



ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El dia 15 de juliol de 2025, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una Borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, pel sistema selectiu de concurs oposició i torn lliure.

Les Bases generals que regulen aquest procés van ser aprovades per acord de Ple de 25 de febrer i publicades al tauler d'anuncis de l'ens comarcal en data 03/03/2025.

Segons la Base general 10a, les candidatures es presentaran **exclusivament** per via telemàtica, d'acord amb els articles 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/index.html?type=1>, tot adjuntant la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases generals i a les bases específiques i convocatòria, així com els mèrits potestats no excloents. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

El termini de presentació d'instàncies, serà de **10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria** (ja sigui al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica).

Les candidatures per participar a aquest procés selectiu s'acompanyarà obligatòriament de l'acreditació dels requisits generals i específics indispensables per a participar a aquesta convocatòria i dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball.

Les Bases específiques presenten el següent contingut:



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de de PSICÒLEGS/ÒLOGUES per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 25 de febrer de 2025 i publicades a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp el passat 3 de març de 2025, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la clàusula 6a del capítol segon de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) S'exigeix que les persones aspirants estiguin en possessió del **títol acadèmic de Grau o Llicenciatura en Psicologia** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) Les persones aspirants també hauran **d'acreditar que no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.



Les persones aspirants poden aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'inserirà a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- c) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B**.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial

- a) Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- b) Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- c) Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies, en interrelació amb altres recursos, per millorar o pal·liar aquests contextos.
- d) Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- e) Assessorar i col·laborar amb els serveis bàsics d'atenció social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
- f) Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura de programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- g) Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
- h) Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- i) Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
- j) Col·laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.
- k) Atenció psicològica – terapèutica individual i grupal a les dones que presenten situacions de necessitat o crisi derivades de la seva condició de dona, especialment les que pateixen o han patit violències masclistes.
- l) Derivar i/o acompanyar a les dones a altres recursos especialitzats que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin (personals, laborals, familiars, legals, econòmiques...).



- m) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- n) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició contindrà una única prova.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. En cap cas es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La prova estarà dividida en dues parts. La primera part consistirà en la realització d'un test de 15 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La segona part de la prova consistirà en respondre 5 preguntes, també tipus test, relacionades amb el cas pràctic plantejat per la Comissió de Valoració, en base al contingut del temari determinat en l'annex d'aquestes bases.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.



La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo. En cas de no superar aquesta prova, el resultat final serà de NO APTE/A.

Només les persones aspirants que superin aquesta prova de la fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la fase de concurs del procés selectiu.

Fase de concurs: entrevista personal

- Entrevista personal (màxim 5 punts).

La fase de concurs del present procés selectiu consistirà únicament en la realització d'una entrevista, que serà obligatòria per a totes aquelles persones que hagin superat prèviament la fase d'oposició.

La no compareixença a aquesta entrevista per part d'alguna de les persones aspirants suposarà la seva exclusió del procés selectiu.

El resultat de l'entrevista efectuada no podrà suposar la eliminació de la persona aspirant del present procés selectiu.

La finalitat de l'entrevista és la determinació de la idoneïtat de la persona aspirant, així com la valoració de la seva predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 25 de febrer de 2025.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals *"el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**"*.

6. Determinació de l'ordre en cas d'empat en la puntuació

Si es dona el cas d'empat en el moment de sumar la puntuació total de diferents persones aspirants, s'estableix que el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la prova de la fase d'oposició (test).

En el supòsit de mantenir-se l'empat havent aplicat el primer criteri de desempat, el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'entrevista personal.

En el cas de mantenir-se l'empat, una vegada aplicats els dos criteris anteriorment esmentats, es procedirà a realitzar un sorteig públic entre les persones empatades.



7. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. Vocal: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp, o personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent. per garantir-ne la presència.

ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
4. Competències de la comarca en matèria d'infància.
5. Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència. Objectius. Organització i funcions. Finalitat i marc legal.
6. Els maltractaments infantils. Protocols vigents.
7. Diagnòstic i valoració de les funcions i competències parentals. Models de valoració. Aspectes essencials. Tècniques diagnòstiques més importants.
8. Coneixement bàsic de patologies de salut mental.



9. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. Relació i tipus de Serveis amb qui l'EAIA s'ha de coordinar. El treball en xarxa. Conceptualització. En què consisteix, objectius i estratègies. Diferenciació del treball en xarxa de la coordinació amb els serveis. Relació Serveis Socials Bàsics i l'EAIA. Coordinació, derivació i seguiment.
10. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.
11. Treball Grupal en l'atenció als infants i llurs famílies.
12. Situacions administratives dels expedients dels infants. Mesures administratives en relació a la protecció del menor. Relació i explicació.
13. Directrius vigents i legislació concreta en matèria d'atenció a la Infància i l'adolescència.
14. Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD). Definició, serveis.
15. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol marc, d'acord a la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
16. El rol professional en l'abordatge de les violències masclistes. Cicle de la violència masclista i intervenció professional en funció de cada etapa del cicle.
17. Recursos d'atenció a situacions de violències masclistes i violències sexuals.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)** per al Consell Comarcal el Baix Camp, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Lluís Escoda Data:
Freixas - DNI 2025.07.1
39911455S 8 10:10:39
(TCAT) +02'00'

Lluís Escoda Freixas
Gerència