



AJUNTAMENT DE VILABELLA

ANUNCI

L'Ajuntament, en sessió plenària ordinària de data 28 de juliol de 2026, va adoptar amb caràcter inicial l'acord que es transcriu tot seguit:

"Aprovació inicial de la modificació de la plantilla municipal de l'Ajuntament.

S'aprova per unanimitat.

Fets

En data de 30 de juny de 2026 es va emetre per la Unitat Gestora de Recursos Humans de la Corporació informe en el que es justificava la necessitat i conveniència de dur a terme la modificació de la plantilla consistent en la creació de dos nous places:

- Operari/ària de neteja (personal laboral fix).
- Peó de serveis (personal laboral fix).

En data 30 de juny de 2026, per Decret de l'Alcaldia es va iniciar Expedient per modificar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

En data 30 de juny de 2026, per manament de l'Alcaldia, es va emetre, per Intervenció, informe sobre la despesa que, si escau, implica l'aprovació de la modificació de la plantilla, en el sentit següent:

Sí s'informa favorablement l'aprovació de la plantilla de personal, com sigui que la modificació de la plantilla proposada es pot compensar amb la despesa de la modificació per reducció, és a dir, per vinculació jurídica de la despesa.

Fonaments de dret

- Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 26 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits



AJUNTAMENT DE VILABELLA

que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

Si amb posterioritat a l'aprovació del Pressupost, que comprendrà com a Annex la Plantilla de personal, fora necessària la modificació d'aquesta Plantilla, el procediment per a l'aprovació de la nova Plantilla de Personal serà el mateix que per a l'aprovació del Pressupost.

Si aquesta modificació de la Plantilla de Personal afectés als crèdits consignats, haurà de modificar-se conjuntament el Pressupost, en cas contrari, no serà necessari.

El procediment per dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:

-L'aprovació de la modificació de la plantilla municipal, haurà de ser prèviament informada per Intervenció, i haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple.

-Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. L'aprovació es considerarà definitiva si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

-A la vista de les al·legacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

-Aprovada la modificació de la plantilla, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Portal de transparència.

La competència per aprovar la plantilla de la Corporació és del Ple de la Corporació, tal i com es desprèn de l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'art. 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals estableix que la modificació de la plantilla no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament de l'abast concret de la modificació esmentada.

L'art. 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a: (...) d) la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal d'aquesta Corporació consistent en la creació dels llocs de treball d'operari/ària de neteja (personal laboral fix) i peó de serveis (personal laboral fix) pels següents motius:

És necessària la creació de la plaça d'operari/ària de neteja perquè actualment hi ha més dependències municipals a netejar i amb una única plaça d'operari/ària de neteja com hi ha actualment no cobreix aquestes noves necessitats.

És necessària la creació de la plaça de peó de serveis perquè en data 30 de gener de 2024, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar la modificació de l' Instrument de planificació plurianual i que justificava l' autorització de la taxa específica en els termes de l'art. 20.Dos.4 de la Llei 31 /2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023. Concretament l'apartat 4.1. que disposa l'establiment de cronograma per a l'execució de les convocatòries de les places de l' Oferta d'ocupació pública 2023, incloses les places incorporades en virtut de la taxa específica de l'art. 20. Dos.d) de la LPGE 2023, i establir l'execució de la convocatòria de la plaça peó de brigada en l'anualitat 2026.

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.”

La secretària,

Montserrat
Buqué Serra
(TCAT)

Signat digitalment per
Montserrat Buqué Serra
(TCAT)
Data: 2026.07.29 12:15:03
+02'00'

Montserrat Buqué Serra