



Consell Comarcal
de la Terra Alta

ANUNCI

Per Resolució de la Presidència de data d'avui, 16 de febrer s'ha resolt convocar el procés per seleccionar personal temporal que ha de formar part d'una Borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a del Consell Comarcal de la Terra Alta, grup A, subgrup/categoria A2, mitjançant concurs-oposició, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A GRUP A, SUBGRUP A2 PER AL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal temporal d'arquitecte/a tècnic/a, grup A, subgrup A2, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest personal que es doni al Consell Comarcal de la Terra Alta.

Aquest procés ha estat declarat de tramitació urgent.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Correspondrà al Consell Comarcal de la Terra Alta aprovar el nomenament interí o la contractació temporal, segons s'escaigui, d'entre les persones que integraran la borsa de treball, d'acord amb les regles de funcionament de la mateixa, i adquiriran la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal del Consell Comarcal.

1.2. El personal nomenat/contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup o subgrup de classificació professional o categoria.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència del Consell Comarcal, es comunicarà als Ajuntaments de la comarca i al col·legi professional corresponent de la demarcació.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica del Consell Comarcal en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions dels llocs de treball a ocupar seran les pròpies del grup o subgrup de classificació professional A2 o categoria, i concretament les següents:

- Redactar estudis previs, avantprojectes bàsics, executius, etc, assignats
- Col·laborar i donar suport tècnic en la redacció de projectes



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- Dirigir com a director/a d'execució i/o com a director/a d'obra de les obres assignades
- Efectuar tasques de coordinació de seguretat i salut de les obres, redacció d'informes tècnics
- Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que es facin en referència a l'especialitat tècnica del lloc
- Qualsevol altra que, en funció del lloc de treball, li puguin ser encomandes

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Crida de les persones de la borsa

La relació de serveis respectarà els límits establerts a la normativa d'aplicació Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les necessitats temporals, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al Consell Comarcal).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

En els casos d'urgència motivada que impedeixi seguir els tràmits establerts en els paràgrafs anteriors es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar a la següent persona candidata. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència les persones candidates no seran penalitzades per declinar l'oferta.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix la Base 9a.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran no disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que prestin serveis en aquell mateix moment al Consell Comarcal en el mateix grup/subgrup/categoria professional, llevat que estiguin a 15 dies de finalització de la seva relació amb el Consell Comarcal.

- Quan un/a empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració del Consell Comarcal hagi estat favorable. A aquest efecte el Consell Comarcal emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels/ de les empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment el Consell Comarcal resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

2.3. Causes de suspensió

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar al Consell Comarcal la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades:

- la incapacitat temporal; el naixement que comprèn el part i la cura del/ de la menor de la mare biològica (inclou també a les persones trans gestants) i del progenitor diferent de la mare biològica o de la persona progenitora en el supòsit de monoparentalitat; part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el neonat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part o en els casos de part prematur amb falta de pes i en aquells altres en què el neonat hagi d'estar hospitalitzat a continuació del part; adopció, guarda amb fins d'adopció i d'acolliment tant temporal com permanent; permís parental per a la cura de fill o filla o menor acollit; sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;

En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

- defunció de cònjuge, parella de fet o de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;

- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- matrimoni propi o registre o constitució formalitzada per document públic de parella de fet, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- Cura de fills/es menors de dotze anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament/contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant el Consell Comarcal en el termini màxim de tres dies.

Per a aixecar la causa de la suspensió haurà de ser la mateixa persona aspirant qui comuniqui la finalització de la causa per escrit al Consell Comarcal i sol·liciti la seva reactivació per a futures crides en la borsa.

2.4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova/pràctiques establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert, sempre i quan no sigui possible la seva verificació per el Consell Comarcal.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.
- En el cas del personal funcionari, arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.

2.5. La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució o fins que es constitueixi una nova borsa de treball, llevat que sigui una ampliació d'una Borsa ja constituïda. En els casos d'ampliació, les noves persones incorporades a la Borsa s'ordenaran a continuació de les persones que ja en formen part.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Aquesta vigència prorrogarà automàticament per períodes anuals fins a un màxim de 5 anys, si no s'estableix el contrari de forma motivada.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les



Consell Comarcal
de la Terra Alta

comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de nivell de català exigít a aquestes Bases, emès/expedit per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

El requisit del coneixement de català s'ha de complir i s'ha d'acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari les persones aspirants quedaran excloses del procés selectiu.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Consell Comarcal, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per el Consell Comarcal convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Posseir la titulació d'arquitectura tècnica o titulació que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'arquitectura tècnica segons el que s'estableixen les directives comunitàries i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingui el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell superior o nivell C2 del castellà.

Els coneixements de llengua castellana es poden acreditar amb la presentació de la sol·licitud, d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert al Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà s'ha de complir i s'ha d'acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari quedaran excloses del procés selectiu.

Disposar del permís de conduir B2 i vehicle propi.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General del Consell Comarcal:



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic del Consell Comarcal. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General del Consell Comarcal, de 9:00 a 14:00 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça consellcomarcal@terra-alta.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació exigida per a poder participar és la que a continuació s'indica:

Sol·licitud segons model normalitzat degudament emplenada i signada.

Còpia simple del DNI o NIE en vigor.

Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.

Si escau, còpia simple de la Titulació requerida.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits inclosos a aquestes Bases.

Sol·licitud de presentació dels mèrits segons model normalitzat degudament emplenada i signada, juntament amb la còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Si escau, permís de residència.

Si escau, dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, i si és el cas.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder del Consell Comarcal convocant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. El Consell Comarcal actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que la persona interessada s'hi oposi.

El temps de prestació de serveis en aquest Consell Comarcal s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

Els mèrits es presentaran juntament amb la instància i es presentarà la relació detallada i ordenada dels mèrits, i la documentació acreditativa corresponent.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Les persones amb discapacitat també podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999 citat. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. El Consell Comarcal podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa en el cas que les dades no estiguin en poder de l'Administració Pública i no es pugui fer la verificació corresponent i podrà efectuar en l'exercici de les seves competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 2 dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels tres dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica del Consell Comarcal, anunciant-se el dia, hora i lloc que haurà de realitzar-se l'entrevista i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar al Consell Comarcal, al telèfon 977420018, en horari d'atenció al públic.

Base 7a. Comissió de valoració



Consell Comarcal
de la Terra Alta

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: La titular de la Secretaria del Consell Comarcal, com a titular, i una persona tècnica, grup A1, del Consell Comarcal, com a suplent.

VOCALS: Cap dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal i tècnic de l'àrea de Serveis als municipis, com a titulars, i dues persones tècniques com a suplents.

Assessor: una persona tècnica de l'àrea de Serveis Tècnics

SECRETARI/ÀRIA, uns dels membres de la Comissió de Valoració

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot.

La designació nominal del personal assessor, si és el cas, s'ha de fer, així mateix, en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió. A les persones que actuïn com assessores els és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica del Consell Comarcal de la resolució per la qual es nomenen les persones membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre de la Comissió, i en el seu cas les persones assessores i col·laboradores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió.

Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència de les persones membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants, si és el cas, a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per la Comissió de Valoració, la qual podrà efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

Atesa la complementarietat d'aquesta fase d'entrevista, la Comissió de Valoració podrà decidir la seva innecessarietat, per exemple, en cas hi hagi només una persona aspirant. De ser així, es publicarà a la seu electrònica i la puntuació resultant serà de 0 punts.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció, mitjançant concurs, consistirà en la valoració de mèrits de les persones aspirants, i la realització d'una entrevista per competències, segons s'estableix a aquestes Bases.

El procés selectiu té una puntuació total de 60 punts, dels quals 55 corresponen a la valoració de mèrits i 5 a l'entrevista.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la pròpia Comissió de Valoració comportaran l'exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió de Valoració.

En qualsevol moment la Comissió de Valoració podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, de passaport o permís de conduir.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

a) Valoració de mèrits:

La puntuació de la valoració es fixa en un màxim de 55 punts, els quals es troben distribuïts en els diferents apartats que s'indiquen a continuació:

Mèrits professionals:

Experiència professional (màx. 30 punts)

- L'antiguitat en serveis prestats en Administracions públiques es valora a raó de 0,8 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui amb places relacionades amb la que es convoca i 0,4 per any complet o fracció mensual o que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

- Treballs realitzats en empreses privades, A raó de 0,3 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

Formació (màx. 25 punts)

Relacionades amb les funcions a realitzar o de caràcter transversal: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions de la plaça que es convoca, o amb habilitats que es requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

La puntuació de la formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts per curs. La formació en la qual no consti el número d'hores es valorarà amb 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó d'1 punt i els màsters a raó de 2 punts.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Es valorarà també: Certificats ACTIC o equivalent:

- ACTIC bàsic (nivell 1): 0,15 punts
- ACTIC mitjà (nivell 2): 0,20 punts
- ACTIC avançat (nivell 3): 0,25 punts



Consell Comarcal
de la Terra Alta

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà el de nivell més alt.

Titulacions (màx. 5 punts)

- Per cada títol de Diplomatura, llicenciatura o grau directament relacionat amb el lloc de treball i diferent a la presentada com a requisit: 2 punt

Coneixements de llengua catalana (màx.1 punt)

- Nivell superior a l'establert com a requisit: 1 punt
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,25 punts.

La Comissió de Valoració podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment.

b) Entrevista

Es farà una entrevista a les persones aspirants en la que es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball.

L'entrevista és obligatòria i no és eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

L'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració, en funció del nombre de persones aspirants que l'hagi de realitzar.

En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts

L'entrevista pot ser gravada per la Comissió de valoració. Un cop transcorregut el període d'impugnació dels resultats, les gravacions seran suprimides seguint el principi de limitació del període de conservació de les dades personals.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les dues fases, s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a, i s'ha de trametre a la presidència de la Corporació, juntament amb la proposta.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

La Comissió de valoració proposarà a la presidència del Consell Comarcal la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia/presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de nomenament/contractació temporal.

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global en el procés, i en cas d'empat, major puntuació de l'exercici de coneixements de la primera fase.
- De persistir l'empat, s'estarà per dirimir-lo a la puntuació atorgada a l'apartat d'experiència professional dels mèrits
- De persistir l'empat, s'estarà per dirimir-lo a la puntuació atorgada a l'apartat de formació dels mèrits
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'estarà per dirimir-lo a la puntuació atorgada a l'entrevista
- I si finalment, encara persisteix l'empat s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica del Consell Comarcal.

Llevat dels documents originals recavats per el Consell Comarcal convocant en els termes habilitats per la normativa o dels documents en poder del Consell Comarcal convocant que no requereixin d'actualització, les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que el Consell Comarcal realitzi la crida pel nomenament/contractació temporal.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de



Consell Comarcal
de la Terra Alta

cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multi professional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí del Consell Comarcal de la Terra Alta, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques en els termes de l'art. 56 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari interí del Consell Comarcal de la Terra Alta, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per el Consell Comarcal fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Si no es pot verificar en el termini indicat el compliment dels requisits referits, les persones aspirants seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

La presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la presidència.

Base 11a. Nomenament/contractació del personal

Correspon a l'òrgan competent del Consell Comarcal aprovar el nomenament interí de les persones proposades d'acord amb les regles de funcionament de la borsa, adquirint la condició de personal funcionari interí/contractat temporalment del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de la presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració/Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

ANNEX: MODEL SOL·LICITUD
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL
AL SERVEI DEL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. DOCUMENT:	
Nacionalitat:	Data naixement:	
Persona amb discapacitat: si ☐ no ☐	Adaptacions sol·licitades: Mitjans ☐	Temps ☐
Especifiqueu adaptacions:		

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Núm. convocatòria:
Denominació de la plaça: ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
Procediment de selecció: CONCURS
Torn reservat a persones amb discapacitat ☐ SI o NO ☐

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Addicionalment, podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Domicili a efectes de notificacions	Codi postal:
Municipi:	Província:
Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria a dalt indicada.

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.
--



Consell Comarcal
de la Terra Alta

☐ Sol·licito el certificat del temps treballat al Consell Comarcal per a la fase de concurs.

Requisits per a la participació en el procés

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Titulació exigida	☐		
Estrangeria	☐		

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana

☐ He participat i he obtingut plaça en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

	Document
Títol de català	
Títol de castellà	

Altres requisits exigits a les bases per a la plaça (si n'hi ha)

	M'oposo	Justificació	Document
Vida laboral (només dels darrers 5 anys, des de la data que es fa la consulta)	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Altres requisits	☐		
Discapacitat, si escau	☐		
Demandant d'ocupació, si escau	☐		
Títol de família nombrosa, si escau	☐		

Signatura,

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

Responsable	El responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest Consell Comarcal
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal del Consell Comarcal.
Verificació de dades	Aquest Ens podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica



Consell Comarcal
de la Terra Alta

	de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què el Consell Comarcal tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició del Consell Comarcal, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que el Consell Comarcal acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis (enllaç catàleg del Consell Comarcal)

☐ Autoritzo la cessió de les meves dades a qualsevol altre administració que subscrigui o tingui subscrit conveni amb aquest Consell Comarcal per fer ús d'aquesta borsa i durant la seva vigència per tal de cobrir vacants del mateix grup/subgrup/categoria professional que es puguin donar a l'esmentat Consell Comarcal.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra



Consell Comarcal
de la Terra Alta

MODEL INSTÀNCIA DECLARACIÓ DE MÈRITS

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. DOCUMENT:	

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Núm. convocatòria:
Denominació de la plaça: ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
Procediment de selecció: CONCURS
Torn reservat a persones amb discapacitat ☐ SI o NO ☐

EXPOSO

Que dins el termini conferit a les Bases presento relació detallada i ordenada dels mèrits i auto-baremació.

Que acompanyo còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la relació detallada anterior.

SOL·LICITO

Que admeteu aquest escrit i la documentació que adjunto i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i els documents que s'acompanyen.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en el Consell Comarcal.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- ☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits i auto-baremació
- ☐ Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior



Consell Comarcal
de la Terra Alta

MÈRITS AL·LEGATS

MÈRITS PROFESSIONALS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 30 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ENTITAT	CATEGORIA/GRUP	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per el Consell Comarcal convocant)
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				
De ____ - ____ - ____ a ____ - ____ - ____				

MÈRITS ACADÈMICS, FORMACIÓ O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 25 PUNTS)

INDICACIÓ DELS MÈRITS SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	CENTRE	Nombre HORES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per el Consell Comarcal convocant)

[illegible]

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS, FORMACIÓ O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por el Consell Comarcal convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PER LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ
(la realització d'entrevista) (MÀX. 5 PUNTS)

_____ (a emplenar per el Consell Comarcal convocant)

Joan Aubanell Sabaté
President

Gandesa, a la data de la signatura electrònica