



ANUNCI CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

En data 21 de juny de 2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament constituït i en sessió ordinària, va aprovar l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2022**, d'acord amb l'Acord de Ple de 27 de desembre de 2022 mitjançant el qual es va aprovar la plantilla del personal d'aquest ens comarcal i d'acord amb l'establert a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LGPE 2022).

L'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 va incloure, dins del límit de la **taxa de reposició d'efectius del 120%**, calculada segons l'article 20.7 de la LGPE 2022, tres llocs de treball estructurals, entre els quals destaquem el següent:

- Tècnic/a mitjà/na de Contractació Codi 01.01.02.01.07 Laboral fix A2 24

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al tauler d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

En data 15/07/2025, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar les Bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ** (Codi 01.01.02.01.07), grup A, subgrup A2, en règim laboral fix, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en la ja esmentada Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022.

Segons el que s'estableix en la clàusula 4a de les Bases i Convocatòria que ha de regir el procés selectiu en qüestió, les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica, d'acord amb els articles 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntant la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria (ja sigui al DOGC, al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'ens comarcal).

Les candidatures per participar a aquest procés selectiu s'acompanyarà obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants, amb caràcter potestatiu i no excloent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball.

Les Bases que regulen aquest procés selectiu presenten el següent contingut:



BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (CODI 01.01.02.01.07), GRUP A, SUBGRUP A2, EN RÈGIM LABORAL FIX, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS- OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació A L'ANY 2022

1. Convocatòria i publicitat de les bases.

Aquestes bases regularan el procés de selecció del lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (amb el codi 01.01.02.01.07)**, convocat pel Consell Comarcal del Baix Camp, i inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Acord de Ple de data 21 de juny de 2022 i d'acord amb l'article 20.7 de la LPGE 2022 sent un dels llocs estructurals dins del límit de la taxa de reposició d'efectius del 120%.

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al taulell d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

2. Objecte i característiques de la plaça.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir un lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ** subjecte al règim laboral fix, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En aquest sentit, les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Tècnic/a mitjà/na de Contractació
- **Règim:** laboral fix
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A2
- **Nivell:** 24
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa



Tot i que la jornada és completa, pel que fa a l'horari de la jornada serà el que regeixi en el seu moment per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de prova de 4 mesos a comptar des de la data del decret de contractació.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents. Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir les persones aspirants.

Per tal de ser admès/a al procés selectiu la persona aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/les i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als de/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Com es tracta de cobrir un lloc de treball vacant de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) **Edat.** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) **Habilitació.** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) **Titulació.** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior de l'àmbit de la convocatòria, en aquest cas **Grau o Diplomatura en Ciències jurídiques o Ciències de l'Administració, així com les respectives llicenciatures homologades.**

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.



El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

e) **Conèixer la llengua catalana**, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al lloc de treball en concret, que en aquest cas és amb un nivell de suficiència de català (C1).

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

f) **Coneixement de la llengua castellana.** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana (propí del Grup A).

Als efectes de l'exempció els/les aspirants a lloc de treball corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyols per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

g) **Capacitat.** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball.

h) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'**ordenança fiscal vigent**:

Grup A2	18,03 EUR
---------	-----------



i) La persona aspirant ha de complir amb els requisits en els dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

4. Presentació de sol·licituds i termini.

4.1. Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica (arts. 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntat la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les present bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquestes bases, i que en qualsevol cas es demanin en la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com els mèrits a valorar.

El termini de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació, (ja sigui al DOGC, al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'ens comarcal).

4.2. Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu de pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu, si s'escau.
- e) Currículum vitae.
- f) Els mèrits relacionats es justificaran juntament amb la presentació de la sol·licitud d'acord amb les següents especificacions:
 - 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
 - 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

4.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Admissió de sol·licituds.

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies en dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica comarcal (art. 92 i 78 del Decret 214/1990), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses.

No obstant, aquest termini podrà ser ampliat per resolució de Presidència d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan l'acumulació de la tramitació d'expedients de processos selectius faci impossible complir amb la previsió del termini.

En l'esmentada resolució s'indicarà:

- Llistat de persones admeses i/o excloses;
- Persones obligades de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana;
- Composició del tribunal de selecció;
- Règim de recursos;
- Referència al règim d'abstencions i recusacions;
- Data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, així com també dels exercicis corresponents a la fase d'oposició.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per formular davant de la Presidència de l'ens comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes natural següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.



La Presidència, estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i/o excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquet període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i/o excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com personal laboral fix.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i/o excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre últims números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunal qualificador.

6.1. El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'extingeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria
- **Vocalies:** personal tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **Secretaria:** Secretari de l'administració comarcal o personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria

6.2. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es del tribunals des del moment de la seva incorporació.



6.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, el del/de la president/a i el/la secretari/ària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.4. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bon fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.6. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup del lloc de treball a cobrir.

7. Procés selectiu.

El procés selectiu es realitzarà pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 30 punts, corresponent a la fase d'oposició 20 punts i a la fase de concurs 10 punts de la puntuació total d'acord amb el barem previst.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

a) FASE D'OPOSICIÓ

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix.

La fase d'oposició que serà eliminatòria es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com el temari dissenyat per al grup de titulació que requereix per aquestes bases.
- b) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i castellà, si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- c) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si s'escau.
- d) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis (teòric i/o pràctic) determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona aspirant exclosa del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- e) Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui



a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Primer exercici. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

Segon exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar, en el termini que determini el Tribunal, un qüestionari tipus test o qüestions concretes a contestar per escrit, de caràcter teòric que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la primera i segona part del temari que s'adjunta com Annex I (part general i específica).

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 10 punts i seran eliminats les persones aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

En aquesta prova, cada resposta correcta computarà positivament, les respostes errònies descomptaran i les no respostes (en blanc) no descomptaran ni sumaran cap puntuació.

En la pròpia prova es determinarà la puntuació atorgada a cada pregunta encertada, així com la puntuació descomptada per resposta errònia.

Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini que determini el Tribunal, un o més supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la part segona del temari Annex I (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El Tribunal valorarà aquesta prova fins un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen. L'acreditació de la taxa es produeix pel simple fet d'estar inscrit/a.

b) FASE DE CONCURS

La fase de concurs tindrà caràcter no eliminatori, però únicament es valorarà d'aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i es valoraran els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació sobre el total de 10 punts.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

b.1. Formació i perfeccionament

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada fins a 9 hores.
- 0,15 punts per curs de durada de 10 hores a 19 hores.
- 0,25 punts per cursos de durada de 20 a 39 hores.
- 0,35 punts per cursos de durada de 40 a 80 hores.
- 0,45 punts per cursos de 81 hores en endavant.
- 0,75 punts per Postgraus (entre 30 i 60 crèdits ECTS)
- 1,50 punts per Màsters (entre 60 i 120 crèdits ECTS)

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Només es valoraran aquells cursos obtinguts **en els darrers 10 anys**, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

b.2. Experiència professional

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

Només es valorarà l'experiència professional acreditada **en els darrers 10 anys**, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,20 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin directament relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i a més, quan aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball de la mateixa categoria professional a la de la plaça a cobrir
- 0,10 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin directament relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i, en aquest cas, aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball d'una categoria professional diferent a la de la plaça a cobrir

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre i quan estiguin directament relacionats amb els que es convoca, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

Per tal de poder acreditar aquests mèrits serà requisit indispensable presentar, junt amb la sol·licitud, els documents que fa referència la clàusula 4.3.

b.3. Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors com poden ser: la capacitat d'organitzar i gestionar equips, la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Resolució del procés selectiu.

8.1. La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició, els mèrits acreditats en el currículum i el resultat de l'entrevista personal.

La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3. Un cop finalitzada la qualificació, es farà públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Presidència la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.



9. Règim de recursos.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de la Província de Tarragona, dins dels termini de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació/notificació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX. Temari.

Part general

1. La Constitució Espanyola de 19778: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.
3. La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. La comarca I: Organització i distribució competencial entre els òrgans.
5. La comarca II: Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
6. El municipi: Organització i competències.
7. Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
8. L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
9. Règim generals de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
10. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
11. Finançament local.

Part específica

12. La llei de contractes 9/2017 (LCSP): eixos de la reforma, nova sistemàtica. Àmbit d'aplicació. Negocis i contractes exclosos. Convenis i encomanes de gestió.
13. Els principis generals de la contractació del sector públic: la llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, el principi d'integritat, utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que s'han de satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.



14. Àmbit subjectiu de la LCSP: els subjectes intervinents en la contractació pública. Delimitació del sector públic, de les administracions i dels poders adjudicadors subjectes a la legislació sobre contractes públics.
15. Contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Qualificació dels contractes. Contractes mixtos. Contractes subjectes a una regulació armonitzada. Delimitació general. Contractes administratius i contractes privats.
16. Les parts en el procediment: òrgan de contractació. Capacitat i solvència dels licitadors. Prohibicions de contractar. La prova de la no concurrència de la prohibició de contractar. La classificació de les empreses.
17. Solvència: mitjans d'acreditar la solvència. Solvència econòmica i financera. Solvència tècnica en els contractes d'obres, de subministrament i de serveis. Solvència tècnica o professional en la resta de contractes. Concreció dels requisits i criteris de solvència. La classificació empresarial. El document europeu únic de contractació (DEUC).
18. La determinació de l'objecte del contracte. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte. El preu del contracte i la seva revisió. La divisió en lots de l'objecte del contracte: supòsits. Justificació.
19. Garanties exigibles en la contractació pública: garantia provisional. Exigència i règim de la garantia provisional. Garantia definitiva: exigència, tipus admissibles. Constitució, reposició i reajustament de garanties. Responsabilitats a què estan afectes les garanties. Devolució i cancel·lació. Preferència en l'execució de garanties.
20. La preparació dels contractes: el pla anual de contractació. Actes preparatoris. Les consultes preliminars al mercat. L'expedient de contractació: iniciació i contingut. Aprovació de l'expedient. Tramitació urgent de l'expedient. Tramitació d'emergència.
21. Els plecs de prescripcions tècniques: definició de determinades prescripcions tècniques. Regles per l'establiment de les prescripcions tècniques. Etiquetes. Informes de proves, certificacions i altres mitjans de prova.
22. Els plecs de clàusules administratives: contingut, objectius, estructura del document, tramitació, especificacions.
23. Els controls de l'expedient de contractació: la fiscalització prèvia. L'informe jurídic.
24. El contracte menor. Expedient de contractació en contractes menors.
25. El procediment obert. Obert simplificat i simplificat sumari o abreujat. El procediment restringit. El procediment negociat. El procediment d'associació per la innovació.
26. Sistemes per a la racionalització de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.
27. La valoració de les ofertes: els criteris d'adjudicació. El Comitè d'experts. Les ofertes amb millor relació qualitat/preu i les considerades anormalment baixes. Criteris de desempat.
28. L'adjudicació dels contractes: Classificació d'ofertes i adjudicació del contracte. La resolució i notificació de l'adjudicació. La formalització dels contractes: forma, terminis, anuncis. El responsable de l'execució del contracte.
29. Delimitació dels tipus contractuals. El contracte d'obres. Classificació de les obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres i responsabilitat del contractista. Certificacions d'obra. Modificació del contracte d'obres.



30. El contracte de concessió de serveis (I): delimitació. Actuacions preparatòries. La transferència del risc operacional. Efectes, compliment i extinció. Execució. Obligacions generals. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.
31. El contracte de concessió de serveis (II): Reversió. Falta de lliurament de contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars. Incompliment del concessionari.
32. El contracte de concessió de serveis (III): Resolució del contracte de concessió de serveis. Causes de resolució. Efectes de la resolució. Subcontractació del contracte de concessió de serveis. Regulació supletòria del contracte de concessió de serveis.
33. El contracte de subministrament: definició i classes. Execució i modificació. Pagament. Vici o defectes durant el període de garantia. Extinció.
34. El contracte de serveis (I): contingut i límits. Execució i modificació. Resolució. Especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.
35. El contracte de serveis (II): De l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres. Indemnitzacions per desviacions en l'execució d'obres i responsabilitat per defectes o errors del projecte.
36. L'execució dels contractes administratius. Incompliment parcial o defectuós. Demora en l'execució. Danys i perjudicis. Penalitats.
37. La resolució del contracte. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.
38. Cessió dels contractes i subcontractació.
39. El pagament del preu del contracte. Demora en el pagament del preu. Pagaments a subcontractistes i subministradors. Article 217. Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors.
40. Modificació dels contractes. Potestat de modificació del contracte. Modificacions que preveu el plec de clàusules administratives particulars. Modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars.
41. Prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials. Obligtorietat de les modificacions del contracte.
42. Les causes d'invalidesa contractual. Les declaració de nul·litat. L'anul·labilitat.
43. El recurs especial en matèria de contractació: legitimació i procediment. Jurisdicció contenciósadministrativa i jurisdicció civil.
44. La contractació electrònica (I): El llibre verd de la contractació pública electrònica. Recursos de contractació pública electrònica. La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments de contractació.
45. La contractació electrònica (II): El segell de temps. Les comunicacions electròniques. Les plataformes de contractació electròniques públiques i privades.
46. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació.
47. Òrgans d'assistència. Meses de contractació. Mesa especial del diàleg competitiu o del procediment d'associació per a la innovació.



48. Òrgans consultius: Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat. Comitè de cooperació en matèria de contractació pública. Òrgans consultius en matèria de contractació pública de les comunitats autònomes. Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació. L'Oficina Nacional d'Avaluació.
49. Remissió dels contractes al Tribunal de Comptes.
50. Registres oficials: Registres oficials de licitadors i empreses classificades. Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. Inscripcions i publicacions d'ofici. Inscripcions a sol·licitud dels interessats. Competència per a la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.
51. Registres de licitadors i empreses classificades de les comunitats autònomes. Voluntarietat de la inscripció. Actualització de la informació registral. Publicitat. Col·laboració entre registres. Registre de contractes del sector públic. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.
52. Plataforma de Contractació del Sector Públic. Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
53. La publicitat dels contractes: la transparència en la contractació pública. L'anunci d'informació prèvia. L'anunci de licitació. El perfil del contractant.
54. La contractació com a eina estratègica per assolir objectius socials, ambientals i d'innovació.
55. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
56. Contractes subscrits en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals.
57. Els contractes reservats. La compra pública d'innovació.
58. El Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
59. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
60. La incorporació de criteris socials en la contractació pública. Les clàusules socials i mediambientals en la contractació pública.

Es publica el text íntegre de les bases i convocatòria que han de regular el procés de selecció d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ** (codi 01.01.02.01.07), grup A2, en règim laboral fix, a cobrir pel sistema de concurs- oposició lliure, inclòs en l'oferta pública d'ocupació a l'any 2022 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler electrònic de l'ens comarcal.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Lluís Escoda Data:
Freixas - DNI 2025.07.18
39911455S 10:09:27
(TCAT) +02'00'

Lluís Escoda Freixas
Gerència