

ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL D'ORDENANÇA

L'Ajuntament, en sessió plenària extraordinària de data 25 de febrer de 2026 va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

"Primer.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de la deixalleria municipal d'Alforja, el text de la qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que s'exposarà en el BOP, en el DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP, a la seu electrònica municipal i al butlletí informatiu local. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

En aquest cas, a més, trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació: Text del Reglament regulador de la deixalleria municipal d'Alforja".

REGLAMENT REGULADOR DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Article 1. Objecte del Reglament

1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la gestió i de les condicions generals d'ús de la deixalleria municipal d'Alforja, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus de procedència municipal que no son objecte de recollida domiciliària, amb l'objectiu de procurar aconseguir la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
2. Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:
 - Acceptar els diferents residus municipals domiciliaris de forma selectiva, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
 - Extreure de la brossa domèstica els materials inadequats per gestionar-los de manera correcta.
 - Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil disposició (runes, voluminosos, residus especials, etc.)

Article 2. Àmbit territorial

El servei de la deixalleria abastarà el municipi d'Alforja.

Article 3. Descripció de la deixalleria

1. La deixalleria d'Alforja és una deixalleria de tipus bàsic, segons la classificació establerta en la normativa tècnica sobre deixalleries del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
2. La deixalleria està ubicada a la Urbanització Portugal i consta de 2.500 metres quadrats aproximadament que funcionarà en format d'autoservei.

Article 4. Forma de gestió

1. La deixalleria serà gestionada directament per l'Ajuntament d'Alforja.
2. L'Ajuntament podrà, en cas que ho cregui oportú, contractar la gestió indirecta, total o parcial, del servei a una empresa externa. La contractació podrà comprendre l'explotació íntegra de la deixalleria, o l'explotació dels materials aportats, o el manteniment de la instal·lació i la seva neteja.

Article 5. Usuaris

1. El servei de la deixalleria s'ofereix als usuaris donats d'alta al registre d'usuaris de la Deixalleria d'Alforja, així com als comerços, oficines i petites indústries amb llicència d'activitats de l'Ajuntament d'Alforja.
2. Els usuaris que no es trobin donats d'alta, no podran accedir a les instal·lacions.
3. El servei de la deixalleria és bàsicament domiciliari i per tant, no es permetrà l'entrada de residus procedents d'activitats industrials o de grans professionals. No s'admetran residus d'usuaris que, per normativa, els hi correspongui encarregar-se de la gestió dels residus generats per la seva activitat professional.

Article 6. Procediment d'alta d'usuaris

1. Els usuaris que vulguin utilitzar les instal·lacions de la deixalleria hauran de complimentar el formulari normalitzat de l'ANNEX I degudament signat i tramès com a sol·licitud, o bé a les dependències de l'Ajuntament d'Alforja o bé aportant aquest formulari com a document adjunt a una Instància Genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alforja.
2. Una vegada presentat el formulari normalitzat es resoldrà per acord de Junta de Govern Local l'admissió o no admissió de l'alta, que es notificarà a l'usuari.
3. En cas d'admissió de l'alta al registre, l'usuari estarà registrat al sistema i podrà accedir a les instal·lacions.
4. En cas d'inadmissió de l'alta al registre es motivarà la denegació d'aquesta.

Article 7. Funcionament de la deixalleria

- L'Ajuntament aprovarà les sol·licituds d'alta al registre pel procediment establert en aquest reglament i, en registrarà en cas d'alta d'usuari la numeració de la matrícula del vehicle de l'usuari o la seva numeració de NIF.
- Els sensors de lectura de matricules detectaran la numeració inscrita al registre i obrirà automàticament les portes d'accés. Es podrà accedir també marcant manualment la numeració del DNI de l'usuari inscrit.
- Per tal que el servei que es presta a la deixalleria sigui l'adequat, és necessari que els usuaris aportin els residus prèviament separats i els dipositin als contenidors específics per a cada fracció
- Els residus es dipositaran en format d'autoservei. Els usuaris seran responsables de la correcta col·locació dels residus en els contenidors adequats.
- Si els materials aportats són residus especials, l'usuari haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament per la correcta gestió d'aquest.
- L'Ajuntament no acceptarà els residus de l'usuari que no respecti el procediment establert.
- En el moment que l'usuari depositi els residus en els contenidors adequats, es col·locarà front la porta de sortida i el detector de matricules detectarà a l'usuari i la porta s'obrirà. En cas contrari, cal introduir el codi del DNI de forma manual.

Article 8. Residus admissibles

1. Seguint la normativa tècnica sobre deixalleries derivada del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la deixalleria municipal està condicionada per poder rebre, com a mínim, els materials que s'especifiquen:

1.1 Residus municipals especials:

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri

- Bateries
- Residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc)
- Piles i acumuladors
- Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses
- Olis utilitzats que no siguin admissibles als contenidors específics.
- Altres: radiografies, cartutxos de tinta, tòners.

1.2 Altres residus municipals:

- Vidre pla i altres vidres que no siguin admissibles als contenidors de vidre
- Paper i cartró que no siguin admissibles als contenidors específics de paper
- Ferralla i metalls
- Plàstics que no siguin admissibles als contenidors específics
- Fustes
- Tèxtils que no siguin admissibles als contenidors de roba
- Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
- Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària (runa)
- Voluminosos: mobles, matalassos o equivalents
- Residus verds: restes de poda i de jardineria

Els residus s'hauran de dipositar en els contenidors corresponents que estaran degudament senyalitzats.

Article 9. Residus no admissibles

1. En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior
- Residus radioactius
- Residus explosius
- Residus combustibles
- Material pirotècnic
- Amiant
- Substàncies químiques auto-reactives o reactives a l'aire.
- Residus hospitalaris i sanitaris (exceptuant medicaments d'ús domèstics)
- Residus generats com a conseqüència d'activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes).
- Residus no identificats
- Qualsevol altre material que, en funció del seu contingut o forma de presentació pugui qualificar-se de perillós o no sigui possible la seva identificació.

2. Per a material no especificat a la llista, l'ajuntament tindrà la potestat per acceptar o no el material de la deixalleria.

Article 10. Limitacions quantitatives

1. Les quantitats màximes admissibles per a cada material seran les següents:

MATERIAL	Gratuït	Periodicitat
ELECTRODOMÈSTICS	Dins a 10 unitats	Anual
FERRALLA	Sense límit	
FUSTA	Fins a 6 descàrregues	Anual
VOLUMINOSOS I MOBLES	Fins a 6 descàrregues	Anual
VIDRE	Fins a 6 descàrregues	Anual
RUNES	Fins a 6 descàrregues	Anual
RESTES VEGETALS	Fins a 30 Big Bags	Anual
PAPER I CARTRÓ	Sense límit	
ENVASOS DE PLÀSTIC D'ÚS DOMÈSTIC	Sense límit	
TEXTILS	Sense límit	
PINTURES (POTS PLENS O BUITS)	Fins a 20 unitats	Anual
DISSOLVENTS	Fins a 20 unitats	Anual
AEROSOLS	Fins a 20 unitats	Anual
PESTICIDES	Fins a 20 unitats	Anual
OLIS MINERALS I VEGETALS	Fins a 60 litres	Anual
FLUORESCENTS I LLUMS	Fins a 100 unitats	Anual
PILES	Sense límit	
BATERIES	Fins a 5 unitats	Anual
TONERS, CARTUTXOS, RADIOGRAFIES	Fins a 50 unitats	Anual
MEDICAMENTS D'ÚS DOMÈSTIC	Sense límit	
CABLE ELÈCTRIC	Sense límit	

* Les descàrregues corresponen a furgonetes d'un màxim de MMA (massa màxima autoritzada) de 3.500 kg.

*Big Bag: Sac gran i resistent, reutilitzable, emprat per recollir i transportar restes vegetals, runa o altres materials voluminosos.

2. L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar el nombre de residus admesos a la deixalleria per motius tècnics, logístics o econòmics. L'acceptació a la deixalleria de qualsevol tipus de material no especificat en aquest Reglament, dependrà, exclusivament de la decisió presa per l'Ajuntament.

Article 11. Excepcions i adaptacions

L'Ajuntament podrà establir excepcions a aquests límits en casos especials i justificats, amb l'objectiu de garantir una correcta gestió de residus en funció de les necessitats i característiques dels usuaris. Qualsevol modificació d'aquests límits

haurà de ser sol·licitada a instància de part mitjançant Instància Genèrica i autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Article 12. Control i registre

Les instal·lacions de la deixalleria disposen d'un sistema de videovigilància de les instal·lacions que enregistraran en tot moment les activitats realitzades dins de les instal·lacions i a les seves immediacions, per garantir el control i la seguretat de les mateixes.

En el cas de comissió d'infraccions d'aquest reglament, l'enregistrament de les càmeres de seguretat seran prova suficient per instruir el procediment sancionador corresponent.

Article 13. Horari i dies de servei

1. L'horari i dies d'obertura són els següents:
 - De Dilluns a Dissabte, de 8:00 hores a 20:00 hores, ininterrompudament.
2. Els diumenges la deixalleria no estarà operativa.

Article 14. Neteja i manteniment

Es procurarà que la deixalleria municipal presenti en tot moment un bon estat de neteja i de manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de complir el següent:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria municipal ha d'abastar també l'entorn immediat d'accés a la instal·lació.
- Aigües de pluja: S'ha d'evitar que afectin als materials dipositats a la deixalleria.
- Prevenció contra incendis: caldrà mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: el personal de la brigada que actuï en la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per a dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a les autoritats competents i a l'Ajuntament d'Alforja.
- Sorolls: S'haurà d'evitar qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat.
- Olor: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que pugui representar una molèstia per al veïnat.
- Desratització i control de plagues: S'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors i plagues a la deixalleria.

Article 15. De les infraccions

1. Es consideren infraccions les que es preveuen en aquest reglament i supletòriament, les contingudes al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Les infraccions poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus.

2. Són infraccions molt greus:

- Lliurar residus especials de naturalesa diferent a la permesa

- Dipositar residus no admissibles a la deixalleria.
- Ometre informació en relació a les característiques dels residus especials a aportar.
- Lliurar dades errònies o insuficients de l'empresa o particular que lliura els residus quan li és sol·licitat, especialment quan el residu aportat són residus especials.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat
- Abandonar residus especials fora del recinte de la deixalleria.
- Qualsevol frau en la utilització del servei
- Utilitzar la deixalleria els usuaris comercials o industrials, quan corresponia haver seguit el procediment establert legalment.
- Furtar, robar o sostreure residus voluminosos dipositats als contenidors sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Extreure qualsevol tipus de bé fora de les instal·lacions municipals de la deixalleria, ja sigui material o bens movents o semi movents, vehicles o eines emmagatzemades a les instal·lacions afectes o no al servei propietat de l'Ajuntament sense autorització.
- Extreure residus considerats especials fora de les instal·lacions de la deixalleria.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de fins a 3.000,00 euros.

3. Son infraccions greus:

- Actituds de desobediència al personal treballador de l'Ajuntament i clarament negligents, que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- L'abocament dels residus als voltants del contenidor.
- L'abocament de residus no especials fora de les instal·lacions de la deixalleria.
- Causar danys materials a les instal·lacions de la deixalleria.
- Furtar, robar o sostreure altres residus no voluminosos dipositats als contenidors sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- L'accés a la deixalleria per finalitats no contemplades en aquest reglament.
- La reiteració de faltes lleus.

Es sancionaran les infraccions greus amb una multa fins a 1.200,00 euros.

4. Son infraccions lleus:

- El tracte incorrecte vers els usuaris o personal treballador de l'Ajuntament.
- La manca de netedat i de manteniment correctes de la instal·lació i de la maquinària.
- Abocar residus a un contenidor de diferent tipologia a la requerida.
- Barrejar residus de qualsevol naturalesa en un mateix contenidor.
- L'accés a les instal·lacions de persones no autoritzades o no donades d'alta a l'Ajuntament.

Es sancionaran les infraccions lleus amb una multa fins a 300,00 euros.

Article 16. Criteris de graduació de les sancions

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduent tenint en compte els criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separada o conjuntament.
2. Els criteris objectius són els següents:
 - L'afectació a la salut i la seguretat de les persones
 - L'alteració social a causa del fet infractor
 - La gravetat del dany causat al medi ambient
 - El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus, així com la superfície afectada i el seu deteriorament.
 - La reparació de la realitat fàctica i el restabliment de la legalitat infringida.
 - El benefici derivat de l'activitat infractora
 - L'incompliment dels advertiments previs, si s'han produït.
3. Els criteris subjectius són els següents:
 - El grau de malícia del subjecte infractor, la intencionalitat i la reiteració.
 - El grau de participació en el fet infractor
 - La reincidència.

Article 17. Gestió d'usuaris infractors

1. La comissió d'una falta molt greu, de dues greus o de tres lleus, podrà comportar, a decisió de la Junta de Govern Local, l'obertura d'expedient a l'usuari infractor de prohibició d'accés a les instal·lacions i la retirada de les claus d'accés, mitjançant acord.
2. La readmissió de l'usuari infractor que, a causa de la comissió d'una falta molt greu, dues greus o tres lleus, hagi sigut declarat com usuari no admès per utilitzar les instal·lacions de la deixalleria, haurà de signar un formulari específic de readmissió aprovat per la Junta de Govern Local, i haurà de dipositar una fiança a l'Ajuntament d'Alforja per a cada utilització del servei que, en cas de reiteració en la comissió d'infraccions i resolt el nou expedient sancionador, li serà confiscada. En cas de bona execució, li serà retornada.

Disposició transitòria primera

Les instal·lacions de la deixalleria romandran tancades entre els terminis de l'aprovació provisional i l'aprovació definitiva per tasques de manteniment.

Disposició transitòria segona

Tots els usuaris que, prèviament a l'aprovació d'aquest reglament hi constessin inscrits al programa gestor d'accessos de les instal·lacions o utilitzessin el servei, hauran de presentar el formulari normalitzat per a que puguin accedir de nou a les instal·lacions.



En cas de no presentar el formulari normalitzat a partir de la publicació definitiva, no s'autoritzarà l'accés, independentment que hagin utilitzat el servei anteriorment a l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop l'Ajuntament l'hagi aprovat definitivament, s'hagi publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

FORMULARI D'ALTA AL REGISTRE D'USUARIS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL D'ALFORJA

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

Data de naixement: _____

Adreça: _____

Codi postal: _____

Municipi: _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

☐ Particular

☐ Comerç / Oficina / Petita indústria amb llicència municipal

En cas d'activitat econòmica de petit comerç o oficina o petita indústria:

Nom comercial / Raó social: _____

NIF/CIF: _____

Adreça de l'activitat: _____

Data de la Llicència d'activitat: _____

2. DADES DEL/S VEHICLE/S AUTORITZAT/S

(Màxim MMA 3.500 kg)

Matrícula 1: _____

Matrícula 2 (si escau): _____

3. SOL·LICITUD

La persona sotasignada SOL·LICITA l'alta al Registre d'Usuaris de la Deixalleria Municipal d'Alforja, d'acord amb el que disposa el Reglament regulador vigent.

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada DECLARA RESPONSABLEMENT que:

1. Coneix i accepta íntegrament el contingut del Reglament regulador de la Deixalleria Municipal d'Alforja.
2. Coneix els **residus admissibles**, els **residus municipals especials** i els **residus no admissibles** a les instal·lacions.
3. Es compromet a aportar els residus prèviament separats i a dipositar-los correctament als contenidors corresponents.
4. Coneix les **limitacions quantitatives anuals** establertes per a cada tipus de residu.
5. Es compromet a no aportar residus procedents d'activitats industrials o professionals quan la normativa estableixi l'obligació de gestionar-los per altres vies.

6. Coneix el règim d'**infraccions (lleus, greus i molt greus)** i les **sancions econòmiques** previstes al Reglament, que poden arribar fins a:
 - 300 € per infraccions lleus
 - 1.200 € per infraccions greus
 - 3.000 € per infraccions molt greus
7. Coneix que la comissió d'infraccions pot comportar la prohibició d'accés a les instal·lacions.
8. Declara que és responsable de la seva pròpia seguretat dins de les instal·lacions de la Deixalleria Municipal d'Alforja.
9. Declara que les dades facilitades en aquest formulari són certes.

5. VIDEOVIGILÀNCIA

La persona sotasignada declara que és coneixedora que les instal·lacions de la deixalleria disposen d'un sistema de videovigilància que enregistra les activitats realitzades dins del recinte i a les seves immediacions, d'acord amb el que estableix el Reglament, i que aquestes imatges poden ser utilitzades com a prova en cas d'infracció.

6. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que:

- Responsable del tractament: Ajuntament d'Alforja
- Finalitat: Gestió del registre d'usuaris de la deixalleria municipal i control d'accessos.
- Base jurídica: Compliment d'una missió d'interès públic i del Reglament regulador de la deixalleria.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
- Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament d'Alforja.

7. SIGNATURA

Alforja, ____ de ____ de 20____

Signatura de la persona sol·licitant,

A Alforja, en data de signatura digital.

Firmado digitalmente por
Joan Josep García Rodríguez - DNI
39868341A (AUT)
39868341A (AUT) Fecha: 2026.03.13
14:00:01 +01'00'

Joan Josep García Rodríguez
L'alcalde