

ANUNCI

Acord de la Junta de Govern Local de data 9 de setembre de 2026 de l'Ajuntament de Creixell per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la policia local per procediment d'urgència.

TEXT

Havent-se aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de setembre 2026 de l'Ajuntament de Creixell, les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la policia local per procediment d'urgència, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, D'UN PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS/ES DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE CREIXELL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció pel procediment amb caràcter d'urgència d'agents interins/es per a la policia local de Creixell, d'acord amb els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquest procés està destinat a cobrir necessitats temporals de personal derivades de vacances, substitucions, baixes mèdiques, situacions d'absència justificada, així com altres circumstàncies de caràcter organitzatiu o per raons de producció que requereixin un increment d'efectius al cos de Policia Local, a fi de garantir la prestació d'uns serveis essencials d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2.b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre. Aquestes places estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin per als/les agents interins/es, d'acord amb la relació de llocs de treball corresponent.

Les funcions a desenvolupar són les que els/les puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir amb els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.



- b. Haver complert 18 anys d'edat i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d. En el moment de presentació d'instàncies, estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.

Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

No seran vàlids els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de la titulació, els expedients personals, diplomes, postgraus i/o màsters.

- e. Estar en possessió del certificat de coneixements de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, i el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**.

No obstant l'anterior, restaran exemptes d'acreditar el nivell de Català B2 les persones que compleixin les condicions establertes a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès, en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos selectius de l'Ajuntament de Creixell, en què hi hagués establerta una prova de Català del mateix nivell o superior exigida en aquestes bases, o què hagin superat la prova esmentada en altres processos de l'oferta pública de l'any en curs. Caldrà indicar el procés en el que es va superar aquesta prova.

- f. Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B vigent i declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent aquest permís de conduir mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Creixell.
- g. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça.
- h. No haver estat condemnat/da per cap delictes, ni estar inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions



públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.

2.2. Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- a. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, és a dir, certificació de què s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- b. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell intermedi B2 (anterior nivell intermedi B), o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

2.3. Pagament de la taxa segons les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Creixell vigent fixa en 30,00 € el dret a examen per a les proves com a funcionari als grups de titulació C1 i B o com a laboral equiparable.

Aquet pagament s'ha de realitzar al número de compte de l'Ajuntament de Creixell IBAN ES53 2100 1438 0102 0000 6664, indicant en el concepte el nom i cognoms de l'aspirant.

Les persones aspirants que acreditin trobar-se en situació d'atur tindran una reducció del 100% de l'import de la taxa.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT.

D'acord amb el principi de discrecionalitat organitzativa de les administracions públiques, reconegut a l'article 103 de la Constitució Espanyola, i amb el que disposa l'article 70.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), els processos selectius han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sense que existeixi un termini mínim legalment establert per a la presentació de sol·licituds, llevat de casos expressament previstos per normativa específica.

En aquest cas, es tracta d'un procés selectiu per a la cobertura temporal i urgent de places de funcionaris/es interins/es del cos de Policia Local, per atendre necessitats conjunturals del servei derivades de vacances, substitucions o acumulació de tasques per motius de la producció. Aquesta naturalesa excepcional i limitada temporalment, pròpia de l'article 10 del



TREBEP, justifica l'establiment d'un termini reduït de 10 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds, amb la finalitat de garantir l'agilitat i l'eficàcia en la cobertura de places imprescindibles per a la continuïtat del servei públic essencial de seguretat.

Aquesta decisió es fonamenta en els següents criteris:

S'assegura la publicitat suficient mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal.

Es respecten els principis d'accés a l'ocupació pública regulats als articles 55 i 56 del TREBEP.

El termini establert és proporcional, raonable i justificat per la urgència de la cobertura i la naturalesa interina del lloc, d'acord amb la jurisprudència contenciosa-administrativa, que admet terminis reduïts quan aquests estan motivats i no suposen una restricció arbitrària de l'accés.

Per tot això, la fixació del termini de 10 dies hàbils es considera jurídicament adequada, proporcionada i conforme als principis constitucionals i legals.

Les sol·licituds que es presentin a la seu electrònica abans de la publicació al BOPT es consideraran vàlides a partir del primer dia del termini oficial establert per a la presentació de candidatures.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància general, a través de la web municipal, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, sol·licitant prendre part en aquest procés per ocupar una plaça d'agent interí de la policia local de Creixell mitjançant procediment de màxima urgència.

En aquesta sol·licitud hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la bases de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

L'enviament de la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, a través del correu electrònic, no està considerada com a forma de presentació de les sol·licituds.

3.2. La instància per prendre part en aquest procés haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a. Currículum Vitae.
- b. Fotocòpia del DNI per ambdues cares.
- c. Fotocòpia del títol exigít a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- d. Fotocòpia del permís de conduir exigít en aquestes bases per ambdues cares.
- e. Certificat negatiu d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual. La no aportació de l'esmentat certificat serà motiu d'exclusió del procés de selecció.
- f. Certificat o acreditació del nivell de català exigít en aquesta convocatòria. En cas de no presentar-lo caldrà realitzar la prova corresponent de nivell.
- g. Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1981, de 26 de



- desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal.
- h. Justificant del pagament de la taxa.
 - i. Relació i acreditació dels mèrits al·legats en el Currículum Vitae. Les acreditacions que no es presentin dins els termini fixat per a la presentació d'instàncies no serà valorada pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs.
 - j. Autorització expressa adreçada a l'Ajuntament de Creixell per tal de què, dins de la gestió d'aquest procés selectiu, des d'aquest ajuntament es pugui accedir a registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per tal de poder comprovar el compliment d'aquests requisits.

Els documents s'enviaran **OBLIGATÒRIAMENT en format PDF**, no s'admetran fotografies ni imatges del documents presentats. **La presentació dels documents en format diferent a PDF suposa la no admissió automàtica a la convocatòria.**

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

3.3. La participació en aquesta convocatòria implica el compromís de les persones aspirants a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i a aportar tota la documentació justificativa necessària per a la presa de possessió i a mantenir vigents tots els requisits durant el període que hi hagi la relació laboral o funcional.

3.4. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Creixell de qualsevol canvi de les mateixes.

3.5. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.6. La presentació de la instància i/o sol·licitud de participació implica l'acceptació de la realització de les notificacions, que sigui necessari realitzar en el marc del present procés, mitjançant l'adreça electrònica indicada en la mateixa.

QUARTA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidenta de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució serà publicada al Taulell edictal de l'Ajuntament de Creixell (www.creixell.cat) i indicarà la relació de les persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament del procés, i la composició del Tribunal Qualificador.

En cas d'haver-hi persones aspirants excloses, s'assenyalaran les causes d'aquesta exclusió.

Es concedirà un període de 3 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la resolució, per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



En cas de no haver-hi esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77.2) i 77.3) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l' 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada en el seu moment.

Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Creixell www.creixell.cat.

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits.

CINQUENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció del procés estarà format de la manera següent:

Un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president, vocals i un/a secretari/ària, que tindrà veu però no vot. Sent la distribució la següent:

Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones que hi formin part, titulars o suplents indistintament.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



Per a la constitució vàlida de l'òrgan qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/ària o de les persones que les substitueixen, resolent, en cas d'empat, el vot del qui actuï com a President/a.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

L'òrgan de selecció queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als/les aspirants de la seva personalitat.

L'òrgan de selecció declararà seleccionats/des els/les aspirants que reuneixin els requisits i per ordre de puntuació obtinguda en el procés.

SISENA.- PROCEDIMENT SELECTIU

El procediment selectiu constarà d'una fase prèvia (coneixements de la llengua Catalana) i d'una fase d'oposició formada per prova cultural, prova d'aptitud física, prova psicotècnica, entrevista competencial i revisió mèdica.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda a la fase de concurs s'afegirà a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició sempre que aquesta hagi estat superada.

La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 35 punts.

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 3 punts.

6.1. Prova de coneixement de llengua catalana

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix la base segona.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Als efectes d'acreditació del nivell o de l'exempció de la realització de la prova de català s'estarà al que es determina en la base 2.1.e. i 2.2.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i l'Ajuntament efectuarà el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció.

Per a la seva realització, les persones aspirants han d'aportar un bolígraf de color blau.

Aquesta prova es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**. Els/les aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats/des del procés selectiu.

Les persones aspirants tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que



considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada en format paper a l'Ajuntament de Creixell o bé en la seu electrònica de l'Ajuntament de Creixell www.creixell.cat.

6.2. Prova Cultural

Consisteix en contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta. El temps màxim per realitzar aquesta prova és de 30 minuts. Les preguntes seran proposades pel Tribunal Qualificador i versaran sobre cultura general, coneixements d'actualitat política, social i del municipi i territori de Creixell.

Aquesta prova es puntuarà de la següent manera:

- Per cada resposta correcta+ 0,50 punts
- Les respostes incorrectes o en blanc ...no sumen ni resten punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts. Les persones que no arribin a obtenir un mínim de 5 punts quedaran excloses d'aquest procés.

6.3. Prova d'aptitud física

Té per objecte comprovar, entre d'altres aspectes, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Consta de les proves que s'especifiquen a continuació: velocitat – potència de cames – força de braços – resistència.

Abans de la realització d'aquestes proves, els/les aspirant hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial, amb data d'emissió com a màxim de tres mesos anteriors a la data de finalització de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria.

En el certificat haurà de constar que es reuneixen les condicions físiques per a la realització d'aquestes proves físiques i que consten a l'annex I. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquest procés.

Per a la realització i valoració d'aquestes proves, el Tribunal comptarà amb persones tècniques especialistes en la matèria.

Per garantir el compliment dels principis d'igualtat d'oportunitats, s'estableixen barems diferenciats per sexe i per trams d'edat, d'acord amb el que disposa l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La prova es puntuarà de la següent manera:

- Cada subprova es puntuarà amb un mínim de 0 punts i un màxim de 5 punts
- Per superar la fase 6.3. prova d'aptitud física caldrà obtenir un mínim de 10 punts en total.
- L'obtenció de 0 punts en una subprova no exclou de manera automàtica a l'aspirant d'aquest procés.

La puntuació total de la prova com a màxim és de 20 punts. Les persones que no arribin a



obtenir un mínim de 10 punts quedaran excloses d'aquesta convocatòria.

6.3. Prova psicotècnica.

La prova consisteix en contestar una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades de perfil requerit per a l'exercici i de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en /es respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici, a criteri del tribunal, es podrà complementar amb una entrevista personal dels aspirants a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que hauran d'haver assessorat el Tribunal en la realització d'aquest exercici.

L'exercici es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**. Les persones que no obtinguin un resultat **d'APTE/A** restaran eliminades del procés.

L'exercici es repetirà en el moment d'incorporació de l'aspirant al servei, quan la incorporació tingui lloc transcorregut un any des de la formació d'aquests borsa.

6.4. Entrevista competencial.

Prova obligatòria i eliminatòria. Es realitzarà una entrevista personal entre tots/es els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors.

Aquesta entrevista es basarà en l'avaluació dels aspectes curriculars dels aspirants amb relació als requisits funcionals i competencials del lloc de treball.

S'avaluarà el compromís amb l'organització, la capacitat d'adaptació, les habilitats interpersonals, la capacitat analítica, la recerca de solucions, la presa de decisions, la capacitat d'autocontrol, la iniciativa, la comunicació i la sinceritat.

En aquesta entrevista no es valora el coneixement tècnic sinó el grau d'ajust al perfil competencial requerit per al lloc de treball.

Les entrevistes seran puntuades entre 0 i 5 punts. Els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 2,5 punts restaran exclosos del procés.

Valoració de mèrits.

a) Experiència laboral: **fins a un màxim d'1 punt.**

a.1) Per haver exercit com agent de la Policia Local de Creixell, per cada mes complert: **0,10 punts fins a un màxim d' 1 punt.**

a.2) Per haver exercit com agent de policia local en altres municipis, per cada mes complert



0,10 punts fins a un màxim de 0,5 punts.

a.3) Antiguitat en altres cossos i forces de seguretat i/o vigilants municipals, per cada mes complert **0,10 punts fins a un màxim de 0,5 punts.**

a.4) Per haver exercit altres tasques en administracions públiques, per cada mes complert **0,05 punts fins a un màxim d' 0,5 punts.**

a.5) Per haver exercit tasques en empreses privades de seguretat, per cada mes complert **0,05 punts fins a un màxim d' 0,5 punts.**

Els aspirants han d'acreditar documentalment amb un certificat de serveis prestats l'experiència laboral com a agent en l'ajuntament de Creixell o en altres ajuntaments.

En el cas de l'empresa privada de seguretat la vida laboral ha d'anar acompanyada del corresponent document acreditatiu emès per l'empresa de les tasques de seguretat realitzades.

b) Titulacions acadèmiques: **fins a un màxim de 0,75 punts.**

b.1) Diplomatura, Llicenciatura, Grau equivalent 0,75 punts

b.2) Màsters oficials 0,25 punts

Els màsters oficials hauran d'estar relacionats amb l'àmbit de la gestió en l'administració pública o de la seguretat pública (policia i/o emergències).

Només puntuarà una titulació de l'apartat b.1) i una de l'apartat b.2).

c) Per cursos realitzats amb aprofitament i que tinguin una relació directa amb el lloc de treball a ocupar: **fins a un màxim de 0,75 punts**, sense que es pugui comptabilitzar el curs bàsic d'agents ni el curs d'agents interins:

- Per cada curs amb durada de fins a 25 hores 0,05 punts
- Per cada curs de 26 a 50 hores 0,10 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0,15 punts
- Per cada curs superior a 100 hores 0,20 punts

Els cursos han d'acreditar documentalment la seva durada, si no es fa així es computarà com un curs de fins a 25 hores.

d) Nivell de coneixements de la llengua catalana: **fins a un màxim de 0,50 punts.**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o d'altres equivalents, exigit en aquestes bases:

- Certificat acreditatiu del nivell de Català C1 0,25 punts
- Certificat acreditatiu del nivell de Català C2 0,50 punts

En aquest apartat només puntuarà el nivell més alt.

La fase de concurs no pot superar els 3 punts en cap cas, ni podrà aplicar-se a la puntuació de la fase d'oposició si aquesta no ha estat superada.

6.5. Revisió mèdica



De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en el quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex II.

Aquesta prova es qualificarà de **NO EXCLÒS/A o EXCLÒS/A**. Restaran eliminats els aspirants que resultin **EXCLOSOS/ES**.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi aquesta prova, el tribunal cridarà el següent de la llista per puntuació per tal que la realitzi.

SETENA.- QUALIFICACIÓ FINAL I CONSTITUCIÓ DE BORSA

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal Qualificador publicarà la relació de puntuacions obtinguda per cada un d'ells a la web municipal www.creixell.cat (tauler d'edictes), classificats per ordre de puntuació de major a menor i formularà la proposta a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

Es formarà una borsa de treball amb una vigència màxima de dos anys o fins que se'n constitueixi una nova.

Les persones aspirants proposades per ser nomenades hauran de presentar, en el termini màxim de deu dies al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Creixell, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins el termini establert, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries interines i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquests casos, el president de la corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, figuri al següent lloc.

Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins el termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

VUITENA.- RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Clàusula de consentiment informat.

Informació sobre el tractament de les dades personals

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i LO 3/2018, de 5 de



desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: Ajuntament de Creixell – carrer Església número 3 – CP 43839 Creixell (Tarragona).

Finalitat: Gestió dels processos selectius de l'Ajuntament de Creixell.

Legitimació: EL compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al responsable.

Conservació: Les dades seran conservades fins la finalització del procés de selecció; posteriorment, seran eliminades. En cas de creació d'una borsa de treball, les dades seran conservades durant la vigència de la borsa de treball. En tot cas, les dades seran eliminades per la revocació del consentiment atorgat per l'interessat/ada.

Destinataris: Les seves dades no seran comunicades a tercers.

Drets: Les persones sol·licitants poder, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament www.creixell.cat . Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de les Dades (apdcat.gencat.cat).

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Creixell, d'acord amb la normativa vigent i especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades. Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n deriven de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognom a la pàgina web de l'Ajuntament de Creixell.

NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Els aspirants que reuneixin els requisits d'aquestes bases, constituïran una borsa de treball per a proveir temporalment aquelles vacants i/o substitucions que urgentment necessiti cobrir la Policia Local de Creixell, sempre que hi concorrin qualsevol de les circumstàncies de l'art. 32 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya, i se n'acrediti la necessitat i anirà adreçada als reforços de temporada que es requereixin en el cos.

L'ordre de la borsa i la crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs. En cas d'empat es farà un sorteig per establir la prelación en l'ordre en què quedarà constituïda la borsa. La crida es realitzarà mitjançant un màxim de 2 trucades telefòniques al número indicat pels aspirants en la seva sol·licitud per formar part d'aquest procés així com l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça també indicada per l'aspirant en la seva sol·licitud a efectes de notificacions.

La persona aspirant cridada, abans del seu nomenament, haurà de superar un reconeixement mèdic realitzat per metges/ses col·legiats per comprovar que no es detecta cap dels motius d'exclusions mèdiques que consten a l'Annex III d'aquestes bases. Aquesta revisió es qualificarà com a **EXCLÒS/A o NO EXCLÒS/A**. Els aspirants que resultin exclosos/es deixaran de formar part de la borsa i es passarà a cridar al següent candidat/a per rigorós ordre de puntuació.

El reconeixement mèdic només serà realitzat als/les aspirants que hagin superat les proves anteriors i siguin cridats per ser nomenats Agents Interins en funció de les necessitats d'aquest ajuntament.



La renúncia a un nomenament interí ofert per primera vegada, suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, i es procedirà a trucar a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.

En el supòsit que la persona aspirant manifesti expressament la seva renúncia, que hagin transcorregut més de vint i quatre hores des de l'enviament del correu electrònic amb l'ofertament, sense que s'hagi obtingut resposta o bé que sigui el segon cop que l'aspirant refusi l'oferta, s'entendrà com a renúncia expressa a formar part de la borsa i es farà constar mitjançant una diligència que serà incorporada a l'expedient..

La vigència d'aquesta borsa d'agents temporals tindrà una durada de dos anys màxim a comptar des de la publicació de la resolució de la seva constitució o període inferior si amb posterioritat es crea una nova borsa arran d'una convocatòria ordinària de cobertura de places.

No obstant, si es considera oportú podrà quedar com a supletòria sempre que vagi adreçada a la cobertura de places de temporada i que excedeixi de 3 mesos el nomenament.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals, un cop finalitzat el seu nomenament, i sempre que la borsa continuï vigent, seran novament inscrites en la borsa en la mateixa posició que varen obtenir en el procés selectiu.

DESENA.- FINALITZACIÓ DE L'INTERINATGE I CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT.

A més de la renúncia voluntària expressa per part de l'aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per segona vegada davant d'una oferta concreta de treball, també serà motiu d'exclusió de la borsa els següents supòsits:

- La renúncia o dimissió voluntària del treballador durant la vigència del nomenament com a funcionari interí
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en el procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Creixell.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per formalitzar el nomenament, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per poder ser nomenat agent interí de la policia local.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada per poder contactar amb el/la treballador/a.
- Quan el candidat no superi la revisió mèdica.

ONZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant juntament amb el NIF degudament anonimitzat a efecte d'informar-se de la valoració obtinguda.



Contra els acords de convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació al web municipal. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldeessa Presidenta de l'Ajuntament de Creixell, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, se podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldeessa Presidenta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el taules d'anuncis o notificació individual.

Contra les presents bases, que poden fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot així sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

ANNEX I. PROVES FÍSQUES

1.Velocitat (50 metres llisos)

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres en el mínim temps possible. Només es pot fer un sol intent. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. La persona testadora ordenarà "Preparats", farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, les persones participants han d'iniciar la cursa. Es permet una sortida nul·la per aspirant; a la segona sortida nul·la, es puntuarà amb 0 punts aquesta subprova.

Barem homes

Edat	5 Punts	4 Punts	3 Punts	2 Punts	1 Punt	0 Punts
18-28	-7.9 seg	7,9 - 8,6	8,7 - 9,4	9,5 - 10,2	10,3 - 11,0	+ 11,0
29-40	-8,3	8,3 - 9,0	9,1 - 9,8	9,9 - 10,6	10,7 - 11,4	+ 11,4
41-52	-8,7	8,7 - 9,4	9,5 - 10,2	10,3 - 11,0	11,1 - 11,8	+11,8
+ 53	-9,1	9,1 - 9,8	9,9 - 10,6	10,7 - 11,4	11,5 - 12,2	+12,2

Barem dones

Edat	5 Punts	4 Punts	3 Punts	2 Punts	1 Punt	0 Punts
18-28	-8,5 seg	8,5 - 9,2	9,3 - 10,0	10,1 - 10,8	10,9 - 11,6	+ 11,6
29-40	-8,9	8,9 - 9,6	9,7 - 10,4	10,5 - 11,2	11,3 - 12,0	+ 12,0
41-52	-9,3	9,3 - 10,0	10,1 - 10,8	10,9 - 11,6	11,7 - 12,4	+12,4
+ 53	-9,7	9,7 - 10,4	10,5 - 11,2	11,3 - 12,0	12,1 - 12,80	+12,8



2. Potència de cames (salt de longitud sense carrera)

L'aspirant s'ha de situar de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de batuda junts o separats a l'amplada dels malucs. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se. Després d'aquest preparatiu, ha de saltar simultàniament amb els peus tan lluny com pugui. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on realitzi el primer contacte. Es mesurarà la distància entre la línia i el suport del cos que estigui més a la vora.

No es podran realitzar passes prèvies al salt per prendre impuls.

L'impuls exigirà l'esforç simultani d'ambdues cames. Es faran dos intents, no consecutius, i s'anotará el millor resultat d'ambdós.

Barem homes

Edat	5 Punts	4 Punts	3 Punts	2 Punts	1 Punt	0 Punts
18-28	≥ 2,26 m	2,06-2,25	1,86-2,05	1,66-1,85	1,46-1,65	-1,46
29-40	≥ 2,16	1,96-2,15	1,76-1,95	1,56-1,75	1,36-1,55	-1,36
41-52	≥ 2,06	1,86-2,05	1,66-1,85	1,46-1,65	1,26-1,45	-1,26
+ 53	≥ 1,96	1,76-1,95	1,56-1,75	1,36-1,55	1,16-1,35	-1,16

Barem dones

Edat	5 Punts	4 Punts	3 Punts	2 Punts	1 Punt	0 Punts
18-28	≥ 2,06 m	1,86-2,05	1,66-1,85	1,46-1,65	1,26-1,45	-1,26
29-40	≥ 1,96	1,76-1,95	1,56-1,75	1,36-1,55	1,16-1,35	-1,15
41-52	≥ 1,86	1,66-1,85	1,46-1,65	1,26-1,45	1,06-1,25	-1,05
+ 53	≥ 1,76	1,56-1,75	1,36-1,55	1,16-1,35	0,96-1,15	-0,95

3. Llançament de pilota medicinal de 3 quilos (força explosiva de braços).

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

La persona aspirant tindrà dos (2) intents i s'escollirà el de major marca. En cap moment no es pot trepitjar la línia indicada de llançament.

Una vegada fet el llançament, es mesura la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota.

Barem homes

Edat	5 Punts	4 Punts	3 Punts	2 Punts	1 Punt	0 Punts
18-28	≥11,50 m	9,50-11,49	7,50-9,49	6,50-7,49	5,50-6,49	-5,50
29-40	≥11,00	9,00-10,99	7,00-8,99	6,00-6,99	5,00-5,99	-5,00
41-52	≥10,50	8,50-10,49	6,50-8,49	5,50-6,49	4,50-5,49	-4,50
+ 53	≥10,00	8,00-9,99	6,00-7,99	5,00-5,99	4,00-4,99	-4,00

Barem dones



Edat	5 Punts	4 Punts	3 Punts	2 Punts	1 Punt	0 Punts
18-28	≥10,00 m	8,00-9,99	6,00-7,99	5,00-5,99	4,00-4,99	-4,00
29-40	≥9,50	7,50-9,49	5,50-7,49	4,50-5,49	3,50-4,49	-3,50
41-52	≥9,00	7,00-8,99	5,00-6,99	4,00-4,99	3,00-3,99	-3,00
+ 53	≥8,50	6,50-8,49	4,50-6,49	3,50-4,49	2,50-3,49	-2,50

4. Cursa de 1000 metres (resistència).

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la resistència orgànica i consisteix a recórrer una distància de 1.000 metres, en el mínim de temps possible. Només es pot fer un intent.

La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrera la línia de sortida, sense tacs.

Barem homes

Edat	5 Punts	4 Punts	3 Punts	2 Punts	1 Punt	0 Punts
18-28	-3:36	3:36-4:05	4:06-4:35	4:36-5:05	5:06-5:35	>5:35
29-40	-3:51	3:51-4:20	4:21-4:50	4:51-5:20	5:21-5:50	>5:50
41-52	-4:06	4:06-4:35	4:36-5:05	5:06-5:35	5:36-6:05	>6:05
+ 53	-4:21	4:21-4:50	4:51-5:20	5:21-5:50	5:51-6:20	>6:20

Barem dones

Edat	5 Punts	4 Punts	3 Punts	2 Punts	1 Punt	0 Punts
18-28	-4:06	4:06-4:35	4:36-5:05	5:06-5:35	5:36-6:05	>6:05
29-40	-4:21	4:21-4:50	4:51-5:20	5:21-5:50	5:51-6:20	>6:20
41-52	-4:36	4:36-5:05	5:06-5:35	5:36-6:05	6:06-6:35	>6:35
+ 53	-4:51	4:51-5:20	5:21-5:50	5:51-6:20	6:21-6:50	>6:50

ANNEX II. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

ANTROPOMETRIA

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS

1 . Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac
- 1.5. Insuficiència coronària.



- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 . Aparell respiratori.

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 . Aparell genitourinari.

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital.

4 . Aparell digestiu.

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hàrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 . Sistema hematopoètic : hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 . Aparell locomotor.

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometen el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 . Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.



- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

8 . Glàndules endocrines.

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.

9 . Infeccions : qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 . Òrgans dels sentits.

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudes visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.
- 10.10. Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11 . Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentaria als braços, a les mans, o al cap, al coll o al clatell i que siguin contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges, implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal qualificador per a la seva avaluació.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 . Altres.



- 12.1. Processos neoplàsics
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://creixell.eadministracio.cat>].

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant Alcaldessa d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'Alcaldessa,
Montserrat Muñoz Madueño

