



ANUNCI

El dia 21 de juliol de 2026 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat Decret número 2026/1896, pel qual s'aproven les bases específiques i la convocatòria per a la cobertura, amb caràcter laboral fix, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça vacant de psicòleg/a de joventut, categoria professional A1-L, per prestar serveis als centres educatius del municipi (instituts), i la constitució d'una llista de reserva que tot seguit es transcriu:

"Primer.- Aprovar les bases específiques, que consten com annex a la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura una plaça de tècnic/a àmbit educació- Psicòleg/a joventut, Categoria professional (A1-L), i constitució d'una llista de reserva, pel sistema de concurs oposició lliure.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la pàgina web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC."

ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL FIX, UNA PLAÇA DE PSICÒLEG/A DE JOVENTUT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant un concurs oposició d'accés lliure, per a la cobertura, amb caràcter laboral fix d'una plaça vacant de psicòleg/a de joventut per prestar serveis als centres educatius del municipi (instituts), mitjançant el sistema de selecció per concurs-oposició.

La plaça pertany a la categoria professional A1-L, amb titulació adequada a l'especialitat, i les funcions que s'assignarien corresponen al lloc de treball amb codi 088 de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Torredembarra.

Així mateix s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

D'acord amb la fitxa de classificació del lloc de treball, les funcions a realitzar són les que habilita la seva titulació, entre d'altres :

- Analitza situacions personals i grupals referents a la població escolaritzada adolescent del municipi.
- S'encarrega de la detecció de trastorns del comportament i situacions tals com assetjament, abusos sexuals, agressions físiques, violència de gènere etc. que es puguin donar a l'interior dels centres educatius.
- Intervé en l'activitat diària dels instituts a través d'activitats orientades a la prevenció de riscos de salut mental en els adolescents.
- Atén l'alumnat i ofereix atenció individual o grupal quan ho considera necessari; atén segueix els casos d'alumnes en situació de risc.





- Assessora i atén també pares, mares i professorat.
- Porta a terme el seguiment dels usuaris del servei.
- Coopera i col·labora amb d'altres departaments de l'ajuntament que requereixin el seu suport per activitats relacionades amb la seva capacitat i amb d'altres nivells d'administració o entitats que siguin convenients, planifica i desenvolupa programes específics.
- Prepara informes i tramita expedients en relació als usuaris, redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

SEGONA. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors. Per tractar-se de caràcter laboral, també poden participar els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

c) Tenir acreditada la titulació de grau en Psicologia o titulació equivalent.

En cas d'aportar titulacions estrangeres hauran de ser degudament homologades o convalidades per l'òrgan competent.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana abans de la celebració de l'examen, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

e) Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:





- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat que necessitin una adaptació en el temps o els medis per la realització de les proves, hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes a la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- g) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros.
En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir en el moment de la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- i) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.
En el cas de ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte els delictes establerts a l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

- 3.1.** El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.





La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, que porta a l'enllaç de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online>

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.
- b) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a l'apartat c) de la base segona.
- c) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (C1).
- d) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).
 - Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
 - Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es . No s'accepta el certificat DARDO per no ser suficient per acreditar la situació d'atur.
 - La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- e) Acreditació documental dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració en la fase de concurs, si s'escau. Només es valoraran els mèrits presentats dins del termini de presentació d'instàncies. La documentació presentada com a requisit de participació no serà valorada com a mèrit, excepte que la persona aspirant l'aporti o l'al·legui expressament com a mèrit valorable, sempre que no es tracti de la titulació exigida com a requisit d'accés.
- f) Certificat de manca d'antecedents penals de naturalesa sexual, o autorització per a la seva consulta.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online>.

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions, si escau.





Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

CINQUENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot. Si la secretaria recau sobre un vocal, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de pertànyer al grup de classificació, categoria professional o nivell de titulació corresponent. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

SISENA. Procediment de selecció.

El procés de selecció és el concurs-oposició.

6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.

6.1.1. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida abans de la realització de l'examen.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.





L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu

6.1.2. Llengua castellana:

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat e) de la base segona d'aquestes bases.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2. Fase d'oposició. (màxim 40 punts)

6.2.1. Primer exercici: Prova teòrica. (10 punts) Obligatori i eliminatori

Consistirà a respondre un qüestionari de 40 preguntes tipus test, relacionades amb el temari de l'Annex, durant un temps màxim que determinarà el Tribunal i no superior a 50 minuts. Per a cada pregunta s'oferirà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

La forma de puntuació de l'exercici serà la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- Es descomptarà 0,25 per resposta incorrecta.
- 0 punts per resposta no contestada, anul·lada o amb més d'una resposta

El resultat de la prova serà el sumatori dels punts obtinguts, multiplicat per 10 (puntuació màxima de la prova) i dividit per 40 (número de preguntes): $Puntuació = [(encerts - errors \times 0,25) \times 10] / 40$.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i es necessitarà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova. Es podran incorporar preguntes de reserva en cas de possibles impugnacions i/o anul·lació d'alguna pregunta.

6.2.2. Segon exercici: Prova pràctica. (20 punts) Obligatori i eliminatori.

Consisteix en la resolució per escrit d'un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça d'objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Per la realització d'aquesta prova s'atorgarà un termini màxim de dues hores. Superat el termini de realització de la prova, el Tribunal es reserva el dret de sol·licitar que els aspirants llegeixin en veu alta el seu examen i podran plantejar preguntes.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, la identificació dels elements rellevants del cas, la proposta d'intervenció, la fonamentació tècnica, la coordinació amb els serveis competents, la sistemàtica de





La prova tindrà una valoració de 20 punts i en cas de no obtenir un mínim de 10 punts, el resultat final serà de NO APTÉ/A.

Superada la prova anterior, les persones aspirants seran convocades a la realització d'una entrevista competencial obligatòria, però no eliminatòria, valorable amb una puntuació màxima de 10 punts que s'afegirà a la puntuació final del procés selectiu.

De forma concreta s'avaluaran les competències següents:

- Motivació i identificació amb les funcions professionals. Coherència en la trajectòria professional i formativa. Tria dels estudis per vocació i preocupació per actualitzar-se mitjançant formació continuada especialitzada. Trajectòria professional dins de l'àmbit de la psicologia educativa marcada per motivació i implicació. Preocupació per conèixer i donar resposta de manera proactiva i basada en l'evidència a la realitat de les casuístiques que es poden trobar (addicions digitals, autolesions, trastorns de la conducta alimentària, etc.), així com per les particularitats del municipi i el centre educatiu.
- Estabilitat emocional i Autocontrol. Capacitat d'autoreflexió i autoconeixement amb esperit crític, coneixement dels propis punts forts i de millora, capacitat per identificar i gestionar les emocions pròpies i alienes, actuar de manera proactiva i funcional, i no deixar-se endur per les emocions davant situacions sobrevingudes, canvis de plans o conflictes.
- Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes. Capacitat per actuar de forma proactiva buscant la millora de processos i/o serveis, per identificar i analitzar de forma lògica i estructurada situacions problemàtiques i per valorar diferents alternatives per arribar a una solució eficaç, fent seguiment dels processos i avaluant els resultats.
- Coordinació i treball en equip. Capacitat per integrar el criteri tècnic com a professional de la psicologia educativa amb les línies d'intervenció de la resta de persones i professionals implicats dins i fora del centre educatiu, per coordinar-se, compartir informació i arribar acords de manera consensuada des del respecte mutu tenint com a principal prioritat el benestar dels adolescents i les adolescents amb qui es treballa.
- Habilitats comunicatives i de negociació. Capacitat per relacionar-se i comunicar-se de manera empàtica i assertiva. Saber adaptar-se a diferents situacions i interlocutors de forma afable, respectuosa, clara i entenedora. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat generant satisfacció i confiança. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer amb idees i arguments adequats a l'interlocutor/a i al context. La valoració d'aquesta competència es complementarà amb les habilitats socials mostrades al llarg de l'entrevista.

El Tribunal qualificador, amb l'assessorament d'una persona especialista, valorarà de manera consensuada cadascuna d'aquestes competències com a presents (2 punts), parcialment presents (1 punt) o absents (0 punts).

La puntuació màxima és de 10 punts i no hi ha una puntuació mínima.





6.3. Fase de concurs. (màxim 13 punts)

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits amb una puntuació màxima de 13 punts. No es valorarà cap mèrit que no estigui degudament al·legat i acreditat pels aspirants dins del termini de presentació de sol·licituds. La distribució de la valoració de mèrits serà la següent:

6.3.1. Per experiència professional: (màxim 5 punts).

- Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions substancialment coincidents a les de psicòleg/a de joventut, descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat.
- Pels serveis efectius prestats al sector privat, desenvolupant les funcions substancialment coincidents a les de psicòleg/a de joventut, descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes de servei.

Documents justificatius obligatoris d'experiència professional:

- Sector privat: s'ha d'acreditar mitjançant Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball o certificat acreditatiu de les tasques realitzades al lloc de treball.
- Sector públic: cal aportar certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui. No es valorarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

6.3.2. Formació i perfeccionament: (màxim 4,5 punts)

- Formació (màxim 4 punts): Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament realitzats en els últims 10 anys, relacionat amb les funcions de psicòleg/a de joventut o amb l'àmbit funcional objecte de la convocatòria, realitzats o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals, escoles d'administració pública, centres oficials o entitats públiques o privades degudament acreditades, d'acord amb la distribució següent:

- De 10 a 20 hores 0,30 punts per curs
- De 21 a 30 hores 0,40 punts per curs
- De més de 30 hores 0,50 punts per curs

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: especificació de la data d'expedició, nombre d'hores de durada i de l'assistència o aprofitament. En cas que no recullin aquests elements, no seran objecte de puntuació.

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació.

- Ofimàtica (màxim 0,5 punts):





- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic o equivalent 0,15 punts
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà o equivalent 0,25 punts
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat o equivalent 0,50 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats d'ACTIC, només es valorarà el del nivell més alt.

6.3.3. Per una o més titulacions universitàries i diferents a l'aportada com a requisit per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions a realitzar (màxim 3,5 punts):

- Postgraus: 1 punt
- Mestratges: 1,5 punts
- Grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent (diferent a la requerida per participar a la convocatòria): 2 punts

SETENA. QUALIFICACIÓ FINAL

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 53 punts.

Es farà pública la puntuació al tauler de la Seu electrònica de la Corporació i a la pàgina Web de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online/>.

La persona que obtingui la puntuació més alta, serà proposada pel Tribunal per a la formalització de la contractació laboral fixa.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en la prova pràctica; si persisteix l'empat, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica; si un cop aplicat aquest criteri, encara persisteix l'empat, el Tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària només a efectes de desempat.

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu però no siguin proposades per aquesta contractació quedaran incloses en una borsa de treball que es mantindrà vigent fins la creació d'una nova borsa.

La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelación establert i de conformitat amb el sistema de crida establert a la base vuitena d'aquestes bases.

VUITENA. PERÍODE DE PROVA I FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

8.1. La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça haurà de superar un període de prova de sis mesos.

El/la treballadora en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat





- 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3. Solucionar els problemes
- 1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
- 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
- 3.1. Ser educat i respectuós
- 3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
- 4.1. Adaptació al lloc de treball
- 4.2. Desenvolupament amb els companys
- 4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació, donant per finalitzat el seu contracte i deixarà de formar part de la borsa de treball.

El període de prova l'hauran de superar tant la persona que sigui proposada per ocupar la plaça vacant com les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

8.2. Sistema de la crida:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de contractació seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de contractació, se l'exclourà de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.

8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de la contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:





- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient del contractat laboral temporal que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, així com l'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa. El cessament es portarà a terme, previ expedient contradictori, per resolució de l'òrgan competent per efectuar-lo.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

NOVENA. Incidències i règim de recursos.





9.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

9.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

9.3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

9.4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

9.5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

TEMARI ANNEX

1. El sistema educatiu a Catalunya. Educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, programes de formació i inserció i altres itineraris formatius. Organització bàsica dels centres educatius de secundària.
2. La intervenció psicològica en l'àmbit educatiu municipal. Funcions del psicòleg/òloga de joventut als instituts. Límits de la intervenció, derivació i coordinació amb els serveis competents.
3. Desenvolupament evolutiu en l'adolescència. Canvis físics, cognitius, emocionals, socials relacionals. Factors de risc i factors de protecció.
4. Construcció de la identitat personal en l'adolescència. Autoconcepte, autoestima, pertinença grup, influència dels iguals i impacte de les xarxes socials.
5. Desenvolupament emocional i competències socioemocionals en adolescents. Intel·ligència emocional, regulació emocional, empatia, habilitats socials i comunicació assertiva.





6. Atenció a la diversitat en els centres educatius. Necessitats educatives especials i necessitats específiques de suport educatiu. Plans individualitzats, mesures i suports educatius.
7. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Principis, mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat.
8. Orientació acadèmica, personal i professional en l'adolescència. Acompanyament en la presa de decisions, itineraris formatius, transicions educatives i prevenció de l'abandonament escolar.
9. Absentisme, desmotivació, fracàs escolar i abandonament prematur. Factors personals, familiars, socials i educatius. Detecció, prevenció i intervenció coordinada.
10. Convivència als centres educatius. Clima d'aula, conflictes entre iguals, mediació, restauració del vincle i estratègies de resolució de conflictes.
11. Assetjament escolar i ciberassetjament. Detecció, indicadors d'alerta, intervenció, seguiment i coordinació amb el centre educatiu, les famílies i els serveis externs.
12. Violències en l'adolescència. Violència masclista, violència sexual, violència familiar, violència entre iguals i violències digitals. Prevenció, detecció i actuació.
13. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Entorns segurs, deure de comunicació, prevenció, detecció i protocols d'actuació.
14. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Principis rectors, situacions de risc, desemparament, protecció i interès superior de l'infant i l'adolescent.
15. Maltractament infantil i adolescent. Tipologies, indicadors de detecció, valoració inicial, comunicació i derivació. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament infantil a Catalunya.
16. Abús sexual infantil i adolescent. Indicadors, detecció en l'àmbit educatiu, primera acollida, preservació del relat, coordinació interinstitucional i prevenció de la revictimització.
17. Trauma psicològic en la infància i l'adolescència. Impacte emocional, conductual i relacional. Intervenció informada en trauma i acompanyament en l'àmbit educatiu.
18. Salut mental en adolescents. Principals senyals d'alerta, trastorns emocionals, ansietat, depressió, somatitzacions i impacte en el rendiment acadèmic i la convivència.
19. Conducta suïcida i autolesions no suïcides en adolescents. Factors de risc i protecció, detecció, actuació inicial, seguiment i coordinació amb salut mental.
20. Trastorns de conducta, impulsivitat i conducta antisocial en l'adolescència. Detecció, intervenció educativa i psicològica, treball amb el centre i amb la família.
21. Trastorns del neurodesenvolupament en l'adolescència. TDAH, TEA, discapacitat intel·lectual i dificultats d'aprenentatge. Adaptacions, acompanyament i coordinació educativa.
22. Trastorns de la conducta alimentària en adolescents. Factors de risc, indicadors de detecció en el centre educatiu, prevenció i derivació als serveis especialitzats.
23. Consum de substàncies i drogodependències en adolescents. Alcohol, cànnabis, tabac, vapors i altres substàncies. Prevenció, detecció, reducció de riscos i derivació.
24. Addiccions comportamentals i ús problemàtic de pantalles. Xarxes socials, videojocs, apostes en línia i joc patològic. Prevenció, detecció i intervenció en l'àmbit educatiu.
25. Educació afectivosexual en adolescents. Relacions saludables, consentiment, diversitat sexual de gènere, prevenció de riscos i abordatge des de l'àmbit educatiu.
26. Treball amb famílies. Entrevista familiar, orientació, competències parentals, comunicació família-centre i intervenció davant situacions de risc o conflicte.
27. Tècniques d'entrevista psicològica amb adolescents. Acollida, vincle, escolta activa, confidencialitat, demanda explícita i demanda implícita. Entrevista individual i grupal.





Ajuntament de
Torredembarra

28. Intervenció psicològica grupal i comunitària en instituts. Disseny, execució i avaluació de tallers, programes preventius i accions de promoció de la salut mental juvenil.
29. Treball en xarxa i coordinació interadministrativa. Coordinació amb equips directius, tutors, EAP, CSMIJ, serveis socials, joventut, salut, cossos de seguretat i altres serveis especialitzats.
30. Elaboració d'informes, memòries i documents tècnics en l'àmbit de la psicologia juvenil. Registre d'actuacions, seguiment de casos, protecció de dades, ètica professional i deontologia.

Torredembarra, a 22 de juliol de 2026

El regidor de Recursos Humans
Eduard Rovira Gual

