



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Rendes U489			
<i>Codi de verificació</i> 2W513I4C4W281X5V19KI			
<i>Codi de document</i> GTR1AI002K	<i>Núm. d'expedient</i> 17495/2025	19-01-26 12:12	

Interessat de l'expedient

BUTLLETI OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TARRAGONA

Localització de l'activitat

Assumpte

PUBLICACIÓ BOPT - PLA DE CONTROL
TRIBUTARI 2026

AJUNTAMENT DE SALOU

EDICTE

De conformitat amb el Decret núm. 234/2026 de data 15 de gener de 2026, emès pel Servei de Tresoreria municipal juntament amb el Servei de Gestió Tributària, s'aprova el Pla de Control Tributari de l'Ajuntament de Salou per l'exercici 2026, el tenor literal de la qual és:

"L'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT, d'ara endavant) estableix "l'Administració tributària elaborarà anualment un Pla de Control Tributari que tindrà caràcter reservat, encara que això no impedirà que es facin públics els criteris generals que ho informin".

D'acord amb el que es disposa en l'article 5 de la LGT, l'Administració Tributària municipal està integrada pels òrgans que desenvolupen les funcions de gestió, inspecció i recaptació, la potestat sancionadora així com la revisió de citades les funcions i potestats.

Fonaments de dret

1. Art. 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
2. Art. 170 del Real Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària.

En virtut de l'exposat, els serveis de Tresoreria i de Gestió Tributària hem elaborat la següent proposta de Pla de Control Tributari per a l'exercici 2026, que conté les línies i directrius d'actuació a seguir pels òrgans de gestió, inspecció i recaptació partint dels seus objectius fonamentals.

PLA DE CONTROL TRIBUTARI 2026

D'acord amb el disposat a l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, es fa públic el contingut del Pla de Control Tributari 2026, que a continuació es detalla:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Unitat De Rendes U489			
Codi de verificació			
2W513I4C4W281X5V19KI			
Codi de document	Núm. d'expedient	19-01-26 12:12	
GTR1AI002K	17495/2025		

Objectius

- Exercir les competències encomanades i utilitzar els instruments necessaris per a l'aplicació del sistema tributari municipal d'acord amb els principis de generalitat i eficàcia.
- Promoure el compliment voluntari i generalitzat del sistema tributari municipal.
- Controlar l'aplicació i el funcionament dels diferents tributs municipals per a detectar, corregir i, en el seu cas, sancionar els incompliments.
- Avançar cap a una administració tributària digital i integrada.

Els objectius generals del Pla Municipal de Control Tributari anual 2026 han de ser fonamentalment dos, d'una banda, la col·laboració per a la consecució dels principis tributaris enunciats a l'article 31.1 de la Constitució Espanyola quan estableix que *"Tothom contribuirà al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb la seva capacitat econòmica mitjançant un sistema tributari just inspirat en els principis d'igualtat i progressivitat que, en cap cas, tindrà abast confiscatori"*. I d'altra banda, la col·laboració per a la consecució del principi de suficiència financera tal com disposa l'article 142 de la Constitució Espanyola que estableix "les hisendes locals hauran de disposar dels mitjans suficients per a l'exercici de les funcions que la llei atribueix a les corporacions respectives, i es nodriran fonamentalment de tributs propis i de la participació en els de l'Estat i en els de les comunitats autònomes".

Tenint com a base els objectius essencials exposats, la present proposta fixa les línies d'actuació a seguir per les diferents àrees, partint de la premissa que el control del frau va més enllà de la mera activitat de regularització tributària.

En aquest sentit, el control del frau engloba una faceta preventiva i dissuasiva molt important però també un vessant d'educació tributària i major consciència ciutadana del deure constitucional de sosteniment de les despeses públiques, per la qual cosa la informació i assistència al contribuent per al millor compliment de les seves obligacions juga un paper fonamental.

Referent a això es considera essencial aportar una nova visió de l'administració tributària, en la qual el ciutadà se situa com a eix central del sistema, per la qual cosa és primordial buscar la màxima accessibilitat de la informació al servei del contribuent i apostar per una gestió focalitzada en aquest, tenint com a objectius l'eficiència i la utilització de processos horitzontals que permetin una atenció integral i automatitzada.

Per això, les noves tecnologies són essencials per a avançar cap a una administració al servei de la ciutadania; en aquest sentit el seu ús i potenciació permeten obrir canals d'informació amb els ciutadans, agilitar, normalitzar i simplificar els tràmits administratius i, per tant, millorar la qualitat dels serveis prestats i facilitar el compliment de les obligacions tributàries.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i>			
Unitat De Rendes U489			
<i>Codi de verificació</i>			
2W513I4C4W281X5V19KI			
<i>Codi de document</i> GTR1AI002K	<i>Núm. d'expedient</i> 17495/2025	19-01-26 12:12	

En igual mesura l'impuls dels recursos digitals és essencial en el control del frau com a instrument per a la consecució d'una gestió tributària més àgil i eficaç, optimitzant els recursos personals i materials disponibles dirigits a la contribució en el sosteniment de les despeses públiques d'acord amb els principis d'igualtat i progressivitat.

D'aquesta manera per a la consecució dels objectius fixats, concretats en les següents línies d'actuació es precisa de l'estreta participació de l'àrea de serveis interns (servei recursos humans, servei de noves tecnologies i secció de Govern obert i qualitat) i de la secretaria municipal, per la qual cosa la seva implicació és primordial.

Línies d'actuació

A continuació se sistematitzen les quatre grans línies d'actuació plantejades per a l'exercici 2026 que fixen els criteris bàsics per a la prevenció del frau fiscal, tenint en compte que un dels perfils de risc de major consideració ho conformen els contribuents amb major pes quantitatiu.

Línia 1. Facilitar el compliment espontani de les obligacions.

Mitjançant la primera línia d'actuació es pretén facilitar el compliment espontani de les obligacions formals i materials per part dels contribuents, limitant al màxim l'impacte negatiu que pugui tenir una falta d'informació o una mala interpretació de la norma. Per a això, se seguiran les següents directrius.

Directriu 1.1. Es facilitarà al ciutadà el compliment de les seves obligacions posant al seu abast informació tributària d'interès, així com informació sobre l'estat de les seves obligacions fiscals mitjançant informació permanentment actualitzada en la seu electrònica, web municipal, així com a través de campanyes informatives.

Tots dos canals permetran transmetre la informació de manera fàcil, directa, transparent, simple i eficaç.

Directriu 1.2. S'incrementaran els serveis i tràmits telemàtics i se simplificaran i agilitzaran els mateixos dins un mateix programa informàtic capaç d'integrar-se amb les diferents bases de dades i aplicacions corporatives; dins d'aquesta línia s'engloba el seguiment de la subseu tributària així com l'impuls dels serveis compartits estatals en vies d'implantació: *Notific@, Cl@ve, *Represent@, i seguiment continu de futures solucions.

Un cop implementat el nou sistema de gestió d'ingressos, a partir de l'exercici 2026, es realitzaran actuacions per aconseguir que els contribuents actualitzin les seves dades fiscals mitjançant, d'una banda, processos de ratificació de dades tant a la seu electrònica tributària, com in situ a les oficines municipals, i d'una altra banda, mitjançant l'actuació prevista en l'art. 43.2 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i>			
Unitat De Rendes U489			
<i>Codi de verificació</i>			
2W513I4C4W281X5V19KI			
<i>Codi de document</i> GTR1AI002K	<i>Núm. d'expedient</i> 17495/2025	19-01-26 12:12	

Directriu 1.3. Durant l'any 2026 tindrà lloc la fase de finalització de la implantació i l'inici de la posada en marxa del nou sistema d'informació integral de gestió d'ingressos (eStima de T-systems) que permetrà definir, agrupar i integrar tots els processos i procediments tributaris sota el marc de l'administració electrònica. En concret, durant l'any 2026, tindran lloc les següents fases:

1. Fase de finalització de la migració de dades de l'actual programa de gestió d'ingressos WIN GT, de Berger Levrault, cap al nou programa eStima, de T-systems.
2. Fase de finalització de les sessions d'adequació i validació del nou sistema (reunions de migració, sessions funcionals, recollida d'informació dels diferents mòduls de gestió així com la seva configuració i validació)
3. Fase d'integració (definició de l'abast, desenvolupament de les integracions i validacions de les mateixes) amb els programes informàtics requerits en el plec tècnic. Pel que fa a la integració amb el gestor d'expedients corporatiu, atès que l'Ajuntament ha iniciat el corresponent expedient de licitació per a la implantació d'un nou gestor corporatiu de caràcter transversal, i tenint en compte el caràcter transitori de l'actual sistema AUPAC, no es preveu dur a terme cap integració entre eStima i AUPAC, per raons d'eficiència i economia. Durant aquest període transitori, eStima conviurà amb AUPAC, mantenint-se dos circuits de tramitació diferenciats i dos llibres de resolucions, d'acord amb l'àmbit funcional de cada sistema.
4. Fase de formació als usuaris gestors amb caràcter previ a la posada en marxa del nou programa informàtic.

En aquest sentit es fa totalment necessari la participació proactiva, no només dels treballadors de les diferents unitats que gestionen ingressos, sinó també del servei de noves tecnologies i qualitat.

Aquest sistema constituirà l'instrument tecnològic necessari per tal que es permeti la consecució d'una gestió integral del sistema tributari municipal per garantir una adequada aplicació dels tributs i altres ingressos de dret públic que permeti agilitzar la gestió, inspecció i recaptació tributària.

Directriu 1.4. Es considera essencial la qualitat i innovació tecnològica, per això serà precisa la millora contínua en processos d'informació, tractament de dades i protocols de tramitació administrativa per a així aconseguir una major eficiència en la recaptació.

Així mateix hauran d'instar-se desenvolupaments informàtics per a la millora contínua i per a la mecanització de procediments que permetin una gestió més àgil i una millor utilització dels recursos personals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Unitat De Rendes U489			
Codi de verificació			
2W513I4C4W281X5V19KI			
Codi de document	Núm. d'expedient	19-01-26 12:12	
GTR1AI002K	17495/2025		

Directriu 1.5. Impuls de l'Oficina d'Atenció al Contribuent (OAT) tributària com a instrument per facilitar el compliment espontani

En el marc de la implantació del nou sistema integral de gestió d'ingressos i amb la finalitat de facilitar el compliment espontani de les obligacions tributàries, es promourà la creació i consolidació d'una Oficina d'Atenció al Contribuent (OAT) de caràcter tributari, integrada funcionalment dins de l'OAC generalista.

La creació de la OAT tributària persegueix, entre d'altres, els següents objectius:

- Millorar la satisfacció ciutadana, oferint una atenció més clara, accessible i resolativa.
- Proporcionar una atenció integral, evitant derivacions innecessàries i múltiples desplaçaments del contribuent.
- Incrementar l'eficiència i l'eficàcia administrativa, reduint temps de tramitació, duplicitats i incidències.
- Impulsar la professionalització i especialització del personal dedicat a l'atenció tributària.
- Establir una separació funcional entre l'atenció al públic (front office) i la tramitació d'expedients (back office), optimitzant els recursos municipals.

La OAT no s'ha de limitar a resoldre el tràmit sol·licitat de forma aïllada, sinó que ha d'aprofitar cada interacció presencial o telemàtica amb el contribuent per realitzar una visió integral (360º) de la seva situació tributària municipal.

D'aquesta manera, cada atenció permet no només resoldre la petició concreta, sinó també actualitzar i depurar la informació existent als sistemes, informar el ciutadà d'aspectes rellevants que el puguin afectar i anticipar possibles incidències futures, millorant així la relació global entre el contribuent i l'Administració.

Durant l'atenció i un cop identificat el tràmit concret, la OAT hauria de realitzar, en la mesura del possible i de manera sistemàtica, les següents comprovacions i actuacions complementàries:

- Revisió de l'estat general del contribuent, verificant l'existència de deutes pendents en període executiu i, si escau, facilitant l'emissió de la corresponent carta de pagament per tal que el contribuent pugui regularitzar la seva situació.
- Verificació de la situació de les domiciliacions bancàries i de les obligacions tributàries periòdiques, comprovant si els principals rebuts (IBI, IVTM, IAE, etc.) estan domiciliats i correctament atesos, i proposant la domiciliació quan aquesta no existeixi.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Rendes U489			
<i>Codi de verificació</i> 2W513I4C4W281X5V19KI			
<i>Codi de document</i> GTR1AI002K	<i>Núm. d'expedient</i> 17495/2025	19-01-26 12:12	

- Ratificació de les dades fiscals i de contacte (domicili fiscal, telèfon i correu electrònic), amb la finalitat de garantir la fiabilitat de les notificacions i comunicacions.
- Obtenció del consentiment per a les notificacions electròniques, oferint al contribuent la possibilitat de prestar-lo en el mateix acte i afavorint la transició cap als canals digitals.

En aquest marc d'atenció especialitzada, es diferenciaran clarament els següents àmbits d'actuació:

Tràmits resolubles directament des del front office (OAT):

A títol enunciatiu, des de la OAT es podran resoldre directament, en el mateix acte, els següents tràmits:

- Gestió de domiciliacions, tant en el sistema ordinari com en els sistemes de pagament personalitzat (SPA i SPF).
- Ajornaments i fraccionaments de deutes per import igual o inferior a 6.000 euros, que es resoldran directament des del front office mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada (AAA) amb segell d'òrgan.
- Emissió i duplicats de documents de pagament (a valorar).
- Informació i assessorament general sobre tributs municipals, calendari fiscal i formes de pagament.

Tràmits registrats en front office i resolts des de back office:

Així mateix, la OAT actuarà com a punt de recepció qualificada de determinats tràmits que, per la seva naturalesa, han de ser resolts per les unitats gestores competents, amb l'objectiu de reduir requeriments i subsanacions posteriors, que actualment es produeixen en un percentatge elevat. En particular:

- Sol·licituds d'ajornament i fraccionament per import superior a 6.000 euros: recepció i comprovació inicial a la OAT, i resolució des de Recaptació.
- Sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts:
 - o Les derivades de la norma reguladora del tribut o de l'anul·lació de liquidacions, competència de Gestió Tributària.
 - o Les derivades de pagaments duplicats o en excés, competència de Recaptació.
- Sol·licituds de reconeixement de beneficis fiscals, competència de Gestió Tributària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Rendes U489		
Codi de verificació 2W513I4C4W281X5V19KI		
Codi de document GTR1AI002K	Núm. d'expedient 17495/2025	19-01-26 12:12

- Recepció de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària, per a la seva posterior tramitació per Gestió Tributària.

Mitjançant aquest model d'atenció tributària especialitzada, es reforça de manera directa l'objectiu de la present línia d'actuació, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries, millorant la qualitat de la informació facilitada al contribuent i reduint incidències derivades de la manca d'informació o d'errors formals.

Línia 2. Prevenció i control dels incompliments.

Directriu 2.1. En primer lloc es faran treballs de millora de la qualitat de les dades tributàries tant en la depuració de l'existència i denominació dels tercers com en els seus domicilis fiscals, perquè existeix la necessitat de disposar d'un domicili fiscal unificat per als subjectes tributaris registrats en les diferents bases de dades municipal. La finalitat última és disposar d'una bases de dades de tercers única, coherent i degudament depurada, que constitueixi un element clau per a una gestió tributària eficiente i segura. Així mateix es reforçarà el tractament, encreuament de dades i explotació de la informació disponible amb l'objectiu de millorar la detecció d'incidències, reduir errors materials i optimitzar els processos de gestió, inspecció i recaptació tributària.

Aquesta directriu es veurà plenament reforçada amb les actuacions de depuració dels obligats tributaris derivades del procés de migració de dades de tercers al nou sistema informàtic de gestió integral tributària, garantint la qualitat i consistència de la informació des de la fase inicial d'implantació del nou programari.

Directriu 2.2. En l'àmbit de la gestió tributària s'impulsaran els procediments iniciats mitjançant declaració tributària, havent de tramitar-se dins del termini de sis mesos fixat per la normativa. Així mateix s'hauran d'escurçar els terminis de liquidació des del moment de la meritació de les obligacions, sent d'especial rellevància per a evitar la seva prescripció o la dificultat que implica la demora en la liquidació per al seu cobrament.

D'un altre costat s'hauran de reduir els terminis de tramitació de les sol·licituds i en particular les de rectificació d'autoliquidacions; es fomentaran les autoliquidacions directes realitzades per l'interessat, centrant les actuacions de gestió en la comprovació de les dades declarades. En relació amb els beneficis fiscals es verificarà el compliment dels requisits legalment establerts per a la seva aplicació mitjançant l'impuls de procediments automatitzats i la simplificació administrativa. En aquest sentit, es revisaran les actuals OOFF i fluxos de treball amb l'objectiu de simplificar i automatitzar els procediment de reconeixement de bonificacions.

En la tramitació dels expedients de sol·licituds d'ingressos indeguts, a l'exercici 2025 s'ha establert un procediment únic a l'Ajuntament de Salou que dependrà dels Serveis de Gestió Tributària, i que, aquest últim, ha gestionat i tramitat amb els altres Serveis de la Corporació.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Rendes U489			
<i>Codi de verificació</i> 2W513I4C4W281X5V19KI			
<i>Codi de document</i> GTR1AI002K	<i>Núm. d'expedient</i> 17495/2025	19-01-26 12:12	

S'ha establert un procediment aprovat per Junta de Govern Local per la tramitació d'aquest tipus d'expedients incloent la diversa casuística en matèria de devolucions tributàries. Aquest procediment dissenyat s'ha establert com un procediment únic en el programari de gestors d'expedients (AUPAC) que en el circuit dissenyat es simplificarà la tramitació administrativa. Aquesta implantació s'ha dut a terme amb l'indispensable equip de treball i coordinació interdepartamental dels Serveis de Gestió Tributària i dels Serveis de Qualitat.

En concret:

- Impost sobre béns immobles i Taxes per recollida de residus.

Detecció i regularització dels incompliments de l'obligació de declarar en cas de fets, actes o negocis relatius a béns immobles per tal d'efectuar la inscripció o modificació de dades en el Cadastre immobiliari (noves construccions i l'ampliació, reforma, rehabilitació, demolició o enderrocament de les ja existents, la modificació d'ús o destinació i els canvis de classe de cultiu o aprofitament, la segregació, divisió i agrupació dels béns immobles, l'adquisició de la propietat per qualsevol títol, així com la seva consolidació, la constitució, modificació o adquisició de la titularitat d'una concessió administrativa i dels drets reals d'usdefruit i de superfície, les variacions en la composició interna o en la quota de participació de les comunitats o entitats sense personalitat jurídica sempre que la respectiva entitat hagi sol·licitat prèviament la constància dels seus membres) amb conseqüències o sense sobre la quota de l'IBI, així com la quantificació de la mateixa pels exercicis no prescrits.

-Impost sobre Activitats Econòmiques.

Detecció i regularització de les activitats o elements tributaris no declarats i en la comprovació dels declarats pels obligats tributaris, així com la verificació del compliment dels requisits per gaudir d'exempcions i bonificacions.

La posada en marxa del nou sistema integral de gestió d'ingressos eStima (T-Systems) comportarà que es puguin detectar en la gestió, diferències en la tributació d'aquest impost mitjançant la búsqueda per epígrafs,....

-Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

L'origen de la informació prové dels registres de la Direcció General de Transit, l'àmbit d'actuació de la inspecció es circumscriu en les actuacions de control que es centraran en el manteniment i depuració del padró municipal modificant les adreces fiscals, la determinació de la classificació de les diferents tipologies de vehicles,... Així com la verificació del compliment dels requisits per gaudir d'exempcions (per discapacitat) i bonificacions (vehicles híbrids, elèctrics, vehicles catalogats com a històrics, clàssics,...).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Unitat De Rendes U489			
Codi de verificació			
2W513I4C4W281X5V19KI			
Codi de document	Núm. d'expedient	19-01-26 12:12	
GTR1AI002K	17495/2025		

-Impost Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

La posada en marxa del nou sistema integral de gestió d'ingressos eStima (T-Systems) comportarà un reforç significatiu de la capacitat de gestió de la Unitat d'Urbana, especialment en la tramitació i control dels tributs vinculats a l'activitat immobiliària, com és el cas de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Les funcionalitats incorporades amb eStima permetran millorar l'organització, el seguiment i l'impuls dels procediments tributaris, incrementant la capacitat de la Unitat d'Urbana per gestionar un major volum d'expedients amb més qualitat, traçabilitat i control intern, sense alterar la naturalesa autoliquidable de l'impost.

En concret, eStima permetrà:

- Processar de manera estructurada la informació notarial procedent de ANCERT, mitjançant la càrrega dels fitxers XML i el bolcat automàtic de les dades en un registre de transmissions immobiliàries integrat dins del sistema.
- Disposar d'un registre únic de transmissions, que haurà de ser objecte de depuració i validació expressa per part del personal adscrit a la Unitat d'Urbana, que facilitarà l'ordenació, la prioritització i el seguiment dels expedients.
- Generar, a partir d'aquest registre, els corresponents expedients d'autoliquidació assistida o de liquidació administrativa, d'acord amb la normativa vigent i amb els terminis legalment establerts.
- Impulsar de manera més eficient els procediments de verificació de dades i comprovació limitada, així com el corresponent aixecament del deute tributari quan procedeixi.
- Verificar amb major eficàcia el compliment dels requisits que fonamenten la no subjecció, les exempcions o l'aplicació de bonificacions de l'impost.

Adicionalment, el registre de transmissions gestionat per la Unitat d'Urbana esdevindrà una eina de suport rellevant per a la detecció de variacions amb transcendència tributària en altres figures, especialment pel que fa als canvis de titularitat amb incidència en l'Impost sobre Béns Immobles, reforçant la coherència i la qualitat de les dades tributàries municipals.

Aquest conjunt de millores, directament associades a la implantació d'eStima, permetrà incrementar la capacitat operativa i de control de la Unitat d'Urbana, reduir terminis de tramitació, minimitzar riscos de prescripció i reforçar el control intern, amb un impacte positiu tant en l'eficàcia de la gestió tributària com en la qualitat del servei prestat a la ciutadania.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Rendes U489		
Codi de verificació 2W513I4C4W281X5V19KI		
Codi de document GTR1AI002K	Núm. d'expedient 17495/2025	19-01-26 12:12

-Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres.

Les actuacions de control inicial de les autoliquidacions presentades i posterior comprovació de les liquidacions segons el final d'obra amb la corresponent llicència.

Mitjançant l'autoliquidació prèvia per a persones físiques o jurídiques que l'import de l'autoliquidació superi els 6.000€, establerta com a procediment a la Seu electrònica, continua sent un mecanisme de control inicial. Es realitza la pertinent comprovació del pressupost inicial de l'obra i, si escau, s'aplica la bonificació directa a la quota tributària segons l'establert a l'Ordenança fiscal que regula l'impost.

A l'exercici 2025, s'han establert a la Seu electrònica els procediments de bonificació directa de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres conforme a la nova redacció de l'Ordenança fiscal núm. 3, això implica que s'hagi de comprovar exhaustiva la correcta utilització de la bonificació per part de l'interessat quan ho tramita per la Seu electrònica.

Aquest canvi normatiu i la posada en funcionament dels procediments a la Seu, han generat que es tramitin menys expedients de devolució d'ingressos millorant la tramitació administrativa; no obstant, requereix d'una comprovació prèvia inicial i posterior quan es concedeix la llicència d'obres majors o menors.

La implantació del nou programa eStima ocasionarà que s'hagi de revisar, establir, reorganització la metodologia de treball interdepartamental donat que, entre altres, s'haurà de canviar com es realitzen les liquidacions i s'adjunten amb els dos programaris que coexistiran eStima i l'Aupac. Per tant, s'han de redefinir totes les actuacions tributàries que apliquen els Serveis Administratius Territorials. En aquest sentit, la coordinació i cooperació interdepartamental serà del tot decisiva per la bona pràctica tributària.

-Taxa per recollida de residus comercials.

Detecció i regularització dels incompliments de l'obligació de tributar per la taxa per recollida de residus. Seran objecte d'actuacions de revisió cadascuna de les activitats a partir de les comunicacions, declaracions presentades a l'Ajuntament, els fets imposables no declarats i la dels elements amb rellevància tributària corresponents a la brossa comercial, així com a comprovació dels requisits que han servit per declarar les reduccions establertes sobre la quota del tribut.

De fet, amb la implantació de la nova aplicació informàtica eStima, s'haurà de redefinir les actuacions de les aplicacions d'aquest tribut associat a la taxa d'activitats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Rendes U489		
Codi de verificació 2W513I4C4W281X5V19KI		
Codi de document GTR1AI002K	Núm. d'expedient 17495/2025	19-01-26 12:12

-Taxa per l'Aprofitament Especial del Domini Públic Local, a favor d'empreses explotadores de Serveis de subministraments d'interès general.

Detecció i regularització dels incompliments de l'obligació de tributar per empreses dels sectors de proveïment de serveis d'interès general.

Es pretén realitzar requeriments a les empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general que tributin al municipi per quantitats no inspeccionades per la Diputació de Tarragona donada la delegació de competències.

-Tots els altres tributs que no estiguin especificats anteriorment.

Detecció i regularització dels incompliments de l'obligació de tributar.

Finalment es potenciaran els procediments de verificació de dades i comprovació limitada en els terminis establerts fomentant l'educació tributària cap a una correcta declaració de les bases imposables.

Directriu 2.3. En l'àmbit de la inspecció tributària es potenciarà l'actuació investigadora interrelacionada de tots els tributs municipals i especialment de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres, Impost sobre Béns immobles i taxes relacionades amb les activitats inspeccionades. Les actuacions concretes en l'àmbit d'inspecció tributària s'especificaran en el Pla Parcial d'Inspecció Tributària per a l'exercici 2026 de conformitat amb les previsions de l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

Directriu 2.4. En l'àmbit de la gestió recaptatòria es continuarà incidint en les actuacions dirigides al cobrament i lluita contra el frau en fase de recaptació, especialment en aquelles actuacions de major impacte per a la consecució del compliment de les obligacions de pagament.

Durant l'exercici 2026, en funció dels mitjans disponibles, es continuarà amb l'embargament de crèdits de TPV's sobre aquelles activitats relacionades amb la restauració, les sales de ball i el comerç al detall "al por menor" durant la temporada estival. Així mateix, es continuarà amb l'embargament de comptes bancaris (norma CSB63) de deutors municipals mitjançant EDITRAN, per tal d'automatitzar la transmissió del quadern 63 automatitzant i simplificant els diferents processos. Editran permetrà l'automatització de l'emissió de les Fases 1, 3 i 5 i recepció de les Fases 2, 4 i 6 de resposta de les entitats adherides a la norma 63.

Directriu 2.5. Es pretén, en funció dels mitjans disponibles, iniciar la gestió i realització d'un seguiment i control dels deutors en concurs de creditors. Es realitzarà un seguiment dels deutes afectats per processos concursals i s'establiran instruccions i paràmetres per a la



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Rendes U489			
<i>Codi de verificació</i> 2W513I4C4W281X5V19KI			
<i>Codi de document</i> GTR1AI002K	<i>Núm. d'expedient</i> 17495/2025	19-01-26 12:12	

remissió dels concursos de creditors declarats per a la seva personació en els casos en què consideri pertinent.

Directriu 2.6. En la mesura que, segons les previsions, al llarg de l'any 2026 es vagin cobrint les dues places tècniques (A1 i A2) creades com a conseqüència de la supressió i reconversió del lloc de treball de recaptador, es pretén que la Unitat de Recaptació Executiva (URE) iniciï la tramitació dels expedients de declaració de fallit de manera regular i continuada, com a part ordinària de la gestió recaptatòria, i no únicament de forma puntual com fins ara.

Aquesta actuació permetrà depurar de manera permanent els deutes en fase executiva, identificar correctament els crèdits incobrables, mantenir actualitzada la situació dels deutors i disposar d'un coneixement real i actualitzat del pendent de cobrament.

Així mateix, la declaració prèvia de fallit possibilitarà impulsar, quan escaigui, les actuacions de cobrament davant dels responsables subsidiaris, d'acord amb la normativa tributària aplicable, reforçant l'efectivitat de la recaptació executiva i evitant la prescripció d'aquestes responsabilitats.

L'objectiu final és consolidar un model de recaptació executiva més ordenat, recurrent i jurídicament sòlid, alineat amb les necessitats reals de gestió de la URE.

Directriu 2.7. Es reforçarà la coordinació de l'àrea de recaptació amb les àrees de gestió i inspecció i amb les unitats gestores dels ingressos municipals, establint reunions de coordinació i/o protocols de comunicació i unificant actuacions i criteris de funcionament i intensificant-se la col·laboració amb àrees gestores per a detectar anticipadament actuacions tendents a evitar el pagament.

Aquesta coordinació permetrà que la informació associada a cadascun dels tributs sigui analitzada i tractada amb una visió global, la qual cosa afavorirà la detecció d'inconsistències i l'anàlisi transversal de les dades rellevants al mateix temps que permetrà optimitzar l'ús de totes les fonts disponibles de manera que es pugui posar a la disposició dels contribuents informació integral que faciliti el compliment de les seves obligacions.

En particular, aquesta coordinació reforçada entre la Unitat d'Urbana i la recaptació executiva permetrà millorar la detecció de transmissions de béns immobles amb deutes pendents, facilitant l'inici oportú dels procediments de derivació de responsabilitat contra els nous adquirents, l'exercici de la hipoteca legal tàcita quan correspongui, així com la tramitació dels requeriments a successors en els supòsits de defunció com de successió, dissolució o extinció de persones jurídiques, garantint la continuïtat i l'eficàcia de l'acció recaptatòria.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Unitat De Rendes U489			
Codi de verificació			
2W513I4C4W281X5V19KI			
Codi de document	Núm. d'expedient	19-01-26 12:12	
GTR1AI002K	17495/2025		

Línia 3. Cooperació interadministrativa.

En aquest àmbit es continuarà amb l'intercanvi d'informació interadministrativa i es promouran relacions de col·laboració i cooperació amb institucions i Administracions per a obtenir informació necessària per a l'execució i recaptació i intensificar les existents.

Directriu 3.1. Es potenciarà l'increment d'informació intercanviada a través de la plataforma d'intermediació així com l'ús i implantació d'eines interoperables posades a la disposició de l'administració.

Directriu 3.2. S'impulsarà la col·laboració per mitjans telemàtics en matèria de gestió cadastral amb la Direcció General de Cadastre segons Conveni entre la Secretaria d'Estat d'Hisenda i l'Ajuntament de Salou de col·laboració en matèria Cadastral.

Directriu 3.3. Es promourà la col·laboració a través de conveni amb l'Il·lustre Col·legi Notarial per a col·laboració en l'aplicació dels tributs. Així mateix es promourà l'intercanvi d'informació a través de la incorporació mensual fitxers *Ancert, els quals permeten remetre informació a l'Ajuntament dels actes notariaus autoritzats en document públic subjectes a impostos de la seva competència en un termini determinat després de la signatura del document.

Directriu 3.4. Es continuarà la col·laboració a través de la delegació de competències en la Diputació de Tarragona, la funció inspectora de la taxa de l'1,5% per l'ús privatiu o aprofitament especial del sòl, subsòl i vol de les vies públiques de titularitat municipal per empreses subministradores de serveis.

Directriu 3.5. Es promourà la col·laboració a través del conveni subscrit entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, l'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les Entitats Locals.

Directriu 3.6. Es promourà la col·laboració entre l'Ajuntament de Salou i l'Agència Tributària de Catalunya mitjançant l'adhesió al nou conveni de col·laboració en matèria tributària (2024/2028).

Directriu 3.7. Es tractarà d'impulsar propostes de col·laboració amb altres Administracions Públiques així com l'ampliació de la col·laboració establerta a través dels Convenis existents.

Línia 4. Recursos humans dels serveis de Gestió d'ingressos.

Haurà de treballar-se en la consecució d'una plantilla especialitzada vetllant per la formació contínua i motivació dels recursos humans que permeti donar resposta adequada a la demanda dels ciutadans atès que es mantenen en l'organització als professionals actius, per a això:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Rendes U489		
Codi de verificació 2W513I4C4W281X5V19KI		
Codi de document GTR1AI002K	Núm. d'expedient 17495/2025	19-01-26 12:12

Directriu 4.1. Es potenciarà la dotació de llocs de caràcter tècnic que coadjuvin a la resolució i tramitació d'expedients i permetin donar una resposta adequada a la demanda dels ciutadans.

Directriu 4.2 Es fomentaran accions formatives internes i externes, especialitzades tant en cadascun dels àmbits concrets de treball com en noves tecnologies i gestió del canvi perquè el coneixement es mantingui en l'organització. En aquest sentit, dins dels àmbits d'actuació definits en el conveni de col·laboració vigent entre l'Ajuntament de Salou i l'ATC en matèria tributària es troba la formació, motiu pel qual els treballadors dels departament de Tresoreria i gestió tributària podran beneficiar-se de les accions formatives ofertes per l'ATC, que seran gratuïtes per la Corporació.

Directriu 4.3. En l'àmbit de la planificació dels recursos humans, es continuarà impulsant i posant en valor a la plantilla, per a això, es tractarà de fixar objectius clars, concrets i coneguts, assignant-se en funció de la responsabilitat assignada als llocs i involucrant al personal en la seva definició i consecució. D'un altre costat, s'analitzaran les possibilitats de reestructuració de les tasques encomanades al personal a aquest efecte de maximitzar la seva eficiència i motivació.

Resolució

1. Aprovar el Pla de Control Tributari de l'Ajuntament de Salou per l'exercici 2026.



Signatura electrònica
Firma electrónica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
19-01-2026 14:40