

Expedient	Assumpte
2026/14-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16561745272712106377	1 plaça Tècnic/a mitjà/na en serveis educatius

**Signat per:**

JORDI OLIVAN ARQUES  
Cap de Servei de personal  
Ajuntament de Tarragona  
16/04/2026 14:02:54

**ANUNCI**

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en data 16 d'abril de 2026, ha aprovat la següent Resolució:

**"ANTECEDENTS**

A la plantilla de personal municipal resta vacant, entre d'altres, una plaça de tècnic/a mitjà/ana en serveis educatius, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup A subgrup A2.

Aquesta convocatòria correspon a la plaça 13027 inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.

A l'expedient hi consta la proposta de les bases que hauran de regir la convocatòria d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en serveis educatius, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup A subgrup A2..

La Intervenció general de l'Ajuntament ha informat que la despesa que comporta aquesta convocatòria té consignació per a 2026 i projecció per a l'exercici econòmic de 2027.

**FONAMENTS DE DRET**

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, entre d'altres, atribueix a l'alcalde la competència per a aprovar les bases i la convocatòria i que aquesta competència la pot delegar.

El servei de Personal ha informat favorablement la proposta.



## COMPETÈNCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de 6 de setembre de 2024, de delegació de competències, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

## RESOLUCIÓ

**PRIMER.-** Aprovar les bases, les quals consten a l'expedient i es donen aquí per reproduïdes, que regiran el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en serveis educatius, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup A subgrup A2..

**SEGON.-** Aprovar la convocatòria del procés selectiu, per concurs oposició lliure, d'acord amb les dites bases.

**TERCER.-** Que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria, junt amb les bases que la regeixen, a la seu electrònica d'aquesta corporació i al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

## RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica  
El secretari general pd

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN SERVEIS EDUCATIUS**



## PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en serveis educatius, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup A subgrup A2.

Aquesta convocatòria correspon a la plaça 13027 inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre per als nomenaments o contractes en règim laboral, de personal interí o de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per a cobrir necessitats.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment i a l'apartat 19 de les Bases Generals aprovades per aquest Ajuntament.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

## SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions específiques a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Col·laboració en les activitats promogudes per l'Ajuntament relacionades amb l'àmbit educatiu, o que li pugui encomanar la direcció de l'IMET.
- Col·laboració en la gestió de la planificació educativa del municipi en el marc de la Taula Local de Planificació Educativa.
- Definició i gestió dels processos de participació de la comunitat educativa i d'avaluació de la qualitat i la satisfacció en l'àmbit dels serveis educatius municipals formals i no formals.
- Elaboració, impuls i control dels projectes, programes i activitats educatives i socioeducatives en el marc de Tarragona Ciutat Educadora.
- Difusió de l'oferta educativa municipal i dels processos d'admissió d'alumnat.
- Gestió del Servei Municipal d'Orientació.
- Disseny i gestió de projectes d'acompanyament a les trajectòries educatives, en el marc de l'Educació al llarg de la vida.



- ☐ Gestió de l'admissió d'alumnat al llarg del curs en els ensenyaments obligatoris i postobligatoris.
- ☐ Planificació, organització i dinamització de les actuacions dels òrgans de participació: Consell Municipal d'Educació, Consell Municipal d'Infants i Adolescents i Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació de Tarragona

### **TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS**

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a les bases generals i també els requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació universitària de: diplomatura o grau en educació social, pedagogia, psicopedagogia o psicologia. Així mateix, a aquests efectes, es considera equivalent al títol de diplomatura universitària l'haver superat tres cursos complets de llicenciatura, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 1a del Reial Decret 1272/2003, de 10 d'octubre. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o declaració d'equivalència pel Ministeri d'Educació.
- b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana.
- c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C1.

### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ**

#### **A) Presentació de sol·licituds**

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es



compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria.
2. Acreditació d'haver abonat la taxa de drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori, del nivell de català que determina la Base 7<sup>a</sup> d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

## **B) Termini**

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

## **C) Admissió**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.



En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'exclores, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i exclores, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran exclores del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

#### **CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN**

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, o justificar documentalment que tenen dret a la quota zero. La base 6, apartats 6.3 i 6.4 de les bases generals regulen el pagament de l'esmentada taxa i els motius d'exempció respectivament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes :

<https://ajuntamenttarragona.tributoslocales.es/ct/>

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no perceben cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos.

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

#### **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Presidència: El cap de servei de Personal.

Vocals: Una persona proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Tres persones tècniques a proposta del servei de Personal.

Secretaria: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

## **SETENA.- PROCÉS SELECTIU**

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

### **7.1. Fase oposició**

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

#### **Primer exercici. Prova de coneixement de llengües**

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements exigits en coneixement de llengües, hauran de superar una prova específica.

##### **a) Prova de coneixements de llengua catalana**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.B) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

##### **b ) Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)**

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.C) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.



La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

### **Segon exercici. Prova teòrica (màxim 10 punts)**

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut inclòs a l'annex del temari general que figura a l'Annex I.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà fins un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

### **Tercer exercici. Prova pràctica (màxim 20 punts)**

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic a escollir entre dos proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, i relacionats amb les matèries compreses en el temari específic, quedant a judici del tribunal el seu contingut i característiques.

Durant el desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals de què vagin proveïdes.

La durada màxima de l'exercici serà de 2 hores.

Per valorar aquest exercici es tindrà en compte:

- Fins a un 10% de la valoració total, la claredat en l'exposició i la utilització d'un llenguatge correcte.
- Fins a un 20% de la valoració total, el coneixement general de la normativa que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 20% de la valoració total, l'argumentació i justificació de les solucions aportades.
- Fins a un 50 % de la valoració total, la correcció i l'adequació de la resposta.

La qualificació del total de l'exercici serà fins un màxim de **20 punts**.



Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en la puntuació d'aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu, però podran formar part de la borsa de treball prevista en l'apartat vuitè d'aquestes bases.

## 7.2. Fase concurs

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 12 punts, i no tindrà caràcter eliminatori.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Barem

### 1. Antiguitat (**màxim 6 punts**):

Es valoraran els serveis prestats, al grup A, a qualsevol Administració pública, desenvolupant funcions descrites a la base segona.

a) Per cada any complet de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.

b) Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,50 punts

Els períodes de treball inferiors a l'any es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat. En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

### 2.- Formació i perfeccionament (**màxim 6 punts**)

2.1. Pels cursos de formació i perfeccionament, tant realitzats com seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, **fins a 3 punts**, en funció de la durada del curs i l'aprofitament o qualificació final, segons el següent detall:

- 0,75 punts per postgrau
- 0,50 punts els cursos de 100 hores de durada o més.
- 0,40 punts els de 40 h. o més i fins menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,25 punts els de 40 h. o més i fins menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,20 punts els de 20 h. o més i fins menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,10 punts els de 20 h. o més i fins menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

En el cas d'estudis universitaris incomplets que tinguin relació directa amb la plaça a proveir:

- 0,32 punts per cada 48 crèdits superats necessaris per a l'obtenció de la titulació de grau.
- 0,40 punts per cada curs complet de carrera universitària.



## 2.2.- Titulacions acadèmiques (**màxim 2 punts**)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per mestratges
- 1,6 punts per llicenciatura, diplomatura o grau universitari

## 2.3.- Coneixements de llengua catalana (**màxim 0,5 punts**)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0,5 punts pel Certificat de nivell superior de català C2

2.4.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un **màxim de 0,5 punts**:

- 0,15 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic
- 0,25 punts pel certificat de Nivell mitjà d'Actic
- 0,5 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic

## 7.3. Període de pràctiques

El període de pràctiques està regulat a la base 15 de les Bases generals.

## **VUITENA.- BORSA DE TREBALL**

8.1.- Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça passaran a formar part d'una borsa de treball d'una plaça de la mateixa categoria, ordenades per rigorós ordre de puntuació de major a menor, d'acord amb l'establert en l'apartat 14 de les Bases Generals que han de regir els processos selectius, aprovades per aquest Ajuntament.

8.2.- També formaran de la borsa de treball, a continuació de les que hagin superat tot el procés selectiu, les que hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, per ordre de puntuació obtinguda en el tercer exercici. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el segon exercici. En cas de no haver realitzat el tercer exercici, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el segon exercici.

8.3.- S'estableix una vigència per aquesta borsa de treball de dos anys, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la resolució que aprova l'ordre de la borsa.



8.4.- La vigència de la borsa podrà ser prorrogada per necessitats de personal pel servei públic i sempre que existeixin raons que expressament ho justifiquin.

### **NOVENA.- GESTIÓ DE LA BORSA**

La gestió de la borsa es farà d'acord amb l'establert en el Decret pel qual s'aproven els criteris per gestionar les borses de treball de personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona

### **DESENA.- INCORPORACIÓ A LES PLACES**

La incorporació a la plaça nomenada, assignació de lloc de treball, presa de possessió i període de pràctiques, s'estarà a allò que preveuen les bases generals.

### **ONZENA.- IMPUGNACIONS**

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'últim anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

### **ANNEX: TEMARI**

#### TEMARI GENERAL

1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
2. L'organització municipal. La regulació de les competències a la Llei de bases de règim local.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits i eficàcia. Notificació i publicació. Silenci administratiu. Procediment administratiu. Fases. Terminis.
4. Invalidesa dels actes administratius: nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
5. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració. Drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica.
6. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de l'administració pública local: classes d'empleats públics



locals. Drets i deures. Accés a l'ocupació pública: sistemes de provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.

7. Serveis públics locals. Formes de gestió. La gestió directa i la indirecta.
8. El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. La gestió de la despesa: fases. Les modificacions de crèdit. Control intern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals.
9. Les hisendes locals. Els ingressos públics: impostos, taxes, preus públics i altres.
10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
11. Els béns de les entitats locals. Classes de béns. L'Inventari. Potestats de l'Administració en relació al patrimoni. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública.
12. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. L'educació com a dret reconegut i protegit pel Dret Internacional. Declaració universal dels Drets Humans, Convenció dels Drets dels Infants, àmbits de desplegament de l'Educació dins el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
2. El sistema educatiu: estructura i característiques generals.
3. Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació (LOE) i Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació (LOMLOE)
4. Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)
5. Competències de les administracions públiques en matèria educativa.
6. Els ensenyaments de règim general. Educació infantil. Educació primària. Educació Secundària Obligatòria. El batxillerat. La formació professional. Educació especial.
7. Ensenyaments de règim especial. Ensenyament artístics: música, dansa, art dramàtic i arts plàstiques. Ensenyament d'idiomes.
8. Potencialitats dels governs locals en l'acció educativa i principis de coresponsabilitat. La planificació estratègica en l'àmbit de les polítiques públiques locals d'educació: objectius, agents, instruments i estratègies.
9. L'equitat educativa. La igualtat d'oportunitats en educació. El paper dels ajuntaments.
10. L'educació no discriminatòria i el sistema educatiu inclusiu. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. L'atenció a la diversitat des de l'àmbit local. Les Unitats de detecció d'alumnat NESE.



11. Atenció a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu: classificació i tipologies; mesures i suports; serveis i recursos d'atenció a l'alumnat i les seves famílies.
12. Òrgans de govern, de participació i de coordinació dels centres educatius. Funcionament. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
13. El treball transversal a l'Ajuntament de Tarragona en polítiques locals relacionades amb l'Educació.
14. Característiques històriques, demogràfiques, territorials i socioeconòmiques de Tarragona.
15. L'Institut Municipal d'Educació de Tarragona. Finalitats, competències, organització, programes.
16. Els Serveis i Projectes Educatius del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.
17. L'Educació al llarg de la vida. Objectius, oferta educativa a Tarragona.
18. El Centre Municipal de Formació d'Adults. Organització i oferta educativa.
19. Escolarització. Normativa reguladora a Catalunya. Normes de preinscripció i matrícula i competències municipals.
20. Les Oficines Municipals d'Escolarització, les Comissions de garanties d'admissió d'alumnes i la Taula Local de Planificació. Finalitats, funcions i organització.
21. El mapa escolar de Tarragona. Distribució i localització de centres al municipi, zonificacions i adscripcions.
22. Línies municipals d'intervenció per al desenvolupament de polítiques públiques locals contra la segregació educativa.
23. Els serveis i programes educatius municipals adreçats a la petita infància.
24. Les Llars d'Infants Municipals de l'Ajuntament de Tarragona. Legislació. Models de gestió i funcionament. Serveis oferts.
25. Programa de seguiment i control de l'escolarització obligatòria a Tarragona.
26. Polítiques i serveis d'àmbit local per reduir la taxa d'abandonament escolar prematur des de l'atenció a la trajectòria educativa.
27. Els programes de formació i inserció i altres programes per a joves sense graduat en ESO.
28. Orientació comunitària i transicions educatives.
29. Educació artística, projectes de mediació comunitària.
30. Escola Municipal de música. Oferta educativa.
31. Servei Arts i Educació.
32. L'ús social dels edificis dels centres docents públics. Competències i normatives reguladores.
33. El calendari escolar. Normativa de referència i paper dels ajuntaments.



34. Òrgans de participació i consulta de la comunitat educativa.
35. La dinamització infantil com a eina de participació. Objectius, característiques, programes.
36. El treball amb famílies en l'àmbit educatiu local: línies i estratègies d'intervenció, tipologia d'actuacions.
37. L'educació no formal i la informal.
38. Els grans reptes globals de l'educació en el context de les ciutats. La incidència de l'educació en el desenvolupament social i econòmic del món actual i les ciutats.
39. Els conceptes bàsics de la Ciutat Educadora i el seu procés de construcció.
40. Ciutats Amigues de la Infància. El Pla local d'infància i Adolescència.
41. El projecte educatiu de ciutat a Tarragona.
42. Mesures i actuacions en el municipi per tal d'aconseguir l'èxit escolar i la no exclusió social.
43. El Pla Educatiu d'Entorn a Tarragona.
44. Participació municipal en la programació de l'educació no formal. Activitats, projectes i serveis educatius.
45. La iniciativa Educació 360º: educació a temps complert.
46. Medi Ambient i Educació.
47. Projectes d'Educació patrimonial.
48. Programes europeus en matèria educativa.

