3 del Decret Legislatiu 2/2.003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i la resta de legislació concordant, procedir a l'establiment d'un règim de delegació de competències de caràcter general a favor de determinats membres de la Junta de Govern Local i de caràcter específic a favor de determinats regidors.*

*Segon.- Atès que de conformitat amb l'esmentada legislació aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves competències a excepció de les que disposa l'art.21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, en els membres de la Junta de Govern Local i a més de conformitat amb el que disposa l'art.43 del Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic dels ens Locals aquesta Alcaldia pot efectuar delegacions específiques a favor de la resta de regidors.*

*Tercer.- Atès que de conformitat amb el que disposa l'art.38 d) del Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic dels ens Locals, s'haurà de donar compte al Ple de la Corporació municipal de les delegacions efectuades per l'Alcaldia de la Corporació municipal.*



*Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,*

**RESOLC,**

**PRIMER.-** *Als efectes de direcció i gestió dels serveis municipals, l'organització del govern municipal queda distribuïda en cinc grans àrees amb les següents competències genèriques:*

### **1. ALCALDIA**

- 1.1 Relacions Institucionals i Comunicació
- 1.2 Lideratge i planificació estratègica municipal
- 1.3 Coordinació de les àrees.
- 1.4 Creació d'òrgans de gestió, coordinació i de participació ciutadana
- 1.5 Totes aquelles que no estiguin designades a cap àrea.

### **2. AREA DE TERRITORI, PROMOCIO DE LA CIUTAT I INNOVACIÓ**

- 2.1 Ordenació de Territori
- 2.2 Via Pública i Obres
- 2.3 Tecnologies
- 2.4 Informació i Transparència
- 2.5 Promoció Econòmica i Empresa
- 2.5 Turisme
- 2.6 Patrimoni i Història Local
- 2.7 Habitatge
- 2.8 Memòria Històrica

### **3. ÀREA DE SERVEIS INTERNS I SEGURETAT CIUTADANA**

- 3.1 Hisenda Pública
- 3.2 Recursos Humans
- 3.3 Seguretat Ciutadana
- 3.4 Protecció Civil
- 3.5. Serveis Generals

### **4. ÀREA DE SERVEIS PERSONALS**

- 4.1 Comerç i Consum
- 4.2 Formació i Ocupació
- 4.3 Cultura i Festes
- 4.4 Serveis Socials
- 4.5 Joventut
- 4.6 Educació



## **5. ÀREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I SERVEIS COMUNITARIS**

- 5.1 Medi Ambient i Serveis Públics
- 5.2 Serveis Comunitaris i Sanitat
- 5.3 Convivència i Ciutadania
- 5.4 Protecció Animal
- 5.5 Participació Ciutadana
- 5.6 Esports
- 5.7 Gent Gran, Igualtat i Dona

**SEGON:** Efectuar les següents delegacions genèriques en relació a la gestió de les àrees municipals, a favor dels Srs. Regidors i Regidores que tot seguit es relacionen:

- A) Àrea De Territori, Promoció de la Ciutat i Innovació: delegació genèrica a favor de la regidora Sra. M. Dolors Carreras Casany.
- B) Àrea De Serveis Interns i Seguretat Ciutadana, delegació genèrica a favor del regidor Sr. Xavier Lorenzo Torres.
- C) Àrea De Serveis Personals, delegació genèrica a favor de la regidora Sra. Montserrat Camara Casañas.
- D) Àrea de Transició Ecològica i Serveis Comunitaris, delegació genèrica a favor del regidor Sr. Jose Manuel Cabada Juez.

Aquestes delegacions genèriques inclouen les facultats de direcció, organització i impuls de l'àrea i, en el seu cas, de les regidories delegades incloses en la mateixa, sens perjudici de l'exercici de les competències específiques que es deleguin en favor seu o d'altres regidors i regidories. Però no inclouen les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, excepte que així es faci constar expressament.

**TERCER.-** Efectuar les següents delegacions especials en relació a la gestió de competències municipals, a favor dels Srs. Regidors i Sres. regidores que tot seguit es relacionen:

### **Àrea de Territori, Promoció de la Ciutat i Innovació:**

**Ordenació de Territori: regidora Sra. M. Dolors Carreras Casany.**

- Planejament urbanístic i ordenació del territori
- Gestió i execució del planejament urbanístic local.
- Servei d'arquitectura.

**Via Pública i Obres: regidora Sra. Beatriz Luque Rodríguez.**



- Ocupació via pública
- Obres Públiques
- Llicències d'obres
- Control i inspecció del cost d'actuació, manteniment i urgències municipals
- Gestió i control de neteja d'edificis municipals i de competència municipal
- Control ordinari dels serveis de subministrament
- Control ordinari del servei de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals
- Brigada municipal

**Tecnologies, informació i transparència:** regidor Sr. David Marquinez Juarez.

- Promoció, foment i gestió de les TIC en la gestió municipal i accés de la Ciutadania
- Serveis informàtics
- Gestió dels processos
- Finestreta electrònica
- Polítiques d'informació i transparència de l'activitat municipal.

**Promoció Econòmica i Empresa:** regidora Sra. M. Dolors Carreras Casany.

- Polítiques de promoció de l'economia sostenible
- Suport als emprenedors
- Promoció de l'activitat econòmica del municipi en mercats estrangers.
- Estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius d'actuació en matèria de promoció econòmica del municipi.
- Foment de noves activitats econòmiques
- Polítiques de foment i impuls a l'activitat econòmica i empresarial

**Turisme:** regidora Beatriz Luque Rodríguez.

- Polítiques de promoció turística del municipi.
- Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria

**Patrimoni i Història Local:** regidor Sr. Juan Sole Coba.

- Polítiques de promoció, conservació i difusió del patrimoni cultural i arquitectònics.
- Polítiques de protecció i difusió de la història local.

**Habitatge:** regidora Sra. M. Dolors Carreras Casany.

- Polítiques de promoció i accés a l'habitatge

**Memòria Històrica:** regidor Sr. Juan Sole Coba.

- Polítiques adreçades a la recuperació de la memòria històrica.



### **Àrea de Serveis Interns i Seguretat Ciutadana,**

**Hisenda Pública:** regidor Sr. Xavier Lorenzo Torres.

- Control dels comptes
- Control de facturació
- Control de la despesa
- Gestió d'Intervenció
- Servei de Tresoreria
- Servei de Recaptació i Gestió Tributària
- Pressupostos

**Recursos Humans:** regidor Sr. Xavier Lorenzo Torres.

- Polítiques de promoció i gestió dels recursos humans adreçades a la governança local i a la millora de l'administració pública

**Seguretat Ciutadana i Protecció Civil:** regidor Sr. Xavier Lorenzo Torres.

- Policia Local
- Coordinació del sistema de seguretat ciutadana
- Implementació i control del pla de seguretat municipal.
- Disseny i implementació de polítiques de proximitat
- Implementació i control del Pla de Protecció Civil
- Coordinació, seguiment i control de la vigilància a les platges
- Gestió i seguiment del Servei d'ambulàncies

**Serveis Generals** regidor Sr. Xavier Lorenzo Torres.

- Assessorament jurídic.
- Servei de Secretaria
- Oficina d'Atenció al Ciutadà
- Registre Civil
- Registre Municipal d'associacions (OAC)
- Gestió del patrimoni
- Arxiu municipal
- Assegurances
- Servei de compres i subministraments

### **Àrea de Serveis Personals**

**Comerç i Consum:** regidora Sra. Beatriz Luque Rodríguez.



- *Polítiques d'atenció als consumidors i usuaris*
- *Polítiques de foment i impuls a l'activitat econòmica, comercial i empresarials*
- *Polítiques de dinamització del comerç local (empresa comercial i de serveis)*
- *Activitats firals*

**Formació i Ocupació:** regidor Sr. Raúl Salvador Vila.

- *Gestió dels programes de foment i formació ocupacional*
- *Borsa de treball*
- *Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria*

**Cultura i Festes:** regidora Sra. Montserrat Cámara Casañas.

- *Promoció i difusió cultural i de les tradicions*
- *Promoció i protecció de les Festes populars i tradicionals*
- *Organització d'esdeveniments culturals i festius*
- *Política lingüística*
- *Gestió de les polítiques de suport a les entitats i col·lectius culturals*
- *Biblioteca municipal*

**Serveis Socials:** regidora Sra. Montserrat Cámara Casañas.

- *Assistència social i primària*
- *Atenció a la infància*
- *Suport a les famílies*
- *Gestió del suport a les entitats i col·lectius de caire social*
- *Cooperació, solidaritat i ajudes humanitàries*
- *Transport adaptat*
- *Gestió del SAD*
- *Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria*

**Joventut:** regidora Sra. Yolanda Sánchez Monterrubio.

- *Pla Local de Joventut*
- *Promoció i suport a les entitats i col·lectius de joves*
- *Programació i implementació de polítiques transversals de joventut, incloent el centre d'educació secundària*
- *Assessorament i suport al jovent*
- *Gestió del suport a les entitats i col·lectius joves*
- *Foment i recolzament del voluntariat en els àmbits competencials de la regidoria*



**Educació:** regidora Sra. Yolanda Sánchez Monterrubio.

- Assistència i suport als centres educatius públics del municipi
- Gestió de les Llars d'Infants Municipals
- Programes de promoció i suport educatiu a famílies de fills i filles en edat Escolar
- Gestió de les polítiques de suport a les entitats i col·lectius educatius
- Gestió de l'Escola municipal de formació Dolors Paul
- Escola de música municipals
- Actuacions de col·laboració amb serveis complementaris a l'educació
- Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria

### **Àrea de Transició Ecològica i Serveis Comunitaris**

**Medi Ambient i Serveis Públics:** regidor Sr. Josep Manuel Cabada Juez.

- Gestió dels residus
- Sostenibilitat mediambiental
- Desenvolupament i implementació de l'Agenda-21
- Gestió i control de platges
- Control de la jardineria i neteja viària
- Impuls de les energies renovables
- Formació en energies renovables i sostenibilitat
- Servei meteorològic
- Qualitat ambiental
- Promoció d'accions, activitats i jornades de sensibilització mediambiental
- Obtenció de les certificacions mediambientals
- Planificació, implementació i control del Pla d'eficiència energètica
- Planificació, implementació i control del Pla especial d'antenes i telefonia mòbil
- Control de l'impacte i evolució del Parc Energètic de Foix
- Control de la contaminació visual i acústica
- Control de la salubritat pública
- Disseny i implementació de polítiques adreçades a la recuperació dels
- Recursos agraris sostenibles
- Llicències d'activitats
- Mobilitat i transports públics
- Control ordinari de l'enllumenat públic
- Gestió i control del servei del cycle integral de l'aigua
- Gestió integral de platges.
- Llicències i permisos de fires i d'activitats al front marítim
- Desenvolupament i gestió d'iniciatives per la dinamització i aprofitament del front marítim.





**Serveis Comunitaris:** regidora Sra. Inés García Díaz.

- Cementiri
- Gestió dels equipaments comunitaris
- Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria
- Relacions amb els centres geriàtrics

**Sanitat:** regidora Sra. Carolina Burgos Martín.

- Coordinació amb el Centre d'Assistència Primària
- Foment de la salut

**Convivència i Ciutadania:** regidor Sr. Josep Manuel Cabada Juez.

- Polítiques de cohesió social i ciutadana
- Mediació i convivència.

**Protecció Animal:** regidora Sra. Inés García Díaz.

- Gossera municipal
- Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria

**Participació Ciutadana:** regidor Sr. Josep Manuel Cabada Juez.

- Polítiques de foment i promoció de la participació ciutadana
- Polítiques de foment i promoció de l'associacionisme
- Servei de Voluntariat
- Establiment de criteris generals de suport a entitats i col·lectius
- Gestió del suport al col·lectiu no adscrits a cap àrea

**Esports:** regidor Sr. Xavier Lorenzo Torres.

- Gestió de les infraestructures esportives
- Promoció de l'esport
- Gestió de les polítiques de suport a les entitats, col·lectius i clubs esportius

**Gent Gran, Igualtat i Dona:** regidora Sra. Inés García Díaz.

- Assistència i suport a la tercera edat
- Gestió del suport a les entitats i col·lectius de gent gran
- Dinamització del col·lectiu de gent gran
- Actuacions de foment de l'equitat social
- Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria
- Gestió del SIAD.

Aquestes delegacions especials comprenen la direcció i gestió dels assumptes que han estat encomanats, sota la supervisió i en coordinació amb els regidors i regidores





que tinguin la delegació genèrica relativa a aquesta àrea competencial, així com la formulació de propostes de resolució. Però no inclouen les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, excepte en aquells casos que expressament així es fa constar.

**QUART.- RESERVAR-SE** per part de l'Alcaldia les següents competències així com aquelles que no hagin estat objecte de delegació genèrica o específica a algun regidor o regidora:

- *Relacions institucionals i interadministratives*
- *Protocol i relacions públiques*
- *Gestió de la imatge corporativa institucional*
- *Gestió dels mitjans de comunicació municipal*
- *Elaboració de continguts de comunicació externa i relació amb els responsables de la informació de mitjans de comunicació*
- *Planificació, disseny i implementació de les campanyes informatives i de publicitat de totes les àrees i serveis de l'Ajuntament*
- *Coordinació de les accions i àrees de govern.*

**CINQUÈ.-** Delegar les facultats de resolució envers les següents matèries en els regidors següents:

Medi Ambient i Serveis Públics: Sr. J Manuel Cabada Juez

- Assabentat comunicació prèvia activitats annex III de la Llei 20/2.009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, així com el requeriment en el seu cas de documentació, i cessament de l'activitat o qualsevol altre mesura cautelar, el canvi de titularitat de l'esmentada activitat i l'exercici de la potestat sancionadora derivat de la comissió d'infraccions relacionades amb l'esmentada activitat.

- Assabentat comunicació prèvia activitats iniquès, així com el requeriment en el seu cas de documentació, i cessament de l'activitat o qualsevol altre mesura cautelar i el canvi de titularitat de l'esmentada activitat.

- Comunicació prèvia d'activitats recreatives i espectacles públics, així com el requeriment en el seu cas de documentació, i cessament de l'activitat o qualsevol altre mesura cautelar i el canvi de titularitat de l'esmentada activitat, així com les activitats extraordinàries que es derivin de l'activitat principal i l'exercici de la potestat sancionadora derivat de la comissió d'infraccions relacionades amb l'esmentada activitat

Habitatge: Sra. M. Dolors Carreras Casany



*-Comunicació prèvia d'habitatges d'ús turístic, així com el requeriment en el seu cas de documentació, i cessament de l'activitat o qualsevol altre mesura cautelar i el canvi de titularitat de l'esmentada activitat.*

*Recursos Humans: Sr. Xavier Lorenzo Torres*

- Incoació i resolució dels expedients per a la concessió d'ajuts per la compra de ulleres amb vidres graduats.*
- Incoació i resolució del expedient per a la concessió d'avançament de nomines.*
- Incoació i resolució dels expedients per a la concessió del premi per 25 anys de servei a la Corporació municipal.*
- Incoació i resolució dels expedients per a la indemnització per dietes i desplaçament dels treballadors municipals.*
- Incoació d'expedients i resolució per la realització de serveis extraordinaris.*
- Incoació i resolució d'expedients per a l'atorgament de gratificacions*
- Incoació i resolució d'expedients per al reconeixement de triennis.*
- Incoació i resolució d'expedients per al reconeixement de cursos*
- Incoació i resolució d'expedients per a l'atorgament d'ajuts per naixement d'un fill*
- Incoació i resolució d'expedients per a l'atorgament d'ajuts per matrimoni*

*Seguretat Ciutadana i Protecció Civil: Sr. Xavier Lorenzo Torres*

- Imposició de sancions amb motiu d'infraccions relacionades amb el tràfic rodat, així com la resolució dels recursos que es formulen contra la resolució que imposa la sanció.*
- Incoació i resolució dels expedients per a la declaració de vehicles i motocicletes abandonades.*

*Promoció Econòmica i Empresa: Sra. M. Dolors Carreras Casany*

- Incoació i resolució dels expedients per a l'autorització de distribució de publicitat dins del terme municipal de Cunit*
- Autorització per a l'ocupació de la via pública derivada de fires i esdeveniments organitzats per la Regidoria de Promoció Econòmica i Empresa de la Corporació municipal.*



Via Pública i Obres: Sra. Beatriz Luque Rodríguez

- Obres menors en regim de comunicació prèvia i assabentat i ocupació de la via pública relacionada amb les esmentades obres.

- Incoació i resolució dels diferents procediments que inclou l'exercici de la potestat de protecció de la legalitat urbanística que es derivin d'infraccions relacionades amb obres menors en règim de comunicació prèvia i assabentat.

Si es cometen diferents infraccions connexes i una de les infraccions no es correspon amb obres en regim de comunicació prèvia o assabentat, la incoació i resolució dels diferents expedients de protecció de la legalitat urbanística es reserva a l'Alcaldia de la Corporació.

- Incoació i resolució dels expedients d'agencament de solars i en el seu cas l'execució subsidiària de l'ordre d'execució

- Incoació i resolució d'expedients d'ordres d'execució sotmesos a la normativa urbanística relatiu a obres menors en regim de comunicació prèvia i assabentat.

**SISÈ.-** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ...., de data ....."

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent, per tant, aquestes executives i presumptament legítimes.

**SETÈ.-** De conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF i 14 del ROM, aquestes delegacions tindran efecte des de la data de la signatura del present acord, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.



**VUITÈ.-** Deixar sense efecte el Decret 2759/2023 de data 21 de juny de 2023.

**NOVÈ.-** Notificar aquesta resolució als diferents membres que integren la Corporació municipal per al seu coneixement i efectes i al Departament de Recursos Humans de la Corporació i d'Intervenció Tresoreria.

**DESÈ.-** Publicar el present acord íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial de conformitat amb el disposat a l'art. 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i el Portal de Transparència, en compliment del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."-----

Cunit, a data de signatura electrònica

El Secretari

Adolf Barceló Barceló

Codi Validació: 94DPALGEH4M5YALSKW6SK4RSJ  
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

