



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

A N U N C I

La Presidència del Consell Comarcal del Tarragonès, mitjançant decret de dia 27 de maig de 2025, va aprovar les bases específiques per a la contractació de personal laboral temporal, en règim de contractació de contracte formatiu per a l'adquisició de la pràctica professional, de treballadors/es socials, amb una titulació de grau en treball social, mitjançant el sistema selectiu de concurs. Pel mateix decret de Presidència es va aprovar la convocatòria.

Es complementen les mateixes, en tot el que no sigui incompatible amb la legislació vigent, amb les bases generals de processos selectius de personal del Consell Comarcal, publicades al B.O.P. de Tarragona núm. 942022-8506 de 6 d'octubre de 2022.

Així mateix, la convocatòria i el text íntegre de les bases específiques es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en la Seu electrònica (www.tarragones.cat) i al Portal de la Transparència.

Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La resta d'anuncis es publicaran a la pàgina web de la Corporació.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en la via administrativa, es pot interposar recurs davant del Jutjat Social de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS, TORN LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ DE DOS TREBALLADORS/ES SOCIALS, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

Convocatòria 8103630008-2025-0004168

ÍNDEX

Base 1a. Objecte de la convocatòria	2
Base 2a. Règim de prestació.....	2
Base 3a. Sistema de selecció	2
Base 4a. Requisits de les persones aspirants	2
4.1 Nacionalitat	3
4.2 Capacitat.....	3
4.3 Edat	3
4.4 Titulació	3
4.5 Habilitació.....	4
4.6 Competències lingüístiques	4
4.7 Altres requisits específics	4
4.8 Dret d'examen	5
Base 5a. Taxa	5
5.1 Mitjans de pagament.....	5
5.2 Exempcions i bonificacions:	5
Base 6a. Presentació de sol·licituds.....	6
Base 7a. Documentació i acreditació.....	6
Base 8a. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal.....	7
Base 9a. Defectes de la sol·licitud	8
Base 10a. Termini	8
Base 11a. Protecció de dades de caràcter personal.....	8
Base 12a. Adaptacions	8
Base 13a. Admissió de les persones aspirants i publicitat.....	9
Base 14a. Junta de mèrits	9
Base 15a. Procés selectiu	9
15.1 Fase prèvia de coneixement de llengües:	9
15.2 Fase de concurs (màxim 25 punts).....	10
15.3 Entrevista Curricular (màxim 14 punts).....	11
Base 16a. Desenvolupament del procés de selecció.....	11
Base 17a. Relació de persones aprovades i presentació de documentació.....	12
Base 18a. Contractació del personal	12
Base 19a. Facultats de la Junta de mèrits	12
Base 20a. Incompatibilitats.....	13
Base 21a. Incidències i recursos	13



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs, torn lliure, per a la contractació, en règim laboral temporal, en modalitat de contracte formatiu per a l'adquisició de la pràctica professional, de dues persones graduades en treball social, del Consell Comarcal del Tarragonès, adscrit al Departament de Benestar Social i Família, amb caràcter de personal laboral temporal.

Les bases i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de Tarragona, a la Seu electrònica, web corporativa i al Portal de Transparència del Consell. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens i a la web corporativa.

Base 2a. Règim de prestació

Perfil professional: Treballador/a social

Règim jurídic: Laboral temporal (durada del contracte: sis mesos)

Núm de places convocades: 2

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

Retribucions: Les corresponents al perfil professional

Funcions

Les principals funcions que desenvoluparan les persones contractades en virtut d'aquesta convocatòria es determinaran mitjançant l'elaboració d'un pla formatiu individual, que el Consell Comarcal del Tarragonès elaborarà. En qualsevol cas, les tasques i funcions que es consideren idònies per a l'adquisició de la pràctica professional són les que a continuació s'enumeren.

També, per al correcte seguiment de l'adquisició de la pràctica professional, s'assignarà un tutor o tutora a la persona contractada.

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs lliure, articulat en una fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases seguida d'una fase de concurs de valoració dels mèrits al·legats, seguides d'entrevista.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits (desenvolupats a la [Base 2a de les Bases Generals](#)):



4.1 Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'Article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

4.2 Capacitat

No patir cap malaltia ni incapacitat que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en verificar la documentació per ser contractades indicada a la base 11a de les Bases Generals, s'hagi d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

4.3 Edat

Les persones aspirants han d'haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

4.4 Titulació

Tenir la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A2, de conformitat amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que pot ser el títol de grau universitari o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent, en Treball Social o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La titulació s'haurà d'haver obtingut dins del termini dels tres anys anteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de persones amb discapacitat, aquest termini serà de cinc anys.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. S'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el



document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

4.5 Habilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per accedir a funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

4.6 Competències lingüístiques

Segons l'establert a la Base 2a. de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

Coneixements de llengua catalana

Acreditar els coneixements **de llengua catalana** orals i escrits. Posseir el certificat de coneixements del nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de superar la corresponent prova.

Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la **llengua castellana**. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, hauran de superar la corresponent prova.

4.7 Altres requisits específics

- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni



per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència.

- **Carnet de conduir, així com disponibilitat de vehicle.**
- **No haver exercit activitat professional ni formativa, com a treballador/a social, dins del Consell Comarcal del Tarragonès per un període de temps superior a tres mesos.** Dins d'aquest període de tres mesos, no es computaran les pràctiques universitàries necessàries per a l'obtenció de la titulació exigida al requisit 4.4.
- **Complir tota la resta de requisits per a la subscripció d'un contracte formatiu per a l'adquisició de la pràctica professional, d'acord amb l'article 11.3 i 11.4 de l'Estatut dels Treballadors.**
- **Carta de motivació:** Les persones candidates hauran d'entregar una carta de motivació detallant els seus motius per a presentar-se a la convocatòria, així com perquè creuen que encaixarien dins del perfil professional de la plaça. La carta haurà de tenir l'extensió mínima d'una pàgina, en format DIN A4, lletra mida 12 i interlineat 1,5.

4.8 Dret d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base 5a. Taxa

5.1 Mitjans de pagament

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen, que seran de **20€** a ingressar al compte corrent **BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416**.

El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognom o DNI).

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes d'exempció de pagament, determinaran l'exclusió del candidat.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

5.2 Exempcions i bonificacions:

Exempcions i bonificacions, segons l'establert a la [Base 4.9 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 6a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar un model normalitzat de sol·licitud (que trobaran a la [Seu Electrònica](#)) d'admissió al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès adreçat al President de la Corporació.

Aquesta sol·licitud normalitzada es troba a disposició a la pàgina web del Consell Comarcal del Tarragonès.

La presentació podrà ser:

- **Telemàtica:** es presentarà al registre electrònic del Consell Comarcal del Tarragonès ([enllaç tràmit](#)) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
- **Presencial:** les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General del Consell Comarcal del Tarragonès, situat al carrer de les Coques 3, o als registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades, i cal enviar un correu electrònic a: cctarragones@tarragones.cat avisant de la tramesa.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C1 i C2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Base 7a. Documentació i acreditació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants, adjuntaran a les sol·licituds:

- **Sol·licitud per prendre part en la convocatòria (model oficial penjat a la web).**
- Còpia simple DNI, NIE o passaport en vigor.



- El comprovant de pagament dels drets d'inscripció.
- **Carta de motivació:** Les persones candidates hauran d'entregar una carta de motivació detallant els seus motius per a presentar-se a la convocatòria, així com perquè creuen que encaixarien dins del perfil professional de la plaça. Aquesta carta haurà de tenir una extensió mínima d'un full i màxima de dos, en tamany DIN A4 i, lletra Arial 12 i interlineat 1,5.
- Còpia simple del certificat de coneixements de nivell de llengua catalana.
- Còpia simple del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, (Aspirants estrangers).
- Còpia simple certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Còpia simple del carnet de conduir B1.
- Justificant de la titulació exigida per la convocatòria.
- Certificat acadèmic on consti la mitjana d'expedient de la titulació obtinguda.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas).
- Currículum Vitae actualitzat.
- Informe Vida laboral ([portal Seguretat Social](https://portal.seguretat-social.cat)).

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès un cop superades totes les fases del procés de selecció, en el moment de la crida d'aspirants, a excepció de la còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats que seran requerit un cop superada la fase d'oposició.

Base 8a. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap l'oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Així doncs, per tal de verificar que l'aspirant reuneix els requisits exigits i recollits a la declaració responsable, les persones habilitades del Consell Comarcal del Tarragonès encarregades de gestionar els processos selectius accediran als registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el seu compliment.

Les dades objecte de tractament i consulta per als processos selectius realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès seran:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Verificació d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Títols universitaris o llistat de títols universitaris
- Títols no universitaris o llistat de títols no universitaris



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Consulta de permisos d'un conductor
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Certificat d'inscripció a l'atur
- Certificat de períodes d'inscripció a l'atur a partir de data determinada
- Vida laboral (5 anys)
- Consulta de números d'afiliació

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades al Consell Comarcal del Tarragonès requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius.

Base 9a. Defectes de la sol·licitud

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 10a. Termini

Les instàncies, d'acord amb els models oficials que es troben a l'apartat de convocatòria de la [Seu Electrònica de la Corporació](#), s'hauran de presentar en el termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT.

Base 11a. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

Base 12a. Adaptacions

Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per al lloc de treball.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 13a. Admissió de les persones aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió.

Aquesta resolució es farà pública al punt d'accés electrònic general del Consell Comarcal del Tarragonès, www.tarragones.cat i al tauler d'anuncis de la Corporació ([e-tauler](#)), concedint un termini de **10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions**.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977244500, en horari d'atenció al públic.

Base 14a. Junta de mèrits

L'avaluació dels candidats es durà a terme per part d'una junta de mèrits.

La Junta de mèrits és un òrgan col·legiat format per tècnics/ques del departament de Benestar Social i Família, persones que tenen el suficient coneixement tècnic per tal d'avaluar de manera objectiva i fundada els candidats a la convocatòria.

Base 15a. Procés selectiu

El procés selectiu comprendrà una fase de concurs, seguida d'entrevista obligatòria, segons el previst en la Base 8a. de les Bases Generals del Consell Comarcal.

15.1 Fase prèvia de coneixement de llengües:

Prova de llengua catalana:

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents que es trobin en algun dels supòsits establerts a la base quarta, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part:

S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part:

S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una intervenció. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Junta de mèrits.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'Apte/a per continuar en el procés selectiu.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorti de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona



per tal que assisteixi a la Junta de mèrits, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Direcció general de Política Lingüística o titulació equivalent, segons el nivell requerit a les Bases específiques de cada convocatòria.

Prova de llengua castellana:

Serà obligatòria només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules (nivell superior C2) i mantenir una conversa amb membres de la Junta de mèrits.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits, segons l'establert en l'apartat 4.6 d'aquestes bases.

15.2 Fase de concurs (màxim 25 punts)

En aquesta fase, es valoraran per la Junta de mèrits els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada).

Només es valoraran els meritats per les persones aspirants fins l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, o la data de la seva certificació, si aquesta és anterior.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1. Expedient acadèmic en la titulació obtinguda (màxim 10 punts):

La mitjana de l'expedient acadèmic sobre 10 serà l'equivalent a la puntuació obtinguda per l'aspirant en aquest apartat.

2. Acreditació en Competències en Tecnologies de la Informació i Comunicació (ACTIC): Màxim 0,50 punts.

- Bàsic: 0'10 punts
- Mig: 0,25 punts
- Avançat: 0,50 punt

3. Nivell C2 de llengua catalana: màxim 0,50 punts



Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

15.3 Entrevista Curricular (màxim 14 punts)

De caràcter obligatori, la Junta de mèrits podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants.

Tindrà caràcter curricular per tal de determinar l'adaptació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions del Lloc de Treball al qual es vincula la plaça objecte de provisió.

On es tindrà en compte:

- **Orientació de servei a la ciutadania:** motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), mostrant una actitud proactiva en el seu abordatge.
- **Capacitat analítica:** capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- **Presa de decisions:** capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- **Aprenentatge permanent:** fet de dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin, contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu. A més, també mostrar una actitud proactiva per a l'adquisició de coneixements i de la pràctica professional adequada.
- **Nocions sobre el funcionament de l'administració pública en matèria de serveis socials:** es valorarà especialment les nocions sobre el funcionament dels consells comarcals en la matèria.

Base 16a. Desenvolupament del procés de selecció

Es realitzarà una única crida.

Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri de la junta de mèrits, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic al Tauler d'Edictes i a la seu electrònica (<https://www.tarragones.cat>).



Si la junta de mèrits tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 17a. Relació de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, la junta de mèrits farà pública en el tauler d'anuncis i la web de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'entrevista.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 25 punts, distribuïts de la manera següent:

Prova llengües:	No susceptible de puntuació.	
Fase de concurs:		
Expedient acadèmic	Màxim	10,00 punts
ACTIC	Màxim	0,50 punts
Nivell C2 de llengua catalana	Màxim	0,50 punts
Concurs	Total	11,00 punts
Entrevista	Total	14,00 punts

Base 18a. Contractació del personal

La presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes en règim de personal laboral amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors. La durada d'aquesta contractació serà de sis mesos.

Un cop efectuada la contractació, s'iniciarà un període de prova d'un mes, d'acord amb el que es disposa a l'Estatut dels Treballadors.

Base 19a. Facultats de la Junta de mèrits

La Junta de mèrits queda facultada per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 20a. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda al contracte, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha de sol·licitar, si s'escau, la compatibilitat a la corporació.

Base 21a. Incidències i recursos

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament el que preceptua els articles 94 a 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol (DOGC núm. 1.348 de 29-09-90), pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

Així mateix, tots els actes relatius al procés selectiu de personal laboral, així com les resolucions de la Junta de mèrits i l'acord d'aprovació d'aquestes bases, seran impugnables en recurs administratiu potestatiu d'acord amb la Llei 39/2015, o bé davant la jurisdicció social, en els termes establerts per la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.