



Expedient: 159/2025

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

d'aprovació definitiva del Reglament de funcionament del Casal Social i d'entitats d'Alcanar

El Ple d'aquest Ajuntament, en la sessió ordinària de data 27/02/2025, va aprovar inicialment el Reglament de funcionament del Casal Social i d'entitats d'Alcanar.

Aquest reglament es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, comptats des del 10 de març de 2025 fins al 23 d'abril de 2025 mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al tauler d'anuncis en data 1 de març de 2025, al Diari Més Ebre en data 7 de març de 2025, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 10 de març de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 10 de març de 2025

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament Municipal de funcionament del Casal social i d'entitats d'Alcanar, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

En contra dels acords d'aprovació definitiva, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'ALCALDE,

Marc Chavalera Esbri

Alcanar, signat electrònicament al marge.

Marc Chavalera Esbri (1 de 1)

L'Alcalde

Data Signatura: 23/01/2026

HASH: c2b8ac1787a8e670e8e10cebc16d42



Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat



Codi Validació: 5WQFG2PYFF7WGLYJ7T6DCDWT6
Verificació: <https://alcanar.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CASAL SOCIAL I D'ENTITATS D'ALCANAR

PREÀMBUL

El Casal Social Municipal d'Alcanar neix com un espai pensat per a fomentar la convivència, la participació ciutadana i el benestar social de tots els col·lectius del municipi. Amb una distribució pensada per a cobrir les necessitats de diferents sectors de la comunitat, el Casal Social serà el punt de trobada per a activitats formatives, recreatives i socials, i acollirà una àmplia varietat de serveis a disposició de la ciutadania.

Aquest reglament té com a objectiu establir les condicions generals per a l'ús dels espais i serveis del Casal Social Municipal, regulant l'accés i les activitats en cadascuna de les tres plantes que configuren les instal·lacions. En aquest sentit, es prioritza un ús responsable i respectuós per garantir la seguretat i el bon funcionament de l'espai, així com la convivència entre els diversos col·lectius que el faran servir.

La planta baixa acollirà el Casal Jove, un espai dedicat a la joventut on es fomentaran activitats formatives, lúdiques i culturals, donant als joves un lloc on desenvolupar-se personal i col·lectivament. La primera planta es destinarà als despatxos de les entitats locals del municipi, on diverses associacions i col·lectius podran dur a terme les seves activitats, reunions i gestió de projectes socials, culturals i comunitaris. Finalment, la segona planta serà destinada als serveis socials, amb espais per a les tècniques municipals de serveis socials i per a la Creu Roja, amb l'objectiu d'oferir suport social i assistència a les persones i col·lectius més vulnerables.

Aquest reglament, que regula el funcionament global del Casal Social Municipal, recull la necessitat d'adaptar-se a les característiques i funció de cada planta, establint les bases perquè tots els usuaris puguin gaudir d'un espai inclusiu, accessible i organitzat. Es pretén garantir un entorn de respecte, seguretat i bona convivència, a la vegada que es promou la participació activa de totes les persones que utilitzin les instal·lacions, tant en les activitats específiques com en la gestió compartida de l'espai.





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte

El present reglament té com a objecte establir les normes generals de funcionament del Casal Social Municipal d'Alcanar, un espai multidisciplinari amb tres plantes que acull diversos serveis i activitats per a la comunitat. Aquest reglament recull les línies generals d'ús de l'espai, mentre que cada planta comptarà amb un reglament específic per a la seva activitat.

Article 2 Dependència

El Casal de Joves d'Alcanar, depèn de l'Ajuntament d'Alcanar, com a titular de les instal·lacions.

Article 3 Ubicació

El Casal Social d'Alcanar té la seva ubicació a la Ronda del Remei, núm. 70, d'Alcanar.

Article 4 Descripció i distribució dels espais

El Casal Social es distribueix en tres plantes, amb usos específics per a cada planta, a saber:

- **Planta baixa:** Casal Jove, amb activitats i serveis destinats a la joventut.
- **Primera planta:** Despatxos per a les entitats locals, amb espais per a les associacions del municipi.
- **Segona Planta:** Serveis Socials, amb els espais destinats a les tècniques de serveis socials i a la Creu Roja. Aquest reglament del Casal Social Municipal ja regula les activitats i l'ús de la segona planta, per tant, les activitats en aquest espai seran gestionades segons les condicions establertes en aquest document.

Article 4.1. Usos específics per planta

Planta baixa: Casal Jove

1. El Casal Jove comptarà amb un reglament independent que establirà les condicions per a les activitats i serveis destinats a la joventut.
2. El Casal Jove ofereix un espai segur i adequat per a joves, on podran realitzar activitats formatives, lúdiques i culturals.
3. L'ús de l'espai serà gestionat per personal municipal i els tècnics responsables del servei.

Primera Planta: Entitats Locals

1. La primera planta serà l'espai reservat per a les entitats locals que treballen en diferents àmbits d'activitat, com ara la cultura, l'esport, la salut, la integració social, entre d'altres.
2. Cada entitat disposarà d'un despatx o sala d'activitats, amb un reglament independent que establirà les condicions d'ús dels espais.
3. Les entitats hauran de sol·licitar l'ús de les instal·lacions amb antelació.





Segona Planta: Serveis Socials i Creu Roja

1. **Serveis Socials:** La segona planta serà l'espai de treball per a les tècniques de serveis socials de l'Ajuntament d'Alcanar. Els usuaris podran rebre orientació i assessorament en matèria social, econòmica, i d'inclusió social.
2. **Creu Roja:** En aquesta planta també s'ubicarà el servei de la Creu Roja, que oferirà suport en situacions d'emergència, assistència a persones en risc i altres serveis d'ajuda humanitària.

Article 5 Finalitats

Les finalitats generals del Casal Social i d'Entitats Municipal d'Alcanar són:

- Fomentar la participació ciutadana, la convivència i la cohesió social a través d'activitats adreçades a tots els sectors de la població.
- Proveir serveis socials i de suport a les persones i col·lectius vulnerables a través de les tècniques de serveis socials i entitats com la Creu Roja.
- Oferir espais de treball a les entitats locals que treballen per al benestar i el desenvolupament social de la comunitat.

CAPÍTOL II. USUARIS/ES I DISPOSICIONS

Article 6 Drets i deures del usuaris/es Drets:

1. Tots els usuaris tenen dret a utilitzar els espais i serveis del Casal Social i d'Entitats en condicions d'igualtat.
2. Els usuaris poden rebre informació sobre les activitats i serveis disponibles i presentar suggeriments per millorar els serveis.

Deures:

1. Els usuaris han de respectar les normes generals del Casal Social i d'Entitats i els reglaments específics de cada planta.
2. Els usuaris han de respectar l'horari establert per les activitats a cada espai.
3. Els usuaris hauran de mantenir un comportament respectuós i col·laborar en la neteja i conservació dels espais.

Article 7 Aforament i capacitat

Aforament màxim: Per a garantir la seguretat i el bon ús de les instal·lacions, es determinarà un aforament màxim per a cada planta i per a cadascun dels espais.

Aforament per planta i espai:





- **Primera Planta (Casal Jove):** L'aforament màxim es fixarà en funció de la superfície i les condicions de seguretat del local. Les activitats i serveis s'adaptaran a aquest límit.
- **Segona Planta (Serveis Socials i Creu Roja):** El nombre de persones que poden estar en aquestes zones serà determinat per les característiques dels espais i els requisits de seguretat. Les consultes individuals i activitats grupals respectaran sempre aquests límits.
- **Tercera Planta (Despatxos d'Entitats Locals):** L'aforament per a cada despatx o sala d'activitats serà determinat d'acord amb la seva capacitat i la tipologia de les activitats programades.

Control d'aforament:

- L'Ajuntament establirà mecanismes de control per garantir que no s'excedeixi l'aforament en cap moment, tant en les activitats programades com en l'ús habitual de les instal·lacions.
- Els usuaris que desitgin accedir a espais amb aforament limitat (per exemple, per a tallers o reunions) hauran de fer una inscripció prèvia per assegurar-se que el límit d'aforament no es superi.

Mesures d'emergència:

- En cas d'emergència (com evacuacions, riscos d'incendi, etc.), es seguiran els procediments de seguretat establerts per garantir l'evacuació de tots els usuaris de manera ordenada i segura. Els aforaments establerts ajudaran a garantir que l'espai sigui transitable i segur en aquestes circumstàncies.

Adaptacions:

- En funció de les condicions sanitàries o d'altres circumstàncies extraordinàries (per exemple, una pandèmia), els aforaments poden ser modificats temporalment per complir amb les normatives vigents i garantir la seguretat dels usuaris.

Article 8 Horari de funcionament del Casal Social i d'Entitats (segona planta)

L'horari d'obertura del Casal Social serà establert, en el seu cas, pel/per l'horari d'atenció al públic de les tècniques de serveis socials i la Creu Roja.

L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per part de l'Ajuntament o ajustar-se a l'horari de les persones tècniques del moment.

Qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb antelació suficient i s'anunciarà a les cartelleres i xarxes socials de la institució.

Article 9 Interpretació

En cas de dubte en la interpretació del present reglament, l'Ajuntament d'Alcanar es reserva el dret de fer prevaldre la seva interpretació.





Article 10 Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final - Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor, una vegada hagi transcorregut el termini de quinze dies des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOPT).

