



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Expedient: 165/2026

EDICTE de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès sobre aprovació d'una convocatòria i de les Bases per seleccionar un/a administratiu/ua (GC05) com a beneficiari/ària per al Programa «Joves en pràctiques»:

Es fa públic que per Decret de l'alcaldesa 2026-0056 de 23 de gener, s'han aprovat les Bases i la convocatòria per seleccionar un/a administratiu/ua (GC05) com a beneficiari/ària per al Programa «Joves en pràctiques», convocatòria 2025, el contingut de les quals és el següent:

BASES DE SELECCIÓ PER AL PROGRAMA DE REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL (JOVES EN PRÀCTIQUES) CONVOCATÒRIA 2025

PRIMERA.- INFORMACIÓ GENERAL

D'acord amb la sol·licitud presentada de la subvenció per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES), l'objecte d'aquestes bases específiques és la selecció d'una persona beneficiària per al Programa «Joves en Pràctiques», per a la convocatòria 2025, a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.

Aquest programa està promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i cofinançat per la Unió Europea, mitjançant el Fons Social Europeu Plus.

La normativa d'aplicació del programa i de la convocatòria 2025 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya són: Ordre EMT/214/2021 de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre i la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol.

Havent rebut en data 18 de novembre de 2025 la resolució favorable del SOC a la sol·licitud presentada, es proposa realitzar el procés de selecció per al següent lloc de treball, d'acord amb l'article 5 de la Resolució EMT/2815/2025:

1 ADMINISTRATIU/UA ADSCRIPCIÓ SERVEI INTERVENCIÓ

Vist l'anterior, l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, com a entitat beneficiària de la subvenció, serà l'entitat encarregada de dur a terme la selecció i la contractació d'aquest lloc de treball (article 5 Resolució EMT/2815/2025).

Les condicions de l'actuació subvencionable són les que estableix la base 2.2.a) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, que són les actuacions de contractació laboral.

En concret, s'haurà de formalitzar la modalitat de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional amb una durada de dotze mesos en jornada a temps complet, tal com preveu l'article 2 de la Resolució EMT/2815/2025.

L'inici de la contractació ha de ser com a màxim el 27 de febrer de 2026. I haurà de finalitzar com a màxim el 26 de febrer de 2027 (article 13 Resolució EMT/2815/2025).

SEGONA.- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

JUDITH VIDAL VIELLA (i de 1)
Alcaldesa accidental
Data Signatura: 23/01/2026
HASH: b296253981456481a6b4603c61ccce1

Codi Validació: 7WYPSGFSJJ7KKKE5ZAGA3T4CH
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6



- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

També podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar el document acreditatiu de la residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- b) Ser major de 16 anys i menor de 30 anys.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic/a (formació professional de segon grau o equivalent).
- d) Disposar del nivell de coneixements de llengua catalana de suficiència de català (nivell C1) i pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el seu coneixement.
- e) Estar registrada en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- f) Constar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- g) No haver estat contractat mitjançant contracte laboral en pràctiques per un temps superior a 2 anys en virtut de la mateixa titulació per qualsevol empresa.
- h) No haver estat contractat mitjançant contracte laboral en pràctiques per un temps superior a 2 anys en virtut de qualsevol titulació per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.

Tots els requisits i les condicions previstes a què s'ha fet referència s'han de mantenir i poder acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.

TERCERA.- CARACTERÍSTIQUES DE LES CONTRACTACIONS

La persona seleccionada se la contractarà en règim de **jornada completa, mitjançant la modalitat del contracte de treball per a l'obtenció de la pràctica professional, durant un període de 12 mesos.**

La retribució bruta mensual es fixa en 1.312,07 €, amb 14 pagues.

L'horari de treball serà **de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores i els dilluns a la tarda també de 16:00 a 19:00 hores.** Les tasques a desenvolupar estan relacionades amb la titulació corresponent i dins del marc de les funcions pròpies del perfil professional contractat.

Les funcions que realitzarà son les pròpies del personal administratiu amb adscripció al servei d'intervenció amb dependència de la interventora accidental de l'Ajuntament.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

EL TERMINI MÀXIM DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ÉS EL DIA 6 DE FEBRER DE 2026.

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció poden presentar una instància segons model normalitzat que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament <https://bisbalpenedes.com/web/portfolio/recursos-humans/>, únicament a través dels següents mitjans:

- 1) A l'Oficina d'atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, al carrer Major, núm. 21, en horari de 9:00 a 14:00 de dilluns a divendres i els dilluns també de 16:00 a 19:00 hores.
- 2) En el Registre electrònic de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- 1) Còpia DNI/NIE
- 2) Currículum actualitzat.
- 3) Informe de vida laboral actualitzat
- 4) Còpia de la titulació exigida
- 5) Documentació relativa als mèrits que es volen al·legar, d'acord amb el que disposa la base cinquena, 3a fase.
- 6) Certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme (si és necessari, i no queda acreditat amb altres títols presentats), segons equivalències i formes d'acreditació previstes al DECRET 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (veure base segona lletra d).
- 7) Certificat de nivell de castellà de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme (si és necessari, i no queda acreditat amb altres títols presentats) (veure base segona lletra d).
- 8) Certificat d'Inscripció al Fitxer Nacional de Garantia Juvenil com a persona beneficiària.
- 9) Document acreditatiu com a Demandant d'Ocupació no Ocupat emès pel Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (DONO).

CINQUENA.- PROCÉS SELECTIU

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions que han de reunir les persones aspirants.

1a. fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada. L'Ajuntament verificarà amb el SOC el compliment d'aquests requisits i les persones que no compleixin seran excloses del procés mitjançant resolució que es farà pública al web municipal.

2a. fase. Proves de llengües, si s'escau

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits en aquesta convocatòria i que hagin superat la prova pràctica hauran de realitzar una prova per avaluar els coneixements de la llengua catalana. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A. Per la seva realització, el tribunal comptarà amb el suport tècnic del Consorci de normalització lingüística.

Codi Validació: 7WYPSGFSJ77KKE5ZAGA3T4CH
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



Queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat corresponent (nivell de suficiència C1) d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici de caràcter obligatori i eliminadori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana que consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim i en mantenir una conversa amb els membres del Tribunal de selecció i si s'escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui. Aquesta prova té també caràcter eliminadori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

3a. fase: valoració de mèrits i entrevista personal

Els mèrits a valorar seran els corresponents als següents criteris amb un màxim de 7 punts:

Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:

- Titulació universitària (grau, diplomatura, llicenciatura): 2 punts
- Màster: 2 punts
- Postgrau: 1 punt
- Cursos de 8 a 20 hores: 0,25 punts per curs
- Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs
- Cursos de més de 50 hores: 0,75 punts per curs

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran d'estar acreditats mitjançant títols oficials o homologats.

Certificat Actic:

Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC) expedit per la Generalitat de Catalunya.

- Nivell bàsic: 0,25 punts
- Nivell mitjà: 0,50 punts
- Nivell avançat: 0,75 punts

En cas d'aportar varis certificats només es valorarà el de major nivell.

L'entrevista personal és obligatòria. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista a l'hora citada determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

L'entrevista personal consistirà a mantenir un diàleg amb l'aspirant per tal que es presenti davant l'òrgan qualificador i defensi la seva aptitud pel lloc ofert, comprovació de la idoneïtat de la formació rebuda així com de la formació complementària que hagin dut a terme; defensa de l'experiència professional, capacitats, habilitats, motivació, disponibilitat, aspiracions futures i valoració que fan del lloc de treball proposat.

L'entrevista personal tindrà una puntuació màxima de 3 punts. S'utilitzarà el següent barem de puntuació:

- No adequat al lloc de treball: 0 > 1 punt
- Adequat al lloc de treball: 1 > 3 punts (màxim)

En el cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la part de formació.



Codi Validació: 7WYPSGF9J77KKE5ZAGA3T4CH
Verificació: <https://bisbalpinedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

4a. fase. Resultats

El Tribunal efectuarà la qualificació dels aspirants i el llistat amb els resultats finals obtinguts per a cada un d'ells, per ordre de puntuació, amb indicació de la persona proposada a l'òrgan competent per a ser contractada.

Així mateix, es confeccionarà la relació de persones suplents que podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció en els supòsits que preveu l'article 5.1.2 de l'ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur

L'Ajuntament de la Bisbal del Penedès farà públic el resultat de puntuació del procés selectiu a la pàgina web i a l'e-tauler.

Per a les incorporacions i inicis contractuals, d'acord amb l'article 5.b de la convocatòria: *"les persones destinatàries han de complir el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia hàbil immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral"*.

Per aquest motiu, l'ajuntament el dia hàbil anterior a l'inici del contracte, realitzarà aquesta comprovació a través de l'OTG del Vendrell. Si la resposta és favorable, es formalitzarà el contracte laboral. En canvi, si a la comprovació final per part de l'OTG, aquest no reuneix els requisits exigits, aquest no podrà ser contractat i es passarà a contractar al següent aspirant.

SISENA.- CONTRACTACIONS

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional a l'empara de l'article 11 Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per un període de 12 mesos. Es preveu que la data d'inici sigui el 27 de febrer de 2026 i la seva finalització el dia 26 de febrer de 2027. D'acord amb l'apartat 11.3.e de la citada norma s'establirà un període de prova d'un mes.

SETENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan que s'encarregarà de la selecció estarà format pels següents membres:

- Presidenta: Elisabet Figueras Tuset, interventora accidental de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.
- Vocal: Helena Granada Coroleu, secretària de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.
- Vocal: Salvador Català Nieto, tesorero accidental de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.
- Actuarà com a secretària del tribunal la funcionària Maria Teresa Arbiol Vidal.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Els membres de l'organ seleccionador meritiran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

VUITENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Codi Validació: 7WYPSGFSJ77KKE5ZAGA3T4CH
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6



Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el dicta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a l'e-Tauler, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el president. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'alcaldeessa accidental, Judith Vidal Vilella

A la Bisbal del Penedès a la data de la signatura electrònica



Codi Validació: 7WYPSGF9JJ77KKE5ZAGA3T4CH
Verificació: <https://bisbalpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6