Assumpció Castellví Auví (1 de 1)
PRESIDENTA
Data Signatura: 07/06/2024
HASH: 2d68d21298301f20de3f749cddde6f62f

EDICTE

Es fa públic de conformitat amb el que disposa l'art.286,2 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, la convocatòria i bases aprovada per resolució de presidència amb data 7 de març de 2022 amb el contingut literal següent que s'adjunta com Annex I.

Assumpció Castellví

Presidenta

CONVOCATÒRIA DE BORSA TREBALL D'AUXILIAR POLIVALENT DE TELEVISIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'auxiliar polivalent de televisió per tal de cobrir temporalment substitucions del Patronat Municipal de Mitjans de Comunicació. Aquest lloc de treball pertany al subgrup C2 amb els complements retributius establerts en la plantilla de l'entitat. La jornada de treball és complerta i pot ser distribuïda al llarg de la setmana en funció de les necessitats del servei.

La missió i objectius fonamentals del lloc son produir i presentar els programes de televisió encomanats per la Direcció a partir de l'anàlisi dels materials informatius així com el disseny de guions, i col·laborant amb les diferents personalitats, entitats i organitzacions del sector de la comunicació.

Les funcions genèriques:

Editar i gravar imatges i/o àudio d'acord amb les necessitats del servei.

Presentar notícies, programes o qualsevol altra producció pels mitjans de comunicació municipal.

Cobrir informativament actes, rodes de premsa i similars, seguint les indicacions del seu superior.

Cobrir informativament actes especials (festes majors, eleccions i d'altres similars).

Fer producció pels informatius i programes que li siguin encomanats.

Respectar el codi deontològic periodístic en l'exercici de les seves funcions.

Complir i fer complir les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals, així com en matèria de protecció de dades personals

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

Edició de continguts

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Formació:

Batxillerat o Cicle Formatiu en matèria de comunicació o audiovisuals o superior.

Altres requisits:

Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Tenir complerts els 18 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

Complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins de la categoria professional li poden ésser encomanades, d'acord en el que s'estableix legalment.

No estar inhabilitat/da per a sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de qualsevol administració pública.

D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del coneixement del nivell C1 de català. Restaran exempts de l'acreditació del nivell de català les persones aspirants que hagin quedat seleccionades en processos anteriors de constitució de borses de treball i/o participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la funció pública en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell exigit, aquest s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent.

Tenir carnet de conduir de categoria B.

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:

Certificat conforme s'ha cursat la Primària, Secundària i Batxillerat a l'Estat espanyol.

Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers, expedits per escoles oficials.

En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell exigit, aquest s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua castellana del nivell corresponent.

Per a poder prendre part en les proves selectives, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

La sol·licitud es realitzarà preferentment per la Seu electrònica (https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/info.0) mitjançant el tràmit específic.

Alternativament, les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives també podran formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

Al registre general de l'Ajuntament, oficines de l'OMAC amb cita prèvia. Es pot sol·licitar cita prèvia a través de la web o al telèfon 977823313 (en horari de dilluns a divendres, de 8.00 a 15:00 hores)

També es pot optar per qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: rrhh@vandellos-hospitalet.cat

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOPT. La publicació íntegra de les bases, i de la convocatòria, es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Així mateix, es publicarà a la pàgina Web.

A partir de la publicació de la convocatòria, tots els successius anuncis, s'exposaran a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Certificat de la titulació acadèmica requerida

- Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell C1, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà

- Currículum vitae actualitzat amb la informació mínima següent:

- Dades personals i de contacte (adreça completa, telèfon, correu electrònic)

- Formació acadèmica reglada

- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari

- Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades. En el cas de l'exercici professional per compte propi, detall dels projectes i actuacions desenvolupades

- Coneixements i certificats lingüístics

- Comprovant de pagament de la taxa de 20 €, de processos selectius de personal, regulada a l'ordenança fiscal municipal reguladora de la taxa per drets d'examen.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds, llevat de la corresponent a la acreditació documental dels mèrits la qual cosa es realitzarà per part de les persones candidates que superin la fase d'oposició dins del termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació dels resultats de la dita fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat següent.

L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificació expedida per l'entitat corresponent, en el que es facin constar els períodes de temps ininterromputs en què s'han desenvolupat les tasques.

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte de treball corresponent o es pugui veure perfectament la categoria i lloc de treball del treballador.

Respecte dels serveis prestats en l'àmbit privat i per compte propi, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte de serveis, o de la factura que acrediti el projecte desenvolupat, la durada del mateix i l'alta d'autònoms, o alta a les mútues professionals corresponents, i el document acreditatiu de la col·legiació. També l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions, o certificats formatius, emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu, l'assistència, i l'aprofitament, si escau.(es tindran en compte els cursos realitzats relacionats amb el lloc de treball a ocupar que tinguin una antiguitat màxima de 10 anys excepte els títols formatius superiors)

Tota la documentació acreditativa dels mèrits caldrà presentar-la, electrònica o presencialment.

Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent, certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de treball, afers socials i famílies, de la Generalitat de Catalunya, què acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves que prevegin a les bases. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

Drets d'inscripció:

La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 20 €.

El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom de l'aspirant i el procés selectiu al que es presenta

Tindran un 100% de descompte de la taxa aquelles persones que demostrin que estan inscrits a l'atur els últims 6 mesos a comptar des del inici de la convocatòria i les persones que tinguin alguna minusvalia (hauran de presentar certificat/carnet acreditatiu)

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada. Entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits, o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En la resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

La resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals.

El secretari serà un dels membres del Tribunal.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 5 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procés de selecció consta de les següents parts:

1.- Exercici de català:

Obligatori i eliminatori. Aquesta prova constarà d'una prova de Nivell C1. L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte.

Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del certificat de nivell elemental C1 de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent, entre les quals es contempla la certificació d'haver superat la prova de nivell indicat o superior en convocatòries de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. En aquest cas, els candidats seran qualificats directament com a aptes.

2.- Exercici de castellà:

Obligatori i eliminatori, pels candidats de nacionalitat no espanyola i que no hagin acreditat el nivell exigit. Aquest exercici constarà d'una prova de comprensió de castellà.

Aquests exercicis tindran la qualificació d'apte o no apte.

Aquestes proves poden ser substituïdes mitjançant l'aportació dels certificats de coneixement relacionats als apartats f) en el cas del català i g) en el cas del castellà. En aquest cas, els candidats seran qualificats directament com aptes.

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

3.- Prova de coneixements:

Consta de 2 exercicis de coneixements pràctics a determinar pel tribunal i la puntuació màxima que es podrà assolir en el sumatori dels 2 exercicis serà de 40 punts.

Els/les aspirants que, en el conjunt dels dos exercicis que conformen la prova de coneixement no assoleixin un total de 20 punts, seran eliminats del procés.

4.- Valoració de mèrits:

Un cop finalitzades les proves de coneixements, es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes en les proves de coneixements.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats al Currículum Vitae i acreditats mitjançant la documentació corresponent.

La Comissió de selecció no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació màxima serà de 10 punts.

El mèrits, que no podran ésser valorats per més d'un apartat o sub apartat, es valoraran d'acord amb el següent barem:

4.1.- Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball a proveir.

Si es tracta d'experiència acreditada a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, la documentació acreditativa serà aportada d'ofici pels serveis d'Organització i recursos humans o els serveis homòlegs de les societats municipals. Es demanarà, si és necessari, el corresponent informe d'avaluació del Cap corresponent.

Altra experiència (sector privat) s'haurà d'acreditar pel candidat/a mitjançant els corresponents contractes i el informe de vida laboral de la Seguretat Social (totes dues coses imprescindibles), i altres informes que cregui oportú.

Es valorarà tant l'experiència a l'administració pública com a l'empresa privada i la puntuació total serà màxim de 5 punts.

Es valorarà d'acord amb els criteris següents:

4.1.1.- Experiència al sector públic:

L'experiència en l'àmbit públic, es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,5 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,3 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

4.1.2.- Experiència en altres àmbits privats, es puntuarà amb un màxim d' 1,5 punts (inclosos dins dels 5 punts totals de l'experiència laboral):

1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,25 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,15 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

3.- No es tindrà en compte altra experiència ocupant llocs de treball que no coincideixin amb les funcions de llocs de treball objecte de la convocatòria.

4.2.- Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir.

La puntuació total serà màxim de 5 punts i es valorarà d'acord amb els criteris següents:

1.- Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'aprofitament:

0-10 hores 0,20

11-20 hores 0,40

21-30 hores 0,60

31-40 hores 0,80

41-50 hores 1,00

51-60 hores 1,20

61-70 hores 1,40

Més de 71 hores 1,60

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

2.- Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'assistència:

0-10 hores 0,10

11-20 hores 0,20

21-30 hores 0,30

31-40 hores 0,40

41-50 hores 0,50

51-60 hores 0,60

61-70 hores 0,70

Més de 71 hores 0,80

3.- Formació complementària. Aquesta puntuació es reduirà a la meitat si la formació és complementària però no tota està directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.

Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és curs acadèmic, considerarem el màxim, és a dir, més de 71 hores.

4.- Titulació superior a la exigida i directament relacionada o complementària amb les funcions a desenvolupar, en funció de la classificació de la plaça on estigui enquadrat el lloc de treball. Es valorarà la immediata titulació superior a la requerida amb 0,5 punts, i com a màxim una.

5.- Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat per raó de sexe (0,5 punts dins dels 5 punts establerts com a màxim).

SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu, formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades per a la seva contractació com a tècnic polivalent de televisió si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària a la plantilla.

Aquesta borsa de reposició restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa.

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

VUITENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la regulació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

EDICTES
Número: 2024-0001 Data: 07/06/2024

Codi Validació: 97R7H7YMJNLWKHWKXF993CGHP
Verificació: https://pmmc-vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11