



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Expedient núm.: 1523/2025

Assumpte: Llicència us comú especial barra bar festa major 2025

ANUNCI

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia núm. 2025 – 0631 del 18 de juliol, s'han aprovat les bases de la convocatòria que han de regir l'adjudicació de la llicència d'us comú especial de la barra de bar situada a l'Escola Ull de Vent del municipi de la Bisbal del Penedès amb motiu de la Festa Major 2025 i la corresponent convocatòria del procediment per a la seva adjudicació. El contingut de les Bases és el següent, trobant-se igualment a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/transparency/09d26621-1c7c-4356-827b-fe71e7873d33/>)

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN BAR AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI DE LA BISBAL DEL PENEDES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular les condicions per a l'atorgament de la llicència d'ús comú especial del domini públic per ocupar l'espai al bar ubicat temporalment al pati de l'escola Ull de Vent (avd. Baix Penedès, s/n).

Segon.- Naturalesa jurídica

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatari d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 56 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús comú especial és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o d'altres similars.

D'acord amb l'apartat 3 del mateix article 56 del Decret 336/1988, l'ús comú especial es pot subjectar a la llicència d'acord amb la naturalesa del bé, els actes d'afectació d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals. La llicència s'ha d'entendre sens perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau

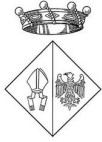
En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'adjudicació s'efectuarà seguint els requisits i procediment establerts en aquestes Bases entre els sol·licitants amb compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb allò regulat en aquestes bases.

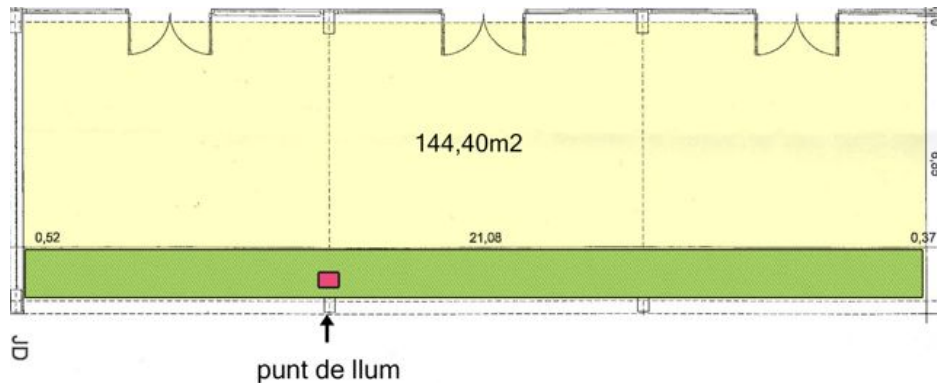
Tercer.- Emplaçament

La superfície a ocupar és la pertanyent al bar d'acord amb el plànol adjunt:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès



Quart.- Durada de la llicència

L'ocupació de l'espai de domini públic amb motiu de la Festa Major 2025 es durà a terme única i exclusivament des del dia 8 d'agost (dies previs a la festa major) al 20 d'agost de 2025 (dia posterior a la finalització de la festa major)

Cinquè.- Règim de garanties

L'adjudicatari de la llicència haurà de dipositar una garantia per import de 1.000,00€ per respondre dels possibles desperfectes ocasionats en els bens objecte de la llicència.

Sisè.- Drets i obligacions

6.1 Drets del beneficiari de la llicència

- Explotar pel seu risc i ventura la instal·lació de bar objecte de les presents bases fins al termini de la llicència.
- Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la llicència, així com rebre indemnització en els supòsits en que sigui procedent.
- Disposar d'un punt de llum per connectar les neveres i altra maquinària necessària per poder donar el servei de bar

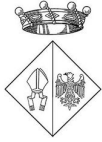
6.2 Obligacions del beneficiari de la llicència

6.2.1 Obligacions en relació amb l'explotació de la llicència:

- Destinar el bé objecte de la llicència a les finalitats que li són pròpies.
- Exercir de forma directa l'activitat. Quedant expressament prohibida la cessió, transmissió, etc dels drets que atorga la llicència a qualsevol tercer que no hagi resultat beneficiari de la llicència.
- Donar d'alta al seu nom i mantenir en vigor durant tota la vigència de la llicència una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'un import mínim de 300.000,00 euros, que cobreixi els danys a tercers derivats de l'estat i l'ocupació del local, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat; així com una assegurança multirisc que cobreixi el valor real de mercat de les

Codi Validació: 9M5SGHP6M7M4YASSK4DM
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

instal·lacions i béns afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa.

- d) Dipositar la garantia relacionada a la clàusula cinquena.
- e) Obrir i tancar l'establiment d'acord amb l'horari establert. En cas d'absència del titular de la llicència o dels empleats, aquests hauran de ser degudament substituïts per garantir el servei.
- f) Disposar el personal necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altre tipus, amb el personal que contracti el titular de la llicència.
- g) Utilitzar gots reutilitzables.
- h) Posar en un lloc visible, a la disposició dels usuaris, la llista de preus.
- i) Disposar del llibre de reclamacions.
- j) No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides segons la legislació vigent.
- k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat ocasionats tant a tercers com a la Corporació i al seu personal.
- l) Retornar a l'Ajuntament el bé objecte de l'atorgament de la llicència a la finalització d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu.

6.2.2 Obligacions respecte el manteniment i la conservació de les instal·lacions:

- a) Tenir cura del manteniment i la conservació de les instal·lacions objecte de la llicència.
- b) Fer-se càrrec de les possibles reparacions que puguin sorgir com a conseqüència de l'ús o mal ús de les instal·lacions.
- c) Mantenir en perfectes condicions d'higiene, ordre i conservació els espais objecte de la llicència.

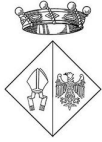
6.2.3 Obligacions en matèria sanitària, social, laboral i qualsevol altra:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de la Seguretat Social, i de la seguretat i salut en el treball, així com les específiques aplicables a l'activitat econòmica (sanitàries, d'higiene, de protecció del medi ambient, seguretat, etc.), sense que pugui repercutir a l'Ajuntament cap multa, sanció o responsabilitat pel seu incompliment.
- b) Complir totes les obligacions derivades de la seva condició d'ocupador, així com les normes que regulen i desenvolupen les relacions laborals o de qualsevol altre tipus. A l'extinció de la llicència, no es podrà produir, en cap cas, la consolidació del personal.
- c) Mantenir degudament format el personal pel que fa a la normativa tècnica en matèria higiènic-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
- d) Complir la normativa específica reguladora d'aquest tipus d'establiments, tant pel que fa a béns de consum, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, etc.
- e) Respectar les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum (composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc.) que estableixin les reglamentacions tècniques vigents.

6.3 Drets de l'Ajuntament

- a) Resoldre la llicència abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- b) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la llicència als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en les instal·lacions ni de d'incompliment per part dels beneficiaris de les normatives aplicables en el desenvolupament de l'activitat.
- c) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per garantir el seu manteniment i conservació.
- d) Controlar i verificar el correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, i ordenar i dictar les ordres i les instruccions pertinents a tal efecte.

6.4 Obligacions de l'Ajuntament

- a) Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé.
- b) Posar a disposició del beneficiari de la llicència un punt de llum per connectar les neveres i altra maquinària necessària per poder donar el servei de bar.
- c) Fer-se càrrec de les despeses derivades dels subministraments de llum i d'aigua.
- d) Designar una persona que faci d'enllaç amb el beneficiari de la llicència.

Setè.- Capacitats i requisits per concórrer

- 1) Podran participar totes les entitats, associacions o empreses que tinguin capacitat d'obrar i que no incorrin en cap en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014.
- 2) Caldrà acreditar l'experiència en com a mínim un servei similar en festes/esdeveniments o activitats locals en els darrers 5 anys.

Vuitè.- Comissió de valoració de les sol·licituds

Per tal de valorar la documentació que presentin les persones sol·licitants així com per a dur a terme la proposta d'atorgament de la llicència, es crea una comissió de valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- El regidor de festes
- La secretària de l'Ajuntament o persona en que aquesta delegui
- El tècnic de cultura o la tècnica d'ocupació i joventut

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds per revisar la documentació aportada pels sol·licitants, proposar l'esmena de documentació si s'escau i procedir d'acord amb el que indica la base dotzena.

Novè.- Publicitat de la convocatòria

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOPT (Butlletí Oficial de la Província de Tarragona), i estaran disponibles a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Desè.- Termini per la presentació de sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils des de l'endemà de la





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

publicació de les bases al BOPT.

Onzè.- Procediment per la presentació de sol·licituds i documentació a presentar

Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud segons model annex a les presents Bases mitjançant el tràmit "INSTÀNCIA GENERAL" a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès o presencialment a la Oficina d'Atenció al Ciutadà. (en horari de 9.00 a 14.00 hores)

Es recorda que d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones següents tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional.
- Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

A la sol·licitud segons model normalitzat, caldrà acompanyar documentació que acrediti l'experiència en com a mínim un servei similar en festes/esdeveniments o activitats locals en els darrers 5 anys.

La presentació de sol·licitud suposa l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

Dotzè.- Valoració de les sol·licituds i adjudicació mitjançant sorteig

Únicament es procedirà a la valoració de la documentació presentada en temps i forma. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà a l'interessat/da perquè l'esmeni en el termini improrrogable de 2 dies, transcorreguts els quals sense que hagi presentat les esmenes requerides se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

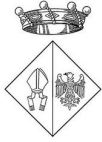
Amb les sol·licituds que resultin admeses després de ser examinades per la comissió de valoració, es publicarà un llistat de sol·licitants admesos al sorteig, assignant a cada un d'ells un número correlatiu, començant per l'1.

El sorteig es celebrarà a la sala de plens de l'Ajuntament en acte públic amb els membres de la Comissió de valoració. La secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui aixecarà acta.

El sorteig es realitzarà mitjançant el següent sistema:

- S'introduirà en una urna una papereta per cada número assignat als sol·licitants admesos





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Les paperetes seran totes del mateix color, forma i mida sense marques que puguin alterar l'aleatorietat
- Es remouran adequadament les paperetes davant dels assistents per garantir la transparència del procediment
- S'extraurà a l'atzar una papereta que correspondrà al número de l'adjudicatari de la llicència
- A continuació, s'extrauran la resta de paperetes que correspondran als possibles suplents

El nom del guanyador del sorteig serà proclamat públicament i s'aixecarà acta que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament. En el termini en el que sigui requerida, la persona guanyadora haurà d'aportar la següent documentació:

- Les assegurances a les que fa referència la clàusula 6.2.1
- Constituir la garantia exigida en aquestes Bases
- Qualsevol altra que l'Ajuntament consideri necessària

De no aportar-se la citada documentació, es realitzarà el mateix requeriment al que hagi quedat en segona posició i així successivament.

La llicència serà concedida per la Junta de Govern Local, sens perjudici de la possibilitat d'avocació per l'alcaldia.

Tretzè.- Causes d'extinció

L'autorització atorgada s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes bases reguladores.
- b) Per renúncia de la persona titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- e) Per revocació de l'autorització.

Contra la resolució d'aprovació d'aquestes Bases i la convocatòria corresponent, d'acord amb la LPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació.

Agnès Ferré Cañellas
Alcaldessa

La Bisbal del Penedès, data i signatura electrònica al marge

Codi Validació: 9M5SSGHP6M7M7MYASSK4DM
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

