



Ajuntament de  
la Canonja

## EDICTE

Aprovades inicialment pel Ple d'aquesta entitat, en sessió extraordinària celebrada en data 23 d'octubre de 2025, les bases reguladores de la concessió d'ajuts municipals al comerç local, exercicis 2025 i 2026, i aprovades definitivament, a continuació es publica íntegrament el text de les bases aprovades:

### **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS MUNICIPALS AL COMERÇ LOCAL EXERCICIS 2025 i 2026.**

#### **Primera.- Objecte.**

La finalitat de les subvencions municipals al comerç local, és contribuir a les despeses suportades pel desenvolupament d'activitats empresarials, professionals o artístiques que es desenvolupin en locals, comerços, oficines, despatxos, estudis, o establiments del municipi de la Canonja.

#### **Segona.- Requisits dels beneficiaris.**

##### **Requisits generals.**

Poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques, societats limitades, societats anònimes, cooperatives, societats civils, comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica legalment constituïdes que realitzin la seva activitat al municipi de la Canonja i compleixin la totalitat dels requisits establerts en les presents bases reguladores.

Els sol·licitants d'aquestes subvencions han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, així com amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

Els sol·licitants d'aquestes subvencions hauran d'acreditar la realització d'activitats empresarials, professionals o artístiques en locals, comerços, oficines, despatxos, estudis, o establiments del municipi de la Canonja.

##### **Requisits específics**

a) Que l'activitat estigui residenciada al municipi de la Canonja, en una mateixa ubicació, com a mínim des de l'1 de juny de l'any anterior al de la convocatòria, ininterrompudament fins el moment de sol·licitar la subvenció.

b) Que l'espai on es desenvolupi l'activitat consti en els epígrafs 2 o 3 (allotjaments, locals, indústria o comercial, incloent els agrupats), segons dades del padró municipal de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, de l'exercici de la convocatòria. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'administració.

Es podrà sol·licitar una subvenció per cada espai que generi un rebut en el citat padró, de conformitat amb l'apartat precedent.

c) Caldrà acreditar pel sol·licitant disposar de llicència municipal/comunicació per a l'exercici de l'activitat. La documentació aportada pel sol·licitant es comprovarà per l'administració, revisant-se la seva vigència i adequació a la normativa vigent.

d) Caldrà declarar responsablement no rebre cap ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats, que comporti una major subvenció que l'import de la

David Sánchez Miguel (1 de 1)  
Secretari pdl  
Data Signatura: 02/12/2025  
HASH: 89b6eb0b1b6a64a5c4d06ec4a215520



Codi Validació: 4FTFE6KMF5ZPAZMK9DTZAPF4F  
Verificació: <https://lacaonja.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7





Ajuntament de  
la Canonja

despesa subvencionable ocasionada.

La documentació necessària per acreditar els requisits es determinarà a la convocatòria.

### **Tercera.- Procediment de concessió.**

Un cop oberta la convocatòria de subvencions, els interessats podran presentar les sol·licituds.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, d'acord amb les presents bases, l'Ajuntament ho requerirà directament a l'interessat per tal que, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits.

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds per l'instructor, l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, ha d'emetre un informe en el que hi ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a l'interessat en la forma que estableixi la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada la subvenció quan així s'hagi manifestat a la sol·licitud per part de l'interessat.

L'òrgan competent ha de resoldre el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant la resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats, d'acord amb la normativa de procediment administratiu. Segons determina l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions la notificació s'entendrà efectuada, en el cas d'estimació de la sol·licitud, amb l'ingrés de l'import concedit al compte designat pel sol·licitant.





#### Quarta.- Despeses subvencionables, criteris objectius d'atorgament, quantia i criteris per a la seva determinació.

1.- Tindran la consideració de subvencionables les següents despeses suportades pels sol·licitants a partir de l'1 de juny de l'any anterior al de la convocatòria.

- Despeses de lloguer del local comercial.
- Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, alarma, telèfon o internet, específicament referits a l'establiment comercial.
- Despeses de manteniment i conservació dels locals.
- Assegurances de responsabilitat civil del local comercial derivats de l'exercici de l'activitat econòmica.
- Serveis d'assessorament o consultoria en matèria d'assessorament laboral i fiscal relacionats amb l'exercici de l'activitat.

La documentació necessària per acreditar la despesa efectuada, es determinarà a la convocatòria.

2.- Les següents despeses tindran el caràcter de no subvencionables:

- Les mercaderies objecte de venda o negoci.
- Adquisicions de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà, i en general, bens que tinguin la condició d'inventariables, segons criteri de la intervenció municipal.
- Despeses de desplaçaments o allotjament.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials

3.- L'import de la subvenció a concedir s'establirà en funció del tipus d'activitat que es realitzi, segons l'epígraf que hi consti, i dels metres quadrats del local establiment, tenint en consideració les dades que consten al padró municipal de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, de l'exercici de la convocatòria, amb el següent detall:

A.- Epígraf locals, agrupat i col·legi:

| Superfície         | Subvenció màxima |
|--------------------|------------------|
| Fins a 100 m2      | 400 €            |
| Entre 101 i 200 m2 | 500 €            |
| Més de 200 m2      | 600 €            |

B.- Epígraf indústria:

| Superfície           | Subvenció màxima |
|----------------------|------------------|
| Fins a 1000 m2       | 750 €            |
| Entre 1001 i 2000 m2 | 850 €            |
| Més de 2000 m2       | 950 €            |

C.- Epígraf comercial:

| Superfície | Subvenció màxima |
|------------|------------------|
|------------|------------------|





Ajuntament de  
la Canonja

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Fins a 600 m2        | 900 €   |
| Entre 601 i 2000m2   | 1.300 € |
| Entre 2001 i 4000 m2 | 2.600 € |
| Més de 4000 m2       | 4.000 € |

4.- Es podrà subvencionar el 100% de la totalitat de la despesa justificada, fins l'import màxim establert a l'apartat precedent. La forma d'acreditació de les despeses es determinarà a la convocatòria.

#### **Cinquena.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i termini per resoldre.**

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la regidoria de promoció econòmica, i per a la seva resolució ho és l'alcalde.

El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

Amb l'ingrés de la subvenció es donarà per notificada la concessió. La denegació de la subvenció serà notificada a l'interessat.

El pagament de les subvencions, es farà efectiu als beneficiaris, mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi designat a la sol·licitud, un cop s'hagi justificat adequadament la despesa efectuada.

Contra la desestimació de la sol·licitud, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

#### **Sisena.- Composició de la comissió qualificadora.**

La comissió qualificadora encarregada d'examinar i valorar les sol·licituds estarà formada per la regidora de promoció econòmica, el tècnic d'administració general adjunt a secretaria, la interventora municipal i l'administrativa municipal responsable de subvencions.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

#### **Setena.- Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.**

La subvenció s'entendrà com a justificada amb l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per accedir a les ajudes i de les despeses generades, d'acord amb documentació exigida a tals efectes a la convocatòria. Les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seva concessió, sense perjudici de les actuacions de comprovació que pugui realitzar l'administració, i el control financer que pugui efectuar-se per a verificar la seva exactitud.

#### **Vuitena.- Revocació, modificació, renúncia i nul·litat.**

Codi Validació: 4FTFE6KMF5ZPAZMK9DTZAPF4F  
Verificació: <https://la Canonja.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7





L'Ajuntament pot modificar o, fins i tot, revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que van motivar el seu atorgament.

En cas que l'import de subvenció concedit per l'Ajuntament superés el cost suportat per l'interessat, com a conseqüència de l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, també podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

El beneficiari pot renunciar a l'ajut o subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s'ha de fer abans de l'inici de l'activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuat el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda.

L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

Les persones beneficiàries de les subvencions se sotmetran a les actuacions de seguiment i control que permeten els articles 14.1c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Igualment, les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció de l'Ajuntament.

#### **Novena.- Incompatibilitats.**

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció, rebuts pel mateix concepte però, en cap cas, podrà excedir de l'import total de la despesa ocasionada.

#### **Desena.- Principis ètics i regles de conducta, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:





Ajuntament de  
la Canonja

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### **Onzena.- Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **Dotzena.- Vigència.**

Les presents bases seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí oficial de la província de Tarragona, un cop aprovades definitivament, i tindran vigència que abastarà els exercicis 2025 i 2026.

#### **Tretzena.- Protecció de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

#### **Catorzena.- Règim jurídic.**

En tot allò no previst a les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i demès normativa concordant, així com el que es





Ajuntament de  
la Canonja

disposi a les Bases d'execució del pressupost municipal.

### **Quinzena.- Publicitat.**

Les subvencions concedides a l'empara de les presents bases es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal [www.lacanonja.cat](http://www.lacanonja.cat), i un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb posterior publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

El secretari, pds

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

Codi Validació: 4FTFE6KMF5ZPAZMK9DTZAPF4F  
Verificació: <https://laanonja.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

