

ANUNCI

Per Resolució de presidència del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Valls 49/2026, de 13 de novembre, s'aproven les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura, com a personal laboral fix, d'una plaça de coordinador/a d'activitats, en règim laboral fix, a temps complet (100% de jornada) reservada a promoció interna en execució de l'OPO del PME de l'any 2025 (PME-LF-2026/01), les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR/A D'ACTIVITATS II, RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS» (PME-LF-2026/01)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1.1 És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del procés de cobertura del lloc de treball de coordinador/a d'activitats II del Patronat Municipal d'Esports (codi 31103) de la Relació de Llocs de Treball, reservada al torn de promoció interna segons l'establert en la relació de llocs de treball aprovada per l'Ajuntament de Valls (BOPT de 6 de juny de 2025; CVE 2025-05057) i a l'Oferta Pública d'Ocupació del Patronat Municipal d'Esports publicada al BOPT el 18 d'agost de 2025 (CVE 2025-07285).

1.2 Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'anuncis i en la web municipal de l'Ajuntament de Valls, i l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els anuncis posteriors es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació.

1.3 És normativa bàsica aplicable a la present convocatòria:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública;
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya;

Codi de verificació (CSV): 8de8fe40e45376f033b03c52a5458e1bbcb7fd6b
Nº referència: PME-CIR_GEN-000046-2026
<http://tramitpme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Mario Estil·les Clofent (Secretari del Patronat d'Esports)

En data:

15/03/2026 20:12:13



- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès als processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera".

SEGONA. Característiques del lloc de treball

2.1 Les característiques del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació:** Coordinador/a d'activitats II
- **Codi Relació de Llocs de Treball:** codi 31103 (BOPT 7-5-2025; CVE 2025-03937)
- **Règim laboral** – Grup 3 - Complement destí 20/ Complement específic 10
- **Sou anual (2026):** 28.255,71 euros

2.2 Les tasques principals del lloc de treball són:

- Ajudar a programar, preparar i gestionar les activitats físiques i esportives.
- Col·laborar en el control i l'execució de les activitats esportives, i a preparar els informes periòdics dels serveis esportius del Patronat Municipal d'Esports.
- Fer el seguiment i ajudar a avaluar les activitats físiques i esportives executades.
- Ajudar a preparar els torns d'horaris dels personal de monitoratge esportiu, control d'assistència, compliment de normes.
- Ajudar a promocionar i fomentar l'activitat física i l'esport.
- Ajudar en la coordinació dels programes de pràctiques curriculars en l'àmbit.
- Atenció a persones usuàries i a responsables dels col·lectius als quals es presta serveis.

TERCERA. Requisits que hauran de reunir les persones candidates

3.1 Poden participar en aquesta convocatòria les persones treballadores del Patronat Municipal d'Esports que compleixin els requisits i les condicions indispensables que estableix la normativa vigent i els que determina la relació de llocs de treball del Patronat Municipal d'Esports de Valls:

- a) Tenir la condició de personal laboral del Patronat Municipal d'Esports de Valls i ocupar una plaça de monitor/a esportiu/va (grup 4).
- b) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa i que possibiliten participar en aquesta convocatòria.
- c) Posseir el títol de Batxiller, de Tècnic o equivalent o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- d) Estar en possessió de la **titulació requerida** per la Llei 3/2008, de 23 d'abril de l'exercici de les professions esportives, modificada per la Llei 7/2015, de 14 de maig.

Codi de verificació (CSV): 8de8fe40e45376f033b03c52a5458e1bbcb7fd6b
Nº referencia: PME-CIR_GEN-000046-2026
<http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Mario Estil·les Clofent (Secretari del Patronat d'Esports)

En data:

15/03/2026 20:12:13



- e) Estar registrat/da com a **director esportiu** al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC).
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- g) Haver estat un **mínim de dos anys** amb destinació definitiva en el lloc que actualment ocupen.

3.2 En cas que la persona candidata no acrediti documentalment el nivell de català exigible, aquests coneixement s'avaluaran mitjançant una prova, fixant-se a aquests efectes, en la resolució d'admesos i exclosos el dia i hora de la seva realització. No obstant això, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que hagin obtingut un lloc de treball a l'Ajuntament de Valls en anteriors convocatòries on hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

3.3 En cap cas podrà prendre part en la present convocatòria aquelles persones que es trobin en situació de suspensió d'ocupació, com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents, ni tampoc les traslladades de llocs de treball i destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la suspensió; tampoc no hi podran prendre part les persones en situació diferent de servei actiu que no hagin passat el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

QUARTA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part han de presentar el model "**PROCESSOS SELEC-TIUS**" disponible a la seu electrònica del Patronat Municipal d'Esports en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC i haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa dels requisits de participació, llevat del supòsit que es descriu l'apartat 3.2.
- b) Documentació acreditativa dels mèrits i capacitats a valora.
- c) Qualsevol altra documentació que la persona candidata consideri per a ser tinguda en compte per l'òrgan competent.

4.1 Les sol·licituds de participació únicament es podran presentar de forma electrònica.

S'haurà de fer a través de la seu electrònica del Patronat Municipal d'Esports de Valls. Podeu consultar els sistemes d'identificació digitals admesos en l'apartat "Certificats digitals emprats i admesos" de la seu electrònica <https://seu.valls.cat/seguretat-de-la-seu> Enllaç a la seu electrònica del Patronat Municipal d'Esports: <https://www.pmevalls.cat/seu-electronica/tramits-serveis>

4.2 Les persones candidates no hauran d'aportar els documents que acreditin els requisits de participació en la convocatòria establerts en la base TERCERA, així com tampoc els

Codi de verificació (CSV): 8de8fe40e45376f033b03c52a5458e1bbcb7fd6b
Nº referència: PME-CIR_GEN-000046-2026
<http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Mario Estil·les Clofent (Secretari del Patronat d'Esports)

En data:

15/03/2026 20:12:13



mèrits susceptibles de valoració que s'estableixen en la base SETENA, **si aquests documents ja estan en poder del Patronat Municipal d'Esports**, en el corresponent expedient personal. En tot cas, caldrà que la persona candidata declari expressament de quina documentació es tracta a fi de que sigui comprovada i incorporada. La resta de documentació que no consti a l'expedient personal, caldrà que sigui adjuntada a la sol·licitud.

4.3 Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona candidata dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

CINQUENA. Admissió de les persones candidates

La Junta de mèrits i capacitats comprovarà que les persones candidates reuneixen els requisits indispensables exigits anteriorment i elaborarà una llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió corresponents. Aquesta llista es farà pública de manera immediata una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Valls, i concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

En cas que cap de les persones candidates presenti esmenes i/o reclamacions, aquesta llista provisional esdevindrà definitiva. En cas contrari, es soldran les sol·licituds i es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

SISENA. Junta de mèrits i capacitats

Les persones que formin la Junta de mèrits i capacitats han de pertànyer a grups de titulació igual o superior a l'exigit per ocupar els llocs convocats o bé han de posseir aquesta titulació. Cal garantir-ne la capacitat tècnica i la idoneïtat i imparcialitat.

6.1 La Junta de mèrits i capacitats estarà integrada per les tres persones designades a continuació:

- **Presidència:** Eduard Moreno Soto (Titular) / David Segarra Gormaz (suplent)
- **Vocal:** Joaquim Royes Celma (titular) / Montse Targa Roig (suplent)
- **Vocalia-Secretaria:** Màrius Estil·les Clofent (Titular) / Jerónimo Rivas Gómez (suplent)

6.2 L'òrgan convocant podrà nomenar, a proposta de la Junta de mèrits i capacitats, altres persones assessores especialistes que actuaran amb veu i sense vot. Les persones assessores hauran d'abstenir-se i ser recusats per les mateixes causes que els membres de les juntes de mèrits i capacitats. Per a la vàlida constitució de la Junta i per a l'adequada actuació d'aquesta als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels membres, siguin titulars o

Codi de verificació (CSV): 8de8fe40e45376f033b03c52a5458e1bbcb7fd6b
Nº referència: PME-CIR_GEN-000046-2026
<http://tramitaspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Mario Estil·les Clofent (Secretari del Patronat d'Esports)

En data:

15/03/2026 20:12:13



suplents i, en tot cas, de qui ostenti la presidència i la secretaria o de les persones substitutes.

6.3 El règim de funcionament de la Junta de mèrits i capacitats s'ajustarà a les previsions efectuades per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA. Desenvolupament del procés

El concurs específic consistirà en una fase selectiva, formada per una avaluació d'aptituds competencials i entrevista (de caràcter sumatori i eliminatori) i una fase de valoració de mèrits (de caràcter sumatori i no eliminatori). La qualificació màxima total serà de **35 punts**.

7.1 FASE SELECTIVA: Test d'aptitud competencial i entrevista (màxim 5 punts)

Consisteix en la realització d'una prova de personalitat estandaritzada específica per a l'avaluació d'actituds competencials (control emocional, socialització, empatia, capacitat de treball en equip, ...) en l'àmbit professional del lloc objecte de la convocatòria. La prova es complementa amb la realització d'una entrevista personal.

Aquesta part del procés serà efectuada per personal assessor especialista en la matèria. La valoració de la prova serà puntuable de 0 a 5 punts sent necessari l'obtenció mínima de 2,5 punts.

7.2 VALORACIÓ MÈRITS ACREDITATS (màxim 30 punts)

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de publicació de la convocatòria al BOPT. No es valorarà cap document de data posterior a aquesta publicació. En el cas que aquestes bases estableixin algun requisit indispensable per a participar-hi, no serà procedent la seva valoració posterior com a mèrit.

El barem de valoració de mèrits és el següent:

7.2.1 Treball desenvolupat (màxim 12,50 punts):

- Per l'experiència adquirida en les funcions pròpies del grup 3 com a coordinador/a d'activitats o similar: a raó de 0,35 punts per mes de servei.
- Per l'experiència adquirida en les funcions pròpies del grup 4 com a monitor/a d'activitats o similar: a raó de 0,25 punts per mes de servei.

En el cas que s'hagi desenvolupat per mitjà d'una encomana de funcions no es computarà el període de temps que excedeixi del període màxim establert per aquesta figura.

Codi de verificació (CSV): **8de8fe40e45376f033b03c52a5458e1bbcb7fd6b**
Nº referència: **PME-CIR_GEN-000046-2026**
<http://tramitpme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Mario Estil·les Clofent (Secretari del Patronat d'Esports)

En data:

15/03/2026 20:12:13



7.2.2 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 10 punts):

Es valorarà exclusivament l'assistència i/o aprofitament dels cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relatives a les funcions pròpies del lloc convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereix:

- Per cursos de durada superior a 5 h fins a 20 h: 0,25 punts
- Per cursos entre 21 i 40 h: 0,50 punts
- Per cursos entre 41 i 75 h: 0,75 punts
- Per cursos de més de 75 h: 1 punt

Els certificats que no acreditin les hores de formació rebudes no es tindran en compte a efectes d'obtenció de punts en aquesta fase de concurs. Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, llevat dels postgraus, els màsters i els coneixements d'idiomes.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. El Departament de Recursos Humans inclourà d'ofici el certificat acreditatiu de l'antiguitat de les persones candidates.

7.2.3 Altres títols acadèmics (màxim 2,5 punts): diferents a l'exigit a la convocatòria i relacionats amb les escomeses del lloc de treball: a raó de 1,25 punt per titulació acadèmica.

En cap cas es valoren les titulacions exigides en la convocatòria per a prendre-hi part, ni tampoc els títols de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

7.2.4 Coneixement de la llengua catalana (màxim 2,5 punts): en un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent:

- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 2 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (G): 0,5 punts

7.2.5 Certificació ACTIC (màxim 2,5 punts):

Per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) segons el barem següent:

- Certificat de nivell inicial ACTIC o equivalent: 1,5 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC o equivalent: 1,5 punts
- Certificat de nivell superior ACTIC o equivalent: 2,5 punts

Codi de verificació (CSV): 8de8fe40e45376f033b03c52a5458e1bbcb7fd6b
Nº referència: PME-CIR_GEN-000046-2026
<http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Mario Estil·les Clofent (Secretari del Patronat d'Esports)

En data:

15/03/2026 20:12:13



En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

VUITENA. Resolució de la convocatòria i pressa possessió del lloc.

8.1 Realitzat el procés, la Junta de mèrits i capacitats publicarà una proposta de resolució del concurs al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). Les persones candidates podran formular observacions o reclamacions en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició pública. Així mateix, en l'esmentat termini, es podrà procedir a la correcció dels possibles errors materials o de fet detectats.

8.2 En cas que no es presentin observacions o reclamacions, la proposta de resolució del concurs realitzada per la Junta de mèrits i capacitats esdevindrà definitiva. En cas contrari, la Junta de mèrits i capacitats resoldrà el que correspongui i efectuarà la proposta definitiva de resolució del concurs i l'eleva a l'òrgan convocant perquè, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

8.3 La convocatòria del concurs s'ha de resoldre per la presidència del Patronat Municipal d'Esports en el termini de 1 mes a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que s'acordi motivadament la pròrroga de l'esmentat termini.

8.4 La resolució de presa de possessió del lloc comportarà el cessament en el lloc anterior.

NOVENA. Impugnacions i recursos

9.1 Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

9.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència del Patronat Municipal d'Esports

9.3 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Presidència del Patronat Municipal d'Esports, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president/a, o bé podran formalitzar directament demanda davant del Tribunal d'Instància, Secció Social, del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, i en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la seva notificació o publicació.»

Codi de verificació (CSV): 8de8fe40e45376f033b03c52a5458e1bbcb7fd6b
Nº referència: PME-CIR_GEN-000046-2026
<http://tramitpme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Mario Estil·les Clofent (Secretari del Patronat d'Esports)

En data:

15/03/2026 20:12:13

