

ANUNCI

Bases i convocatòria que han de regir la selecció d'una persona en categoria de Coordinador/a d'Operacions per a la societat mercantil pública de caràcter supramunicipal FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la selecció i provisió, amb caràcter de personal laboral indefinit, en règim de promoció interna, del lloc de treball d'una persona en categoria de Coordinador/a d'Operacions per a la societat mercantil pública de caràcter supramunicipal FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA.

Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

- Places: 1
- Denominació del lloc: Coordinador/a d'Operacions.
- Règim de contractació: Règim laboral amb caràcter indefinit per promoció interna. D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el present procés selectiu es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en aplicació dels principis continguts als articles 52 a 55 i 59 d'aquesta norma.
- Durada: Contracte laboral indefinit, amb un període de prova de tres mesos
- Retribució bruta anual total: 41.207,04€ sent 38.023,68€ salari base i plus conveni i 3.183,36€ el plus del lloc de treball.

Descripció del lloc: És la persona que, amb coneixements adequats, s'ocupa de l'organització, coordinació, planificació i seguiment de tasques operatives dels tanatoris, de gestió documental bàsica així com del personal al seu càrrec, amb iniciativa i coneixements de les diferents tècniques i formes de fer, coordinant els mitjans tècnics i humans per a prestar als usuaris el servei

funerari corresponent. Tindrà al seu càrrec als Funeraris, Funeraris de segona, Netejador/a, Oficial tanatopràctic.

Les funcions bàsiques són:

- Planificació i Gestió Global de la prestació del servei funerari, conforme als desitjos i la contractació realitzada per la família (gestió eficient i àgil en la recepció d'avisos, procés de recollida i trasllat de difunts, procés de condicionament general del difunt,).
- Correcta i Eficient Gestió dels Recursos dels quals disposa: Infraestructura d'actius (Tanatoris); organització, gestió, planificació, desenvolupament i millora de l'equip humà operatiu i dels recursos logístics; relació amb proveïdors; control, seguiment i gestió eficient dels costos interns operatius (carros, productes condicionament i tanatopràxia); estocs i control inventarial dels consumibles operatius dels tanatoris.
- Responsabilitat respecte la qualitat del servei funerari. Coordinar l'atenció i resolució de queixes/reclamacions i integrar les millores necessàries derivades d'aquestes, assegurar la coordinació amb la resta d'equips per a complir amb els acords de nivell de servei exigits als procediments operatius interns.
- Seguretat de les instal·lacions i de les persones. Garantir els protocols operatius de l'empresa.
- Suport en les tasques operatives en els casos que sigui necessari.

2. Requisits mínims de les persones aspirants

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre

que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió de la titulació de Batxillerat o Tècnic Especialista (FP2) o Cicle Formatiu de Grau Superior o estar en possessió del certificat de professionalitat de nivell 3 relacionat amb l'activitat de l'empresa o qualsevol altre formació superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català (Certificat C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements del nivell de suficiència de llengua catalana (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell C1. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà

caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, FuneCamp Serveis Funeraris Municipals SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones amb discapacitats tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació substancial en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

2.8 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.9 Tenir el permís de conduir B vigent.

2.10 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública o acomiadat/da d'una Empresa o entitat del sector públic.

2.11 Les persones candidates han de ser treballadores indefinides actualment a FuneCamp Serveis Funeraris Municipals SA.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

3. Convocatòria i presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en el termini de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província al Registre d'entrada de FuneCamp Serveis Funeraris Municipals SA, plaça Pablo Picasso,1 43204 de Reus.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en la web www.funecamp.cat i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal www.funecamp.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats. En el cas de les persones que hagin de justificar mèrits d'experiència estant es règim d'autònom hauran de presentar alta del IAE on quedi reflectit l'epígraf de l'activitat.
- e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- f) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- g) Fotocòpia del Carnet de Conduir B i dels punts actuals.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del Tribunal els designarà la Gerència de FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. Així mateix, es podrà sol·licitar assessorament professional extern.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan es donin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant. Per aquestes mateixes circumstàncies, els/les aspirants podran recusar els membres del tribunal.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

6.1 FASE OPOSICIÓ (70 punts)

6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

6.1.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.1.2 Llengua castellana

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2. Segon exercici. Prova de coneixements (de caràcter obligatori) 10 punts.

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 30 minuts, un qüestionari test amb 20 preguntes sobre coneixements teòrics de les matèries relacionades a l'annex 1. Cada pregunta valdrà 0,5 punts i les errònies no restaran.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts.

6.1.3. Tercer exercici. Prova de simulació d'un cas pràctic d'organització de serveis (de caràcter obligatori) 60 punts.

Consisteix en realitzar, en el temps màxim de 60 minuts, una prova pràctica de simulació d'organització del servei tenint en compte el material, la qualitat del servei i el capital humà, amb relació a les tasques a la que està adscrita la plaça, i segons el temari de l'annex 1.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 60 punts.

6.2 FASE DE CONCURS (30 PUNTS)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.2.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (30 punts).

- a) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional d'Oficial de Funerari. Es puntuarà un 0,20 punts per cada mes treballat (fins a 5 punts).
- b) Capacitat i experiència demostrada en tasques de comandament del sector funerari. Es puntuarà un 1 punt per cada mes treballat (fins a 25 punts).

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació, entenent-se que la persona amb màxima puntuació serà la designada per ocupar la plaça.

En el supòsit de que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, per desempatar prevaldrà en l'ordre final qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

Si la persona contractada o nomenada, no supera el període de prova, o finalitza la relació laboral, es trucarà a la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament, quedant les persones candidates que hagin superat les proves en una borsa de treball amb una vigència màxima de dos anys.

8. Presentació de documents i incorporació

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir el lloc de treball haurà de presentar els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base

segona i tercera de les presents Bases els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

9. Període de prova

El període de prova serà de tres mesos.

En finalitzar el període de prova, l'ens emetrà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

10. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

11. Dret supletori

En tot allò no previst en les Bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

12. Règim de reclamacions

La Convocatòria i les Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs potestatiu de reposició davant la conselleria delegada de FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA, en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Signat digitalment per
39717920W JOSE ANTONIO
ALVAREZ (R: A75563346)
Data: 2026.03.04 17:39:05
+01'00'

Sr. Josep Álvarez Muñoz

Gerent de FuneCamp Serveis Funeraris Municipals SA

Reus, a la data de la signatura

Annex 1

Temari:

1. Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
2. Ordenança Municipal reguladora de la prestació de serveis funeraris de Reus.
3. Ordenança Municipal de Cementiris de Reus.
4. Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre Serveis Funeraris.
5. Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals.