

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

### ANUNCI

**De la convocatòria número 25-007 PI per a la selecció en torn de promoció interna mitjançant concurs oposició, d'11 places de personal laboral d'Educador/a d'educació especial, per a l'Àrea de Persones i Talent – Educació – CEE Sant Rafael, CEE Sant Jordi i CEE Alba (Convocatòria 25-007 PI).**

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 24 de març de 2026, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, d'11 places de personal laboral fix, d'Educador/a d'educació especial, adscrites a l'Àrea de Persones i Talent - Educació – CEE Sant Rafael, CEE Sant Jordi i CEE Alba, grup professional C1L.

Les places estan incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 (BOPT del 14/12/2023) i 2025 (BOPT del 25/7/2025); reservades al torn de promoció interna i la plaça L142 reservada a persones amb capacitats diverses.

Aquestes bases es complementen amb les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades al BOPT del 3 de novembre de 2022, disponibles a l'apartat Ordenances i reglaments de la Seu Electrónica de la Diputació de Tarragona.

#### Règim de Recursos:

Demanda davant del Tribunal d'Instància, Secció social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació.

El secretari general

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

**Bases específiques que han de regir la selecció en torn de promoció interna d'11 places d'Educador/a d'educació especial, per a l'Àrea de Persones i Talent – Educació – CEE Sant Rafael, CEE Sant Jordi i CEE Alba (Convocatòria 25-007 PI).**

### 1. Objecte de la convocatòria

**Places número:** L136, L137, L138, L178, L179, L305002, L305003 (CEE Sant Rafael)

**Places número:** L160 (CEE Sant Jordi)

**Places número:** L182, L141 (CEE Alba)

**Plaça número:** L142 (CEE Alba - Reservada a persones amb capacitat diverses)

**Denominació de la plaça segons plantilla:** Educador/a d'Educació Especial

**Adscripció:** Àrea de Persones i Talent – Educació – Unitat Tècnica i Operativa Àmbit Educació Especial - CEE Sant Rafael, CEE Sant Jordi i CEE Alba

**Règim jurídic:** Laboral

**Caràcter:** Fix

**Grup professional:** Grup C1L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona.

**Retribució:** C1L-18-37

**Sistema selectiu:** Concurs oposició

**Torn:** Promoció interna

**Número de places convocades:** 11

### 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP del 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Títol de batxillerat o equivalent.

Estar en possessió del segons el que estableixen les directives comunitàries.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de laboral fix de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal laboral fix que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal laboral a la Diputació o de l'organisme autònom, sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal laboral fix en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal funcionari dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom

e) Haver prestat serveis efectius com a personal laboral a la Diputació de Tarragona o algun dels seus organismes autònoms, com a mínim dos anys en el grup professional immediatament inferior.

f) Per a la plaça reservada a persones amb capacitat diverses: Acreditar tenir reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a promoció interna.

### 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

#### 4.1. Lloc de presentació

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de la Diputació de Tarragona a través de la Seu electrònica (Icona IntraDT Tràmits del personal) mitjançant el tràmit de sol·licitud d'admissió a convocatòries de promoció interna dins de la convocatòria específica.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 5.1.3 d'aquestes bases.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:

- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

obtenció.

- Certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Per a la plaça reservada a persones amb discapacitat, a més a més: Dictamen expedit per l'EVO acreditatiu de la discapacitat a l'efecte de poder-se presentar a una convocatòria reservada al torn de persones amb discapacitat.

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es compromet a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

### 4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

### 5. Proves selectives i barem de mèrits

#### 5.1. Fase d'oposició (màxim 60 punts).

##### 5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en desenvolupar per escrit un exercici de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. Les persones aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores per redactar el tema.

La puntuació màxima d'aquest exercici són 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per superar aquest exercici.

##### 5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la resolució d'un supòsit de caràcter pràctic, per escrit, destinat a valorar la capacitat docent, de suport a la docència, pràctica i tècnica de les persones aspirants.

El Tribunal discrecionalment acordarà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

La durada mínima per a la realització de la redacció de l'exercici és d'una hora. El Tribunal té competència per determinar la seva durada màxima.

Aquest exercici té una valoració màxima de 40 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

##### 5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

###### 5.1.3.1 Llengua catalana.

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**

Planificació i Organització - Provisió

responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

**5.1.3.2 Llengua castellana.**

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

**5.2. Fase de concurs (màxim 22 punts).**

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, una relació dels mèrits i la documentació acreditativa d'aquests en la forma que es determina en aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils.

El termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l'última prova de la primera fase i es farà públic a la Seu electrònica i a la intranet de la Diputació de Tarragona.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

### 5.2.1. Presentació de la relació de mèrits i documentació acreditativa d'aquests.

La relació de mèrits al·legats s'haurà de presentar segons model normalitzat que esta a disposició de les persones aspirants dins de la convocatòria específica a la Seu electrònica (Icona IntraDT Tràmits del personal).

La documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar es farà pel sistema habilitat a tal efecte que és l'enllaç de la IntraDT (<https://intradt.dipta.cat/convocatories>). Per tal de poder presentar els mèrits a través d'aquest enllaç, les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant l'adreça de correu electrònic [provisiorh@diputaciodetarragona.cat](mailto:provisiorh@diputaciodetarragona.cat), el corresponent PIN d'accés que els serà lliurat per correu electrònic.

La documentació referida a l'acreditació de mèrits no es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni al Registre General.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de provisió. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

### 5.2.2. Procés valoració.

Primerament el Tribunal qualificador elaborarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació aportada dins de termini. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no aportada inicialment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través de la Seu electrònica (Icona IntraDT Tràmits del personal) dins de la convocatòria específica mitjançant la sol·licitud genèrica empleats públics.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes acordarà la valoració definitiva i a la seva publicació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els mèrits es qualifiquen segons l'**Annex II** d'aquesta convocatòria.

## 6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2026.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

### Annex I. Temari

#### Primera part. Matèries comuns

- Tema 1. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. El govern: organització i competències.
- Tema 2. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.
- Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

#### Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. L'educació especial a l'actualitat. Els seus objectius fonamentals. Corrents de pensament actuals en l'educació especial.
- Tema 2. L'educador/a d'educació especial (EEE). Funcions. Aptituds i actituds personals i professionals de l'educador/a. Modalitats d'intervenció. El rol orientador de l'EEE amb l'alumnat.
- Tema 3. El centre d'Educació Especial (CEE): característiques. Oferta educativa i modalitats d'escolarització.
- Tema 4. Organització general i funcional d'un CEE. Òrgans de govern, òrgans col·legiats i unipersonals de direcció i coordinació. La participació dels pares i les mares i de l'Associació de Famílies de l'Alumnat (AFA).
- Tema 5. Els documents de gestió i organització d'un centre educatiu: Projecte educatiu de centre, i Normes d'organització i funcionament de centre. Programació general anual de centre i memòria d'avaluació de centre
- Tema 6. Els diferents professionals d'un CEE: especialitat i funcions. La coordinació interna i el treball en equip en un CEE. Relació de l'educador/a d'educació especial amb la resta dels professionals del centre.
- Tema 7. Característiques bàsiques del desenvolupament de la infància i de l'adolescència. Aspectes evolutius dels àmbits cognitiu, motriu, afectiu, social i familiar.
- Tema 8. L'alumnat amb dificultats de comunicació, de llenguatge i de parla. Els sistemes augmentatius i alternatius de comunicació. Recursos i suports d'accés a la comunicació.
- Tema 9. Les necessitats educatives de suport específic de l'alumnat amb discapacitat auditiva. Objectius, estratègies d'intervenció, recursos didàctics i metodològics.
- Tema 10. Les necessitats educatives de suport específic de l'alumnat amb discapacitat visual. Objectius, estratègies d'intervenció, recursos didàctics i metodològics.
- Tema 11. Les necessitats educatives de suport específic de l'alumnat amb discapacitat motriu. Objectius, estratègies d'intervenció, recursos didàctics i metodològics.
- Tema 12. Les necessitats educatives de suport específic de l'alumnat amb pluridiscapacitat. Objectius, estratègies d'intervenció, recursos didàctics i metodològics.
- Tema 13. Les necessitats educatives de suport específic de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual. Objectius, estratègies d'intervenció, recursos didàctics i metodològics.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

- Tema 14. Les necessitats educatives de suport específic de l'alumnat amb trastorn de l'espectre autista i d'altres alteracions greus de la personalitat. Objectius, estratègies d'intervenció, recursos didàctics i metodològics.
- Tema 15. L'afectació conductual i emocional de l'alumnat amb discapacitat. Els problemes de comportament de l'alumnat amb discapacitat en la pubertat i adolescència. La funció orientadora de l'EEE: Recursos de prevenció i intervenció: mediació i suport conductual positiu.
- Tema 16. Les necessitats educatives de suport específic de l'alumnat amb risc d'exclusió social. Objectius, signes d'alerta i estratègies d'intervenció.
- Tema 17. Coneixement de l'entorn familiar: instruments. Variables que intervenen en la dinàmica familiar de l'alumne amb necessitats educatives de suport específic. El paper estimulator de la família. Estimulació física, afectiva, social, etc.
- Tema 18. Els recursos didàctics i els materials didàctics al CEE. Programes terapèutics complementaris al CEE: l'estimulació multisensorial, la psicomotricitat, les teràpies assistides amb animals, la hidroteràpia, la música i la musicoteràpia, entre d'altres.
- Tema 19. Principals emergències i urgències físiques i psíquiques, que es poden produir en un CEE. Descripció. Criteris i protocols generals d'actuació. Primers auxilis.
- Tema 20. L'alimentació i l'adquisició d'hàbits en l'espai de menjador de l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic: Objectius, estratègies d'intervenció, programes i adaptacions.
- Tema 21. L'observació sistèmica com a eina cabdal de recollida d'informació, detecció, valoració i seguiment per l'EEE en l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic. Característiques, requisits i registres de l'observació sistèmica.
- Tema 22. Planificació del temps lliure i espais lúdics per l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic. Objectius, tècniques i recursos. El rol actiu de l'EEE.
- Tema 23. L'educació per a la salut a un centre d'educació especial: Objectius, programes, i activitats
- Tema 24. Els diferents programes d'autonomia personal amb alumnat amb necessitats educatives de suport específic: Objectius, aplicació i avaluació.
- Tema 25. Els diferents programes d'autonomia social i de treball de les habilitats socials amb alumnat amb necessitats educatives de suport específic: Objectius, aplicació i avaluació.
- Tema 26. La transició a la vida laboral de l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic. Els Programes de Formació i Inserció Especial (PFIE) i altres ofertes formatives. Intervenció de l'educador/a en aquest procés.
- Tema 27. La transició a la vida adulta de l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic: intervenció de l'educador en aquest procés.
- Tema 28. L'educació afectiva i sexual de l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic al CEE: El paper de l'EEE en l'orientació i acompanyament d'aquest alumnat en el seu procés de desenvolupament emocional.
- Tema 29. La programació d'Aula, les Situacions d'Aprenentatge i els Plans de suport individual: concepte, objectius, estructura i aportacions de l'EEE.
- Tema 30. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.
- Tema 31. El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona. El diccionari de competències de la Diputació de Tarragona.
- Tema 32. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

### Annex II. Mèrits (màxim 22 punts)

#### 1. Experiència (màxim 10 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. El certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca..

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

#### 2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

a) Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts.

La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0'015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: centre emissor, nombre d'hores, assistència o en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

Es valoraran els certificats de coneixements de llengua anglesa de la següent manera:

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**

Planificació i Organització - Provisió

- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,5 punts.
- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 1,25 punts.

En cas de presentar-se dos o més certificats només es valorarà el de nivell superior.

**3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts):**

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial, grau o diplomatura directament relacionada amb la plaça	3 punts
Tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	1 punt

**4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):**

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Nivell immediatament superior de català a l'establert com a requisit	1 punt
--	--------