



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

A N U N C I

La Junta de Govern, en sessió de data 25 de novembre de 2025, va aprovar les Bases específiques que han de regir la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí, d'Auxiliars Administratiu/ves, grup C, subgrup C2, pel sistema selectiu d'oposició. Per Decret de Presidència de 26 de novembre de 2025 es va aprovar la convocatòria.

Es complementen les mateixes, en tot el que no sigui incompatible amb la legislació vigent, amb les bases generals de processos selectius de personal del Consell Comarcal publicades al B.O.P. de Tarragona núm. 942022-8506 de 6 d'octubre de 2022.

Així mateix, la convocatòria i el text íntegre de les bases específiques es publicaran en la seu electrònica del Consell Comarcal del Tarragonès, en el BOPT i en el Portal de transparència així com també un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La resta d'anuncis es publicaran a la pàgina web de la Corporació.

Contra aquestes resolucions, que són definitives en la via administrativa, es poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari acc.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ AUXILIAR ADMINISTRATIU C2 DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS, PER OPOSICIÓ DE MÀXIMA URGÈNCIA.

Convocatòria CCT016-25

INDEX

Base 1a. Objecte de la convocatòria	2
Base 2a. Règim de prestació.....	2
Base 3a. Sistema de selecció	3
Base 4a. Requisits de les persones aspirants	3
4.1 Nacionalitat	4
4.2 Capacitat.....	4
4.3 Edat	4
4.4 Titulació	4
4.5 Habilitació.....	5
4.6 Competències lingüístiques	5
4.7 Dret d'examen	6
Base 5a. Taxa	6
5.1 Mitjans de pagament.....	6
5.2 Exempcions i bonificacions:	6
Base 6a. Presentació de sol·licituds.....	6
Base 7a. Documentació i acreditació.....	7
Base 8a. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal.....	8
Base 9a. Defectes de la sol·licitud	9
Base 10a. Termini	9
Base 11a. Protecció de dades de caràcter personal.....	9
Base 12a. Adaptacions.....	9
Base 13a. Admissió d'aspirants i publicitat.....	9
Base 14a. Tribunal qualificador	10
Base 15a. Procés selectiu	11
15.1 Fase prèvia de coneixement de llengües:	11
15.2 Fase d'oposició (màxim 46 punts).....	12
15.3 Entrevista Curricular (màxim 4 punts).....	13
Base 16a. Desenvolupament del procés de selecció.....	14
Base 17a. Relació de persones aprovades i presentació de documentació.....	14
Base 18a. Funcionament de la borsa de treball.....	15
Base 19a. Facultats del Tribunal	15
Base 20a. Incidències i recursos	15



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal funcionari interí, d'Auxiliars Administratiu/ves del Consell Comarcal, grup C, subgrup C2, pel sistema selectiu d'oposició per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni al Consell Comarcal del Tarragonès.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant oposició, torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El procediment es tramitarà per la màxima urgència de l'art. 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a la web, Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) un cop aprovada la convocatòria per la Presidència del Consell Comarcal del Tarragonès.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la web de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Base 2a. Règim de prestació

Denominació grup professional: Auxiliar Administratiu

Règim jurídic: funcional

Caràcter: interí

Escala: Administració General

Sub-escala: Auxiliar

Grup de classificació: C2

Sistema selectiu: Oposició

Torn: Lliure

Retribucions: La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació.

Funcions

El contingut de funcions i tasques corresponents d'aquesta plaça, a títol enunciatiu i no limitatiu, són:

- Comprovació i seguiment de la documentació dels expedients administratius.
 - Recopilar antecedents documentals, informació i resta de dades encomanada i dirigida pel seu superior jeràrquic.



- Suport informàtic de la tramitació administrativa dels expedients.
 - Introducció de dades a la base corresponent de la Corporació i realitzar treballs de comprovació i verificació de dades.
 - Realitzar càlculs simples, registres estadístics, i emprar qualsevol aplicació informàtica per donar resposta a les necessitats del departament.
- Informació i atenció al públic bàsica pròpia de les competències del departament.
 - Atenció general al ciutadà d'assumptes del departament, trucades telefòniques i correu electrònic, i prendre notes i distribuir els missatges rebuts.
- Manipulació de màquines i equips d'oficines.
 - Duu a terme fotocòpies del departament i còpies autèntiques de documents varis necessaris als expedients.
 - Manteniment del material del departament i sol·licitud de material nou fungible.
- Despatx de correspondència interna i externa del departament.
 - Gestió dels registres d'entrada sortida de documents i distribució i execució interna i externa.
 - Derivar la correspondència rebuda als seus destinataris i preparar correspondència de sortida d'acord amb indicacions del superior jeràrquic.
- Tasques d'ofimàtica i de tractament de texts, (word, excel...), i seguiment informàtic dels processos i expedients informatitzats.
- Redacció de documents de modelatge de procediments administratius, gestió i seguiment, d'acord amb indicacions del seu superior jeràrquic.
- Transcripció i còpia de documents.
- Arxiu del departament.
 - Ordenar, classificar i arxivar el conjunt de documents rebuts i generats per àmbits.
 - Preparar transferències de documentació a l'arxiu definitiu, mitjançant l'aplicació corresponent.

Rest a de tasques polivalents i necessàries de suport auxiliar pròpies de la seva categoria, a sol·licitud del seu cap jeràrquic.

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema d'oposició lliure, articulat en una prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases, seguida d'una fase d'oposició (prova teòrico-pràctica), seguides d'entrevista.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits (desenvolupats a la Base 2a de les Bases Generals):



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

4.1 Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

4.2 Capacitat

No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en verificar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base 11a de les Bases Generals, s'hagi d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

4.3 Edat

Les persones aspirants han d'haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

4.4 Titulació

Tenir la titulació de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent, o la titulació de formació professional de grau mig o equivalent.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. S'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

4.5 Habilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/àries. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

4.6 Competències lingüístiques

Segons l'establir a la Base 2a. de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

Coneixements de llengua catalana

Acreditar els coneixements **de llengua catalana** orals i escrits. Posseir el certificat de coneixements del nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de superar la corresponent prova.

Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la **llengua castellana**. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, hauran de superar la corresponent prova.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

4.7 Dret d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen.

Tots aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base 5a. Taxa

5.1 Mitjans de pagament

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen, que seran de **15€** a ingressar al compte corrent **BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416**.

El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognom o DNI).

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes d'exempció de pagament, determinaran l'exclusió del candidat.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

5.2 Exempcions i bonificacions:

Exempcions i bonificacions, segons l'establert a la [Base 4.9 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

Base 6a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar un model normalitzat de sol·licitud (que trobaran a la [Seu Electrònica](#)) d'admissió al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès adreçat al President de la Corporació.

Aquesta sol·licitud normalitzada es troba a disposició a la pàgina web del Consell Comarcal del Tarragonès.

La presentació podrà ser:

- **Telemàtica:** es presentarà al registre electrònic del Consell Comarcal del Tarragonès ([enllaç tràmit](#)) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- **Presencial:** les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General del Consell Comarcal del Tarragonès, situat al c. Les Coques 3, o als registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades, i cal enviar un correu electrònic a: cctarragones@tarragones.cat avisant de la tramesa.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C1 i C2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Base 7a. Documentació i acreditació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants, adjuntaran a les sol·licituds:

Obligatòria:

- Còpia simple DNI, NIE o passaport en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida per la convocatòria.
- Sol·licitud per prendre part en la convocatòria (**model oficial penjat a la web**)
- El comprovant de pagament dels drets d'inscripció.
- Currículum actualitzat.
- Còpia simple del certificat de coneixements de català.
- Còpia simple del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest (**aspirants estrangers**).



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Còpia simple certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes (**aspirants estrangers**).
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)

Opcional en cas de no oposar-se a la consulta per part del Consell Comarcal:

- Còpia simple DNI, NIE o passaport en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida per la convocatòria.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès un cop superades totes les fases del procés de selecció, en el moment de la crida d'aspirants, a excepció de la còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats que seran requerit un cop superada la fase d'oposició.

Base 8a. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap l'oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Així doncs, per tal de verificar que l'aspirant reuneix els requisits exigits i recollits a la declaració responsable, les persones habilitades del Consell Comarcal del Tarragonès encarregades de gestionar els processos selectius accediran als registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el seu compliment.

Les dades objecte de tractament i consulta per als processos selectius realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès seran totes aquelles dades que puguin ser consultables per mitjans interoperables, i en concret:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Verificació d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Títols universitaris o llistat de títols universitaris
- Títols no universitaris o llistat de títols no universitaris
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Certificat d'inscripció a l'atur



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Certificat de períodes d'inscripció a l'atur a partir de data determinada
- Consulta de números d'afiliació

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades i requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius.

Base 9a. Defectes de la sol·licitud

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 10a. Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 11a. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

Base 12a. Adaptacions

Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

Base 13a. Admissió d'aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, aprovant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió i assenyalant un termini de **cinc dies hàbils** per a la seva esmena i possibles reclamacions.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Aquesta resolució es farà pública al punt d'accés electrònic general del Consell Comarcal del Tarragonès, www.tarragones.cat. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions de la Comissió de valoració i del desenvolupament del procés selectiu, així com els/les aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.

El termini per resoldre les al·legacions és de 15 dies transcorregut el qual sense que hi hagi resolució expressa s'entendran desestimades d'acord amb l'establert a l'art. 21 del Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a l'aspirant recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena es publicarà a la web de la corporació.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascun dels/de les aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Base 14a. Tribunal qualificador

Segons el previst a la base 6a. de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- 1 Presidència: (titular i suplent) recaurà en un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la Convocatòria.
- 2 Vocalies: (titulars i suplents) seran persones funcionaries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin amb els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un dels vocals i el seu corresponent suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: 1 secretari/ària (titular i suplent) que podrà ser la persona secretària de la corporació o una funcionaria de carrera, potser un dels vocals o no, i potser amb veu i vot o no.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Base 15a. Procés selectiu

El període aproximat d'inici de les proves serà a partir de desembre de 2025.

El procés selectiu comprendrà una fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases i una fase d'oposició, seguida d'entrevista voluntària i no eliminatòria, segons el previst en la Base 8a. de les Bases Generals del Consell Comarcal.

15.1 Fase prèvia de coneixement de llengües:

Prova de llengua catalana:

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents que es trobin en algun dels supòsits establerts a la base quarta, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part:

S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part:

S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una intervenció. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'Apte/a per continuar en el procés selectiu.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorti de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Direcció general de Política Lingüística o titulació equivalent, segons el nivell requerit a les Bases específiques de cada convocatòria.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Prova de llengua castellana:

Serà obligatòria només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules (nivell superior C2) i mantenir una conversa amb membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits, segons l'establert en l'apartat 4.6 d'aquestes bases.

15.2 Fase d'oposició (màxim 46 punts)

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **quaranta sis (46) punts**. No obstant, **cap de les proves que la conformen és eliminatòria** per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició **cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 23 punts** de la suma dels dos exercicis (teòric i pràctic).

- La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**.
- La puntuació màxima de la prova pràctica serà **26 punts**.

Prova de coneixements teòrics (màxim 20 punts):

La prova consistirà en contestar per escrit, un qüestionari tipus test de 20 preguntes amb 4 respostes alternatives durant un **període màxim de seixanta 60 minuts**, i que es puntuarà de la següent manera:

- 1 punt per resposta correcta
- -0'20 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

El tribunal disposarà de 3 preguntes de reserva, per a possibles anul·lacions que poguessin donar-se.

El qüestionari versarà sobre el contingut del temari de la part **general** que figura a l'Annex d'aquestes bases. Per facilitar l'estudi, **els temes adjunten uns links on es pot trobar el contingut orientatiu dels mateixos, fent constar que aquests links NO son vinculants pel tribunal**.

L'exercici es valorarà amb un **màxim de 20 punts**, i NO serà necessari obtenir una puntuació **mínima per superar la prova**



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Prova pràctica (màxim 26 punts):

Consisteix en desenvolupar per escrit, en el **termini màxim d'una hora**, el supòsit o supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionat amb les matèries de la **part específica del temari**, annex a aquestes bases.

En aquesta prova es valorarà pel Tribunal la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions congruents amb el supòsit o supòsits plantejats.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una **puntuació màxima de 46 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **23 punts** per poder superar-la.

La puntuació final de la fase d'oposició serà el resultat de la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en les proves de coneixements teòrics i pràctics.

15.3 Entrevista Curricular (màxim 4 punts)

De caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista curricular, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals de les persones aspirants a les funcions del lloc de treball al qual es vincula la plaça objecte de provisió.

On es tindrà en compte:

- **Àmbit administratiu:** coneixements intermedis en la normativa reguladora del procediments administratiu comú (l'acte administratiu, terminis, recursos administratius, etc.), el pressupost de les entitats locals (execució, modificacions pressupostàries), gestió de subvencions i d'altres.
- **Normatius:** coneixements elementals de llenguatge jurídic, dret administratiu i organització administrativa.
- **Aplicació a la gestió:** coneixements elementals de protecció de dades de caràcter personal, gestió de processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.
- **Informàtica:** cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell bàsic).

Es portaran a terme per part del Tribunal preguntes sobre les competències esmentades. Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 4 punts.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 16a. Desenvolupament del procés de selecció

Es realitzarà una única crida.

Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic a la web i la seu electrònica (<https://www.tarragones.cat>).

Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la publicació a la web del Consell Comarcal del Tarragonès, de cadascuna de les valoracions obtingudes i publicades, per sol·licitar revisió de les mateixes. Únicament es resoldran les reclamacions registrades en el termini concedit a l'aspirant.

Base 17a. Relació de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública a la web de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants.

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, si es manté l'empat la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 50 punts distribuïts:

	Prova llengües:	no susceptible puntuació.	
Fase Oposició:	1r Exercici: Qüestionari tipus test	Màxim	20,00 punts.
	2n Exercici: prova coneixements específics	Màxim	26,00 punts.
	Prova teòrica - pràctica	Total	46,00 punts
	Entrevista	Total	4,00 punts

En el cas, que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones que superen la selecció, per l'ordre de la puntuació respectivament obtinguda, i l'eleva al President del Consell la proposta de formació de la borsa de treball, ordenades les persones aspirants incloses per la puntuació total respectivament obtinguda.

Base 18a. Funcionament de la borsa de treball

La persona o persones integrants de la borsa que obtingui un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el nomenament o el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui d'acord amb els punts obtinguts.

Els cridaments a altres eventuais nomenaments interins o contractacions temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació i segons el previst a la base 15a. de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

Base 19a. Facultats del Tribunal

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Base 20a. Incidències i recursos

Per allò no previst a les bases i les generals, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Contra les llistes de persones admeses i excloses, i els nomenaments o contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del President de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la presidència del Consell en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX:

Temari general

*Per facilitar l'estudi d'aquesta **part general**, els temes adjunten uns links on es pot trobar el contingut orientatiu dels mateixos, fent constar que aquests links no son vinculants pel tribunal.*

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Títol Preliminar. Drets i deures fonamentals.
2. La comarca: Disposicions Generals. Organització comarcal. i funcionament. Competències de la comarca. Programa d'Actuació Comarcal.
[DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.](#) Títol I i III Cap I. Títol IV
3. La Llei de Protecció de dades de caràcter personal: Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament.
[Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.](#) Títol I. Títol II. Títol III. Títol V.
4. El procediment administratiu comú: Tramitació electrònica. L'expedient administratiu. Principis i fases del procediment administratiu. Tramitació simplificada.
[Regulació del procediment administratiu](#)
5. L'accés digital a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, altres punts d'accés electrònic.
[EAPC Wiki - 4. Accés digital a les administracions públiques](#)

Temari específic

1. Els interessats: capacitat d'actuar. Representació. Drets i deures de les persones interessades.
[Les persones en el procediment administratiu](#)
2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació. La publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.
[L'acte administratiu](#) i [L'eficàcia de l'acte administratiu](#)
3. Activitat administrativa: El registre. Els terminis. El silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
[Aspectes generals de l'activitat administrativa](#)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

4. Documents administratius més habituals: sol·licitud, ofici, carta, certificat, diligència, citació, convocatòria, acta de reunió, informe, resolució i recurs.
[EAPC Wiki - 6. Anàlisi de la documentació administrativa i models](#)
5. L'atenció al públic: acollida i informació. La comunicació. L'atenció telefònica. Establiment de prioritats entre l'atenció al públic i el telèfon.
[Atenció al ciutadà](#)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PLACES I LA PROVISIÓ DE LLOCS DE PERSONAL AL SERVEI DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

Dades de la convocatòria

Convocatòria núm.

Denominació de la plaça:

Procediment de selecció: concurs-oposició

Torn: lliure

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

Nacionalitat

Data de naixement

Persona discapacitada

☐ SI ☐ NO

% Discapacitat

Adaptacions sol·licitades

☐ Temps ☐ Mitjans

Dades a efectes de notificacions

Consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics: ☐ SI ☐ NO

Electrònica

E-mail a efectes de notificacions

Telèfon mòbil a efectes de notificacions

Postal

Domicili a efectes de notificacions

Codi Postal

Municipi

Província

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

☐ Declaro que estic exempt/a al pagament de drets d'inscripció donat la meva situació d'alta com a demandant d'ocupació.

Representant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

☐ Aporta autorització ☐ Declara responsablement que disposa d'autorització

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.
En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada.

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Títols acadèmics oficials

Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria:

Centre d'expedició:

Any:

----------------------	----------------------

Acreditació Llengües

Acreditació català:

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua catalana, perquè declaro que posseeixo el certificat de nivell de català que es sol·licita a les bases de la convocatòria.

☐

Sí

☐

No

Acreditació castellà (*Persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaries de països en què el castellà sigui llengua oficial (Base....) (enllaç)*)

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua castellana, perquè compleixo un dels requisits recollits a les bases de la convocatòria.

☐

Sí

☐

No



Documents o dades per verificar o aportar

El Consell Comarcal del Tarragonès consultarà i verificarà les següents dades disponibles en altres administracions públiques, com a mitja alternatiu a la presentació dels corresponents documents **originals** que les acrediten i que son imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació, mitjançant les plataformes d'interoperabilitat i intercanvi de dades i documents habilitades :

- Verificació d'identitat (DNI)
- Consulta del nivell de grau de discapacitat, en el cas de que l'aspirant sol·liciti adaptació de l'aula.
- Consulta del certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació des de data determinada, superior a 1 mes. (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Certificat negatiu de demandant d'ocupació no ocupat (DONO). (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Consulta de títols no universitaris (en el cas de que siguin requisit a la convocatòria o valoració de mèrits, per exemple, ESO o Batxillerat)
- Consulta de títols universitaris (En cas de que sigui un requisit o valoració de mèrits)
- Vida laboral (per valoració de mèrits)
- Dades del titular d'una autorització de conducció (Carnet de conduir B)
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals (en casos concrets, depèn de la convocatòria)

En cas d'**oposició** a la consulta de la informació especificada anteriorment caldrà que porti personalment les dades i certificats requerits. Podrà exercir el seu dret marcant la següent opció:

☐ M'oposo a que el Consell Comarcal del Tarragonès consulti i verifiqui la informació i dades especificades anteriorment i aporto la documentació.

Justificació que fonamenta l'oposició

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.
En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



Documentació que s'adjunta

- ☐ Adjunto el comprovant de pagament (...) dels drets d'inscripció al compte corrent de BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416.
- ☐ Model normalitzat de sol·licitud
- ☐ Còpia simple del DNI, NIE o passaport
- ☐ Còpia simple de la titulació requerida
- ☐ Currículum Vitae detallat i actualitzat
- ☐ Relació detallada i ordenada de mèrits.
- ☐ Còpia del certificat de coneixements de nivell de llengua catalana
- ☐ Còpia del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- ☐ Còpia certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- ☐ Còpia del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista mitjançant la corresponent sol·licitud.

Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès un cop superades totes les fases del procés de selecció, en el moment de la crida d'aspirants.

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades al Consell Comarcal del Tarragonès requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents originals o còpia compulsada acreditatius.

Condicions exigides

☐ Declaro que reuneixo les condicions exigides per prendre part en aquesta convocatòria i que són certes les dades que es consignen en la present sol·licitud, les quals, poden ser requerides en qualsevol moment per part del Consell Comarcal del Tarragonès, i sol·licito ser-hi admès/a.

Localitat i data

Signatura

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.
En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona