



Ajuntament dels Pallaresos

ANUNCI

Havent-se aprovat per resolució d'alcaldia núm. 2025-2253, d'1 de desembre de 2025, bases i convocatòria del procés selectiu per al nomenament temporal d'un Arquitecte/a superior, enquadrada a l'escala d'administració general, grup A subgrup A1, mitjançant concurs oposició lliure, per substitució per maternitat i altres incidències vinculades, amb creació d'una llista de reserva per a cobrir possibles vacances, baixes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

Els Pallaresos, a data de la signatura electrònica

La secretària-interventora,

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA COM A FUNCIONARI/A INTERI/NA, PER A COBRIR UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A SUPERIOR DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS PER SUBSTITUCIÓ PER MATERNITAT I ALTRES INCIDÈNCIES VINCULADES, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CREACIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases es la regulació del procés selectiu per al nomenament temporal d'un Arquitecte/a superior, mitjançant concurs oposició lliure, per substitució per maternitat i altres incidències vinculades, amb creació d'una llista de reserva per a cobrir possibles vacances, baixes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

La present convocatòria es justifica en l'article 10.1.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, que permet el nomenament de funcionaris interins per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni la necessitat de la substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari, en concret per la necessitat urgent d'incorporar interinament una persona amb qualificació i experiència professional suficient per assumir les tasques de l'activitat urbanística municipal vinculat a l'Àrea d'Obres i Urbanisme.

El procés regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

EUFEMIA MORENO BARCELO (1 de 1)
La secretària - Interventora
Data Signatura: 11/12/2025
HASH: 5840b84c063237740632391ba95526



Codi Validació: 34YPM159JG6MNS7WNR3Q97
Verificació: <https://ajuntamentdelsallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20





Ajuntament dels Pallaresos

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per cobrir el lloc de treball, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

La vigència de la llista de reserva creada mitjançant aquest procés selectiu serà la durada de dos anys, a no ser que en aquest període s'esgoti la llista de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria.

El i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Base 2a. Característiques de les plaça

2.1 Règim.

Funcionari interí per a cobrir una plaça d'arquitecte/a superior per la substitució transitòria de la titular i altres incidències vinculades per maternitat, mitjançant nomenament interí en funcions de arquitecte superior de l'Ajuntament dels Pallaresos enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic/a Superior, Grup i Subgrup de funció A1, Àrea Urbanisme.

2.2 Jornada.

La jornada de treball setmanal serà l'aprovada al calendari laboral per a tot el personal de l'Ajuntament dels Pallaresos (100% de la jornada setmanal ordinària). Les funcions bàsiques del lloc de treball, seran d'acord amb la categoria i lloc d'adscripció a la RLT.

2.3 Règim retributiu.

El nomenament com a funcionari interí aplicarà la retribució consignada en RLT per a plaça d'arquitecte superior, Categoria professional funcional, equiparada a Subgrup de funció A1, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, text refós aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2.4 Funcions.

Les funcions que integren el contingut de la plaça objecte de la convocatòria són les previstes pel lloc al qual està vinculada en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament.





Ajuntament dels Pallaresos

Funcions Generals:

Realitzar tasques tècniques superiors pròpies de les Àrees d'Obres i d'Urbanisme.

Funcions Específiques.

En l'Àrea Planejament, gestió i intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl:

- Informe de les sol·licituds de llicència urbanística; control obres en règim de comunicació; llicències d'activitats i comunicacions prèvies relacionades amb aquestes, llicències de primera ocupació y utilització, llicències de divisió, segregació i parcel·lació, i llicències de canvi d'ús.
- Informe de les sol·licituds d'actuacions en la via o espais públics; informe previ a l'autorització d'ocupacions de la via pública, concessions, etc.
- Informe i promoció, en el seu cas, expedients de declaració de ruïna.
- Informe pericial en expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Administració, ordres o manaments individuals d'execució.
- Visita de comprovació i informe tècnic en expedients sancionadors i de protecció de la legalitat urbanística.
- Redacció i/o informe de Projectes de Reparcel·lació, Urbanització, expropiació, normalització de parcel·les, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.
- Informe tècnic en actuacions de gestió urbanística d'iniciativa particular.
- Informe de règim i condicions urbanístiques d'immobles.
- Redacció i/o informe de modificacions del planejament general i derivat, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.
- Informe proposta de criteris interpretatius sobre qüestions de planejament general que poguessin suscitar dubtes.
- Informe sobre condicions urbanístiques, desenvolupament, gestió i execució del Planejament (general i derivat).
- Informe sobre ordres o manament individuals d'execució, amb determinació de les obres o actuacions a realitzar.
- Assistència en expedients expropiatoris, i redacció, en el seu cas, dels corresponents projectes d'expropiació i valoració dels bens de necessària ocupació.
- Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, quan sigui requerit, als efectes de prestar assessorament en les matèries de la seva competència professional.
- Atenció al públic.

En l'Àrea de les Obres municipals:

- Elaborar la proposta de pressupostos d'obres de les inversions i instal·lacions





Ajuntament dels Pallaresos

- municipals, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.
- Redacció de la documentació tècnica per a la sol·licitud de subvencions, i la seva justificació, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.
 - Supervisió i direcció facultativa de les obres i actuacions municipals, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.
 - Elaboració de Plecs Tècnics i informe en licitacions d'obres i serveis, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.
 - Redacció de Projectes Tècnics i Memòries valorades, o la seva supervisió en el cas de ser contractats externament.
 - Informe de avaluació de les proposicions presentades a licitació en la contractació administrativa, segons els criteris de valoració establerts als corresponents Plecs Clàusules.
 - Informe d'obres municipals.
 - Autoritzacions sectorials.
 - Organitzar i coordinar l'arxiu d'Expedients i Projectes Tècnics.

En l'Àrea del Patrimoni Municipal:

- Informes relacionats amb l'Inventari de Béns i Dret de la Corporació.
- Informes relacionats amb el Patrimoni Municipal del Sòl i de l'Habitatge, inclosos els de peritació, i valoració per a adquisicions oneroses, alienacions i permutes.
- Informe peritació danys al mobiliari urbà, infraestructures de serveis generals i béns municipals en general.

Base 3a. Sistema de selecció.

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase d'oposició (proves de coneixement de llengua catalana, prova de coneixement de llengua castellana, i prova de coneixements pràctics), una segona de valoració dels mèrits al·legats, i una tercera d'entrevista personal.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants.

Per tal de ser admès a la selecció caldrà acreditar per part de les persones aspirants el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds, :

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret





Ajuntament dels Pallaresos

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

2. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
3. Estar en possessió del Títol d'Arquitecte Superior.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent de la matèria

4. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
6. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les





Ajuntament dels Pallaresos

titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.

- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari/na interí/na.

Base 5a. Presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a de les de la convocatòria.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8, 43103 Els Pallaresos.





Ajuntament dels Pallaresos

Les sol·licituds es podran presentar

- A. en el Registre General de l'Ajuntament
 - 1. en forma electrònica, al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
 - 2. en forma presencial, mitjançant instància signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic (Avinguda de la Catalunya, número 8, de El Pallaresos).
- B. en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud es farà constar:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Curriculum Vitae.
- Resguard justificatiu del pagament de la taxa.
- Còpia simple de la titulació requerida
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Relació de mèrits i certificats o documents acreditatius dels mèrits

El termini de presentació de la sol·licitud serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la data de la seva publicació al butlletí oficial de la província.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la selecció, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C 1 i C 1, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi





Ajuntament dels Pallaresos

ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Base 6a. Drets d'examen.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen durant el període de sol·licitud. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 12 reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 30,00 €.

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent següent **ES9701826035440200003993**

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

També estaran exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

El pagament no es podrà esmenar durant el període d'esmenes un cop expedida la relació d'admesos i exclosos provisional.

Base 7a. Admissió de les persones aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb





Ajuntament dels Pallaresos

indicació de la causa d'inadmissió. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana i castellana.

En l'esmentada Resolució es nomenarà el Tribunal i s'indicarà la data de constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució es farà pública al Tauler d'Edictes electrònic (e-Tauler) i Seu Electrònica (<https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/info.10>), i ha de concedir un termini de **5 dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

En cas de no haver-hi persones aspirants excloses, l'anterior Resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Base 8a. Tribunal qualificador.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- PRESIDENT/A : un funcionari/nària designada per l'Alcaldia.
- VOCALS : tres designats/des per l'Alcaldia, entre persones funcionàries de carrera amb nivell de titulació igual o superior al exigít per a la convocatòria del nomenament interí d'urgència i formació de llista de reserva, una de les quals ho serà a proposta de l'EAPC.
- SECRETARI/ÀRIA: un/a funcionari/nària de carrera de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidenta i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidenta.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 3a de l'Annex IV.





Ajuntament dels Pallaresos

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 9a. Procés de selecció.

La selecció comprendrà una fase d'oposició, de caràcter eliminatori, i una altra de concurs, seguides d'una entrevista personal de caràcter voluntari i no eliminatori.

9.1) Fase d'oposició.

Integrada per tres subfases de caràcter obligatori i eliminatori :

Subfase primera : **d'acreditació de coneixement de llengua catalana.**

Les persones aspirants que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase segona : **d'acreditació de coneixement de llengua castellana.**

Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C 2 de castellà, hauran de fer la prova de castellà, que té caràcter eliminatori.





Ajuntament dels Pallaresos

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase tercera: **de caràcter pràctic**.

Les persones aspirants hauran realitzar una prova teòric-pràctica sobre el temari de l'annex, en el termini que determini el Tribunal relacionats amb les funcions de caràcter principal a atendre amb el nomenament temporal que motiva la selecció.

L'exercici es qualificarà de 0 a 70 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 35 punts per superar-lo.

9.2) **Fase de concurs**.

En aquesta, es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada).

L'al·legació dels mèrits per part de les persones aspirants que haguessin superat la fase d'oposició haurà de fer-se en el termini de cinc dies hàbils comptats de l'endemà de la publicació de l'Acta de valoració dels exercicis de la fase d'oposició i resultat d'aquesta.

Només es valoraran els meritats per les persones aspirants fins l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, o la data de la seva certificació, si aquesta és anterior.

Els mèrits a valorar, i barem de puntuació, seran els següents :

1. Experiència professional (màxim 10,00 punts) :

a. En Sector públic Administracions Públiques :

1. Per serveis prestats, en relació de serveis retribuïts per compte aliè sota qualsevol forma de nomenament o contractació de règim funcional o laboral, en la categoria de Tècnic Superior en Arquitectura de l'Administració Local municipal o altres administracions públiques, 0,60 punts per cada mes de treballat, independentment del percentatge de jornada que es realitzi, fins a un màxim de 6,00 punts.

2. Per serveis prestats, en relació de serveis retribuïts per compte aliè sota qualsevol forma de nomenament o contractació de règim funcional o laboral, en la categoria d'Arquitecte tècnic en la administració municipal o altres Administracions públiques, 0,40 punts per cada mes treballat, independentment del percentatge de





Ajuntament dels Pallaresos

jornada que es realitzi, fins a un màxim de 4,00 punts.

b. En Sector privat :

1. Per serveis prestats, en relació de serveis retribuïts per compte aliè sota la forma de contractació, mercantil o laboral, en la categoria de Tècnic Superior en Arquitectura, 0,20 punts per cada mes de treballat, fins a un màxim de 5,00 punts.

Els mèrits de l'apartat A (treball desenvolupat en l'Administració) s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva Entitat local o Departament.

Pel que fa a treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin llocs relacionats amb el que es convoca, certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

2. Formació i perfeccionament (màxim 20,00 punts) :

Es valorarà l'assistència a cursos o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, i mestratges impartits per organismes oficials o Escoles d'Administració, en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que requereix la plaça a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- Per jornades de fins a 10 hores: 1,50 punts/curs
- Per cursos de durada entre 11 i 20 hores: 2,00 punt/curs
- Per cursos de durada superior a 20 hores: 3,50 punts/curs
- Per postgrau : 5,00 punts/postgrau
- Per mestratges : 6,00 punts/mestratge

Els mèrits d'aquest apartat s'han d'acreditar mitjançant certificat o diploma d'assistència a la respectiva acció formativa, als quals haurà de constar la durada. Quan no consti la durada, es valorarà com de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran els cursos realitzats en els últims 10 anys, computats fins el dia de finalització del termini per presentar les sol·licituds de participació en el procés selectiu, excepte els postgraus i mestratges.

El resultat del concurs serà la suma aritmètica de la valoració de cadascun dels apartats, amb un màxim de 30,00 punts.

Només es valorarà una titulació per apartat.





Ajuntament dels Pallaresos

Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes. No es valoraran mèrits no al·legats en el termini de presentació de sol·licituds.

9.3) **Fase d'entrevista.**

De caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants.

Tindrà caràcter competencial, per tal de determinar l'adaptació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions del Lloc de Treball al qual es vincula la plaça objecte de provisió.

La puntuació màxima que podrà atorgar el Tribunal serà de 2 punts.

Base 10a. Puntuació total del procés de selecció i resultat.

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, la del concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la del concurs, i, de persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 102,00 punts, distribuïts

Prova coneixement llengües:	no susceptible puntuació.
Prova coneixements teòrics pràctics:	70,00 punts.
Fase concurs:	30,00 punts.
Fase entrevista:	2,00 punts.

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base 11a. Desenvolupament del procés de selecció.

Es realitzarà una única crida.

Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.





Ajuntament dels Pallaresos

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic al Tauler d'Edictes electrònic (e-Tauler) i Seu Electrònica (<https://elspallaresos.cat/>)

Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 12a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta de nomenament.

- a. El Tribunal qualificador formarà la relació, per l'ordre de la puntuació total respectivament obtinguda, de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, i l'elevarà a l'Alcaldia, juntament amb una primera proposta de nomenament com a funcionari/a interí/na de la persona aspirant que figuri en primer lloc per haver assolit la millor puntuació, a més a més de fer-les públiques, tant una com altra, al Tauler d'Edictes electrònic (e-Tauler) i a la Seu electrònica.

La proposta del Tribunal vincularà a l'Administració, sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La persona aspirant proposada presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de 10 dies.

La persona aspirant requerida que no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, i decaurà en les seus drets al nomenament, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia.

En aquest cas, la proposta de nomenament com a funcionari/a interí/na s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de la persona aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

- b. La relació amb la resta de persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total respectivament assolida, s'eleva igualment al President de la Corporació, als efectes de formació de Llista de Reserva per a possibles nomenaments temporals per l'ordre d'inclusió a la relació.





Ajuntament dels Pallaresos

Al moment del cridament a nomenament, les persones aspirants incloses i proposades a nomenament presentaran els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria.

La persona aspirants requerida que no presenti la documentació no podrà ser nomenada, i decaurà en les seus drets a la contractació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància, llevat dels casos de força major, lliurament apreciats per l'Alcaldia.

En aquest cas, la proposta de nomenament s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

Base 13ª. Formalització del nomenament i període de prova.

Examinats de conformitat els documents aportats per la persona aspirant proposada, l'Alcaldia procedirà el nomenament de l'aspirant amb major puntuació.

Es procedirà d'igual manera per als eventuais nomenaments temporals mitjançant cridament de la Llista de reserva.

S'establirà un període de prova d'un mes, durant el qual tant l'Ajuntament com la persona aspirant podran desistir de la relació, sense que les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que puguin afectar la persona aspirant durant el període de prova interrompin aquest.

Transcorregut aquest termini sense desistiment, el nomenament tindrà efectes plens pel termini temporal concertat en cada cas.

Base 14a. Funcionament de la Llista de Reserva.

Quan l'Ajuntament necessiti cobrir possibles vacances, baixes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional es cridarà per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Els cridaments a nomenament temporal es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Les persones aspirants seleccionades que rebutgin l'oferiment de nomenament quedaran automàticament excloses de la llista de reserva, decaient de tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció. Nogensmenys, en cas de força major o altra causa justificada lliurement apreciada en cada cas pel l'Alcaldia, la persona aspirant romandrà en la llista de reserva, però passarà a ocupar en la relació el lloc immediatament posterior al de la persona aspirant cridada que, per la mateixa vacant o substitució, sí hagués acceptat l'oferiment de nomenament.





Ajuntament dels Pallaresos

La crida de les persones integrants de la Llista de Reserva es realitzarà mitjançant correu electrònic a l'adreça que la persona aspirant hagués indicat a la seva sol·licitud de participació en la convocatòria, i a més a més mitjançant trucada telefònica al número igualment indicat en la sol·licitud. En cas de no obtenir, es tornarà a repetir l'intent al dia hàbil següent en un hora diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament el mateix dia del segon intent, es farà la crida a la següent integrant de la Llista de Reserva.

La persona aspirant cridada haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores la seva acceptació o no acceptació, de manera que la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Base 15a. Vigència de la Llista de Reserva.

La Llista de Reserva formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2027.

La Llista de Reserva que, en el seu cas, es formi a partir d'aquesta selecció deixarà sense efecte i substituirà en tot les anteriors formades per a la mateixa classe de funcions i categoria professional.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots dels seus drets derivats d'aquest procés de selecció.

Base 16a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declarés el desistiment del contracte en el període de prova, es podrà interposar Recurs potestatiu de Reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament Recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa,





Ajuntament dels Pallaresos

procedeix interposar Recurs Contenciós Administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar Recurs de Reposició davant el mateix Òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Els Pallaresos, a la data de signatura electrònica.
L'Alcalde,

ANNEX

TEMARI GENERAL

Tema 1. L'acte administratiu. Concepte i elements. Actes nuls i anul·lables. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació i la publicació.

Tema 2. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Objecte, preu i quantia dels contractes del sector públic.

Tema 3. La preparació dels contractes. L'expedient de contractació: classes. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes. Execució i modificació dels contractes. Prerrogatives de l'Administració. L'extinció dels contractes administratius. Compliment i resolució. La cessió dels contractes i subcontractació.

TEMARI ESPECÍFIC

PLANEJAMENT URBANÍSTIC.

4. La distribució de competències entre l'Estat, les comunitats autònomes i l'administració local en matèria d'urbanisme.
5. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme a Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.
6. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
7. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
8. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.





Ajuntament dels Pallaresos

9. Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
10. Instruments de planejament general. Classes i determinacions.
11. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.
12. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació.
13. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.
14. El visat col·legiat.

GESTIÓ URBANÍSTICA.

15. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.

LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.

16. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
17. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
18. Les llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.
19. La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.
20. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
21. El codi tècnic de l'edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.

PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA.

22. Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.
23. Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
24. Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones interessades.

PROJECTES D'OBRES LOCALS.





Ajuntament dels Pallaresos

25. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
26. El projecte d'obres locals I. Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.
27. El projecte d'obres locals II. Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions.
28. El projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.
29. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.
30. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.

ELS PALLARESOS

Tema 31. Normes subsidiàries del terme municipal dels Pallaresos.

Tema 32. Ordenança municipal de les comunicacions prèvies.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES DE PERSONAL PER L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions al carrer....., número....., pis....., porta....., població....., CP....., DNI....., número de telèfon de contacte....., i correu electrònic.....

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que en relació a la convocatòria per a la contractació temporal per substitució de la titular per maternitat i altres incidències vinculades, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a superior arquitecte/a, funcionari/a interí, a temps complet de la plantilla de treballadors de l'ajuntament dels Pallaresos en règim de personal interí:

Primer. - Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada les quals han estat publicades i que les accepto plenament.

Segon. - Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits de l'apartat anterior.





Ajuntament dels Pallaresos

Tercer. - Que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una administració pública i les previstes en les corresponent bases específiques.

Quart. - que no estic inhabilitat/da per sentència feta per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària feta del servei de cap administració pública.

Cinquè. - Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

Sisè. - Que aquesta manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

I per tot això, SOL·LICITO ser admès/sa al procés selectiu esmentat.

Signatura Lloc i data....., de..... de 2025

