



ANUNCI CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

BASES QUE HA DE REGIR, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, LA SELECCIÓ D'ASPIRANTS PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS TEMPORALS DE SECOMSA CAMBRILS SL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'aspirants, mitjançant una fase de concurs de mèrits acreditats i una posterior entrevista, per poder contractar, laboralment i de forma temporal, els llocs de treball que s'hagin de cobrir, necessàriament, *per substitució, així com circumstàncies de la producció*, en les modalitats previstes a l'article 15.2 de l'Estatut dels treballadors a la societat "**SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, CAMBRILS, SL (SECOMSA CAMBRILS)**", participada íntegrament per la societat anònima comarcal SECOMSA.

2. ÀMBIT TEMPORAL DE LA BORSA

L'àmbit temporal de la borsa de treball serà el període comprès entre la data de publicació de la borsa i durant tot 2026 i fins al 31 de desembre de 2027. No obstant, aquest àmbit es podrà veure prorrogat duran un màxim d'un any més per raons de servei.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I DE LES PLACES DE TREBALL

Es descriu a continuació els llocs de treball que, per la seva incidència directa en la prestació dels serveis, podrien ser objecte de contractació temporal per dotar a la societat dels reforços necessaris durant les campanyes estacionals, per cobrir necessitats puntuals per circumstàncies de la producció o per substituir possibles baixes dels titulars de les places.

1. Recollida de residus
2. Neteja viària
3. Gestió de deixalleries
4. Rentat de vehicles
5. Serveis administratius

Els llocs de treball que s'inclouen en aquesta Borsa són les següents:

1. Personal conductor de vehicles de 1a categoria
2. Personal conductor de vehicles de 2a categoria
3. Personal peó de recollida, neteja i deixalleria
4. Personal de rentador de vehicles
5. Personal administratiu

Les funcions i condicions de treball de cadascuna de les categories de les places incloses a la Borsa són les recollides en els convenis col·lectius vigents en cada moment.

4. REQUISITS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS



4.1 Requisits de caràcter general

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits generals següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o bé la dels altres estats membres de la Unió Europea, o bé la d'altres països fora de la Unió Europea amb autorització administrativa de residència i treball (LO 4/2000 de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social), sense perjudici d'allò establert en lleis especials i en els Tractats internacionals en els que Espanya en formi part.
- b) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes ni a l'Estat espanyol ni en qualsevol altre estat, ni haver estat objecte, fins al moment, de cap expedient disciplinari associat a sanció de qualsevol tipus en el sí de les empreses del grup SECOMSA o del Consell Comarcal del Baix Camp en qualsevol de les seves modalitats de contractació.
- d) Així mateix, tampoc s'admetrà a cap persona que, havent format part de la borsa de treball de l'empresa, hagi sigut objecte d'exclusió de la mateixa, bé per motius disciplinaris, bé per motius de desistiment o exclusió forçosa en aplicació dels criteris vigents.
- e) Tenir la titulació suficient o experiència mínima exigida en aquestes Bases per a cada categoria professional o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- f) Tenir plena capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

4.2 Requisits de caràcter particular segons lloc de treball

En virtut de cada lloc de treball, i a part dels requisits de caràcter general aplicables a tots els llocs de treball, s'estableixen els següents requisits específics:

Per a cada lloc de treball convocat, a part dels requisits de caràcter general aplicables a tots els llocs, s'estableixen els següents requisits específics:

1) Personal conductor de primera

COMPETÈNCIES (coneixements):

- a) Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB).
- b) Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'C'. L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).



- c) Disposar del certificat de Capacitació d'Aptitud Professional (CAP) al dia i actualitzat.
- d) Acreditar una experiència mínima d'1 any en la conducció de vehicles de MMA superior a 3.500Kg. L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de vehicles conduïts, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador. En cas d'haver estat autònom, es presentarà còpia de qualsevol documentació que acrediti la disponibilitat d'un vehicle de tara màxima superior a 3.500Kg (targeta de transport, fitxa tècnica del vehicle, així com el model d'alta censal conforme ha exercit aquesta activitat i un rebut de pagament d'autònom.

2) Personal conductor de segona

COMPETÈNCIES (coneixements):

- a) Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB).

Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'B'. L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).

En el cas que el lloc de feina concret a cobrir requereixi la conducció de vehicles especials de MMA superior a 3.500 kg i velocitat màxima de 40 km/h (escombradores, fregadores, etc.) i l'antiguitat del carnet de conduir de categoria B sigui posterior al 8 de desembre de 2009, es requerirà en el seu lloc el permís de conducció que correspongui a la MMA del vehicle en qüestió (C1 fins a 7.500 kg ó C per a més de 7.500 kg).

- b) Acreditar una experiència mínima d'2 anys en la conducció de vehicles que requereixin carnet de conduir de la categoria B.

3) Personal peó de recollida, neteja, deixalleria i rentador

COMPETÈNCIES (coneixements):

Treballador encarregat d'executar tasques la realització de les quals no requereix cap especialització professional ni tècnica. Poden prestar els seus serveis indistintament en qualsevol servei o lloc del centre de treball.

Disposar de certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB)

4) Personal administratiu

COMPETÈNCIES (coneixements):

- a) Estar en possessió d'una de les següents titulacions: Formació professional de 2n



grau, Cicles formatius de grau superior o equivalent. Relacionats amb les famílies d'administració i gestió.

- b) Tenir coneixements de la llengua catalana de nivell C1. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.
- c) Ofimàtica: Nivell usuari avançat.

5. CRITERIS PUNTUABLES (puntuació màxima 20 punts)

Els criteris puntuables com a millora, segons el *Curriculum vitae* i la documentació acreditativa aportada pels aspirants, són els següents:

Formació acadèmica

Per haver assolit un grau acadèmic de titulació d'escolarització superior a l'exigit al lloc de treball al que concorre: 0,5 punts, amb un màxim de **2 punts**

Altres formacions i permisos

- a) Per disposar de certificats de cursos directament relacionats amb el lloc de treball: 0,25 punts per a cada curs amb un mínim de 5 hores de durada, amb un màxim de 1 punt.
- b) Per disposar del carnet de conduir en vigor i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat d'una categoria superior a la requerida al lloc de treball, s'atorgarà 0,5 punts per cada categoria superior a la requerida com a mínim per accedir al lloc de treball, amb un màxim 1 punt.

Experiència professional demostrable

Per acreditar experiència professional en les mateixes funcions del mateix lloc de treball o superior al que es vol concursar amb un màxim de **15 punts**:

- a) Serveis prestats en igual categoria i/o funcions equivalents a les de la plaça convocada en empreses del sector públic dedicades a la gestió de residus urbans i la neteja viària en els darrers deu anys: a raó de 0,30 punts per mes complet de serveis efectius en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc del treball.
- b) Serveis prestats en igual categoria i/o funcions equivalents a les de la plaça convocada en empreses del sector privat dedicades a la gestió de residus urbans i la neteja viària en els darrers deu anys: a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis efectius en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc del treball.

L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada juntament amb un certificat emès per cada empresa on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de feina realitzada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per



acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).

Entrevista personal

Per acreditar experiència professional en les mateixes funcions del mateix lloc de treball es realitzarà una entrevista personal per part de les persones candidates, consistent a mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció i així com per aprofundir en el perfil professional, experiència en el lloc de treball, coneixement del municipi de Cambrils, disponibilitat, treball en equip, resolució de conflictes, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de **3 punts**.

6. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Cada persona podrà optar a **UN o MÉS LLOCS DE TREBALL** sempre que reuneixi els requisits per totes les places a les que es presenti.

No s'estableix un termini màxim per a presentar la sol·licitud per a ser inscrit a la Borsa de persones aspirants, de manera que la convocatòria romandrà sempre oberta.

1) Sol·licitud la presentació de sol·licitud es farà complimentant el model de sol·licitud estàndard que es facilitarà als aspirants (veure model en l'annex).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de tots els certificats i documentació acreditativa segons el *Curriculum Vitae* presentat, així com de la documentació acreditativa del compliment dels requisits generals i particulars establerts a les Bases.

Al model de sol·licitud s'hi acompanyarà la següent documentació:

- a) Còpia del DNI / NIF / NIE en vigor
- b) *Curriculum vitae* actualitzat (indicant dades de contacte de telèfon i/o correu electrònic)
- c) Declaració responsable conforme l'aspirant manifesta expressament estar en plena capacitat funcional per a l'exercici de la plaça a la qual aspira (veure model en l'annex)
- d) Certificats acreditatius de la formació acadèmica, llicències professionals.
- e) Vida laboral actualitzada per acreditar l'experiència professional.

2) Actualitzacions de mèrits

Així mateix, cada vegada que les persones aspirants puguin acreditar nous criteris puntuables segons aquestes bases, podran actualitzar la documentació adreçant-la al departament de Personal de la societat i fent constar el número de registre i la data de la sol·licitud inicial.

Tots els mèrits actualitzats hauran de presentar-se amb el model de sol·licitud que es



pot descarregar del lloc web de SECOMSA que s'adjunta, indicant el nous documents. Totes les sol·licituds d'actualització de mèrits s'hauran de presentar pel mateix canal registre.

3) Forma i lloc de presentació de sol·licituds o d'actualitzacions

La sol·licitud i documentació a dalt esmentada, per a participar en aquesta convocatòria, es podrà presentar:

- a) Per mitjans electrònics, a través d'instància genèrica de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp a l'adreça:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixcamp/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

- b) O bé, alternativament, de forma presencial davant el registre físic a les oficines de la societat Secomsa Cambrils, Carretera de Montbrió, s/n -43850 Cambrils-, (al costat de la Deixalleria municipal)

Les instàncies es podran presentar en qualsevol moment mentre sigui vigent aquesta borsa de treball.

7. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció dels candidats es farà de la següent forma:

7.1 Elaboració i actualització del llistat de persones aspirants

- a) La documentació aportada per la persona aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos.

En cas de detectar-se qualsevol deficiència esmenable, es notificarà a l'aspirant per tal que, en el termini de 5 dies naturals des de la data de notificació, aporti la documentació necessària. En cas contrari, o en cas de que la documentació no sigui suficient o idònia, serà exclòs del procés de selecció.

- b) Un cop avaluats els requisits de participació i realitzada la valoració dels mèrits de les persones aspirants admeses l'òrgan de selecció elaborarà una llista per determinar l'ordre de crida de cada categoria professional, formada per a totes les persones candidates que hagin presentat la sol·licitud de participació i la documentació mínima exigida per a cada categoria professional, en temps i en forma, ordenada de manera decreixent segons l'ordre de puntuació obtingut, que elevarà a la Consell d'Administració de la societat per a la seva aprovació.

Tenint en compte que es tracta d'una convocatòria oberta, de forma trimestral, l'òrgan de selecció actualitzarà el llistat de persones aspirants, amb la incorporació de la valoració de les noves candidatures presentades per a cada categoria professional i, proposarà de nou a la Consell d'Administració, l'aprovació de la llista que determina l'ordre de crida actualitzat.



Igualment es publicaran aquestes llistes, de forma trimestral a la seu electrònica de la societat.

Per a determinar l'ordre de les llistes de persones aspirants per a cada categoria, l'òrgan de selecció utilitzarà els criteris de selecció assenyalats a la clàusula 5a d'aquestes Bases.

En cas d'empat entre persones aspirants en relació a qualsevol de les categories laborals, es valoraran l'acreditació de les carregues familiars i necessitats econòmiques, amb l'arbitratge i assessorament del Serveis Socials de l'Ajuntament de Cambrils.

7.2. Ordre de contractació

Les persones aspirants seran cridades a ocupar els llocs de treball temporal seguint l'ordre de puntuació de la borsa de treball, en la seva darrera actualització, segons s'ha indicat en l'apartat 7.1, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'empresa els requereixi.

Davant la necessitat de contractar qualsevol empleat o empleada, la societat enviarà, mitjançant correu electrònic i trucada telefònica un avís a les 5 primeres persones de la llista d'admesos del lloc de treball corresponent a la demanda, i aquests disposaran d'un termini màxim de 24 hores a comptar des de la data de recepció d'aquesta comunicació, per manifestar via correu electrònic, la seva disponibilitat o no a ser contractat. La Societat contractarà a aquella persona aspirant que hagi contestat aquest avís manifestat la seva conformitat, seguint l'ordre de la llista d'admesos.

8. CRITERIS DE CRIDA DELS MEMBRES DE LA BORSA DE TREBALL

Els criteris de crida del personal que forma part de la borsa per a treballar de forma temporal a l'empresa són els següents:

- En cas de feines de circumstàncies de la producció amb necessitat de pròrroga, es prorrogarà a la mateixa persona que es va contractar per aquesta mateixa feina.
- En cas de vacant a temps complert, i abans d'agafar a algú de la borsa, es mirarà de promocionar internament a algun/a treballador/a que estigui contractat a temps parcial, per a ocupar la plaça a temps complert, de forma que per a cobrir la vacant a temps parcial, s'agafarà a qui toqui de la borsa de treball.
- En el cas que una persona sigui contractada per un termini concret i durant la vigència del contracte es generi una nova necessitat de treball, abans de fer una crida a una nova persona de la llista per ocupar aquest lloc de treball d'una durada superior, es proposarà a la persona que ja està contractada de forma temporal, l'opció de poder ocupar el lloc de treball d'una durada superior.

Les persones incloses a la Borsa que, per qualsevol motiu, no hagin concorregut o hagin renunciat a qualsevol crida per cobrir una oferta de treball instada per l'empresa, passaran a ocupar la darrera posició en la relació d'aspirants de la corresponent



categoria professional.

9. CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

En tot cas, seran causa d'exclusió de la borsa de treball els aspirants que concorrin en un dels següents supòsits:

- a) Renúncia total del candidat a formar part de la llista. Les persones que manifestin la seva "no disponibilitat", en cas de necessitat de contractació, no seran avisades fins que l'aspirant no comuniqui al Departament de RH, a l'adreça de correu electrònic secomsa@secomsa.cat la seva disponibilitat per tal de ser considerades per possibles contractacions.
- b) La no superació del període de prova.
- c) Per l'acomiadament disciplinari, en el supòsit de contractació laboral.
- d) La no acceptació de 3 ofertes laborals, sempre i quan la durada d'aquestes siguin superiors a 1 mes.

10. PERIODE DE PROVA

Segons preveu l'article 47 del conveni col·lectiu, les admissions de personal es consideren provisionals durant un període de prova variable, segons la classe de feina de cada treballador correspongui.

11. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Es crea una comissió paritària formada per dos membres representants de l'empresa i dos membres representants de les persones treballadores, juntament amb aquells assessors de l'empresa que es consideri adient per part de la societat, que actuarà com a òrgan de selecció, aplicant els criteris i barems de selecció regulats en aquestes Bases.

Les persones que formen part d'aquesta Comissió seran nomenades per la Presidència i determinarà qui assumeix les funcions de Presidència i Secretaria de l'òrgan de selecció, podent establir una composició diferent per a cada categoria professional.

L'òrgan de selecció es considerarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'un mínim de 3 persones membres.

ANNEXOS

- 1) Model de sol·licitud a complimentar com a aspirant per a formar part de les proves de selecció del personal que ha de formar part de la borsa de treball.
- 2) Model de declaració responsable.
- 3) Clàusula informativa en relació amb la protecció de dades de caràcter persona.

SOL·LICITUD PER A FORMAR PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'ASPIRANTS



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

PER A LA CONSTITUCIÓ AMB CARÀCTER PERMANENT DE LA BORSA DE TREBALL DE SECOMSA CAMBRILS SL. CONVOCATÒRIA VIGÈNCIA DURANT L'ANY 2026/27 (*)

En/na....., major d'edat amb
NIF/NIE..... i domicili al carrer.....
CP.....
del municipi de..... telèfon..... correu
electrònic a efectes de notificacions.

MANIFESTA

Que tinc la intenció de formar part com a aspirant del procés de selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball per a la/les categoria/es de:

1. XOFERS 1^a i 2^a..... ☐
 2. PEONS DE RECOLLIDA, NETEJA..... ☐
 3. PERSONAL ADMINISTRATIU..... ☐
- (marcar amb X la casella o caselles de les categories professionals a les quals opti l'aspirant)

Amb aquesta manifestació accepto la totalitat de bases de la convocatòria, aprovades pel Consell d'Administració, i adjunto la documentació necessària per a acreditar els mèrits i requisits que consten en les esmentades bases.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi faig constar, així com la documentació adjunta, són certes i comprovables, i per tant, són dades verificables i veraces.

En cas contrari, accepto que, en cas d'inexactitud o falsedat de les mateixes, sigui motiu d'exclusió de la convocatòria o de la borsa, o fins i tot del possible futur lloc de treball que sorgeixi a SECOMSA CAMBRILS.

Per últim, dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

(*) Aquesta convocatòria serà vigent per als exercicis següents, mentre no sigui objecte de modificació o derogació expressa per un nou acord del Consell d'Administració.

I perquè així consti, faig avinent la meua signatura en el lloc i data indicats. (Nom i signatura)

....., de de 20.....

Nota sobre la signatura: En el cas que es presenti aquesta sol·licitud i declaració responsable per mitjans telemàtics a la seu electrònica com preveu les Bases, aquest document haurà d'estar signat electrònicament per la persona interessada.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és SECOMSA CAMBRILS i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i oposició.

BORSA DE TREBALL DE SECOMSA CAMBRILS s.l. CONVOCATÒRIA VIGÈNCIA ANY 2026/27

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na....., major d'edat amb
NIF/NIE..... i domicili al carrer..... CP.....del
municipi de..... telèfon.....
correu electrònic a efectes de notifikacions.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que compleixo i disposa de la plena capacitat funcional per a l'exercici de la plaça/places a la/les qual/s vull optar de la categoria/es professional/s de (indicar almenys 1 categoria professional):

1. XOFERS. 1^a i 2^a..... ☐
2. PEONS DE RECOLLIDA, NETEJA..... ☐
3. PERSONAL ADMINISTRATIU ☐

Que accepto que, en cas de demostrar-se que la informació de dalt esmentada sigui falsa, inexacta o no s'ajusti a la realitat en la data de signatura del la present declaració, sigui motiu d'exclusió de la convocatòria o de la borsa, o fins i tot del possible futur lloc de treball que sorgeixi a SECOMSA CAMBRILS.

Que manifesto el compromís de comparèixer a l'entrevista de treball a la que, en el seu cas, convoqui la societat per mitjans electrònics i accepto quedar exclòs del procés de selecció en el cas que no pugui assistir per qualsevol motiu.

I perquè així consti, faig avinent la meua signatura en el lloc i data indicats (Nom i signatura)

.....de.....de 202....

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.- La entrega del seu currículum i la resta d'informació annexa implica que les dades de caràcter personal per Vostè aportades seran captades i tractades per SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA, amb CIF A43469535, situada al Camí de Riudecols, s/n. 43772 Botarell (Tarragona), telèfon 977.103.216 i e-mail de contacte secomsa@secomsa.cat, podent contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a dpd@secomsa.cat, en virtut del seu interès en poder formar part de la Borsa de Treball de la nostra Entitat i participar en els processos de selecció de personal que puguem iniciar, motiu pel qual ens dóna el seu consentiment exprés pel tractament de les seves dades.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

En aquest sentit, SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA insisteix en el seu compromís d'ús responsable i confidencial de les seves dades, agraint-li la seva confiança i garantint-li que seran tractades d'acord amb les exigències legals, i que tan sols seran utilitzades per la nostra Entitat amb l'únic propòsit de donar el millor tractament a la candidatura proposada per a les següents finalitats: gestió dels processos de selecció d'aspirants que puguem iniciar al interior de SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA.

Les dades seran conservades el termini màxim d'un any o fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar de la seva obtenció i no seran cedides a tercers. En cas que en un futur vulgui revocar el consentiment inicialment concedit i no autoritzar el seu tractament, pot manifestar-ho a SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA mitjançant correu electrònic a la direcció secomsa@secomsa.cat, el qual comportarà el no poder participar en els nostres processos de selecció d'aspirants futurs. Si ho desitja, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament o portabilitat de les dades mitjançant escrit dirigit a SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA a la direcció postal abans esmentada o via e-mail a dpd@secomsa.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. En el cas que consideri que s'han vulnerat els seus drets, també li assisteix el dret a presentar una reclamació enfront a la autoritat de control competent (en aquest cas, Agència Espanyola de Protecció de Dades).

Amb la signatura d'aquest document el candidat dona el **consentiment** pel tractament de les seves dades personals pels usos i les finalitats descrites, segons les condicions exposades i sota l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

A Botarell, a de de 20....

NOM:.....

DNI:.....

Llegit i conforme:

Lluís Escoda Data:
Freixas - DNI 2026.01.30
399114555 08:35:29
(TCAT) +01'00'

Cambrils, en la data indicada a les metadades de la signatura electrònica

Lluís Escoda Freixas
Gerència del Consell Comarcal del Baix Camp