



AJUNTAMENT DE PAÜLS

Identificació de l'expedient: Anunci d'exposició pública de l'expedient de concessió directa d'ús privatiu del bé "Alberg dels Ports".

Anunci

Ajuntament de Paüls

Per acord del Ple d'aquest Ajuntament, de data 21 de gener de 2026 es va aprovar l'expedient administratiu per la concessió d'ús privatiu del bé Alberg dels Ports mitjançant adjudicació directa a la Sra. Andrea Lluís Cots i sotmetre a informació pública durant un termini de vint dies hàbils el plec de clàusules administratives que han de regir la concessió, els quals també es troben a disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=4310210007>

Dins d'aquest termini d'exposició pública es podran formular reclamacions i al·legacions de conformitat amb l'art. 66.1, en relació amb l'article 178, del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Paüls, a data de la signatura digital

Signat,

Fecha: 2026.01.22 09:13:53 +01'00'

Versión de Adobe Acrobat Reader:

2025.001.20997

Enric Adell Moragrega
Alcalde President.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

ANNEX:

PLEC DE CLÀSULES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC "ALBERG DELS PORTS" A ATORGAR MITJANÇANT ADJUDICACIÓ DIRECTA.

Objecte

El present plec té per objecte regular la concessió administrativa d'ús privatiu de "l'Alberg dels Ports" propietat d'aquesta corporació i qualificat com a bé de domini públic, la qual s'atorgarà mitjançant el procediment d'adjudicació directa a la Sra. Andrea Lluís Cots.

Les característiques del mencionat bé són:

- Tipus de bé: demanial
- Descripció: Alberg dels Ports.
- Naturalesa: Urbana.
- Ubicació: Carrer Carretera 12, 1r Pis.
- Superfície: 300 m2.
- Referència cadastral: 1234401BF8313E0009KF
- Data d'adquisició: 1991

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de la concessionària del bé detallat, en els termes previstos en el present plec, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part de la persona concessionària.

El bé objecte del present procediment es destinarà exclusivament a: alberg. Queda prohibit destinar el bé a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

Naturalesa i règim jurídic

El present plec de clàusules regula una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic propietat d'aquesta corporació regulada a la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present concessió es regiran pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions legals següents:



AJUNTAMENT DE PAÜLS

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement del present plec regulador de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a la persona concessionària de l'obligació de complir-les.

Durada de la concessió demanial

La concessió per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de set anys, prorrogables fins a tres anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició de la persona concessionària amb una antelació mínima de 4mesos, a la data de finalització de la concessió.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió.

La concessionària està obligada a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

Cànon

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en la concessionària d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que *"L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) a) Amb caràcter general, prenent com a referència el valor*



AJUNTAMENT DE PAÜLS

que tindria al mercat la utilitat derivada de la utilització esmentada o l'aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic. Amb aquesta finalitat, les ordenances fiscals poden assenyalar en cada cas, atenent la naturalesa específica de la utilització privativa o de l'aprofitament especial de què es tracti, els criteris i paràmetres que permetin definir el valor de mercat de la utilitat derivada."

El serà de 275€ (dos-cents setanta-cinceuros) mensuals, preu aquest que està subjecte a millora.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de formalització de la concessió per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà d'abonar entre els dies 1 i 5 de cada mes.

El cànon a abonar per la concessió no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona concessionària, d'acord amb l'establert en aquest plec.

Normes de funcionament i règim d'explotació

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

La persona concessionària es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé. L'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura a la concessionària una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura de la concessionària que assumeix tota la responsabilitat legal que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que té incidència en aquest tipus d'establiments.

Al funcionament de l'activitat li seran d'aplicació les següents normes:

- a) L'horari d'obertura de l'activitat serà, en tot cas, coincident amb l'horari d'obertura de les instal·lacions de l'Alberg dels Ports regulat a tal efecte en el Reglament regulador del servei. Durant la vigència de la concessió, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència de la concessionària. Igualment, la concessionària podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

Puntualment i previ acord entre ambdues parts, es podrà acordar l'obertura de l'activitat en hores en que les instal·lacions de l'Alberg dels Ports romanguin tancades.

- b) Tots els clients de l'activitat i de les instal·lacions municipals podran fer ús dels lavabos, que hauran de romandre sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

- c) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- d) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- e) No es poden instal·lar a l'activitat cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.

Procediment d'atorgament

La present concessió s'atorga mitjançant adjudicació directa, d'acord amb l'art. 93.1 LPAP, que diu que "L'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectua en règim de concurrència. Això no obstant, es pot acordar l'atorgament directe en els casos que preveu l'article 137.4 d'aquesta Llei, quan es donin circumstàncies excepcionals, degudament justificades, o en altres casos que estableixen les lleis", article aquest que diu que "Es pot acordar l'adjudicació directa en els casos següents:

D'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003 -LPAP-: 1. El otorgamiento de concesiones sobre bienes de dominio público se efectuará en régimen de concurrencia. No obstante, podrá acordarse el otorgamiento directo en los supuestos previstos en el artículo 137.4 de esta ley, cuando se den circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, o en otros supuestos establecidos en las leyes

Per la seva banda, l'article 137.4 LPAP preveu a la seva lletra d) el següent supòsit: d) Cuando fuera declarada desierta la subasta o concurso promovidos para la enajenación o éstos resultasen fallidos como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones por parte del adjudicatario, siempre que no hubiese transcurrido más de un año desde la celebración de los mismos. En este caso, las condiciones de la enajenación no podrán ser inferiores de las anunciadas previamente o de aquellas en que se hubiese producido la adjudicación

Publicitat del procediment

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat d'aquests plecs es farà mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí oficial de la província de Tarragona i en el e-tauler de la Corporació.

D'altra banda, i en els termes del que disposa la LTC, una vegada adjudicada la concessió la publicitat de l'expedient es farà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/29178171?categoria=0>

Condicions de capacitat i solvència



AJUNTAMENT DE PAÜLS

Estan facultades per subscriure la present concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b. Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP
- c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la concessió

Garantia

Per tal de poder resultar titular de la concessió, s'ha d'aportar una garantia definitiva per import de 2.850€ (dos mil vuit-vents cinquanta euros), equivalent al 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació.

El dipòsit o constitució de les garanties pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present concessió
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

Assegurances

Amb caràcter previ a la formalització de la concessió s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la persona concessionària, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers derivada de l'exercici de l'activitat,

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la concessionària tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

Documentació a presentar

Una vegada aprovat el present plec de clàusules, ja sigui per la manca de presentació d'al·legacions durant el tràmit d'informació pública o per la corresponent resolució de les que es presentin, es requerirà a la sol·licitant per què en el termini de 3 dies presenti el model d'INSTÀNCIA GENÈRICA adjuntant la següent documentació:

- a. Declaració responsable d'acceptació de la concessió i del compliment dels requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.
- b. Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional exigida.
- c. En cas d'oposar-se en la declaració responsable a que l'Ajuntament consulti les dades per mecanismes d'interoperabilitat s'haurà d'aportar:
 - Certificació administrativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, expedida per l'òrgan competent
 - Certificació administrativa de les obligacions de Seguretat Social expedida per l'òrgan competent

Pel que fa a la forma de presentació de la documentació requerida s'haurà d'atendre a allò que disposa l'article 14 de la LPACAP sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

En aquest sentit, estaran obligats a presentar la documentació requerida de forma electrònica:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

Les persones físiques podran triar entre presentar la documentació de manera electrònica o bé la presentació "en paper".

Adjudicació de la concessió

Un cop presentada la documentació requerida, el ple adjudicarà la concessió a la Sra. Andrea Lluís Cots i li notificarà la resolució amb indicació de la data en que la concessió es formalitzarà en document administratiu.

Notificació electrònica

Les notificacions de tots els acords adoptats per part del ple es practicaran per mitjans electrònics quan la persona concessionària resulti obligada a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan la persona concessionària no estigui obligada a rebre notificacions electròniques podrà decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica www.pauls.cat notificacions e-NOTUM/ altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

Formalització de la concessió i LLIURAMENT del bé

La formalització de la concessió en document administratiu es realitzarà dins del termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'atorgament, la qual fixarà el dia, hora i lloc exactes.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 de la LPAP. No obstant això, la concessionària podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials exigides en el present plec, per la qual cosa en el moment de la formalització es presentarà per part de la concessionària les pòlisses d'assegurances amb els rebuts de pagament de les mateixes.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència la resolució de la concessió per causes imputables a la concessionària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

La concessionària acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

Drets i obligacions de la persona concessionària

Drets:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Obligacions genèriques:



AJUNTAMENT DE PAÜLS

- Utilitzar l'immoble conforme als usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de revocació de la concessió sense dret a indemnització.
- Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
- Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de la formalització de la concessió, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya en els termes exigits per aquesta.
- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.
- Fer-se càrrec del pagament del diferents subministraments que precisi per a l'exercici de l'activitat (aigua, llum, gas, telefonia i altres serveis contractats) que hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores.
- Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
- No alienar, cedir o traspasar la concessió.
- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui com suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocinis o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per la concessionària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini de la concessió, en perfecte estat de conservació.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament i efectuar, amb aquest fi, els treballs necessaris per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la concessió, única i exclusivament.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

- Són a càrrec del titular de la concessió totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la persona titular de la concessió, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la concessió l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament del funcionament de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de Llibre de reclamacions.
- Permetre disposar a l'Ajuntament d'una habitació per un preu màxim de 275€ mensuals.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

La persona titular de la concessió està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la concessió respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i el personal d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal de la concessionària.

Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets

2. Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

3. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
4. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
5. Imposar a la persona beneficiària de la concessió multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
6. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
7. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions

8. Posar a disposició de la persona beneficiària de la concessió el bé demanial.
9. Realitzar totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la concessió.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la concessionària i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

Règim sancionador

Els incompliments de la concessionària, a efectes de règim de penaltats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim d'infraccions i sancions establert a la corresponent ordenança municipal reguladora del bé de domini públic, així com les previstes a continuació:

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada per la concessionària.
3. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
3. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització municipal.

Es consideren incompliments lleus:

1. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.

El règim de penalitats per incompliments és el següent:

- Per incompliments lleus s'imposarà una multa de 1.500 €
- Per incompliments greus s'imposarà una multa de 1.000 €
- Per incompliments molt greu s'imposarà una multa de 500 €

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, la persona concessionària estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

Extinció de la concessió

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

1. Venciment del termini de la concessió
2. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
3. Desafectació del bé
4. Renúncia de la concessionària
5. Revocació de la concessió
6. Resolució judicial



AJUNTAMENT DE PAÜLS

7. Mort o incapacitat sobrevinguda de la concessionària o extinció de la personalitat jurídica.
8. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de la concessionària.
9. Rescat de la concessió, prèvia indemnització
10. Mutu acord
11. Falta de pagament del cànon
12. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer la concessionària en algun dels supòsits de prohibició per contractar previstos a l'article 71 de la LCSP.
13. Són igualment causes d'extinció de la concessió:
 - No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules
 - No reposar la garantia de la concessió
 - Hipotecar la concessió administrativa sense autorització de l'Ajuntament
 - No haver obtingut les autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat
 - Realitzar obres sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
 - Destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament
 - No explotar la concessió durant un termini de 3 mesos sense causa justificada.
 - Arrendar o cedir la concessió a un tercer
 - Les altres previstes expressament en aquests plecs

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no, llevat de l'extinció per venciment del termini en que aquesta serà automàtica.

Quan la concessió s'extingeixi per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

En els supòsits d'extinció de la concessió per causes imputables a la concessionària aquesta no tindrà dret a ser indemnitzada, sens perjudici de la possibilitat que se li reclami una indemnització en cas que s'hagin causat danys al domini públic.

La concessionària s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

Reversió

Les obres i instal·lacions efectuades per la concessionària, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, la concessionària haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a compte de la concessionària.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició de la concessionària per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la concessió, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



AJUNTAMENT DE PAÜLS

Annex 1 – Declaració responsable d'acceptació de la concessió d'ús privatiu de Albergs dels Ports.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, la persona interessada podrà indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

2 Que accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules, i em comprometo a complir-les estrictament

3 Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar aquest procediment. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., els quals es troben vigents en l'actualitat.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o



AJUNTAMENT DE PAÜLS

signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

4 Prohibicions de contractar

☐ Que no em trobo/la societat i els seus òrgans de govern i administració no es troba/en incurs/sos en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5 Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

☐ Que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

6 Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per poder ser adjudicatari de la present concessió d'ús privatiu poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries estatals i autonòmiques	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)