



**Ajuntament
de Vilaverd**

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE MODIFICACIÓ D'ORDENANÇA FISCAL

El Ple de la Corporació, en sessió de data 9 d'octubre de 2025 va acordar l'aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal num.11 reguladora de la taxa per a la cessió de materials i espais municipals i d'ocupació de la via pública.

L'acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació de l'anunci al BOP de Tarragona 2025-09402 de data 27 d'octubre i en la seu electrònica municipal.

Durant el termini d'informació pública no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu d'acord amb allò que es preveu a l'article 17.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En compliment del que disposen els articles 17.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic a continuació el text íntegre de l'ordenança modificada i que començarà a regir a partir de l'1 de gener de 2026.

ORDENANÇA FISCAL 11, DE CESSIÓ DE MATERIALS I ESPAIS MUNICIPALS, I D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE VILAVERD

Article 1.-Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació

1.1. És objecte d'aquesta ordenança l'ordenació dels materials i espais municipals que ofereix l'Ajuntament, dins l'àmbit del municipi. L'Ajuntament de Vilaverd ofereix la cessió de materials i espais municipals a grups de persones, entitats o associacions de Vilaverd i a negocis que tinguin la seva activitat al municipi o, en el cas de material d'ajudes tècniques de Serveis Socials, a particulars per les seves necessitats personals.

1.2. També es podrà cedir a persones, entitats i negocis de fora de Vilaverd sempre i quan sigui per a activitats que es vulguin desenvolupar al propi municipi i en els termes establerts en aquesta Ordenança.

Article 2.- Normativa aplicable

2.1. És aplicable, sens perjudici d'altres normes, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local

Ajuntament de Vilaverd. Pl. de la Bàscula, s/n. 43490 Vilaverd (Tarragona). CIF: P4317400B
Telèfon: 977 87 63 37. ajuntament@vilaverd.cat www.vilaverd.cat



Ajuntament de Vilaverd

de Catalunya, que atribueix al municipi la potestat normativa per dictar ordenances dins l'àmbit de les seves competències.

2.2. La utilització dels materials s'ajustarà al que estableix aquest Reglament. No obstant, quan s'escaigui i en allò no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la normativa de caràcter estatal, autonòmica o municipal sobre la matèria, segons l'ordre jeràrquic corresponent, la especificitat normativa i dins les seves respectives competències.

Article 3.- Utilització dels materials i espais municipals

3.1. Taxes i fiances. La utilització dels materials i espais municipals disponibles comporta el compliment d'uns requisits mínims i el pagament d'unes taxes i/o fiances que són aprovades pel ple de l'Ajuntament de Vilaverd. L'import de les tarifes del servei es pagarà de forma anticipada com a mínim tres dies abans de celebrar-se l'activitat. No es considerarà feta la reserva sense aquest requisit previ.

3.2. Autoliquidació. La persona sol·licitant pot auto liquidar la taxa de forma telemàtica i, quan sigui possible, també la fiança. No obstant l'anterior, el pagament de la taxa també es podrà realitzar a l'Ajuntament i la fiança pot ser dipositada mitjançant transferència bancària.

3.3. Sol·licitud. La petició de materials i espais es realitzarà per escrit a l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica. La sol·licitud haurà de tramitar-se, com a norma general, amb un mínim de 7 dies naturals d'antelació i es farà constar expressament el dia o període de dies per al qual es sol·licita el material. L'antelació és necessària per poder garantir la planificació de materials i espais, la seva posada a disposició i adequació per part del personal municipal assignat a tal efecte. Fer la sol·licitud amb un termini inferior a 7 dies pot ser motiu de denegació.

3.4. Resolució. L'Ajuntament donarà resposta a la petició en 3 dies laborables, sempre que sigui possible. En la resposta, que preferentment es farà de forma electrònica, hi constarà la liquidació definitiva a satisfer, en cas que sigui diferent a l'autoliquidació

practicada.

3.5. Anul·lació o canvi de reserva. En el cas d'anul·lació d'una reserva o canvi de data, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament per escrit el més aviat possible. L'import pagat serà retornat una vegada confirmat que el material o espai es troba en les mateixes condicions que va ser cedit.

3.6. Diferents sol·licituds per a un mateix dia. En el cas de rebre més d'una sol·licitud i que coincideixi en la data i hora de realització de l'acte, els criteris d'atorgament del material serà:

- En primer lloc, les activitats organitzades pel propi Ajuntament de Vilaverd,

Ajuntament de Vilaverd. Pl. de la Bàscula, s/n. 43490 Vilaverd (Tarragona). CIF: P4317400B
Telèfon: 977 87 63 37. ajuntament@vilaverd.cat www.vilaverd.cat



Ajuntament de Vilaverd

- En segon lloc, les organitzades per entitats locals sense ànim de lucre.
- En tercer lloc, la resta de sol·licituds. D'entre elles, tindrà preferència aquella que primer s'hagi rebut temporalment i així consti.

3.7. Exclusions i limitacions.

- a) No es permetrà l'ús d'un material o espai municipal per part d'una persona física o jurídica sol·licitant diferent a la que consta a la sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva.
- b) No se cedirà material ni espais municipals de forma indefinida o per temps indeterminat.

3.8. Devolució del material o espai i responsabilitat. La persona sol·licitant de materials o espais municipals, sigui física o jurídica, es compromet a retornar-lo tal i com se li ha cedit. La persona sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'ús que es fa d'aquest material.

3.9. Edició de material. En el cas en què el sol·licitant editi material de difusió de l'acte, haurà de constar el logotip, la marca o la imatge institucional de l'Ajuntament de Vilaverd, donat que contribueix a l'acte i a l'activitat amb la cessió de material o espais.

3.10. Supòsits concrets especials. Per a qualsevol supòsit concret que pugui sorgir i que no es reculli o prevegi aquest Reglament, serà resolt d'ofici per l'Alcaldia o per la persona en qui delegui per la gestió dels espais i material.

Article 4.- Disposicions específiques

4.1- Materials per entitats

a) Equip de so i altres equips electrònics i electrodomèstics

- 1- Només se cedirà aquest material a entitats del municipi.
- 2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament, qui en té la preferència d'ús.
- 3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.
- 4- L'ús de l'equip de so o equips electrònics o electrodomèstics queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.
- 5- En particular, l'equip de so està destinat a un ús per a megafonia d'un esdeveniment i per a música de fons o com a equip de so per a música en directe o per a festes (disc jockeys, grups de música o altres similars).
- 6- El material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No es pot fer un mal ús de l'equip o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està

Ajuntament de Vilaverd. Pl. de la Bàscula, s/n. 43490 Vilaverd (Tarragona). CIF: P4317400B
Telèfon: 977 87 63 37. ajuntament@vilaverd.cat www.vilaverd.cat



Ajuntament de Vilaverd

dissenyat.

7- Per tal de recollir i retornar l'equip de so o equip electrònic o electrodomèstic, la persona o l'entitat usuària s'ha de coordinar amb l'Ajuntament.

b) Taules plegables

1- Se cediran taules plegables a entitats del poble, veïns empadronats i a negocis que tinguin la seva activitat ubicada dins del terme municipal, quan ho sol·licitin i l'Ajuntament ho cregui oportú.

2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

4- L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

5- Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

6- S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

7- El servei de préstec de taules està supeditat a l'abonament d'una fiança de cinc euros (5€) per taula (les entitats i associacions locals queden exemptes) que s'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. La totalitat de la fiança dipositada serà retornada sempre i quan el material cedit es retorni en les mateixes condicions en què es va deixar.

8- Les persones a qui se cedeixin les taules es comprometen a retirar-les i retornar-les al l'espai de l'Ajuntament on son guardades. El seu incompliment comportarà la pèrdua de la fiança.

c) Cadires apilables

1- Se cediran cadires apilables a entitats del poble, veïns empadronats i a negocis que tinguin la seva activitat ubicada dins del terme municipal, que ho sol·licitin sempre que l'Ajuntament consideri que l'activitat no perjudiqui els interessos generals del municipi.

2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

4- L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin en el municipi.

5- Aquest material s'ha d'usar per a la funció per la qual està dissenyat. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent.

6- S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.

7- Com a norma general, el sol·licitant s'encarregarà de la recollida i transport d'aquest material.

8- El servei de préstec de cadires està supeditat a l'abonament d'una fiança de dos euros (2€) per cadira (les entitats i associacions de Vilaverd en queden exemptes) que s'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. La fiança

Ajuntament de Vilaverd. Pl. de la Bàscula, s/n. 43490 Vilaverd (Tarragona). CIF: P4317400B

Telèfon: 977 87 63 37. ajuntament@vilaverd.cat www.vilaverd.cat



Ajuntament de Vilaverd

dipositada serà retornada sempre i quan el material cedit es retorni en les mateixes condicions en què es va deixar.

9- Les persones a qui se cedeixin les cadires es comprometen a retirar-les i retornar-les al l'espai de l'Ajuntament on son guardades. El seu incompliment comportarà la pèrdua de la fiança.

d) Espais Municipals

1- Per a la cessió d'espais municipals tindran prioritats les entitats, veïns i negocis del municipi, sempre que no perjudiquen els interessos generals del municipi. Subsidiàriament, es poden cedir a entitats, particulars o negocis que no tinguin vinculació directa amb el municipi.

2- El mateix criteri de prioritats regirà per a les sol·licituds d'ocupació de via pública,

3- Aquestes cessions queden supeditades a les activitats pròpies de l'Ajuntament, a l'interès general del municipi i al propi funcionament o ús ordinari del propi espai.

4- El criteri de cessió dels espais municipals és per ordre de registre d'entrada.

5- Aquests espais s'han d'usar segons les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

6- Un cop acabada l'activitat en qualsevol dels espais cedits, s'ha de deixar en bon estat de conservació i neteja.

7- El servei de cessió d'espais municipals està supeditat a l'abonament d'una taxa:

- A) Local dels Joves, mig dia, 50 €
- B) Local dels Joves, dia complet, 90 €
- C) Local Social, mig dia, 50 €.
- D) Local Social, dia complet, 90 €.

S'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. No obstant, les entitats de Vilaverd que tenen per finalitat activitats públiques o d'interès general i les associacions sense ànim de lucre del municipi queden exemptes.

E) Local d'emprenedors de la Plaça Catalunya:

Es formalitzarà en un document, segons s'establirà en el Reglament d'ús i funcionament de l'espai de Cotrell de Vilaverd, i el seu pagament es farà mensualment en el període establert al reglament.

- a) Sales 1 i 2, mitja jornada, 50 €/mes; jornada sencera 90 €/mes. Fiança 100 €
 - b) Sala 3, sala completa (4 llocs de treball), mitja jornada, 80 €/mes; jornada sencera 150€/mes.Fiança 100€.
 - c) Sala 3, preu per ocupació (1 lloc de treball) . mitja jornada, 20 €/mes; jornada sencera 30 €/mes. Fiança 50 €.
 - d) Sala 4, mitja jornada 30 €/mes; jornada sencera 50 €/mes. Fiança 100 €.
- Al preu s'inclou el cost de la llum i la neteja dels espais comuns (passadís i lavabos).

8- Per a l'ocupació de via pública:

Ajuntament de Vilaverd. Pl. de la Bàscula, s/n. 43490 Vilaverd (Tarragona). CIF: P4317400B

Telèfon: 977 87 63 37. ajuntament@vilaverd.cat www.vilaverd.cat



Ajuntament de Vilaverd

- Parades de mercat o venda ambulant 5 €/parada, tant fa que sigui mitja jornada o tot el dia.
- Casetes de fira, remolcs o parades de menjar o similars, 10 € per mitja jornada i 15 € jornada completa.
- En el cas de peticions de més d'un dia, es podrà aplicar una reducció en el cas de considerar-ho un benefici per al municipi; la reducció no podrà ser superior al 50% de la taxa.

9- Per a l'ocupació de la via pública de vetlladors (joc de 1 taula i 4 cadires) per a bars i restaurants al municipi:

- Vetllador (període de l'1 de maig a 30 de setembre), 5 €/mes/vetllador.
- Vetllador (període de l'1 octubre a 30 d'abril), 3 €/mes/vetllador.

S'haurà de liquidar la taxa a l'hora de fer la sol·licitud pels períodes o mesos que es demani. Per als dies de la festa major d'hivern o d'estiu, i per als bars i restaurants que hagin liquidat les taxes per a la mensualitat que es celebrin aquestes, es permetrà que incrementin en nombre de taules en un 50% sense cap cost afegit.

Article 5.- Règim disciplinari

- A) Correspon a l'Alcaldia exercir les activitats de control i adoptar les mesures complementàries, cautelars o correctores que sigui necessàries, així com incoar i resoldre els expedients sancionadors que provinquin d'infraccions al present Reglament.
- B) Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb el Reglament del règim jurídic del procediment general.
- C) Les infraccions es classifiquen, per la seva entitat, en lleus i greus.
- D) Son infraccions lleus:
- És considerarà lleu, l' incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
 - Causar mals lleus de forma involuntària als materials.
 - Les vulneracions del present Reglament no tipificades com a greus o molt greus.
 - Incompliment d'horaris per causa no justificada.
- E) Son infraccions greus:
- L' incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris/es.
 - Causar mals greus de forma voluntària als materials o espais.

Ajuntament de Vilaverd. Pl. de la Bàscula, s/n. 43490 Vilaverd (Tarragona). CIF: P4317400B
Telèfon: 977 87 63 37. ajuntament@vilaverd.cat www.vilaverd.cat



Ajuntament de Vilaverd

- Causar a l'Ajuntament despeses de reparació, manteniment o substitució, havent d'assumir l'interessat la quantia que l'Ajuntament s'ha vist obligada a avançar.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, a l'acte i la suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments resolts com lleus. Als efectes d'aquest article, existeix reincidència quan el/la responsable hagi estat sancionat/da per haver comès més d'una infracció greu en el termini d'un any i les sancions siguin fermes.

Article 6.- Responsables

Serán responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques a qui se'ls hagués concedit la cessió i, per tant, n'eren responsables de la custòdia i manteniment.

Igualment, serán responsables de les infraccions els qui, per acció o omissió, hagin participat d'aquestes de l'organització o se n'hagin beneficiat.

La persona, entitat o empresa sol·licitant que directa o indirectament causi una infracció, per acció o omissió, se li podran denegar futures peticions.

Contra l'acord de modificació esmentat, que posa fi a la via administrativa, únicament hi cap formular recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dintre del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al d'aquesta publicació en la forma legalment prevista d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.b i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i 19 del TRLRHL, esmentat.

Vilaverd, a la data de signatura electrònica.

L'Alcalde.
Magí Marimon Pla