

Convocatòria núm.: 6747/2025

Procediment: Convocatòria i Bases del Procés selectiu de dues places d'agent de policia local, de l'escala d'administració especial, Subescala serveis especials, grup professional C1, en règim de personal funcionari de carrera, vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb creació de borsa de treball, en el marc de l'oferta pública d'ocupació 2024 i 2025

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 19 de novembre de 2025, ha aprovat les bases reguladores i convocat del procés selectiu de dues places d'agent de policia local, de l'escala d'administració especial, Subescala serveis especials, grup professional C1, en règim de personal funcionari de carrera, vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb creació de borsa de treball, en el marc de l'oferta pública d'ocupació 2024 i 2025.

Les places estan incloses en les ofertes públiques de 2024 i 2025:

- En data 4 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va acordar aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2024. L'oferta es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 16/12/2024, amb codi d'inserció BOPT-CVE2024-11374 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, 9312, de data 17/12/2024, amb codi d'inserció CVE-DOGC-A-24345049-2024. 2.
- En data 4 de juny de 2025, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va acordar aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2025. L'oferta es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 6/06/2025, amb codi d'inserció BOPT-CVE2025-5040 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, 9431, de data 11/06/2025, amb codi d'inserció CVE-DOGC-A-25156069-2025.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix, es publicarà un extracte de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis electrònic.

Contra aquestes bases es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, segons l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si es presenta recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell hagi estat resolt o s'hagi entès desestimat per silenci administratiu.

Es fa públic als efectes escaients.

L'alcalde
Joan Roig Castell
Alcanar, signat electrònicament al marge

JOAN ROIG CASTELL (1 de 1)
ALCALDE PRESIDENT
Data Signatura: 21/11/2025
HASH: b669782ab79b8cb9a13bfb953ed006



BASES PER A LA SELECCIÓ DE DOS PLACES D' AGENT DE POLICIA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció, mitjançant **concurs-oposició**, de dos persones per ocupar **dos places d'agent de policia local**, de l'escala d'administració especial, subescala C1, en **règim de personal funcionari de carrera**, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb creació de borsa de treball.

Les places estan incloses en les ofertes públiques d'ocupació, següents:

Oferta d'ocupació pública exercici 2024, aprovada per la Junta de Govern Local de 4/12/2024:

- Publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 16/12/2024, amb codi d'inserció BOPT-CVE2024-11374.
- Publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, 9312, de data 17/12/2024, amb codi d'inserció CVE-DOGC-A-24345049-2024.

Oferta d'ocupació pública exercici 2025, aprovada per la Junta de Govern Local de 4/06/2025:

- Publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 6/06/2025, amb codi d'inserció BOPT-CVE2025-5040.
- Publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, 9431, de data 11/06/2025, amb codi d'inserció CVE-DOGC-A-25156069-2025.

Denominació de la plaça	Agent de policia local			
Codi d'identificació	2412-4 / 2412-3			
Escala	Administració Especial			
Subescala	Serveis especials- Policia local			
Grup de classificació	C		C1	
Nivell	16			
Retribució bruta anual	Sou base	CD	CE	P. Extra (2)
	10.388,16€	5.048,88 €	16.452,00 €	5.079,90 €
Titulació exigible	Batxillerat, tècnic o equivalent			
Núm. de vacants	2			
Sistema selectiu	Concurs-oposició			

SEGONA. Funcions encomanades

- Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquesta corporació.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les



normes de circulació.

- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulant, obres, activitats industrials i comercials, etc.).
- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat).
- Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits per a fer-ho.
- Realitzar notificacions judicials.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció, de custòdia i trasllat de detinguts, i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Auxiliar i orientar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica de caire social (drogoaddiccions, alcoholisme, malalties mentals, mendicitat, absentisme escolar, etc.).
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerits per fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics, realitzant les tasques de patrutatge corresponents i les de manteniment dels equips corresponents que se'n derivin.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.).
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial.
- Formular propostes de millora de la senyalització viària quan es detectin deficiències o incidències a la via pública.
- Realitzar campanyes de control de la documentació dels conductors (permís de circulació, assegurança, etc.), de control d'alcoholèmia, i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur.
- Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (complimentar documents, arxiu, transcripció de textos, etc.).
- Elaborar estadístiques sobre accidents i ferits i elevar-les a les instàncies competents.
- Omplir la documentació corresponent a l'entrada i sortida dels vehicles ingressats al dipòsit municipal.
- Encarregar-se del cobrament, custòdia i lliurament a l'àrea d'Hisenda, de les taxes fiscals corresponents a la retirada de vehicles del dipòsit municipal, ocupació de la via pública en els casos en què s'ha de tallar la circulació, etc.
- Traslladar correspondència, notificacions i documentació que ho requereixi.
- Executar la retirada de vehicles de la via pública mitjançant la grua municipal.
- Realitzar tasques de manteniment bàsic de vehicles del cos de policia com ara controlar els nivells, realitzar petites reparacions, etc.
- Realitzar tasques relacionades amb la gestió del mercat ambulant, com ara controlar la ubicació de les parades, vigilar, fer notificacions, etc.
- Lliurar i custodiar les claus de les diferents dependències municipals.
- Emplenar els informes corresponents a les seves actuacions com a policia administrativa judicial, etc.
- Atendre i informar el ciutadà, personalment i telefònicament, responent a aquelles consultes per a



- les que està facultat.
- Comunicar a les patrulles d'agents, mitjançant l'emissora, els serveis a realitzar i la informació requerida per aquells, d'acord amb les instruccions rebudes del responsable del servei.
 - Dur a terme el control de la zona blava
 - Encarregar-se de l'elaboració de la Memòria anual de la Policia Local.
 - Encarregar-se del parc mòbil dels vehicles de la Policia Local (manteniment, assegurances, danys).
 - Controlar i fer el seguiment dels vehicles abandonats i/o renunciats.
 - Controlar el transport de mercaderies.
 - Coordinar el funcionament del sistema informàtic policial (NIP): introduir i extreure informació, comunicar incidències, resoldre dubtes i donar suport als usuaris del sistema.
 - Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
 - Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

TERCERA. Condicions d'Admissió de persones Aspirants

Per ser admès/a al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents **fins al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds** i mantenir-los **fins al moment del nomenament com a funcionari/ària en pràctiques**:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb l'article 8 de la Llei 16/1991, de les policies locals.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del lloc de treball, d'acord amb l'article 4 del Decret 233/2002.
- c) Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial.
- e) Estar en possessió del **títol de Batxillerat, tècnic/a** (formació professional de grau mitjà) o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació C1, segons el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015 i la normativa específica de policia local.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- f) Acreditar **coneixements de llengua catalana de nivell B2**, d'acord amb la normativa vigent (Decret 76/2023, de 4 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de la funció pública).

Les persones aspirants han de presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un dels documents següents:

- Certificació acadèmica que acrediti haver cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana dins l'ensenyament obligatori i haver obtingut el títol corresponent després de l'any 1992¹. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut públic d'educació secundària i és vàlid fins al nivell que determini la normativa vigent d'equivalències.

¹ Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, que regula les equivalències i acreditacions de llengua catalana.



- Certificat oficial de coneixements de llengua catalana de **nivell B2** (o superior), expedit o reconegut per la Direcció General de Política Lingüística, per les Escoles Oficials d'Idiomes, per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, per universitats catalanes o per altres organismes acreditats per la Generalitat de Catalunya².
- Certificat o acta d'idoneïtat que acrediti haver superat la prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell (B2 o superior) en un procés selectiu convocat per una administració pública de Catalunya³.

Són **exempts** de fer la prova de llengua catalana els aspirants que en algun procés de selecció per accedir a la condició de funcionari públic hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o nivell superior al requerit, sempre que puguin acreditar documentalment aquesta circumstància.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell requerit.

h) Posseir els **permisos de conduir de les classes B i A2**, en vigor.

i) Comprometre's a portar armes i, si escau, a fer-ne ús, mitjançant declaració jurada.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació de Sol·licituds

Les bases i la convocatòria del procés selectiu es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* (BOPT) i un extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Es publicaran igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://alcanar.eadministracio.cat/board>), tanmateix es publicarà un extracte en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), sent aquesta darrera publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu. Igualment, quedarà a la disposició dels interessats a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat de Recursos Humans.

Les **sol·licituds** (model normalitzat: **Annex I**) requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents base generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE).

Preferiblement, s'ha de **presentar la sol·licitud per internet** mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, per a això és necessari disposar de certificat digital o de signatura electrònica:

- Anar a catàleg de tràmits (apartat Recursos humans).
- Emplenar la sol·licitud (Annex I) i adjuntar els documents necessaris juntament amb l'annex II.

² Decret 37/2024, de 6 de febrer, regula l'avaluació i certificació dels coneixements de llengua catalana, establint el marc jurídic per a les proves i certificats oficials.

³ Article 8 del Decret 124/2021, de 22 de juny, sobre l'acreditació de coneixements de llengua catalana i aranesa en els processos de selecció de personal al servei de les administracions públiques catalanes.



Per **presentar la sol·licitud personalment** cal adreçar-se al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (C/ Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30h a 14.30h.

Si la sol·licitud es presenta en qualsevol de les formes que permet la Llei 39/2015, ha de portar el segell de registre amb la data i l'hora de presentació. Tanmateix, per assegurar que la sol·licitud arriba correctament, és necessari enviar un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat en un màxim de dos dies naturals i adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

Les **persones amb discapacitat** que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les **dades personals** incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament d'Alcanar serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar **el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen, 20€**, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT Número 27, 7 de febrer de 2018) reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal que estigui vigent.

El pagament d'aquesta taxa es pot fer en efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que es trobin **en situació legal de desocupació**, fet que **hauran d'acreditar mitjançant documentació oficial** emesa pel Servei Públic d'Ocupació (SOC o SEPE) en el moment de presentar la sol·licitud.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona.

CINQUENA. Admissió de persones Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la **llista provisional d'admesos i exclosos**. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un **termini de deu dies hàbils per a l'esmena**. D'acord amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació substitueix la notificació individual als interessats.



Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la **llista definitiva d'admesos i exclosos** amb les esmenes corresponents i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://alcanar.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. En aquesta publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció.

La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://alcanar.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou. Igualment aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal.

SISENA. Òrgan de selecció. Tribunal Qualificador

Els **òrgans de selecció** seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents⁴:

- Un terç està integrat per funcionaris de la mateixa corporació.
- Un altre terç està integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria.
- L'altre terç està integrat per representants del Departament de Governació, entre els quals hi ha d'haver com a mínim un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) i un representant de la Direcció General de Policia.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes dels òrgans de selecció poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

Els **membres del Tribunal** són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Tanmateix, l'òrgan de selecció, podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i

⁴ D'acord al que es disposa en l'article 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.



assumpptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en l'òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

El procediment de selecció de les persones aspirants serà el de **concurs-oposició**. Conforme a l'article 49 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la selecció per concurs-oposició consistirà en la superació de les proves corresponents i, si s'escau del curs selectiu de formació, així com en la possessió prèvia, degudament valorada, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència. I constarà de les següents fases:

- **Oposició:** consta de sis exercicis, amb un màxim de 70 punts.
- **Concurs:** valoració de mèrits (formació addicional i experiència professional), amb un màxim de 30 punts.

FASE PRÈVIA

Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

LLENGUA CATALANA: consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de **nivell B2**, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

FASE OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de **sis proves** teoricopràctiques per avaluar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. Aquestes proves seran **de caràcter obligatori i eliminatori**.

Les persones candidates seran convocades en crida única i quedaran excloses si no compareixen, llevat que acreditin una causa de força major, que haurà de ser valorada pel Tribunal.

Per presentar-se a les proves, caldrà portar el DNI, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir l'acreditació de la identitat.

Cada prova tindrà una puntuació màxima establerta i, la puntuació final de cada prova es calcularà fent



la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal.

Les proves de l'oposició seran les següents:

- PRIMERA PROVA: PROVES CULTURALS

Aquesta prova té per objecte mesurar els coneixements de cultural general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i els coneixements de l'actualitat política, social i cultural.

El primer exercici tindrà una durada de 30 min i es qualificarà de 0 a 10, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Consistirà en la realització d'un test de quaranta preguntes proposades per l'òrgan de selecció, en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i, el 50% restant, preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

El test constarà de quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta, les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a la meitat de cada contestació correcta.

Criteris de puntuació:

- Cada resposta correcta sumarà 0,25 punts.
- Cada resposta incorrecta restarà 0,12 punts (la meitat del valor d'una resposta correcta).
- Les respostes en blanc no penalitzen.

- SEGONA PROVA: PROVA TEÒRICA

El segon exercici tindrà una durada de 60 min i es qualificarà de 0 a 20, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Consistirà en la realització d'un test de cinquanta preguntes proposades per l'òrgan de selecció i relacionades amb el Temari de l'Annex IV.

El test constarà de quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta, les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a la meitat de cada contestació correcta.

Criteris de puntuació:

- Cada resposta correcta sumarà 0,4 punts.
- Cada resposta incorrecta restarà 0,2 punts (la meitat del valor d'una resposta correcta).
- Les respostes en blanc no penalitzen.

- TERCERA PROVA: PROVA PRÀCTICA

Aquest exercici tindrà una durada de 60 min i es qualificarà de 0 a 30, quedant automàticament eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 15 punts.

Aquesta prova consistirà en resoldre un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el Tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball.

El tribunal podrà determinar l'exposició o defensa oral d'aquest supòsit per part de totes les persones aspirants.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el rigor, la precisió en el llenguatge, la capacitat de síntesi i l'adequada aplicació de la normativa.

- QUARTA PROVA: PROVES D'APTITUD FÍSICA

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat,



rapidesa i resistència de les persones aspirants.

Prèviament a la realització dels exercicis serà mesurada la talla de les persones aspirants. Tant per les dones com pels homes serà presa sense calçat. Restaran exclosos automàticament les persones aspirants que no arribin a la talla mínima: 1'55 m per les dones i 1'65 m pels homes.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal, abans de la realització d'aquesta prova i d'acord amb la resolució de persones aspirants admeses i excloses, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Cada exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 10. Es consideraran superades les proves en què s'obtingui una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació final serà la mitjana aritmètica de totes les proves físiques realitzades.

Els exercicis a realitzar i la puntuació corresponent es preveuen a l'Annex V d'aquestes bases.

- CINQUENA PROVA: PROVA PSICOTÈCNICA

L'objectiu d'aquesta prova és establir els criteris mínims que les persones aspirants han de superar per acreditar l'aptitud psicològica necessària per a l'exercici de les funcions policials. Aquests criteris s'han determinat a partir dels resultats obtinguts en bateries de tests psicotècnics gestionats per personal especialitzat en psicologia.

La prova es desenvoluparà d'acord amb les pautes establertes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol que regula els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

- **Prova Aptitudinal:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics destinats a valorar les aptituds cognitives de la persona aspirant. Els àmbits que s'exploraran són els següents:

- Raonament verbal
- Raonament espacial
- Raonament numèric
- Raonament abstracte

Valoració: El resultat de la prova serà apta o no apta.

Per obtenir la qualificació d'apta, cal assolir una puntuació mitjana mínima de 5 punts sobre 10 en el conjunt de la prova.

Cap dels tests o escales aplicats pot ser valorat amb menys de 3 punts sobre 10.

El barem aplicat correspon a la població de referència: persones aspirants a cossos de seguretat.

Les persones que no compleixin aquests requisits seran declarades no aptes i quedaran excloses del procés selectiu.

- **Prova de Personalitat:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics destinats a valorar la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. Aquesta part inclourà:
 - Exploració mitjançant qüestionaris estandaritzats
 - Entrevista personal per integrar els resultats obtinguts i contrastar els elements observats

Criteris de superació:

- *Les puntuacions en les escales han d'estar compreses entre 2 i 9 punts sobre 10.*
- *En les escales de control de la prova, no s'han d'obtenir puntuacions iguals o superiors a 9 punts.*



La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació automàtica de la persona aspirant.

L'entrevista personal podrà ser complementària i es realitzarà en aquells casos que l'òrgan de selecció ho consideri necessari, amb la finalitat d'integrar tots els elements explorats i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial requerit.

En cap cas, l'avaluació de l'entrevista estarà condicionada exclusivament als resultats dels tests, que constitueixen un element previ per orientar-ne el contingut.

Composició del tribunal: A les entrevistes hi haurà de ser present, com a mínim, un membre de l'òrgan de selecció, d'acord amb l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Resultat Final: la prova psicològica es qualificarà com a apta o no apta. Per superar-la, cal obtenir la qualificació d'apta tant en la prova aptitudinal com en la de personalitat, inclosa l'entrevista personal si escau.

- **SISENA PROVA: RECONeixEMENT MÈDIC**
Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex VI d'aquesta convocatòria.
La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en totes les proves puntuables.

FASE CONCURS

La fase de concurs consistirà en la presentació dels mèrits acadèmics i professionals de les persones aspirants .

a) Mèrits acadèmics (formació): fins a un màxim de 15 punts.	
a.1) Titulacions diferents i/o superiors a l'exigida en la convocatòria (només es valoren les formacions relacionades amb les funcions descrites en la Base 1).	Cicle formatiu grau superior: 1 punt Estudis universitaris: 2 punts <i>Fins a un màxim de 3 punts</i>
a.2) Per cada curs de formació contínua o perfeccionament reconegut per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Realitzats amb aprofitament.	Fins a 25 hores: 0,15 punts De 26 a 50 hores: 0,25 punts De 51 a 100 hores: 0,40 punts Superior a 100 hores: 0,50 punts <i>Fins a un màxim de 10 punts</i>
a.3) Per altres cursos, seminaris i/o jornades de formació contínua o perfeccionament. Realitzats amb aprofitament.	Fins a 25 hores: 0,10 punts De 26 a 50 hores: 0,15 punts De 51 a 100 hores: 0,20 punts Superior a 100 hores: 0,25 punts <i>Fins a un màxim de 5 punts</i>
a.4) Coneixements de llengua catalana. Certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.	Nivell C1: 1 punt Nivell C2: 2 punts <i>Fins a un màxim de 2 punts</i>
a.5) Formació en ofimàtica i tecnologies de la	ACTIC bàsic: 0,25 punts

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XA33X26GXOE
Verificació: <https://alcanar.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 41



informació i la comunicació	ACTIC intermedi: 0,50 punts ACTIC superior: 0,75 punts <i>Fins a un màxim de 0,75 punts</i>
a.6) Per cada recompensa i distinció pròpia dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, justificats documentalment, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent.	0,25 punts per cada distinció. <i>Fins a un màxim d'1 punt</i>

Només es valorarà l'assistència als **cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions** descrites a la base segona o amb les habilitats que el perfil professional requereix.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant certificació, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 25 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

b) Mèrits professionals (experiència): fins a un màxim de 15 punts.	
b.1) Per haver prestat serveis en el cos de policia local en l'Administració Pública	0,30 per mes complet de treball, fins a un màxim de 10 punts.
b.2) Per haver prestat serveis en altres cossos policials	0,20 per mes complet de treball, fins a un màxim de 5 punts.

Els **serveis prestats** en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat de secretaria de la Corporació o entitat (certificat de serveis prestats).

VUITENA. Qualificació i Relació d'aprovals

La puntuació de tots els exercicis de la fase oposició serà de 0 a 70 punts, resultant eliminades les persones aspirants que no superin alguna de les proves.

A les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs (màxim 15 de mèrits acadèmics i 15 d'experiència).

La puntuació final serà aquella obtinguda del resultat de la suma d'ambdues fases, oposició i concurs.

El tribunal realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva d'acord amb la puntuació final obtinguda, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.



A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les publicacions de les qualificacions o valoracions atorgades han de limitar les dades identificatives en els termes de la disposició addicional setena de la norma.

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació final obtinguda, es produïssin **empats**, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició.
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència professional i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.

NOVENA. Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

L'òrgan de selecció proposarà a l'Alcaldia de la Corporació **el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta** i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'Ajuntament podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament.

Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

En el cas que no hi hagi cap persona aspirant que superi el procés selectiu el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

L'òrgan competent procedirà al nomenament prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria (**Annex III**).

Les persones aspirants què hagin superat el procés selectiu han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de **deu dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment**.

a) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

b) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

c) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Excepte en casos de força major degudament justificats i valorats per l'Ajuntament d'Alcanar, si la persona seleccionada no presenta la documentació dins del termini establert, o si de la documentació



presentada es desprèn que no compleix algun dels requisits exigits, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del possible nomenament. A més, si es detecten possibles irregularitats o falsedats, el tribunal qualificador ho posarà en coneixement de les autoritats competents perquè s'investiguin les possibles responsabilitats penals.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ens local resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de realitzar-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

DESENA. Presa de possessió

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de les persones aspirants proposades pel Tribunal, els qui hauran de **prendre possessió** o incorporar-se en el termini màxim de 30 dies des de la publicació de la resolució anterior.

La condició de personal funcionari de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels següents



requisits:

- Superació del procés selectiu.
- Nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que serà publicat en el Diari Oficial corresponent.
- Acte d'acatament de la Constitució i, si s'escau, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic.
- Presa de possessió dins del termini que s'estableixi.

A l'efecte del que es disposa en l'apartat b) anterior, no podran ser personal funcionari i quedaran sense efecte les actuacions relatives als qui no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i les condicions exigits en la convocatòria (article 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

Tanmateix, l'òrgan de selecció proposarà a l'Alcaldia la constitució de la borsa de treball, els candidats de la qual que podran de ser nomenats, si escau, com a personal funcionari interí quan es produeixi una vacant en la categoria convocada, absència o altres circumstàncies similars.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

ONZENA. Funcionament de la borsa de Treball

Per Decret de l'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones candidates per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de nomenament. Per tant, totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent.

El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

La relació de persones aprovades, sigui quin sigui el seu nombre, funcionarà com a borsa de treball per l'Ajuntament d'Alcanar i tindrà **una durada de dos anys**, prorrogable de manera expressa mitjançant decret de la presidència de la corporació pel mateix termini, a comptar des de la data del primer nomenament per l'Ajuntament d'Alcanar.

La persona aspirant que figuri inicialment com aprovada i sigui nomenada, un cop finalitzi la seva relació administrativa, en cas que la valoració de l'ens local hagi estat favorable, tornarà a integrar-se en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda, en la borsa de treball constituïda en aquest procés selectiu, supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametan a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

La resta de persones aspirants que no hagin estat nomenades en un primer moment, podran ser cridades d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.

La **crida** de les persones integrants per proposar-los-hi el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local



dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Quan s'ofereixi un nomenament interí per ocupar un lloc de treball vacant, la persona aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves vacants, en cas que la relació de serveis s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

Les persones integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

Un cop inscrita en la borsa, cap persona participant serà exclosa, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelatió de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ens local en el termini màxim de tres dies.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada (mínim tres vegades) de contactar amb la persona candidata.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- En tot cas, les persones integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.



DOTZENA. Incompatibilitats

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes, si s'escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

TRETZENA. Incidències

L'alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Places addicionals

D'acord amb el que estableix la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aquesta convocatòria podrà donar lloc, a més de la cobertura de la plaça inclosa en l'oferta pública d'ocupació, a la **generació d'una relació de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir plaça**, amb la finalitat de limitar el nomenament de personal interí i facilitar la cobertura de futures vacants del mateix cos, escala i especialitat.

Les **noves vacants que es produeixin en el termini màxim de tres anys** des de la data de resolució de la convocatòria es podran adjudicar **segons l'ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades sense plaça**, els quals seran **nomenats funcionaris de carrera i destinats provisionalment** a aquests llocs.





Aquesta relació de persones aspirants aprovades **restarà automàticament sense efecte** un cop transcorreguts tres anys des de la resolució de la convocatòria o bé quan es resolgui un nou procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat, segons què s'esdevingui abans.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XAJ3X26GXOE
Verificació: <https://alcanar.readimstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 41



ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA: 6747/2025	TORN: lliure
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: agent de policia local	
Procés selectiu, mitjançant concurs-oposició , de dos places d'agent de policia local , de l'escala d'administració especial, subescala C1, en règim de personal funcionari de carrera , vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb creació de borsa de treball.	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI NÚM:		NÚM. SUPORT DNI:
		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI. Grau: ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ NO ☐ Temps ☐ Mitjans:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ EN PAPER:

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO



Que vull participar en la convocatòria 6747/2025, Procés selectiu, mitjançant **concurs-oposició**, de **dos places d'agent de policia local**, de l'escala d'administració especial, subescala C1, en **règim de personal funcionari de carrera**, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb creació de borsa de treball.

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- ☐ Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- ☐ Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigít, si s'escau.
- ☐ Còpia simple de la titulació exigida.
- ☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat de declaració de mèrits de l'**Annex II**, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (certificats de formació, serveis prestats, vida laboral, etc.). La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- ☐ Posseir els **permisos de conduir de les classes B i A2**, en vigor.
- ☐ Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.
- ☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
- ☐
- ☐ Altres si és el cas):

Tanmateix, Declaro:

Responsablement, a efectes de ser admès en el procés selectiu per cobrir dues places d'agent de policia local de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia local, grup de classificació C, subgrup C1,

- De mantenir vigents el permisos de circulació exigits a la convocatòria mentre duri la relació de servei amb l'Ajuntament d'Alcanar.
- De no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació.
- De no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Adquirir el compromís de portar armes i les obligacions que d'elles se'n deriven per ser membre del cos de la Policia Local d'Alcanar. De no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

(signatura)

Alcanar, de/d ' de 2025



NOTA INFORMATIVA

Aquest document es podrà descarregar en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d'Alcanar (NIF P4300400A) .
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament .
Informació addicional	Al Catàleg de serveis trobareu informació completa sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Qui és el Responsable?	Ajuntament d'Alcanar NIF P4300400A Adreça: carrer Generalitat, 10 Telèfon: 977732013 Adreça electrònica: ajuntament@alcanar.cat Delegat de protecció de dades: APDTIC Professionals, SL Adreça electrònica: dpd@alcanar.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XAJ3X26GXOE
Verificació: <https://alcanar.readminicacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 41



	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament d'Alcanar està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acreditï motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat, 10, tfn.977732013, email dpd@alcanar.cat. Mitjançant el formulari electrònic disponible a: www.alcanar.cat.
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: Codi TAAD 016 Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. Codi TAAD 082 Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat.

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XA33X26GXOE
Verificació: <https://alcanar.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 41



	Codi TAAD 083 Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. Codi TAAD 084 Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció. Codi TAAD 137 Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys. Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/



ANNEX II

DECLARACIÓ DE MÈRITS

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

NÚM CONVOCATÒRIA: 6747/2025	TORN: lliure
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: agent de policia local	
Procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, de dos places d'agent de policia local, de l'escala d'administració especial, subescala C1, en règim de personal funcionari de carrera, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb creació de borsa de treball.	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI		Núm. DOCUMENT:

EXPOSO

Que per participar en el procés selectiu per cobrir la plaça a dalt indicada, es formula la relació de mèrits i s'acompanya de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO

Que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

a) Mèrits acadèmics (només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys).

a.1) Titulacions diferents i/o superiors a l'exigida en la convocatòria (**només es valoren les formacions relacionades amb les funcions descrites en la Base 1**).

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ens convocant)

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XA33X26GXOE
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 41



a.2) Per cada curs de formació contínua o perfeccionament reconegut per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. **Realitzats amb aprofitament.**

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

a.3) Per altres cursos, seminaris i/o jornades de formació contínua o perfeccionament. **Realitzats amb aprofitament.**

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XA33X26GXOE
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 41



a.4) Coneixements de llengua catalana. Certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ens convocant)
Nivell C1		
Nivell C2		

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XA33X26GXOE
Verificació: <https://alcanar.readminicacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 41



a.5) Formació en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació.

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ens convocant)
ACTIC bàsic		
ACTIC intermedi		
ACTIT superior		

a.6) Per cada recompensa i distinció pròpia dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, justificats documentalment, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ens convocant)

b) Mèrits professionals:

b.1) Per haver prestat serveis en el cos de policia local en l'Administració Pública.

Interval de temps treballat De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA	Categoria	Administració Pública	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ens convocant)
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XAJ3X26GXOE
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 41



b.2) Per haver prestat serveis en **altres cossos policials**.

Interval de temps treballat De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA	Categoria	Empresa o altres centres	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ens convocant)
De ____-____-____ a ____-____-____ _____			
De ____-____-____ a ____-____-____ _____			
De ____-____-____ a ____-____-____ _____			
De ____-____-____ a ____-____-____ _____			
De ____-____-____ a ____-____-____ _____			

(signatura)

Alcanar, de/d ' de 2025

NOTA INFORMATIVA

Aquest document es podrà descarregar en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).



ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LES PERSONES QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS SELECTIU CONVOCAT (Base 9)

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA: 6747/2025	TORN: lliure
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: agent de policia	
Procés selectiu, mitjançant concurs-oposició , de dos places d'agent de policia local , de l'escala d'administració especial, subescala C1, en règim de personal funcionari de carrera , vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb creació de borsa de treball..	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI NÚM:		NÚM. SUPORT DNI:
Telèfon: Correu electrònic:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI. Grau: ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ NO ☐ Temps ☐ Mitjans:

EXPOSO

Que d'acord amb la convocatòria 6747/2025, procés selectiu, mitjançant **concurs-oposició**, de **dos places d'agent de policia local**, de l'escala d'administració especial, subescala C1, en **règim de personal funcionari de carrera**, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb creació de borsa de treball, **he superat el procés selectiu**.

Que, d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria, presento la documentació requerida per a la meva presa de possessió o per formar per formar part de la borsa de treball.

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XAJ3X26GXOE
Verificació: <https://alcanar.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 41



SOL·LICITO

Que es tinguin en compte els documents adjunts i es continuï amb el procediment per a la meva incorporació al lloc de treball o la meva incorporació a la borsa de treball.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- ☐ Còpia autèntica del DNI en vigor
- ☐ Còpia autèntica dels **permisos de conduir de les classes B i A2**, en vigor..
- ☐ Còpia autèntica del certificat de llengua catalana i castellana exigít, si s'escau.
- ☐ Còpia autèntica de la titulació exigida.
- ☐ Còpia autèntica de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (certificats de formació, serveis prestats, vida laboral
- ☐ Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar.

DECLARO RESPONSABLEMENT QUE:

- ☐ No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.
- ☐ No estic inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

(signatura)

Alcanar, de/d ' de 2025

NOTA INFORMATIVA

Aquest document es podrà descarregar en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d'Alcanar (NIF P4300400A) .
--------------------	--



Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament .
Informació addicional	Al Catàleg de serveis trobareu informació complerta sobre protecció de dades.
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el Responsable?	Ajuntament d'Alcanar NIF P4300400A Adreça: carrer Generalitat, 10 Telèfon: 977732013 Adreça electrònica: ajuntament@alcanar.cat Delegat de protecció de dades: APDTIC Professionals, SL Adreça electrònica: dpd@alcanar.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XA33X26GXOE
Verificació: <https://alcanar.readadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 41



Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament d'Alcanar està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat, 10, tfn.977732013, email dpd@alcanar.cat. Mitjançant el formulari electrònic disponible a: www.alcanar.cat.
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: Codi TAAD 016 Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. Codi TAAD 082 Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat. Codi TAAD 083 Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. Codi TAAD 084 Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció. Codi TAAD 137 Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys. Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Codi Validació: 7CHTASRL4EA25XA33X26GXOE
Verificació: <https://alcanar.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 41



ANNEX IV

TEMARI PER A LA FASE OPOSICIÓ

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la constitució. El Tribunal Constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del poble.
3. Organització territorial de l'Estat (I): Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
5. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
6. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret: Fonts del Dret Públic. La Llei: classes de Llei. El Reglament: concepte i classes.
7. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.
8. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
9. Els ciutadans davants l'Administració: drets i col·laboració.
10. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
11. Els recursos administratius: Objectes i classes.
12. El pressupost municipal: Concepte, estructura i regulació.
13. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
14. Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de Policia Local.
15. Línies bàsiques sobre transparència i informació pública.
16. El dret a la protecció de dades com a dret fonamental.
17. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya (I): Títol 1, De les polícies locals i llurs funcions.
18. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (I): Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Documentació i identificació personal.
19. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (II): Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
20. Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Definició de forces o cossos de seguretat pública. Les polícies locals
21. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars.
22. Codi Penal (II): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
23. Codi Penal (III): Delictes contra la seguretat del trànsit.
24. Codi Penal (IV): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i
 1. desobediència. Els desordres públics.
25. Codi penal (V): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.



26. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II): Títol II, De l'activitat de les Administracions Públiques (articles 13 i 18). Títol III, dels actes administratius (articles 34 i 35).
27. Llei 4/2003 (I) de 7 d'abril, d' Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans.
28. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives.
29. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local. Títol I. Disposicions generals. Títol II. El municipi.
30. El Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
31. El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: Actuació de la Policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.
32. El Reglament General de Circulació (I): Títol Preliminar. Títol I, Normes generals de comportament en la circulació.
33. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives, Capítol 1, Del permís i de la llicència de conducció.
34. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
35. Ordenança reguladora de l'ús, seguretat i conservació de les platges i altres espais naturals litorals del terme municipal.
36. L'Ordenança Municipal de Policia i Bon Govern.
37. L'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals.
38. L'Ordenança Municipal de la venda no sedentària.
39. Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
40. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.



ANNEX V

PROVES FÍSQUES

1. Course Navette (1 intent)

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal (2 intents)

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes del peu.

Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a la que estableixen les taules.

3. Abdominals en 1 minut (1 intent)

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical (2 intents)

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret.

5. Velocitat (1 intent)

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem aptitud física

Homes:

Punts	Course navette	llançament (mts)	Abdominals (repeticions)	Salt vertical (cm)	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10,5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8,5	8	40	40	8"4	5
4	8	7,5	35	38	8"8	4
3	7,5	7	30	36	9"1	3
2	7	6,5	25	34	9"3	2
1	6,5	6	20	32	9"6	1

Dones:

Punts	Course navette	llançament (mts)	Abdominals (repeticions)	Salt vertical (cm)	Velocitat	Punts
-------	----------------	------------------	--------------------------	--------------------	-----------	-------



10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6,5	45	40	8"4	8
7	7,5	6	40	37	9"	7
6	7	5,8	35	35	9"2	6
5	6	5,5	30	30	9"5	5
4	5,5	5	25	28	9"7	4
3	5	4,5	20	24	9"8	3
2	4,5	4	15	20	9"9	2
1	4	3,5	10	18	10"	1

Correcció per edats	Punts homes	Punts dones
Fins a 25 anys	0	0
De 26 a 30 anys	0,5	1
De 31 a 35 anys	1	1,5
De 36 en endavant	1,5	2

Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de la persona aspirant en el procés selectiu. Es considera apte la persona aspirant que obtingui una puntuació mitjana mínima en l'escala respectiva de 5 punts.



ANNEX VI

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Antecedents de síncope recidivant.

Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.



4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5 Sistema hematopoètic:

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6 Aparell locomotor

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7 Trastorns psiquiàtrics



7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius. 7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel Òrgan de selecció.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8 AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica. 10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.



- 10.8 Conjuntivitis crònica.
- 10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.
- 10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.
- 10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.
- 10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.
- 10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).
- 10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.
- 10.16 Qualsevol cirurgia de retina.
- 10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.
- 10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

- 11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.
- 11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
- 12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.



13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

