



Ajuntament de Caseres

ANUNCI

ANUNCI D'APROVACIÓ DEL DIRECTORI DE COMPETÈNCIES CORPORATIVES DE L'ENS CASERES

Per Acord de ple de l'Ens de data 1 de desembre de 2025 es va aprovar el Directori de competències corporatives d'aquest Ens, el contingut del qual es fa públic per a general coneixement.

Primer. APROVAR EL DIRECTORI DE COMPETÈNCIES CORPORATIVES DE CASERES, APLICABLE AL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC D'AQUEST ENS, que consta com a Annex.

Segon. Traslladar l'Acord als representants dels treballadors d'aquesta Corporació.

Tercer. Publicar l'Acord d'aprovació del Directori de competències corporatives en el BOPT. Publicar l'Acord d'aprovació del Directori de competències corporatives i el text íntegre del Directori de competències corporatives a la seu electrònica de l'Ens i a la intranet corporativa.

ANNEX: PROPOSTA DE DIRECTORI DE COMPETÈNCIES CORPORATIVES

Directori de competències corporatives de l'Ens Caseres.

Aquestes competències deriven de l'estratègia de l'organització i representen aquelles característiques que han de desenvolupar totes les persones que la integren.

Les competències defineixen aptituds i habilitats comunes que són rellevants per totes les persones que treballen a l'Ens Caseres, i estan associades als seus objectius i faciliten el seu assoliment.

Les competències d'aquesta Corporació són:

VOCACIÓ DE SERVEI PÚBLIC



És la capacitat de la persona d'estar compromesa amb treball per a la societat, el benefici de la qual és la satisfacció de veure resoltes les necessitats individuals i comunitàries. El/la servidor/a públic/a, al representar l'administració, pot enfortir la confiança de la ciutadania en les institucions; i això l'ha d'encoratjar a una preparació constant i actualització permanent.

#confiança

#servei

#satisfacció

#ètica

#qualitat



Ajuntament de Caseres

MILLORA I INNOVACIÓ



Capacitat de transformar i generar noves formes d'actuar que suposin una millora per a l'organització a partir dels recursos, procediments i les circumstàncies existents. Fa referència a una actitud de reflexió crítica per a la millora permanent. Implica una actitud oberta al canvi i fer les coses d'altres maneres.

#millora > #solucions > #suggeriments > #resultats > #eficiència > #eficàcia

APRENTATGE EFECTIU



Capacitat per buscar, aprendre i compartir informació. Inclou també la capacitat de formar-se i aplicar els coneixements adquirits al lloc de treball o revertir-los a l'organització.

#recerca > #aprenentatge > #millora > #actualització > #creixement

TREBALL EN EQUIP I COOPERACIÓ



La competència en el treball en equip i la cooperació es manifesta en comportaments de participació activa, respecte mutu, responsabilitat compartida, suport mutu, feedback constructiu i compartir coneixements. Els equips que mostren aquests comportaments aconsegueixen millors resultats i una major satisfacció laboral.

#comunicar > #corresponsabilitat > #fer xarxa > #compromís > #equip cooperatiu

GESTIÓ DE CONFLICTES



Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització. Aquesta competència té dues dimensions, la de conflicte entre persones de l'organització o vinculats a usuaris/àries. Es refereix a l'habilitat per a minimitzar els efectes



Ajuntament de Caseres

negatius d'aquestes situacions, ja sigui evitant els conflictes o canalitzant adequadament les seves conseqüències.

#empatia > #escolta > #diàleg > #estratègies > #comunicació

COMPORTAMENTS DE LES COMPETÈNCIES CORPORATIVES:

VOCACIÓ DE SERVEI PÚBLIC



És la capacitat de la persona d'estar compromesa amb treball per a la societat, el benefici de la qual és la satisfacció de veure resoltes les necessitats individuals i comunitàries. El/la servidor/a públic/a, al representar l'administració, pot enfortir la confiança de la ciutadania en les institucions; i això l'ha d'encoratjar a una preparació constant i actualització permanent.

COMPORTAMENTS NIVELL INICIAL: CAPACITAT D'IDENTIFICAR LES NECESSITATS, PRIORITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR PER L'AJUNTAMENT DE MANERA QUE LA CONDUCTA PROFESSIONAL ESTIGUI ALINEADA AMB EL SERVEI PÚBLIC QUE ES PRESTA.

S'adreça a les persones amb amabilitat, minimitzant en la mesura del possible el seu temps d'espera.

Mostra interès i aporta alternatives d'actuació quan no pot satisfer la demanda.

Adquireix i actualitza els coneixements necessaris per desenvolupar les tasques assignades.

En la realització de les seves tasques, identifica els recursos (econòmics, personals i temporals) imprescindibles i els utilitza amb eficàcia i eficiència de manera autònoma.

No qüestiona l'organització davant de tercers o de la ciutadania, transmetent una bona imatge de l'ajuntament en tot moment.

COMPORTAMENTS NIVELL MIG: CAPACITAT DE ORIENTAR ELS SEUS COMPORTAMENTS EN COHERÈNCIA AMB ELS OBJECTIUS I LES PRIORITATS DE L'AJUNTAMENT, APLICANT-LOS AL SEU LLOC DE TREBALL I EN EL SERVEI PÚBLIC QUE ES PRESTA.

Si és necessari, altera el protocol d'actuació, dins dels límits normatius i quan no hi ha conseqüències per a tercers, per tal de respondre satisfactòriament a una demanda.

Per al desenvolupament habitual de la seva feina, optimitza els recursos previstos, no havent d'incrementar la seva demanda (econòmics, personals o de temps).

Mostra predisposició a assumir tasques diferents dins de l'àmbit de la seva categoria per tal d'optimitzar els recursos interns i garantir la prestació del servei.



Ajuntament de Caseres

Identifica i actualitza els coneixements necessaris per a desenvolupar les tasques assignades.

COMPORTAMENTS NIVELL ALT: CAPACITAT D'ACONSEGUIR QUE ALTRES PERSONES ALINEIN LA SEVA DINÀMICA DE TREBALL I ELS SEUS OBJECTIUS AMB ELS DE L'AJUNTAMENT I AMB EL SERVEI PÚBLIC QUE ES PRESTA.

S'avança a les necessitats a mig o llarg termini de la ciutadania i fa propostes d'actuació o millora.

Cerca, proposa i promou noves maneres d'utilització dels recursos, aprofitant les evolucions tecnològiques i organitzatives.

Identifica l'adquisició o actualització de coneixements necessaris per a la correcta prestació del servei de les persones que treballen a l'ajuntament.

En base als objectius prioritaris de l'organització, adapta les dinàmiques i processos de treball de l'equip, transmetent una imatge positiva en tot moment de l'ajuntament.

COMPORTAMENTS NIVELL EXCEL·LENT: CAPACITAT D'ACONSEGUIR QUE TOTA L'ORGANITZACIÓ ESTIGUI COMPROMESA AMB LA VOCACIÓ DE SERVEI PÚBLIC

Mostra una visió estratègica, identificant amb previsió les necessitats futures del servei.

Desenvolupa fórmules de treball que millorin la qualitat dels serveis sense que això suposi invertir en més recursos.

Fomenta l'ús d'estratègies diverses per inculcar en les persones el compromís amb l'organització i la vocació de servei públic.

MILLORA I INNOVACIÓ



Capacitat de transformar i generar noves formes d'actuar que suposin una millora per a l'organització a partir dels recursos, procediments i les circumstàncies existents. Fa referència a una actitud de reflexió crítica per a la millora permanent. Implica una actitud oberta al canvi i fer les coses d'altres maneres.

COMPORTAMENTS NIVELL INICIAL: CAPACITAT DE QÜESTIONAR ELS PROCEDIMENTS I METODOLOGIES DE TREBALL PROPIS PER TAL D'IDENTIFICAR ASPECTES SUSCEPTIBLES DE MILLORA I FER-NE LES PROPOSTES ADIENTS

Té una actitud crítica constructiva respecte de la manera com es fan les coses, analitzant la situació i identificant les possibles àrees de millora amb predisposició al



Ajuntament de Caseres

canvi.

Davant de situacions problemàtiques, identifica solucions alternatives, a partir del coneixement d'experiències similars a d'altres organitzacions.

Es qüestiona les pròpies maneres de fer les coses, identificant les possibles àrees de millora amb predisposició al canvi.

Si se li proposen canvis organitzatius, mostra interès per les millores que poden suposar per a la seva àrea i ho comparteix amb el seu equip de treball per tal de valorar-ne la implementació.

COMPORTAMENTS NIVELL MIG : CAPACITAT DE PROPOSAR SOLUCIONS CREATIVES I FORMULAR SUGGERIMENTS PLAUSIBLES PER A LA IMPLANTACIÓ DE NOUS PROCEDIMENTS I METODOLOGIES DE TREBALL EN L'ÀMBIT DEL PROPI MARC D'ACTUACIÓ

No té por al canvi, l'afronta i el promou com a quelcom positiu, mostrant-se obert/a per utilitzar nous mètodes de treball que suposin una millora en la consecució dels objectius de l'àrea o de l'equip.

En un equip de treball participa fent aportacions a un possible procés de canvi i innovació

Davant de problemes o situacions noves per a ell/a recerca solucions alternatives

Introdueix petites millores en el propi treball de manera proactiva i a partir d'una actitud autocrítica permanent.

COMPORTAMENTS NIVELL ALT: CAPACITAT DE GENERAR LÍNIES D'ACTUACIÓ INNOVADORES I PLANTEJAR ENFOCAMENTS ALTERNATIU ALS JA EXISTENTS, PER TAL DE MILLORAR EL POSICIONAMENT DE L'ORGANITZACIÓ DAVANT ELS CANVIS DE L'ENTORN

Promou la realització de propostes innovadores que se li presenten per part, tant de les persones del seu equip com d'altres companys/es, donant una resposta fonamentada quan aquesta sigui negativa.

En situació d'austeritat econòmica, planteja solucions innovadores que suposen una millora per l'organització, sense que suposin un alt cost econòmic

Promou la implementació d'actuacions innovadores que puguin suposar una millora, comproment-se amb el desenvolupament i la gestió dels canvis que suposin

Crea i dinamitza equips de treball per tal d'aportar i desenvolupar solucions creatives i innovadores a problemes existents.



Ajuntament de Caseres

COMPORTAMENTS NIVELL EXCEL·LENT: CAPACITAT DE PROMOURE UNA CULTURA INNOVADORA I PARTICIPATIVA PER TAL QUE ELS MEMBRES DE L'EQUIP INTERIORITZIN LA INNOVACIÓ COM A EINA FONAMENTAL PER A LA MILLORA DEL PROPI TREBALL.

Dissenya sistemes de treball que promoguin la generació d'iniciatives innovadores a l'àrea o a l'equip que augmentin l'eficàcia en la organització.

Estableix noves pràctiques a l'àrea o a l'equip conduents a fomentar l'esperit creatiu i innovador de les persones que hi treballen.

És considerat/ada un referent en l'organització per iniciar projectes que requereixen una solució creativa o fora de l'estàndard.

Dona difusió entre les persones de l'àrea o de l'organització o de l'equip, de manera sistemàtica, de noves idees, models de treball, serveis, etc., que s'estan duent a terme en la seva àrea i d'altres existents.

APRENTATGE EFECTIU



Capacitat per buscar, aprendre i compartir informació. Inclou també la capacitat de formar-se i aplicar els coneixements adquirits al lloc de treball o revertir-los a l'organització.

COMPORTAMENTS NIVELL INICIAL: MOSTRA INTERÈS EN CONÈIXER LES SEVES ÀREES DE MILLORA PROFESSIONALS I ASSISTEIX AMB ACTITUD POSITIVA A LES ACCIONS FORMATIVES ORGANITZADES

Utilitza la informació facilitada per la corporació per a la millora permanent (guia de recursos de formació, intranet, cartes de servei, etc).

Davant de situacions sense referents o noves, busca documentació i/o pregunta a altres persones que coneguin els tems a resoldre.

Identifica les pròpies necessitats en termes d'aprenentatge professional.

En les reunions d'equip, formula preguntes o planteja temes d'interès amb el propi acompanyament i/o per a l'aprenentatge col·lectiu.

Valora de manera objectiva els seus resultats professionals: accepta les observacions sobre la feina feta de forma constructiva.

COMPORTAMENTS NIVELL MIG: CAPACITAT D'IDENTIFICAR LES PRÒPIES NECESSITATS EN TERMES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I PROPOSAR ACTUACIONS DE MILLORA DE MANERA PROACTIVA I ANANT MÉS ENLLÀ DELS RECURSOS QUE L'ORGANITZACIÓ HAGI ESTABLERT



Ajuntament de Caseres

Davant situacions no previstes o problemàtiques, busca documentació i/o pregunta a altres persones que coneguin els temes a resoldre.

De manera autònoma, cerca i identifica bones pràctiques en altres organitzacions susceptibles de ser aplicades a la pròpia i utilitza aquest aprenentatge per introduir millores a la seva unitat o al seu equip.

Utilitza diferents alternatives d'autoaprenentatge de forma habitual: bibliografia recomanada, webs de referència, blogs, referències d'altres ajuntaments, etc.

A partir de l'aprenentatge fet introdueix millores en la pròpia feina.

Coneix clarament i raonadament els seus punts forts i els seus punts febles.

COMPORTAMENTS NIVELL ALT: CAPACITAT D'INTRODUIR MILLORES EN AL REALITZACIÓ DE LES SEVES FUNCIONS A PARTIR DE L'APRENENTATGE FET

De manera autònoma, cerca i identifica bones pràctiques a altres organitzacions susceptibles de ser aplicades a la pròpia i utilitza aquesta aprenentatge per presentar millores al seu/seva cap.

En els processos d'aprenentatge identifica millores que aplica als procediments, instruccions, projectes, etc.

Realitza activitats de transferència de coneixement a la resta de companys/es i/o usuaris/àries per tal de millorar col·lectivament.

Es manté actualitzat/ada en la seva especialitat professional utilitzant tant recursos de l'organització com d'altres externs.

Participa en grups de millora de nous programes, projectes, serveis, etc.

COMPORTAMENTS NIVELL EXCEL·LENT: CAPACITAT DE MILLORAR DE FORMA PERMANENT EL SEU RENDIMENT DE MANERA AUTÒNOMA EN BASE NO NOMÉS ALS RECURSOS QUE L'ORGANITZACIÓ POSA AL SEU ABAST SINÓ MITJANÇANT QUALESVOL MEDI EXISTENT ENCARA QUE NO L'HAGI POSAT AL SEU ABAST EXPLÍCITAMENT L'ORGANITZACIÓ

Cerca i realitza de manera autònoma activitats d'especialització del seu àmbit de treball

Realitza activitats de formació que aplica a l'àmbit del seu lloc de treball, de manera autònoma i amb resultats visibles.

Realitza activitats de transferència de coneixement a la resta de companys/es i/o usuaris/àries per tal de millorar col·lectivament.

Fa propostes o realitza accions de formació a l'organització que serveixen per al



Ajuntament de Caseres

desenvolupament d'altres persones.

Afavoreix la creació de grups de millora i d'espais per a l'intercanvi de coneixement.

TREBALL EN EQUIP I COOPERACIÓ



La competència en el treball en equip i la cooperació es manifesta en comportaments de participació activa, respecte mutu, responsabilitat compartida, suport mutu, feedback constructiu i compartir coneixements. Els equips que mostren aquests comportaments aconsegueixen millors resultats i una major satisfacció laboral.

COMPORTAMENTS NIVELL INICIAL: COOPERA AMB L'EQUIP PER A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS COMUNS. TREBALLA DE MANERA ACTIVA SEGUINT LES NORMES I ELS PROCEDIMENTS DEFINITS PER L'EQUIP.

Prepara materials, eines, etc., que poden fer servir altres membres de l'equip.

Informa els/les seus/ves companys/es sobre l'estat de les activitats que porta a terme.

Col·labora en les reunions i discussions de l'equip (aporta idees, suggeriments, opinions, propostes, etc.).

Es preocupa per conèixer els reptes i/o objectius de l'equip.

Realitza les tasques que se li assignen dins el grup de treball i n'assoleix els resultats esperats.

Respon a les sol·licituds d'ajuda de caps i companys/es i hi col·labora quan cal.

COMPORTAMENTS NIVELL MIG: AFAVOREIX UN BON CLIMA DE TREBALL I FACILITA UNA BONA DINÀMICA PERSONAL AMB LES PERSONES DE L'EQUIP.

Evita endarreriments que puguin repercutir negativament en la feina dels altres.

Accepta les maneres de fer de les persones de l'equip i valora les seves capacitats i aportacions.

Participa activament i és constructiu/iva en els reunions: facilita la reflexió i l'anàlisi conjunta, integrant contribucions i punts de vista i consensuant les idees

Es corresponsabilitza de les decisions de l'equip.



Ajuntament de Caseres

Defensa amb convicció les seves opinions davant del grup, però sap cedir amb la finalitat de buscar el consens i de facilitar el treball del grup.

COMPORTAMENTS NIVELL ALT: AFAVOREIX LA COL·LABORACIÓ AMB ELS ALTRES PER FER CRÉIXER PROFESSIONALMENT L'EQUIP

Valora i reconeix les idees i iniciatives dels altres.

Anima l'equip a opinar sobre els projectes i a arribar a acords a través de dinàmiques de participació.

Dona i demana ajut: manté una actitud oberta vers les idees i experiències dels altres.

Dona suport directe (formatiu, suport, conflictes amb terceres persones, etc.) als altres quan aquest ho necessiten.

COMPORTAMENTS NIVELL EXCEL·LENT: POTENCIA LA COHESIÓ DE L'EQUIP. CREA ESPERIT D'EQUIP I REFORÇA LA IDENTITAT.

Impulsa i defensa una manera comuna de fer les coses.

Actua amb decisió per tal de tallar la difusió de comentaris gratuïts dins l'equip.

Afronta els problemes, els conflictes o les diferències en l'equip amb decisió i optimisme.

Defensa l'equip davant de comentaris negatius o queixes injustificades.

Davant de tercers es mostra orgullós del treball de l'equip.

GESTIÓ DE CONFLICTES



Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització. Aquesta competència té dues dimensions, la de conflicte entre persones de l'organització o vinculats a usuaris/àries. Es refereix a l'habilitat per a minimitzar els efectes negatius d'aquestes situacions, ja sigui evitant els conflictes o canalitzant adequadament les seves conseqüències.

COMPORTAMENTS NIVELL INICIAL CAPACITAT PER IDENTIFICAR ELS ASPECTES CONTRAPOSATS QUE HAN DERIVAT EN UN CONFLICTE I DUR A TERME ACTUACIONS PER TAL DE MINIMITZAR LO O RESOLDRE-HO.



Ajuntament de Caseres

Amb la seva actitud conciliadora, evita que es produeixin conflictes.

Abans d'abordar la situació de conflicte (sigui part implicada o no), reflexiona i identifica el motiu

Quan es troba davant un problema o conflicte amb una altra persona (company/a o ciutadà/ana), intenta solucionar ho de manera racional.

En una situació de conflicte, identifica la seva naturalesa (decisió presa, interessos contraposats, històries personals, etc).

COMPORTAMENTS NIVELL MIG CAPACITAT PER APLICAR LES TÈCNiques D'ANÀLISI, IDENTIFICACIÓ I GESTIÓ DE CONFLICTES IDÒNIES PER A CADA SITUACIÓ CONCRETA I EN FUNCIÓ DELS ELEMENTS INTEGRANTS DEL CONFLICTE, FACILITANT ARRIBAR A PUNTS D'ACORD ASSUMIBLES PER TOTES LES PARTS.

Escolta totes les parts per arribar a comprendre en tota la seva dimensió el conflicte explícit i implícit.

La seva intervenció facilita la minimització del conflicte, quan aquest s'està iniciant

Adapta la seva intervenció en funció de la naturalesa del conflicte.

COMPORTAMENTS NIVELL ALT CAPACITAT D'ANALITZAR I RESOLDRE CONFLICTES DE DIVERSA NATURALESa SOTA EL PARADIGMA DE GUANY COMPARTIT PER A TOTES LES PARTS

En situacions de conflicte greu, aconsegueix arribar a punts satisfactoris per a ambdues parts.

Amb la seva intervenció aconsegueix que les parts enfrontades cooperin en activitats d'interès comú

Assisteix a les parts del conflicte per tal que elles mateixes creïn solucions al conflicte.

COMPORTAMENTS NIVELL EXCEL·LENT CAPACITAT D'ACTUAR DE MANERA PROACTIVA, AVANÇANT-SE, PREVENINT ELS CONFLICTES ABANS DE QUE ES PRODUÏXIN, FOMENTANT UN CLIMA DE COHESIÓ I RESPECTE ENTRE LES PERSONES DE L'EQUIP/ORGANITZACIÓ

Participa activament en la resolució de conflictes interns, plantejant aquests com a oportunitats d'aprenentatge i creixement per a l'organització.

Davant de conflictes interns, realitza actuacions com ara estudiar de clima o millora de processos i aconsegueixen millorar la cohesió entre les persones de l'àrea/organització.



Ajuntament de Caseres

ANNEX 2: Perfils competencials

Analitzats els diferents llocs de treball de la Corporació, s'acompanya a continuació el perfil competencial dels llocs de treball d'aquest ens:

Competències dels llocs de treball de l'ens

Lloc tipus de Corporació	Competència	Tram nivell competència
Auxiliars administratius i administratiu	Vocació servei públic	Mig
	Millora i innovació	Mig
	Aprenentatge efectiu	Mig
	Treball en equip i cooperació	Mig
	Gestió de conflictes	Mig
Operaris de neteja	Vocació servei públic	Inicial
	Millora i innovació	Inicial
	Aprenentatge efectiu	Inicial
	Treball en equip i cooperació	Inicial
	Gestió de conflictes	Inicial
Oficial/a segona oficis varis	Vocació servei públic	Inicial
	Millora i innovació	Inicial
	Aprenentatge efectiu	Inicial
	Treball en equip i cooperació	Inicial
	Gestió de conflictes	Inicial
Peó especialista	Vocació servei públic	Inicial
	Millora i innovació	Inicial
	Aprenentatge efectiu	Inicial
	Treball en equip i cooperació	Inicial
	Gestió de conflictes	Inicial



Ajuntament de Caseres

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Caseres a la data de la signatura electrònica

L'alcalde en funcions	47621457A	Fecha:
	FRANCESC	2025.12.0
	SABATE (R:	3 08:51:13
Francesc Sabaté Puchol	P4304200A	+01'00'
	)	