



ANUNCI

AJUNTAMENT DE CALAFELL

La Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de febrer de 2026, va acordar aprovar la convocatòria i les bases per a l'accés, mitjançant concurs-oposició lliure, de set (7) places d'agent de la Policia Local, en règim funcional, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1, vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023.

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, DE SET (7) PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2023 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (codi convocatòria: RH/26/004)

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la cobertura, mitjançant concurs-oposició lliure, de set (7) places d'Agent de la Policia Local, en règim de funcionari de carrera, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1, vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat.

Les places objecte d'aquesta convocatòria estan incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 27 de desembre de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 29 de desembre de 2023.

En aquesta convocatòria s'aplica la mesura prevista a la Disposició adicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, relativa a les persones aspirants sense plaça. A aquest efecte, la present convocatòria inclou, a més de les places autoritzades en la oferta d'ocupació pública del 2023, les places addicionals necessàries per a la cobertura de futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de puntuació de les persones aprovades. Tot això sens perjudici que, en el cas que en els dos anys següents no s'aprovi oferta pública d'ocupació, o bé s'aprovi sense incloure places d'aquesta categoria i àmbit de treball, aquestes persones no tindran aquests drets respecte de convocatòries posteriors.





- i) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Tenir una alçada mínima de 1,55 m. les dones, i 1,65 m. els homes.
- l) Complir els requisits comuns que han de complir les persones aspirants per accedir a qualsevol de les diferents escales de cossos de policies locals, establerts a l'article 11.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.
- m) Haver satisfet els drets d'examen.

Per poder ser admès en aquesta convocatòria, les persones participants han de complir totes aquestes condicions el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

3.1. Termini de presentació de les sol·licituds.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en extracte el Butlletí Oficial de l'Estat i amb data posterior, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el tauler d'anuncis electrònics de la Corporació (e-tauler), sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament www.calafell.cat).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Calafell (e-tauler), tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2. Presentació de sol·licituds.

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/> o al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax (977.69.91.55) o mail (recursoshumans@calafell.cat), adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex 4) i del comprovant de pagament dels drets d'examen o justificant de la seva exempció amb l'assumpte: Convocatòria RH/26/004 Agent Policia, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- c) Presentació presencial: les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model que s'adjunta com Annex 4 en aquestes bases i han d'estar signades per la persona aspirant.

Documentació a aportar

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Document nacional d'identitat.**
2. **Titulació mínima exigida**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell intermedi de català (nivell B2)** d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.
4. Declaració jurada de no haver estat condemnat/da per cap delictes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública. (Annex 4).
5. **Currículum** actualitzat de la persona aspirant, que haurà de contenir:
 - Dades personals i de contacte, experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
6. **Permisos de conduir** de les classes A2 i B.
7. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador segons l'establert a la base 7.
8. **Informe de Vida Laboral actualitzat**, de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
9. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

3.3. Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de 20,54€.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

La manca de pagament, el pagament incomplet del dret d'examen o la no acreditació de la seva exempció comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

3.4. Formes de pagament del dret d'examen.

- El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.
- Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.
- En altres casos, fer correu electrònic a recursos humans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria (RH/26/004 Agent Policia). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

3.5. Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **certificat** emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

QUARTA.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell.

4.2. Es concedirà un termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular possibles reclamacions i esmenes. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Una vegada finalitzat el termini previst en l'apartat anterior, la Corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses sense necessitat de nova publicació.

4.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

CINQUENA.- ÒRGAN QUALIFICADOR.

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

President/a:

Titular: Funcionari/a de carrera habilitat/da nacional de la Corporació i suplent.

Vocals:

Titular: Un/a Funcionari/a de carrera de la Corporació i suplent.

Titular: Un/a Funcionari/a de carrera de la Corporació i suplent.

Titular: Tècnic/a a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i suplent.

Titular: Tècnic/a a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals i suplent.

Secretari/a, amb veu però sense vot:

Titular: Funcionari/a de carrera de la Corporació i suplent.

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador es regirà pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, i pel president, amb el vist-i-plau de tots els membres.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.



6.3 Tercer Exercici. Prova de coneixements específics. Màxim: 10 punts

Consisteix en respondre, en un període màxim de cinquanta minuts un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que estaran relacionades amb les matèries del temari de l'Annex 1.

La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,25 punts per cada resposta correcta i -0,0625 punts per cada resposta incorrecta, i 0 punts per cada resposta en blanc.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

6.4 Prova d'aptitud física. Màxim 10 punts

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants s'han de presentar amb roba i calçat esportius i lliurar a l'òrgan qualificador, el mateix dia de la prova, un **certificat mèdic oficial** amb una antiguitat màxima d'expedició de 3 mesos, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

La correcció per edats d'aquesta prova es calcularà d'acord amb l'edat que tingui la persona aspirant en el moment de la realització d'aquesta prova.

El resultat final serà la mitja de totes les proves, i caldrà una puntuació mínima total de 5 punts per superar-la. No obstant això, si una subprova és puntuada amb 1 punt o menys comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 2 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

6.5 Quart Exercici. Adequació psicoprofessional.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'òrgan qualificador elaborarà una llista ordenada amb la suma de les puntuacions obtingudes a les proves anteriors per les persones aspirants. D'aquesta llista, les **15** persones aspirants més ben classificades seran convocades per realitzar la prova d'adequació psicoprofessional. En cas d'empat de puntuació en la posició 15, seran convocades a la realització d'aquest exercici totes les persones empatades amb aquesta puntuació.

L'exercici es desenvoluparà d'acord amb allò establert a la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'exercici constarà de les proves que es detallen a continuació:

a).- Proves aptitudinals

Aquest exercici consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquests tests exploraran els següent àmbits: Raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

El resultat de la prova és APTÉ o NO APTÉ. Per ser declarat APTÉ cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 4 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTÉ i quedarà exclosa del procés selectiu.

b).- Prova de personalitat i competències.

La prova, que es realitzarà segons allò que disposa l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, valorarà, mitjançant una entrevista per competències professionals, la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les competències que es treballaran a l'entrevista seran les següents:

- Flexibilitat i adaptació,
- Solució de problemes i iniciativa,
- Orientació al servei públic,
- Treball en equip,
- Habilitats relacionals i habilitats comunicatives,
- Autocontrol i resistència a la pressió.
- Motivació i jerarquia

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 20 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

El resultat final de la prova és APTÉ o NO APTÉ.





Les persones declarades NO APTES seran excloses del procés selectiu.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan qualificador haurà de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

6.6 Sisè Exercici. Reconeixement mèdic.

Les persones aspirants duran a terme un reconeixement mèdic realitzat per metges/ses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les mateixes l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

No obstant el que disposa aquest apartat, aquest exercici es durà a terme una vegada finalitzada la fase de concurs, i l'òrgan qualificador cridarà a les persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu resultant del sumatori de la fase de concurs i puntuació del sumatori de les proves anteriors de la fase d'oposició, ordenades de més a menys puntuació. D'aquesta llista, les **10** persones aspirants més ben classificades seran convocades per realitzar aquesta prova. En cas d'empat de puntuació en la posició desena, seran convocades per a la realització d'aquest exercici totes les persones empatades amb aquesta puntuació.

Pel supòsit que alguna de les persones aspirants no superi la prova mèdica, restarà exclosa del procés selectiu i el Tribunal cridarà, si cal, a la següent persona aspirant de la llista perquè passi el reconeixement.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

La realització de les proves mèdiques implica el consentiment de les persones participants perquè els resultats de les proves mèdiques es posin a disposició de l'òrgan qualificador a fi que serveixin de fonament per a l'avaluació de la prova.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- B.2) Postgrau 1 punt
B.3) Màster universitari 1,5 punt

Es tindrà en compte la titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu objecte d'aquestes bases, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria i estigui relacionada directament amb les funcions del lloc de treball.

C) Formació professional: fins a un màxim de 3 punts.

C.1) Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica.

- D'una durada de fins a 25 hores 0,15 punts per curs
- D'una durada de 26 a 50 hores 0,25 punts per curs
- D'una durada de 51 a 100 hores 0,40 punts per curs
- D'una durada de més de 100 hores 0,50 punts per curs

D.2) Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, organitzats per altres institucions públiques o privades.

- D'una durada de fins a 25 hores 0,07 punts per curs
- D'una durada de 26 a 50 hores 0,12 punts per curs
- D'una durada de 51 a 100 hores 0,20 punts per curs
- D'una durada de més de 100 hores 0,25 punts per curs

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no és computaran.

En cas de presentació del mateix curs amb edicions diferents per actualitzacions o similars, només es computarà el darrer.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana: fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, segons aquest barem:

- Nivell de suficiència de català (C1)..... 0,50 punts
Nivell superior de català (C2):..... 1 punt

E) Recompenses i distincions: fins a un màxim d'1 punt

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,20 punts per cada recompensa o distinció atorgada.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

La qualificació final de les persones candidates serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs i es farà pública ordenada de major a menor puntuació, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat)). No es podrà declarar superat el procés selectiu per un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Reserva de places per dones:

L'adjudicació de les places s'efectuarà seguint una única llista final de les persones candidates que hagin superat el procés de selecció ordenades segons la puntuació final obtinguda.

Si en la primera crida no s'assoleix el nombre de places reservades per a dones previst en aquestes bases, en aplicació de la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, es donarà preferència a les candidates dones en la segona crida, fins a cobrir el percentatge reservat, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Ha d'existir equivalència de capacitació, determinada per la superació de totes les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades per aquest criteri podrà tenir un diferencial negatiu en la puntuació total del procés selectiu (oposició + concurs) superior al 15 % respecte dels candidats homes que quedin exclosos per aplicació del criteri de preferència.
- c) Aquesta mesura no es podrà aplicar respecte a candidats o candidates que es trobin inclosos en altres mesures de discriminació positiva legalment establertes, diferents del criteri de preferència per raó de gènere regulat en aquesta base.

Criteris de desempat:

Els possibles empats en la darrera posició de la puntuació final es resoldran aplicant els següents criteris successius:

1. Major puntuació obtinguda en la prova de coneixements específics de la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en la prova cultural de la fase d'oposició.
3. Major puntuació obtinguda en les proves físiques de la fase d'oposició.
4. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Nomenament:

Les persones aspirants considerades aptes en la prova mèdica en un nombre igual al de les places convocades, seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.

Aquest nomenament restarà subjecte a la superació del curs selectiu obligatori a l'Escola de Policia de Catalunya i del període de pràctiques avaluatiu, que conformen la darrera fase del procés selectiu.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones aspirants proposades hauran de presentar al servei de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

NOVENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

9.1 Curs de formació.

Consisteix en la superació del curs de formació bàsica per a l'accés a la categoria d'agent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queda exempt de fer-lo la persona aspirant que acrediti, mitjançant la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que li sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apte o que no el realitzi en les dates que l'Ajuntament determini sense la concurrència de causa de força major degudament justificada i lliurement apreciada per l'òrgan qualificador, quedarà exclosa del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria. En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de no apte al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició.

Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

9.2 Període de pràctiques.

Un cop finalitzat el curs de formació bàsica, el personal aspirant que hagi resultat apte, iniciarà un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

Les persones aspirants que hagin resultat exemptes de realitzar el curs de formació, per haver acreditat degudament la seva realització amb anterioritat, passaran directament a iniciar el període pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu.

Per a la qualificació de les persones aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració conjunta basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període de 12 mesos de pràctiques. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i el tribunal qualificador valorarà la continuïtat o exclusió del funcionari/ària en pràctiques de la fase de pràctiques.

Un cop finalitzat el període de pràctiques les persones aspirants que l'hagin superat, seran proposades a l'Alcaldia, o a l'òrgan competent, per a ser nomenades funcionàries de carrera.

DESENA.- PERSONES ASPIRATS APROVADES SENSE PLAÇA

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aquests casos, les persones aspirants seran proposades per l'òrgan competent per a ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i hauran de continuar el procés selectiu, superar el reconeixement mèdic i el psicotècnic i seguir amb aprofitament el curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini. Restaran excloses de la realització d'aquest curs les persones aspirants que acreditin tenir-lo aprovat prèviament. Un cop superat i/o acreditada la realització d'aquest curs, les persones aspirants restaran sotmeses a la realització del període de pràctiques al municipi en els termes i condicions detallats al punt anterior.

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia, o a l'òrgan competent, per a ser nomenades funcionàries de carrera.

ONZENA.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procediment selectiu però no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per rigorós ordre de puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions, en règim d'interinitat.

11.1. En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament interí per ordre de puntuació de la borsa. En tot cas, serà requisit dur a terme la prova d'adequació psicoprofessional i la corresponent revisió mèdica. Aquestes proves són de caràcter obligatori i eliminatori per la qual cosa cal obtenir el resultat d'apte. En cas de no ser apte comportarà l'exclusió automàtica de la borsa i l'òrgan qualificador cridarà a la següent persona de la llista per rigorós ordre de puntuació per tal que realitzi les proves corresponents.

11.2. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar i/o no contestar el correu electrònic en 24 hores, la persona aspirant mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es nomenarà amb la persona següent de la llista.

11.3. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament interí podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

L'aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@calafell.cat declinant l'oferta.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La persona que no accepti dos vegades la proposta de nomenament interí, passarà a ocupar la darrera posició a la borsa.

11.4. Si durant el nomenament interí la persona presenta la renúncia voluntària, deixarà de formar part de la borsa de treball.

11.5. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

11.6. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

11.7. No s'efectuarà una nova crida si amb el nou nomenament es superen els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

11.8. Les persones que s'hagin de nomenar interinament hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, es formularà proposta de nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

11.9. Els nomenaments temporals d'agents interins tindran un període de pràctiques de 2 mesos.

11.10 Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la seva constitució i serà prorrogada si no existeix una nova borsa de la mateixa categoria.

Aquesta borsa deixarà sense efecte qualsevol altra anterior que estigui vigent en l'actualitat.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- RECURSOS

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1	26/02/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1.- TEMARI.

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2.- PROVES FÍSQUES

1. Course Navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Abdominals en 1 minut

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la força dinàmica del tronc. La persona executant es col·locarà assegut a terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrere del clatell, un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà a terra, després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant seixanta segons, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió. Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins a l'acabament de l'exercici. Es farà en un sol intent i les abdominals realitzades incorrectament no computaran.

3. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquest exercici es mesurar la potència dels principals músculs superiors. Per fer aquesta prova es necessita pilota medicinal de 3 kg. La posició inicial exigeix situar-se per darrera la línia on comença el recompte de la distància amb els peus alineats a terra, simètrics i amb una separació equivalent a l'amplària de les espatlles i mirant tot el cos cap a la zona de llançament. La pilota s'ha de llançar amb les dues mans elevant-la per damunt i darrere el cap de forma simètrica i mirant cap a la zona de llançament. En cap moment no es pot trepitjar la línia indicada de llançament.

Amb el llançament podrà estendre's el tronc, flexionar braços i cames, elevant els talons, però sense desenganxar de cap manera la puntera del sòl. Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota. Per fer aquesta prova es permeten dos intents. Si un és nul es computarà com a intent i només li mancarà un. Es considerarà la millor marca dels dos intents.

4. Velocitat

Consisteix en córrer, al màxim de les possibilitats, al llarg de 50 metres. El resultat es mesurarà en segons. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. La persona testadora ordenarà "Preparats", farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, les persones participants han d'iniciar la cursa. Es permet una sortida nul·la per persona aspirant; a la segona sortida nul·la, quedarà eliminat de la prova.

Barem d'aptitud física homes





Ajuntament de Calafell

Punts	Course Navette	Abdominals	Llançament	Velocitat
10	12	65	12	6,70'
9	11	60	11	7,05'
8	10	55	10.5	7,34'
7	9	50	10	7,66'
6	8	45	9	7,98'
5	7.5	40	8	8,30'
4	7	35	7.5	8,62'
3	6.5	30	7	8,94'
2	6	25	6.5	9,26'
1	5.5	20	6	9,60'

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Abdominals	Llançament	Velocitat
10	9	55	8	7,50'
9	8	50	7	7,82'
8	7	45	6.5	8,14'
7	6.5	40	6	8,46'
6	6	35	5.8	8,78'
5	5.5	30	5.5	9,10'
4	5	25	5	9,42'
3	4.5	20	4.5	9,74'
2	4	15	4	10,06'
1	3.5	10	3.5	10,38'

Correcció per edats Punts

(Homes i dones)

De 18 a 25 anys	0
De 26 a 32 anys	0,5
De 33 a 39 anys.....	1
De 40 a 47 anys	1,5
De 48 anys en endavant	2





ANNEX 3.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidentes.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció polícial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidentes.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció polícial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció polícial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció polícial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl-lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.





12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

Signatura 1 de 1	26/02/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

ANNEX 4.- INSTÀNCIA



Ajuntament de Calafell

SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE A 7 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023 (codi convocatòria: RH/26/004)

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF	Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /	
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
De conformitat a l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		
☐ No autoritzo	☐ Al telèfon mòbil	☐ A l'adreça electrònica
Dades de la convocatòria		
Plaça: AGENT		
Accés: ☐ LLIURE		Sistema de selecció: Concurs-oposició
Documentació que s'adjunta		
☐ DNI		
☐ Titulació		
☐ Permisos de conduir classe A2 i B		
☐ Declaracions jurades		
☐ Currículum vitae		



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

- ☐ Acreditació del coneixement de català
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la fase de concurs
- ☐ Vida laboral
- ☐ Justificant de pagament dels drets d'examen

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA a aquesta convocatòria, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ____ de _____ de 2026

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que pugui aportar i, si s'escau, les que es puguin general com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de la Unitat Administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Delegat de protecció de dades, al correu dpo@calafell.org

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE -PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

ANNEX 5.- DECLARACIÓ JURADA



Ajuntament de Calafell

Jo,major d'edat amb DNI.....i amb domicili adeclaro i/o hem comprometo a:

- Mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Calafell.
- Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex 3.
- No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni hem trobo en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- Portar armes de foc
- No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentàriament.
- A prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

I per que així consti, signo la present declaració, als efectes oportuns a a de de 2026.

Signat

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
26/02/2026
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

La qual cosa es fa pública per a coneixement general i tingui els efectes oportuns, informant que aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra la mateixa es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de d'aquest anunci al tauler de la Corporació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al tauler de la Corporació, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Calafell, a la data de la signatura electrònica

El secretari

Signatura 1 de 1	26/02/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	290e287493f84dd7bfa812d7abe5a89f001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	