



Ajuntament de Santa Oliva

Josep Carreras i Benach (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 14/08/2020
HASH: 09298c27c21e4801e9b12d3b4a518367

AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

ANUNCI

Expedient: 2063/2018

Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de les bases generals per a la concessió d'ajuts a l'escolarització obligatòria per a famílies de Santa Oliva.

El Ple municipal en la sessió ordinària celebrada en data 25 de febrer de 2020, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de les bases generals per a la concessió d'ajuts a l'escolarització obligatòria per a famílies de Santa Oliva, quedant sotmès a informació pública segons anunci inserit al Butlletí Oficial de la Província de data 13/03/2020 amb codi d'inserció CVE 2020-1822 i en el Taulell d'anuncis municipal.

Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions ni suggeriments, aquest acord passa a ser definitiu, quedant aprovat definitivament, la qual es fa públic en compliment del previst en l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el text íntegre de continuació:

“ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ OBLIGATÒRIA PER A FAMÍLIES DE SANTA OLIVA

CAPITOL I .- DISPOSICIONS GENERALS

Base 1.- Objecte i finalitat

A fi i efecte de garantir el dret fonamental a l'educació de tots els nens i nenes del municipi, independentment de la seva situació econòmica, social o territorial, per tal que puguin accedir a l'educació en idèntiques condicions, l'Ajuntament de Santa Oliva vol col·laborar mitjançant:

1. Ajut per finançar l'adquisició o reutilització dels llibres de text per a famílies en situació socioeconòmica desfavorida, que els seus fills/es cursin educació primària i ESO.
2. Ajut de transport escolar per a famílies residents als nuclis de Les Pedreres, Sant Jordi i Camí dels Molins, que els seus fills/es cursin educació primària al CEIP La Parellada.
3. Ajut del servei de menjador escolar per a famílies en situació socioeconòmica desfavorida, que els seus fills/es cursin educació primària al CEIP La Parellada.

Base 2.- Règim Jurídic de l'atorgament

L'atorgament dels ajuts es regeix pel que disposen les presents bases, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2.006, de

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 47HHHRA65C3XP6AK7DAWAQCSR | Verificació: <https://santaoliva.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



Ajuntament de Santa Oliva

21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPITOL II.- REQUISITS I CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT.

Base 3.- Beneficiaris

3.1. Poden ser beneficiaris dels ajuts els nens, nenes i adolescents empadronats al municipi de Santa Oliva al llarg del curs escolar de la convocatòria, que compleixin els següents requisits d'admissió:

- a) Estar matriculat/da en qualsevol dels cursos del CEIP La Parellada i que siguin usuaris del transport escolar i/o del servei de menjador.
- b) Estar matriculat/da en qualsevol dels cursos del CEIP La Parellada i/o centres de secundària obligatòria de titularitat pública adscrits al municipi de Santa Oliva (IES Mediterrània, IES Baix Penedès i l'IES Andreu Nin), i hagin adquirit llibres escolars obligatoris.
- c) Tenir el nucli familiar una renda per càpita neta mensual de manteniment no superior a la definida a la convocatòria dels ajuts anuals la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici anterior en què es demana l'ajut, en relació amb l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), límits que seran especificats en la resolució de la convocatòria dels ajuts que es convoquin per cada curs escolar.
- d) No ser titular en règim de propietat o copropietat de més d'un habitatge.
- e) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- f) No percebre cap altre ajut provinent d'altres administracions públiques que cobreixin totalment el cost de l'activitat o servei.
- g) En el cas del menjador escolar és requisit imprescindible haver demanat prèviament l'ajuda que atorga el Consell Comarcal. L'excepció per poder accedir a l'ajuda sense la concessió prèvia del Consell Comarcal és ser nouvingut, i que, per tant, no hagin pogut demanar l'ajuda comarcal prèviament.

Base 4.- Activitats subvencionables

Seràn objecte de subvenció amb la finalitat de garantir l'accés a l'educació escolar en idèntiques condicions, les següents activitats:

1. Transport escolar de primària que presta el Consell Comarcal del Baix Penedès, per a residents als nuclis de Les Pedreres, Sant Jordi i Camí dels Molins.
2. Servei de menjador escolar de primària que presta el Consell Comarcal del Baix Penedès.
3. L'adquisició o reutilització de llibres escolars obligatoris de primària i secundària.

Base 5.- Import subvencionable.

Com a regla general, l'import dels ajuts es correspondrà amb:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 47HHFRAG5C3XP6AKY7DAWAQCSR | Verificació: <https://santaoliva.eadnadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7



Ajuntament de Santa Oliva

1. L'import per alumne que correspon al preu de compra o reutilització de llibres obligatoris, que seran adquirits prioritàriament a l'AMPA en el cas de primària.
2. L'import que han d'abonar les famílies en concepte de transport escolar dels alumnes que cursen primària al CEIP La Parellada.
3. L'import que han d'abonar les famílies en concepte de menjador escolar dels alumnes que cursin primària al CEIP La Parellada. Es tracta d'una ajuda complementaria a la que hagi concedit el Consell Comarcal, donat que és un requisit previ que el sol·licitant l'hagin demanat prèviament al Consell Comarcal. L'excepció per poder accedir a l'ajuda sense la concessió prèvia del Consell Comarcal és ser nou vingut i, que per tant, no hagin pogut demanar l'ajuda prèviament al Consell Comarcal.

En cas que les sol·licituds superin la consignació pressupostària total destinada a la subvenció, es procedirà a la reducció progressiva dels ajuts tenint en consideració els criteris socioeconòmics establerts a la Base 6.

Base 6.- Criteris específics de valoració.

1. Els criteris econòmics de valoració de les sol·licituds (excepte per l'ajut al transport escolar) són els següents:

- Fins al 25% dels ingressos màxims per unitat familiar 10 punts
- Fins al 50% dels ingressos màxims per unitat familiar 8 punts
- Fins al 75% dels ingressos màxims per unitat familiar 6 punts
- Fins al 100% dels ingressos màxims per unitat familiar 4 punts
- Més del 100% dels ingressos màxims per unitat familiar 0 punts

2. Altres criteris de valoració:

- a) Per la condició de família amb Pla de Treball i Seguiment des de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Santa Oliva (4 punts).
- b) Que els dos progenitors o tutors legals estiguin en situació d'atur (4 punts)
- c) Estar empadronades al municipi de Santa Oliva tant el pare, la mare i en supòsits especials el tutor o tutora legal. (3 punts)
- d) Per grau de discapacitat del pare, mare o alumne (3 punts).
- e) Que un dels progenitors o tutors legals estiguin en situació d'atur (2 punts)
- f) Per la condició de família monoparental (2 punts).
- g) Per la condició de família nombrosa (2 punts).

Base 7.- Criteris específics de valoració de la línia d'ajuts de transport escolar.

Les ajudes que es concedeixin per la línia de transport escolar, no requeriran una altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, d'estar matriculat/da en qualsevol dels cursos del CEIP La Parellada i que siguin usuaris del transport escolar, prèviament a la concessió, sens perjudici dels controls que poguessin establir-se per a verificar la seva existència.

CAPITOL III.- PROCEDIMENT

Base 8.- Procediment d'atorgament.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 47HHFRAG5C3XP6AK7DAWAQCSR | Verificació: <https://santaoliva.eadntraccio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



Ajuntament de Santa Oliva

Els ajuts s'atorgaran per l'Ajuntament de Santa Oliva en règim de concurrència competitiva.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió d'ajuts es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una prelación entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts. D'aquesta manera s'adjudicaran els ajuts a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts fins esgotar l'import total destinat a aquests ajuts. Tot allò de conformitat amb els articles 118 i següents del ROAS.

Base 9.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en l'acord de convocatòria dels ajuts, i serà de com a mínim quinze dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació al tauler electrònic municipal de la convocatòria dels ajuts per acord de la Junta de Govern Local, anunci que també es publicarà en extracte al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al BOPT per mitjà de la BDNS.

Base 10.- Lloc i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació d'instància genèrica acompanyades de la documentació complementària que es determina en les presents bases generals al Registre d'entrada municipal.

El model de sol·licitud específica es publicarà anualment juntament amb l'anunci de convocatòria al tauler electrònic municipal.

Base 11.- Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud:

Amb la instància s'haurà d'acompanyar la següent documentació:

- DNI, NIE o Passaport del pare i la mare, o tutor/a legal.
- Certificat d'empadronament al municipi de Santa Oliva del nen/a o adolescent beneficiari/ària de l'ajut.
- Llibre de Família.
- Volant de Convivència.
- Ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys (Declaració de la renda de l'any anterior o certificat d'imputacions de rendes en cas que no estigui obligat a presentar declaració, certificat pensió INSS, o d'altres pensions– en cas de no tenir ingressos certificat negatiu d'ingressos de l'INSS o de l'OTG, o certificat d'alta o negatiu de la Seguretat Social). (excepte per l'ajut al transport escolar)
- En cas de separació o divorci conveni regulador i denúncia d'incompliment si no es percep. En el cas de no existir sentència per estar en tràmit el procediment, s'aportarà testimoni de l'auto d'admissió a tràmit de la demanda o cèdula d'emplaçament. En situacions administratives especials (acollida, etc.) es podrà requerir la documentació necessària que permeti valorar convenientment la situació del nen/a (excepte per l'ajut al transport escolar).
- Targeta de discapacitat, si és el cas (excepte per l'ajut al transport escolar).

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 47HHHRAAG5C3XP6AK7DAWAQCSR | Verificació: <https://santaoliva.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7



Ajuntament de Santa Oliva

- h) Carnet de família nombrosa, o família monoparental, si és el cas (excepte per l'ajut al transport escolar).
- i) Declaració responsable de no tenir més d'un immoble en règim de propietat o copropietat per part de la totalitat dels membres de la unitat de convivència.
- j) Declaració responsable de no percebre ni haver sol·licitat cap altre ajut pel mateix concepte (adquisició de llibres) i/o compromís de desistiment en el cas d'atorgament.
- k) Fotocòpia de la matrícula escolar.
- l) Justificants de despeses de llibres i transport escolar realitzades al curs escolar de la convocatòria objecte de subvenció.
- m) Certificat de compte corrent bancari emès per entitat financera del titular de família objecte d'ajut.
- n) Autorització a l'Ajuntament de Santa Oliva per realitzar el pagament diferit de l'ajut a l'empresa del servei de menjador i/o de transport escolar.

Base 12.- Termini i forma de justificació

La justificació dels ajuts per a l'adquisició de llibres es farà aportant la documentació comptable corresponent. La justificació dels ajuts de transport escolar es farà sol·licitant certificat al Consell Comarcal de pagament del servei comarcal de transport.

La justificació dels ajuts de menjador es faran mitjançant autorització expressa de consulta de dades de facturació del servei a l'empresa contractista del servei escolar, que emetrà certificat a l'òrgan instructor amb caràcter trimestral.

Base 13.- Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds i òrgans competents.

13.1.- L'òrgan competent per a la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts és la Junta de Govern Local, que adoptarà acord prèvia proposta de la Comissió de subvencions escolars que serà qui valorarà individualment cada sol·licitud. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

13.2. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la secretaria-intervenció de l'Ajuntament. En qualsevol moment de la instrucció es podrà sol·licitar informe dels serveis socials al municipi.

13.3. La proposta de resolució de la concessió es farà separatament per cada línia d'ajut (llibres, transport i menjador), i serà elaborada per la Comissió de subvencions, òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions, i estarà format per qui ostenti l'òrgan Alcaldia, l'òrgan de Regidoria d'Ensenyament, l'òrgan de Secretaria-intervenció i un tècnic/a dels Serveis socials al municipi.

El/la tècnic/a dels Serveis Socials comarcals emetrà un informe sobre el risc d'exclusió social de cadascuna de les sol·licituds a valorar per la comissió (excepte per l'ajut al transport escolar, atès que no existeix la condició de família en situació socioeconòmica desfavorida). Les sol·licituds presentades dins del termini establert

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 47HHFRAG5C3XP6AKY7DAWAQCSR | Verificació: <https://santaoliva.eadnadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7



Ajuntament de Santa Oliva

s'examinaran de forma conjunta, en un sol procediment, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

13.4. Els ajuts per finançar l'adquisició o reutilització dels llibres es concediran amb caràcter anual.

En el cas dels ajuts de transport i menjador escolar, es concediran amb caràcter trimestral, prèvia sol·licitud de l'òrgan instructor d'un certificat al Consell Comarcal i empreses contractistes del servei d'aquelles persones beneficiàries dels ajuts, que servirà per emetre les liquidacions de pagaments trimestrals als beneficiaris.

Es podrà realitzar el pagament diferit de l'ajut a l'empresa del servei de menjador i/o de transport escolar en cas que el beneficiari ho hagi autoritzat expressament.

13.5. Els pares, mares i/o tutors legals hauran de comunicar qualsevol variació de la situació socioeconòmica de la família, aportant la nova documentació a l'ajuntament per tal d'estudiar el cas. En el cas de que no s'aporti, l'ajut es retirarà automàticament.

13.6. La Comissió valorarà la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte a aquelles famílies amb major risc d'exclusió social, que podran ser de com a màxim el 40% de l'import de concessió.

13.7. Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

13.8. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. Contra la resolució del procediment, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Base 14.- Termini per a l'atorgament de subvencions

El termini màxim per a resoldre i notificar l'atorgament dels ajuts per part de l'òrgan competent no pot excedir de tres mesos des de la publicació de la convocatòria al tauler electrònic municipal.

La falta de resolució i notificació dins de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades.

Base 15. Pèrdua de la condició de persona beneficiària

Seràn causa de la pèrdua de la condició de persona beneficiària, les següents:

- a) Deixar d'estar empadronats al municipi de Santa Oliva els nens o adolescents beneficiaris dels ajuts.
- b) La baixa definitiva del menor al centre educatiu.
- c) Canvi a una escola de primària situada fora del terme de Santa Oliva.
- a) Per incompatibilitat sobrevinguda de l'ajut a les persones beneficiàries particulars, d'acord amb la Llei General de Subvencions.
- b) Quan l'Ajuntament, en l'exercici de la seva facultat inspectora, comprovés l'existència d'error, falsedat, omissió o ocultació en la documentació aportada per la persona interessada.

Base 16.- Protecció de dades de caràcter personal

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507



Codi Validació: 47HHHRAG5C3XP6AK7DVAWAQCSR | Verificació: <https://santaoliva.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7



Ajuntament de Santa Oliva

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de Santa Oliva a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Base 17. Dret supletori

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases regiran les establertes en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 18. Publicació de l'ordenança

La present ordenança es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i al taulell d'anuncis municipal."

Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança es pot interposar recurs Contenciós Administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

A Santa Oliva, signat electrònicament al marge.

Josep Carreras i Benach,
Alcalde.



Codi Validació: 47HHHRAG5C3XP6AK7DAWAQCCSR | Verificació: <https://santaoliva.eadnadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7