



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

A N U N C I

La Junta de Govern, en sessió de data 19 de gener de 2026, va aprovar les Bases específiques que han de regir la provisió d'un lloc de treball de personal laboral fix, per concurs de mèrits, de Tècnic/a de Coordinació dels EBASP, grup A de la classificació professional equivalent al persona funcionari, vacant al catàleg de llocs de treball del personal laboral fix del Consell Comarcal del Tarragonès (lloc singular) i inclòs en l'oferta d'ocupació pública per l'exercici 2023. Per Decret de Presidència de 23 de gener de 2026 es va aprovar la convocatòria.

Es complementen les mateixes, en tot el que no sigui incompatible amb la legislació vigent, amb les bases generals de processos selectius de personal del Consell Comarcal publicades al B.O.P. de Tarragona núm. 942022-8506 de 6 d'octubre de 2022.

Així mateix, la convocatòria i el text íntegre de les bases específiques es publicaran en la seu electrònica del Consell Comarcal del Tarragonès, en el BOPT i en el Portal de transparència així com també un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial Generalitat de Catalunya (DOGC).

La resta d'anuncis es publicaran a la pàgina web de la Corporació.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari acc.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE COORDINACIÓ DELS EBASP ADSCRIT AL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

Convocatòria: CCT001-26

Índex

1.	Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció.....	2
2.	Funcions del lloc de treball.....	2
3.	Requisits de les persones aspirants.....	2
4.	Coneixements de català	2
5.	Drets d'inscripció	3
6.	Fase del concurs de mèrits	3
7.	Instàncies i admissió	4
8.	Documentació i acreditació	4
9.	Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal	5
10.	Relació de Mèrits	6
11.	Forma d'acreditació dels mèrits.....	6
12.	Defectes de la sol·licitud	6
13.	Termini.....	7
14.	Protecció de dades de caràcter personal.....	7
15.	Admissió de les persones aspirants	7
16.	Comissió de valoració	8
17.	Resolució d'aquesta convocatòria	8
18.	Règim de recursos	8



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel procediment de concurs de mèrits, d'un lloc de treball, reservat al personal laboral fix propi del Consell Comarcal del Tarragonès, de Coordinació dels EBASP adscrit al departament de Benestar Social i Família, dintre de la sub-escala tècnica, de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Tarragonès.

EL lloc de treball objecte de provisió, mitjançant aquesta convocatòria, és el següent:

- **Denominació del lloc de treball:** Coordinació dels EBASP
- **Règim jurídic:** laboral
- **Escala:** Administració especial
- **Subescala:** tècnica
- **Grup de classificació:** Grup A
- **Procediment d'accés:** Concurs de mèrits
- **Adscripció:** Departament de Benestar Social i Família
- **Tipus de lloc:** singular

2. Funcions del lloc de treball

D'acord amb el catàleg de llocs de treball del Consell Comarcal del Tarragonès, les funcions del lloc de treball de Tècnic/a de Coordinació dels EBASP, adscrit al departament de Benestar Social i Família són les següents:

- Organització, seguiment i supervisió d'activitats
- Acompanyament i dinàmica d'equips professionals
- Gestió de recursos materials
- Definició de protocols i procediments de Treball

3. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits establerts en [les Bases Generals reguladores dels processos de provisió dels llocs de treball del personal del Consell Comarcal del Tarragonès](#), i:

- a) Estar en possessió d'una titulació universitària de l'àmbit social.
- b) Ser personal laboral fix, de l'Escala d'administració especial, Subescala tècnica, grup A del Consell Comarcal del Tarragonès i estar en servei actiu.
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu, en el Consell Comarcal del Tarragonès, en el grup A de l'Escala d'administració especial.

4. Coneixements de català

Els aspirants han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Si consta aquesta acreditació a l'expedient personal no caldrà acreditar-ho per l'interessat/ada.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

5. Drets d'inscripció

Els drets d'examen seran de 20 €.

El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i haurà de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

6. Fase del concurs de mèrits

Barem de mèrits: Els mèrits es valoraran d'acord amb els següents barems amb un total de 10 punts. La puntuació mínima per aprovar és de 5 punts.

6.1.- Valoració del treball desenvolupat.- Màxim de 4 punts.

Per l'exercici de funcions i tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de treball.

La valoració es durà a terme en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que s'ha de proveir i les aptituds i habilitats requerides.

A aquests efectes s'haurà de presentar un informe justificatiu de les funcions desenvolupades en el lloc de treball actual emès per la Secretaria de la corporació.

Per tal de puntuar aquesta part, la Comissió de Valoració avaluarà el perfil professional i les funcions del lloc de treball en base als informes presentats atorgant, en cas d'ajustar-se a les requerides pel lloc de treball:

- Per serveis prestats al Consell Comarcal del Tarragonès: 0,10 punts/mes.
- Per serveis prestats en d'altres administracions públiques: 0,05 punts/mes.

6.2.- Antiguitat.- Màxim 3 punts.

Els serveis prestats s'han de justificar amb certificació de l'ens corresponent.

- a) Serveis efectius prestats al Consell Comarcal del Tarragonès en el Grup A, tant en règim de personal funcionari o laboral: 0,20 punts per any complet de servei o fracció mensual que proporcionalment correspongui.
- b) Serveis efectius en el grup A, prestats en d'altres Administracions públiques tant en règim de personal funcionari o laboral: 0,10 punts per any complet de servei o fracció mensual que proporcionalment correspongui.

6.3.- Formació i perfeccionament.- màxim 3 punts.

Els mèrits que es tindran en compte són els que consten a continuació i la forma d'acreditació és la que es detalla a la Base 4a. de les Bases Generals del Consell Comarcal.

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que requereixi aquest lloc.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- | | |
|--|------------|
| - Fins a 19 hores de durada..... | 0,25 punts |
| - De 20 a 49 hores de durada..... | 0,50 punts |
| - De 50 a 100 hores de durada..... | 1,00 punts |
| - Més de 100 hores..... | 1,25 punts |
| | |
| - Mestratges en la gestió o direcció de serveis socials: | 2,00 punts |
| - Postgraus en la gestió o direcció de serveis socials: | 1,50 punts |
| - Altres diplomatures, llicenciatures o graus relacionats
directament amb el lloc de treball: | 2,00 punts |

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys, comptats abans del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7. Instàncies i admissió

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar un model normalitzat de sol·licitud, que es pot descarregar des de la [pàgina web del Consell](#) i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i presentar-la al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès adreçat al President de la Corporació.

La presentació haurà de ser:

- **Telemàtica:** es presentarà al registre electrònic del Consell Comarcal del Tarragonès ([enllaç tràmit](#)) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

La relació de mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C1 i C2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

8. Documentació i acreditació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants, adjuntaran a les sol·licituds:



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Obligatòria:

- Sol·licitud per prendre part en la convocatòria (**model oficial penjat a la web**)
- Relació detallada i ordenada de mèrits (**model oficial penjat a la web**)
- El comprovant de pagament dels drets d'inscripció.
- Currículum actualitzat.
- Còpia simple del certificat de coneixements de català.
- Documentació justificativa dels mèrits al·legats. (**carpeta ZIP amb els documents degudament nomenats i numerats segons la instància de relació de mèrits**). [Base 7a](#)
- Còpia simple del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest (aspirants estrangers).
- Còpia simple certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes (aspirants estrangers).

Opcional en cas de no oposar-se a la consulta per part del Consell Comarcal:

- Còpia simple DNI, NIE o passaport en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida per la convocatòria.
- Informe Vida laboral ([portal Seguretat Social](#))¹
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)
- Consulta de permisos de conduir
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès un cop superades totes les fases del procés de selecció.

9. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap l'oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Així doncs, per tal de verificar que l'aspirant reuneix els requisits exigits i recollits a la declaració responsable, les persones habilitades del Consell Comarcal del Tarragonès encarregades de gestionar els processos selectius accediran als registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el seu compliment.

Les dades objecte de tractament i consulta per als processos selectius realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès seran totes aquelles dades que puguin ser consultables per mitjans interoperables, i en concret:

¹ S'aconsella la seva presentació ja que la consulta només mostra els últims 5 anys.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Verificació d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Títols universitaris o llistat de títols universitaris
- Títols no universitaris o llistat de títols no universitaris
- Consulta de permisos d'un conductor
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Certificat d'inscripció a l'atur
- Certificat de períodes d'inscripció a l'atur a partir de data determinada
- Vida laboral (5 anys)
- Consulta de números d'afiliació

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades i requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius. El Consell podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aportï la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

10. Relació de Mèrits

Els mèrits avaluable en la fase de concurs **s'acompanyaran del model normalitzat de relació dels mèrits al·legats**.

Els documents acreditatius dels mèrits presentats mitjançant:

- **Tramesa telemàtica:** els documents s'han de presentar en arxius individuals **dins d'una carpeta ZIP**, ordenats i numerats en correlació amb l'ordre detallat a la instància **Relació de mèrits**.

Els justificants dels mèrits al·legats que NO siguin identificables pel nom de l'arxiu no es podran tenir en compte.

La NO acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11. Forma d'acreditació dels mèrits

Segons el previst a la base 4.4.3 de les [Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

12. Defectes de la sol·licitud

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

15. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena. En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició de la Comissió de Valoració i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions de la Comissió de Valoració i del desenvolupament del procés selectiu, així com els/les aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.

Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.tarragones.cat). A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis electrònic del Consell determina l'inici del còmput de terminis. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només es publicarà a la Seu Electrònica de la corporació.

Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Per a més informació podeu trucar al Consell, al telèfon 977244500, en horari d'atenció al públic.

16. Comissió de valoració

Segons el previst a la base 6a. de les [Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

La composició de la Comissió de Valoració vindrà determinada de la manera següent:

- 1 Presidència: (titular i suplent) recaurà en un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació.
- 2 Vocalies: (titulars i suplents) seran persones funcionaries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un dels vocals i el seu corresponent suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: 1 secretari/ària (titular i suplent) que podrà ser la persona secretària de la corporació o un/a empleat/da públic/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de Valoració, sinó actuarà amb veu i sense vot.

17. Resolució d'aquesta convocatòria

Aquest concurs de mèrits es resoldrà per la presidència a la vista de la proposta formulada per la Comissió de valoració.

La **puntuació mínima** exigida per adjudicar-se per concurs de mèrits aquest lloc de treball serà **de 5 punts**.

18. Règim de recursos

Per allò no previst a les bases i les generals, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PLACES I LA PROVISIÓ DE LLOCS DE PERSONAL. Procediment de selecció: CONCURS

Dades de la convocatòria

Convocatòria núm.

Denominació de la plaça:

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

Nacionalitat

Data de naixement

Persona discapacitada

SI ☐ NO ☐

% Discapacitat

Adaptacions sol·licitades

Temps ☐

Mitjans ☐

Dades a efectes de notificacions

Consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics: ☐ SI ☐ NO

Electrònica

E-mail a efectes de notificacions

Telèfon mòbil a efectes de notificacions

Postal

Domicili a efectes de notificacions

C. Postal

Municipi

Província

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

☐ Declaro que estic exempt/a al pagament de drets d'inscripció donat la meua situació d'alta com a demandant d'ocupació.

Representant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

☐ Aporta autorització ☐ Declara responsablement que disposa d'autorització

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.

En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça:

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Sol·licito que s'expedeixi d'ofici el certificat de temps treballat en l'Ens.

Títols acadèmics oficials

Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria:

Centre d'expedició:

Any:

----------------------	----------------------

Acreditació Llengües

Acreditació català:

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua catalana, perquè declaro que posseeixo el certificat de nivell de català que es sol·licita a les bases de la convocatòria.	☐ Sí	☐ No
--	-----------------------------	-----------------------------

Acreditació castellà (*Persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial (Base....) (enllaç)*)

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua castellana, perquè compleixo un dels requisits recollits a les bases de la convocatòria.	☐ Sí	☐ No
--	-----------------------------	-----------------------------



Documents o dades per verificar o aportar

El Consell Comarcal del Tarragonès consultarà i verificarà les següents dades disponibles en altres administracions públiques, com a mitja alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que son imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació, mitjançant les plataformes d'interoperabilitat i intercanvi de dades i documents habilitades :

- Verificació d'identitat (DNI)
- Consulta del nivell de grau de discapacitat, en el cas de que l'aspirant sol·liciti adaptació de l'aula.
- Consulta del certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació des de data determinada, superior a 1 mes. (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Certificat negatiu de demandant d'ocupació no ocupat (DONO). (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Consulta de títols no universitaris (en el cas de que siguin requisit a la convocatòria o valoració de mèrits, per exemple, ESO o Batxillerat)
- Consulta de títols universitaris (En cas de que sigui un requisit o valoració de mèrits)
- Vida laboral (per valoració de mèrits)
- Dades del titular d'una autorització de conducció (Carnet de conduir B)
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals (en casos concrets, depèn de la convocatòria)

En cas d'**oposició** a la consulta de la informació especificada anteriorment caldrà que porti personalment les dades i certificats requerits. Podrà exercir el seu dret marcant la següent opció:

☐ M'oposo a que el Consell Comarcal del Tarragonès consulti i verifiqui la informació i dades especificades anteriorment i aporto la documentació.

Justificació que fonamenta l'oposició



Documentació que s'adjunta

- ☐ Adjunto el comprovant de pagament (☐) dels drets d'inscripció al compte corrent de BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416.
- ☐ Adjunto el comprovant d'exempció de pagament (DONO)
- ☐ Còpia simple del DNI, NIE o passaport.
- ☐ Còpia simple de la titulació requerida.
- ☐ Relació detallada i ordenada de mèrits.
- ☐ Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escurpolsa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Còpia del certificat de coneixements de nivell de llengua catalana
- ☐ Còpia del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- ☐ Còpia certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- ☐ Còpia del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si es el cas)

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin.

Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès **un cop superades totes les fases del procés de selecció**, en el moment de la crida d'aspirants.

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades al Consell Comarcal del Tarragonès requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius



Documentació aportada en convocatòries anteriors

Documentació presentada en la convocatòria
per la plaça i que sol·licito sigui aportada
a aquest procés selectiu:

- ☐ Còpia simple DNI; NIE o Passaport
- ☐ Còpia simple carnet de conduir
- ☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació.
- ☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu de coneixements de nivell de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria.
- ☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si es el cas)

Condicions exigides

☐ Declaro que reuneixo les condicions exigides per prendre part en aquesta convocatòria i que són certes les dades que es consignen en la present sol·licitud, les quals, poden ser requerides en qualsevol moment per part del Consell Comarcal del Tarragonès, i sol·licito ser-hi admès/a.

Localitat i data

Signatura



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

RELACIÓ DE MÈRITS

Procediment de selecció: CONCURS DE MÈRITS

Dades de la convocatòria

Convocatòria núm.

Denominació de la plaça:

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

Telèfon:

email:

DECLARO que he presentat sol·licitud per prendre part en la present convocatòria, que he estat admès/sa, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

MÈRITS PROFESSIONALS

Administració	Escala i subescala/ Categoria ¹	Víncle ²	% jorna da	Data d'inici	Data de fi

¹ A1/ A2/ B/ C1/ C2/ AP

² FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

MÈRITS PROFESSIONALS

Administració	Escala i subescala/ Categoria ³	Víncle ⁴	% jorna da	Data d'inici	Data de fi

MÈRITS ACADEMICS

TITULACIONS REGLADES (no requerides per accedir a la convocatòria)

³ A1/ A2/ B/ C1/ C2/ AP

⁴ FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

FORMACIÓ

Denominació Formació ⁵	Nombre d'hores	Data de realització ⁶

⁵ Si es presenten els documents electrònicament la denominació haurà de ser la mateixa que l'arxiu pdf.

Exemple: 1.Curs procediment administratiu

2.Curs gestió emocional

3.....

⁶ DD/MM/AAAA



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-1-2026 | CVE 2026-00665 | Pàg. 19-21 | <https://dipta.cat/bopt>  Diputació Tarragona



Diputació Tarragona



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

En el cas de que presenteu documentació que estigui en poder del Consell Comarcal del Tarragonès, indiqueu:

- A quin mèrit fa referència.
- Quina documentació presenteu i informació d'aquesta.
- Identificació de l'expedient al qual vàreu presentar-la.
- Altra informació rellevant.

[Exemple: Cursos de 31 a 50 hores, Curs procediment administratiu de la DIPTA any 2017, presentat a borses treballadors socials 2017.]

Denominació de la Formació	Expedient on consta al CCT

Localitat i data

Signatura